

事業構想学部教授会議事録

(12月9日第5回定例)

開催場所	3階大会議室	開催日時	平成21年12月9日(水) 15:32~17:38
出席者	38名/定数38 (教授) 秋月, 井上和, 井上誠, 大泉, 小澤, 風見, 梶, 糟谷, 金子孝, 茅原, 小嶋, 坂本, 櫻木, 須栗, 田邊, 富樫, 徳永, 永松, 日原, 藤原, 蒔苗, 三橋, 宮原 (准教授・講師・助教) 伊藤, 内田, 金子浩, 高力, 相模, 佐久間, 鈴木, 高橋, 竹内, 寺島, 田代, 土岐, 中田, 平岡, 物部 <div style="text-align: right;">事務局: 諸星, 三浦</div>		
欠席者	(教授) (准教授・講師・助教) <div style="text-align: right;">(職階50音順・敬称略)</div>		
	議 事 内 容		
	<p>〔審議事項〕</p> <p>(1) 特任教員の任用について 井徳正吾事業構想学部特任教授を, 平成22年度についても継続し特任教授として任用することについて了承された。なお, 教員人事規程第16条に基づき, 同任用案を学部長から理事長に申し出ることとした。</p> <p>(2) 平成22年度非常勤教員人件費について 大泉学部長から非常勤教員人件費の割り当ての方針に係る経過説明があり, 今後も必要に応じて学長に対し要望することとした。</p> <p>(3) 教務委員会からの審議事項</p> <p>① ディズニー国際インターンシップの既修得単位認定について 1名の学生から申請があった件について, 教務委員会判定案のとおり了承された。</p> <p>② 平成22年度非常勤講師確保の進捗状況について 下記の非常勤講師を任用することについて了承された。なお, 新規任用講師のうち, 経歴書が添付されていない講師は, 次回運営会議に諮ることとした。 「ビジネスプレゼンテーション」: 井徳正吾 (事業計画学科), 杉山厚志 (デザイン情報学科), 「地域資源論」: 岩動志乃夫, 「特別講義Ⅲ (事業計画系)」: 酒井茂孝, 「キャリア開発B・D」: 住田暁弘, 「高等簿記論」: 岩田智, 「税務会計」: 庄内千二, 「ホスピタリティビジネス」: 油川洋, 「メディアプランニング」: 井徳正吾, 「国際取引」: 佐々木誠之介, 「ITソリューション」: 伊東淳, 「行政学総論」: 藤本吉則, 「環境政策論」: 秋山貴・篠睦雄・鈴江恵子, 「ウェブデザイン」: 長崎智宏, 「プロダクトデザイン」: 河野壮美, 「構造力学Ⅰ」: 渋谷純一, 「構造デザイン」: 松本年史 「事業構想総論Ⅱ」: 大谷毅・大野克人, 「行政法」: 庄内千二, 「特別講義Ⅰ (事業計画系)」: 川村亜紀・安孫子博・熊本義宏, 「特別講義Ⅸ」: 遊佐勘左衛門, 「企業評価」: 吉田信一・菊地英樹・小具龍史, 「ビジネスコントラクト」: 大谷毅・ジェffer・シヤック, 「事業リスク管理」: 稲村健太郎・白木朋子・平本督太郎, 「経営倫理」: 坂入克子・寺本佳苗・古澤準一, 「意思決定論」: 嘉嶋崇志, 「産業イノベーション」: 福島巨之・稲村健太郎・野村尚克, 「文化事業」: 原田学・垣貫真和・猪狩尚人, 「アートマネジメント」: 吉川由美, 「非営利経営論」: 加藤哲夫・木下斉, 「eラーニング」: 三石大, 「実技演習Ⅱ」: 板垣良直, 「事業演習Ⅰ・Ⅱ (商業流通系)」: 井徳正吾, 「事業演習Ⅰ・Ⅱ (社会事業系)」: 荒川淳彦, 「プロジェクト管理」: 宮西洋太郎 「環境工学」: 菅原正則, 「設備設計」: 清田久光, 「建築積算」: 増田豊文</p> <p>(4) 紀要広報委員会からの審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> 紀要投稿規程の改正について 事業構想学部紀要投稿規程を一部改正することについて, 原案どおり了承された。 <p>(5) その他</p> <p>① 就職委員会の設置について 平成22年4月から, 就職に関する活動を強化する目的で就職委員会 (仮称) を設置することについて了承され, 当面1月から早速検討委員会を立ち上げ, 学生委員会との調整や委員会名称を含めた各種規程整備を行うこととした。 なお, 委員予定者として下記教員が了承された。 事業計画学科: 田邊教授, 櫻木教授, 高力准教授, 内田准教授, 田代助教</p>		

	議 事 内 容
	<p>デザイン情報学科：日原教授，中田准教授，竹内准教授，土岐助教</p> <p>② 昇任人事について 昇任希望者は大泉学部長まで申請するよう依頼があった。</p> <p>③ 情報システムコースの再編について 情報システムコース関係教員が検討した再編案に基づき議論が行われ，今後も引き続き議論していくこととした。</p> <p>④ 平成 21 年度予算の執行について 平成 21 年度教育費予算の執行について，執行計画に基づき確実に執行するとともに，未執行が生じた場合は，必ず予算施設委員会の物部・鈴木委員に連絡するよう依頼があった。執行残が生じると平成 22・23 年度の予算要求額に影響が出る可能性があることから，12 月中に再度精査するよう依頼があった。 なお，1 月の臨時教授会で経過報告することとした。</p> <p>⑤ 平成 22 年度予算編成について 平成 22 年度の教育費要求額について，①科目運営②学科・コース共通③学部共通の 3 区分により作成し，12 月中に予算施設委員会の物部・鈴木委員に提出するよう依頼があり，併せて，予算案は 1 月の臨時教授会を経て，1 月 15 日までに事務部に申請する予定であることの報告があった。 なお，今まで事務部控除だったコピー費が，全学研究費と教育用途コピー費に分けられ，別途設定することとなった旨の報告があった。</p> <p>⑥ 臨時教授会について 1 月 13 日(水)に臨時教授会を開催することとした。なお，開催時間については別途通知することとした。</p> <p>⑦ 学長賞の推薦について 平成 21 年度学生表彰の推薦締切が 12 月 25 日であるので，推薦すべき団体・個人がある場合は，積極的に提出するよう依頼があった。</p> <p>⑧ 客員教授の推薦について 学部からの客員教授の推薦について，非常勤講師経験者以外の人でも推薦可能であることの説明があり，積極的に推薦するよう依頼があった。</p> <p>〔報告事項〕</p> <p>(1) 教育研究審議会報告 下記のとおり報告があった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 第 6 回 (9/16) ・ 第 7 回 (10/21) ・ 第 8 回 (11/18) <p>(2) 運営会議報告 下記のとおり報告があった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 第 3 回 (9/9) 教授会議事録 ・ 第 4 回 (10/28) 教授会議事録 ・ 第 8 回 (9/25) 運営会議議事録 ・ 第 9 回 (10/14) 運営会議議事録 ・ 第 10 回 (10/28) 運営会議議事録 ・ 第 11 回 (11/11) 運営会議議事録 <p>(3) 各委員会報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 9 月分から 11 月分の委員会報告があった。 ・ 11 月 26 日(木)に実施した平成 22 年度特別選抜（推薦・帰国子女）試験に係る実施結果について，資料のとおり報告があった。 ・ 12 月 12 日(土)に実施される，平成 22 年度特別選抜（外国人留学生・社会人）試験の実施概要及び体制について報告があった。 ・ 1 月 16 日(土)及び 17 日(日)に実施される平成 22 年度大学入試センター試験の体制について報告があり，今回はシックハウス症候群の受験生や新型インフルエンザ対応の関係で試験室を増設したため，1 室あたりの監督員及び連絡員を減員したことの報告があった。 なお，事前説明会が 12 月 21 日(月)及び 22 日(火)に開催されるので，教員は必ず出席するよう依頼があった。 ・ 平成 21 年度後期補講・試験関係日程について，資料のとおり報告があり，専任教員の成績入力期間が 1 月 27 日(水)から 2 月 17 日(水)までであることを確認した。 ・ 平成 21 年度 (1 月～3 月) の教務関係日程について，資料のとおり報告があり，シラバスの入力が 12 月 14 日(月)から 1 月 24 日(日)までであることを確認した。なお，来年度から冊子のシラバスは廃止し，WEBのみで作成することも併せて確認した。

	議 事 内 容
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 平成 22 年度の科目等履修生及び単位互換生に係るアンケートを実施することの報告があり、科目等履修生については、今回から原則、講義科目は全科目提供することとなったため、提供できない科目は、その理由を記載して事務部まで回答するよう依頼があった。 ・ 4 年次英語 A 単位未修得者について報告があり、現時点で事業計画学科 18 名、デザイン情報学科 44 名の未修得者がいるので、引き続き学生に対し指導を徹底するよう依頼があった。 なお、英語 A の単位認定条件として、年度内に少なくとも 1 回は TOEIC 試験を受験する必要があり、今年度最後の学内試験が 1 月 9 日 (土) に開催予定で、その申込締切が 12 月 17 日 (木) であるので、未受験の学生に対して指導を徹底することとした。 ・ 平成 21 年度後期授業評価アンケートについて、12 月 16 日 (水) から 1 月 29 日 (金) までの日程で、前期と同様に W E B により実施する旨の報告があった。 ・ 災害等の非常時における休講基準について、下記について修正の上、運用することとした。 イ 休講基準の記載中、「次の公共交通機関」を「次のいずれかの公共交通機関」とする。 ロ 休講基準の記載中、「③ J R 線〇〇線、〇〇線」の記載は削除する。 ・ 進路内定状況について、資料のとおり報告があった。 <p>(4) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 平成 21 年度の教員評価専門委員については、梶教授、坂本教授、高橋准教授が就任したこととの報告があった。 ・ 平成 21 年度の教員評価について、今後、改訂整備予定の入力マニュアルを参照の上、教員データベースシステムから 1 月末までに業績等を入力するよう依頼があった。なお、質問については、教員評価専門委員 (高橋准教授) に確認することとした。 ・ 藤原教授から、経営統合パッケージソフトに係る説明会が 12 月 11 日 (金) に開催されるので、興味のある教員は積極的に参加するよう依頼があった。 <p>次回日程について、臨時教授会を 1 月 13 日 (水) に本部棟 3 階大会議室にて開催することとし、開催時間はおって通知することとした。</p> <p style="text-align: right;">以 上</p> <p>議事録 (原本) 署名人</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">氏 名 大泉 一貫 ㊟</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">氏 名 蒔苗 耕司 ㊟</p>