

公立大学法人宮城大学 事務職員（地域連携センター）採用試験 受験申込書

※受験番号欄は記入しないでください。

		職種	一般事務 (地域連携センター)		※受験番号	—
(フリガナ)		性別	男・女	生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳) 【受験資格：昭和33年4月2日以降生まれの方】	
氏名(漢字)						<p style="text-align: center;">写 真</p> <p>(1) 写真の裏に試験の職種と氏名を記入し貼ってください。</p> <p>(2) 写真は申込前3ヶ月以内に脱帽、正面向きで上半身を撮ったタテ4.5cm、ヨコ3.5cmのパスポート用サイズで本人と確実に確認できるものが必須です。</p>
郵便番号	—	郵便番号は必ず記入してください。また、寮・アパート等の場合はその名称、室番号まで、下宿等の場合は同居先を記入してください。				
現住所	Tel () —					
必ず連絡できるところ	連絡先：勤務先 携帯電話 その他 ()			Tel () —		
学歴(高校以上を記入してください。)				職歴(最近の職歴から記入し、欄が不足する場合は別紙を作成し、添付してください。)		
学校・学部・学科・専攻		期間	卒業等の区分 (該当項目に○)		会社名等(注2)	期間
(最終)		昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	卒業(修了) 卒業(修了)見込み			昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで
(上記の前)		昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	卒業(修了) 中退			昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで
(上記の前)		昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	卒業(修了) 中退			昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで
(上記の前)		昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	卒業(修了) 中退			昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで
(上記の前)		昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	卒業(修了) 中退			昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで
所持する資格(注1)						
私は、受験資格をすべて満たしており、また、この受験申込書に記入した内容はすべて事実と相違ありません。						
平成 年 月 日				氏名(自署) _____		

(注1)：所持する資格の欄には、法律、会計、情報処理、施設管理関係の資格についても、もれなく記入してください。

(注2)：記入した職歴を必ず「職務経歴書」にもれなく記載するとともに、詳細を記入してください。

下記用紙を、枠線に沿って切り取り、日本郵便製はがき又は62円切手を貼った私製はがきの裏面にしっかり貼り付け、氏名欄を記入してください。
はがきの表面には、受験者の郵便番号、住所及び氏名を記入してください。

平成29年10月20日（金）までに受験票が届かない場合は、下記あて連絡してください。

連絡先：公立大学法人宮城大学事務部総務課労務管理グループ

電話 022-377-8206 （試験日当日の連絡先090-4314-2630）

FAX 022-377-8282

Eメール roumu@myu.ac.jp

✂キリトリ

受 験 票

※職種・受験番号	一般事務(地域連携センター) —
氏 名	

試験日 平成29年10月29日（日）
着席時刻 午前9時45分（受付：午前9時から）
試験会場 宮城大学太白キャンパス
宮城県仙台市太白区旗立二丁目2番1号
※試験会場は太白キャンパスです。お間違えのないようご注意ください。
※駐車場に限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。

試験内容 適性検査 10:00～11:00
筆記試験（論文） 11:40～13:40

◇ 試験当日の受験心得

- 1 試験当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもっておいでください。
- 2 受験の際は、この受験票、筆記具（HBの鉛筆数本、プラスチック製の消しゴム等）をご持参ください。
- 3 受付にこの受験票を提示し、試験場案内図に従い各自の試験室に入ってください。
- 4 この受験票は、試験時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、係員が渡したものの、筆記具及び時計以外のものを置いてはいけません。
- 5 試験会場の敷地内は禁煙です。
- 6 受験票は再発行しませんので、大切に保管してください。
- 7 受験時間中は、携帯電話等の電源を切ってください。

（差出人）〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1
公立大学法人宮城大学 事務部総務課労務管理グループ
Tel.022-377-8206
試験日当日の連絡先 Tel.090-4314-2630

もう一度チェック

- すべての項目をもれなく正確に記入しましたか。
- 受験資格を満たしていますか。
- 自署欄に本人が自筆で署名しましたか。
- 受験票用はがきは、日本郵便製の62円はがきですか。または、私製はがきの場合、62円切手が貼ってありますか。
- 申込書に写真を貼りましたか。

職 務 経 歴 書

(大学等高等教育機関における地域連携に関する職務経歴)

氏名	ふりがな

試験の職種	受験番号 ※記入しないでください。
一般事務 (地域連携センター)	

職務経歴には在学期間中のアルバイト等を除き、その他全ての職務経歴について最近の職歴から記入し、**職務内容を詳細に記入してください。**

勤務先所属・職名	在 職 期 間	職 務 内 容	雇用形態
	S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで		正職員・臨時職員 週 時間勤務
うち職務に従事していない期間	① S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで ② S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで		
	S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで		正職員・臨時職員 週 時間勤務
うち職務に従事していない期間	① S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで ② S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで		
	S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで		正職員・臨時職員 週 時間勤務
うち職務に従事していない期間	① S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで ② S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで		
	S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで		正職員・臨時職員 週 時間勤務
うち職務に従事していない期間	① S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで ② S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで		
	S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで		正職員・臨時職員 週 時間勤務
うち職務に従事していない期間	① S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで ② S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで		
	S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで		正職員・臨時職員 週 時間勤務
うち職務に従事していない期間	① S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで ② S・H 年 月 日から S・H 年 月 日まで		

週35時間以上の勤務を3年以上継続して勤務した職務経歴のうち、直近5年間の職務経歴年数 <small>※直近5年間のうち継続した職務経歴年数が3年以上ない場合は、申し込むことができません。 ※職務経歴のうち、3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）がある場合は、その期間を除いてください。</small>	地域連携に関する職務経歴期間 年 月
---	---------------------------

(注意事項)

- 1 勤務先が同じでも所属や職務内容が変わった場合は、別の行に記入してください。
- 2 **直近5年間以前の職務経歴も記入**してください。
- 3 書ききれない場合は、この様式をコピーして別の用紙に記入してください。
- 4 最終合格者には、最終合格発表後に職務経歴期間を確認するため、職歴証明書や確定申告書（自営業の場合）等を提出していただきます。
 なお、職務経歴期間が確認できない場合には、採用されません。