

事業構想学部教授会議事録 (9月11日第5回定例)

開催場所	3階大会議室	開催日時	平成25年9月11日(水)14:30-17:00
出席者	30名/定数36 (教授) 秋月, 井上, 大泉, 風見, 金子孝, 茅原, 坂本, 櫻木, 須栗, 田邊, 富樫, 徳永, 永松, 日原, 平岡, 福永, 藤原, 蒔苗, 三橋, 宮原 (准教授・講師・助教) 伊藤, ウィルソン, 内田, 金子浩, 高力, 坂巻, 相模, 鈴木孝, 鈴木優, 物部 <div style="text-align: right;">事務部: 成田, 狩野, 日野, 高橋</div>		
欠席者	(教授) 糟谷, 小嶋 (准教授・助教) 板, 竹内, 土岐, 中田 <div style="text-align: right;">(職階50音順・敬称略)</div>		
議 事 内 容			

〔審議事項〕

(1) 7月10日教授会議事録について

平成25年7月10日教授会議事録について確認し、承認された。

(2) 宮城大学将来構想について

学部長から資料に基づき、将来構想(学長案)として、現在の学部を廃止して学群・学類及び学系を設置すること、学生の定員を拡大することが検討されており、今後は将来構想検討チームが設置され検討が行われる予定であることが説明された。また、学生・教員数が増加することに対する課題について意見が出された。今後、意見がある場合は、小嶋副学長又は将来構想検討委員へ申し出ることとされた。

(3) 教務委員会からの審議事項

① 平成25年度前期履修登録に係る特別措置について

平成25年度前期履修登録について、履修登録漏れの下記学生5名から顛末書の提出があり、追加登録及び成績付与について承認された。

学籍番号〇〇〇〇「販売促進」

学籍番号〇〇〇〇「医療福祉政策論」

学籍番号〇〇〇〇「ユーザビリティ」

学籍番号〇〇〇〇「知的財産権Ⅰ」

学籍番号〇〇〇〇「中国語Ⅱ」

② 平成25年度前期成績確認について

平成25年度前期成績について資料に基づき確認された。内田准教授から「法学概論」において学生2名の成績を訂正したい旨説明され、併せて承認された。また教務委員長から、履修規程に基づき成績評価と学習到達度の関係について説明され、科目ごとに成績分布が大きく偏らないように留意することが周知された。

③ 平成25年度後期時間割について

平成25年度後期時間割について、科目表記の色分け等の意味が教務委員長から説明されるとともに、カリキュラム改正に伴い開講期が1年生から2年生となった科目や開講保障している科目については、初回講義時に担当教員から学生へ説明するよう要請された。また、講義室の変更に関しては教務委員会へ一任することとされた。

④ 平成25年度後期科目等履修生について

平成25年度後期科目等履修生について、3名5科目の履修について合格とすることが承認された。

⑤ 学外研修(「域学連携」)の単位について

総務省の「域学連携」地域活力創出モデル実証事業として気仙沼市で行われる1か月間のワークショップについて、「学外研修」(担当: 竹内准教授)として2単位を付与することが承認された。また、補助事業等への申請で単位の付与に関係するものについては、事前に教務委員会と調整するよう、各教員に要請された。

(4) 学生委員会からの審議事項

① 学生の身分について

下記のとおり休学1名、退学1名、復学6名、留学4名について承認された。なお、申

	議 事 内 容
	<p>請の届出が未提出の学生については、学生委員会に一任することとされた。</p> <p>【休学】学籍番号〇〇〇〇</p> <p>【退学】学籍番号〇〇〇〇</p> <p>【復学】学籍番号〇〇〇〇，学籍番号〇〇〇〇，学籍番号〇〇〇〇 学籍番号〇〇〇〇，学籍番号〇〇〇〇，学籍番号〇〇〇〇</p> <p>【留学】学籍番号〇〇〇〇，学籍番号〇〇〇〇，学籍番号〇〇〇〇 学籍番号〇〇〇〇</p>
	<p>(6) その他 特になし。</p>
	<p>〔報告事項〕</p>
	<p>(1) 教育研究審議会報告（7月） 学部長から資料に基づき報告された。</p>
	<p>(2) 学部長会議報告（7・8月） 資料に基づき、平成26年度新入生交流会の日程等について学部長から報告された。</p>
	<p>(3) 各委員会報告について</p>
	<p>① 7・8月分委員会報告 資料に基づき確認された。</p>
	<p>② 平成25年度後期履修登録について（教務） 教務委員長から資料に基づき説明され、「平成25年度後期履修登録の手引き」について確認された。</p>
	<p>③ 平成25年度後期授業回数について（教務） 教務委員長から資料に基づき説明され、後期の授業の振替日や休講日及び成績入力期限等について確認された。</p>
	<p>④ 就職内定状況について（学生） 資料に基づき、9月2日現在の就職内定率について学生副委員長から報告された。学生個別の内定状況の資料において内定先が空欄の学生については、学生本人からキャリア開発室に就職活動状況を報告するように指導するとともに、担当教員からもキャリア開発室に状況報告書を提出するよう要請された。</p>
	<p>(4) その他</p>
	<p>① 備品調査ローラー作戦について 事務部から、備品調査の作業の進め方等について説明された。</p>
	<p>② 平成26年度センター試験の実施について 入試委員長から資料に基づき説明され、センター試験業務に従事を希望する教員は9月30日までに入試委員長まで連絡するよう要請された。</p>
	<p>③ 大学間連携共同教育推進事業について 平岡教授から、9月2日～4日に実施された学生交流会について報告された。また、コミュニティ・プランナー育成プログラムの単位について、兵庫県立大学との方針が決まり次第、学部教務委員会・教育研究審議会で審議する予定であることが説明された。</p>
	<p>④ 北方領土青少年現地視察事業について 北方領土視察に同行することとなった相模助教から、参加学生に対する説明会をすでに行い、予定通りに準備が進んでいることが報告された。</p>
	<p>⑤ 補助事業・受託事業の進捗状況について 資料に基づき学部長から説明され、進捗に問題が生じている事業の担当教員に対し、問題点を確認の上、十分に注意して対応するよう要請された。</p>
	<p>・ ジェトロのグローバル人材育成事業について 当該事業の海外インターンシップにおいて、本学の学生から1名の合格者が出たことが事務部から説明され、他の学生にも海外インターンシップを積極的に勧めるよう呼びかけられた。また、本学の学生の英語力の低下についても言及され、教員による支援が要請された。</p>
	<p>・ 大学基準協会による大学評価について 昨年度末に提出した自己点検・評価報告書に関する質疑について、運営委員会で対応していることが学部長から報告された。また、10月7・8日に行われる実地調査において、</p>

