

教員免許状更新講習の流れ

①受講資格の確認

②システムの利用申込

システムに受講者情報を登録し、
受講者IDを取得してください。

※メモを取ることをおすすめいたします。

・受講者 ID : □□SEN□□□□□
パスワード : □□□□□□□□□□
(半角英数 6 文字以上 10 文字以内で記入)

③講習予約

2019年6月17日(月)～7月5日(金)

・②で取得した受講者 ID でシステムにログインし、希望する講習を予約してください。

④事前アンケート入力

受講申込書提出

・システムで事前アンケートを入力し、「受講申込書」を印刷してください。

・受講予約後 7 日以内(土・日・祝を除く)に、受講申込書を郵送で提出してください。

⑤受講料の納入

納入期限 : 7月20日(土)

ハガキの「納入依頼書」を送付いたします。
最寄りのコンビニエンスストアからお振込みください。

⑥受講決定

④、⑤の終了次第、受講が決定し、システムに「受講決定」と表示されます。

⑦講習受講・履修認定試験

⑧履修証明書受領

・「履修証明書」は講習日 4 週間後を目安に発行いたします。

・受領後、修了確認期限の 2 ヶ月前までに、免許管理者(都道府県教育委員会)に対し更新講習修了確認の申請手続きを行ってください。