教員免許状更新講習の流れ

※『**仙台圏連携教員免許状更新講習システム**』からの予約及び申し込みを原則とします。
※システムから、また本学からのお知らせがＥメールで届きますのでＥメールアドレスをご用意ください。
（携帯電話以外のＥメールアドレス推奨）
※ □ 部分は『**仙台圏連携教員免許状更新講習システム**』上にて行います。

①受講者情報登録

→「利用申込完了」通知Eメール受信

受講予約の前に・・・・
『仙台圏連携教員免許状更新講習システム』にて「受講者 ID」と「パスワード」を取得して下さい。

②受講予約
→「受講予約申込完了」通知Eメール受信

【受講予約期間】
平成30年6月18日（月）から
8月20日（月）まで

システムにログイン後、受講したい講習の予約をしてください。各講習とも、**先着順**により受講者を決定します。

③「受講決定及び受講料納入通知」受領

受講予約締切後、受講決定の方に「受講決定及び受講料納入通知」を送付いたします。
（平成 30 年 8 月 27 日（月）以降発送予定）

④事前アンケートの回答
受講料の振込
受講申込書の提出

【受講料納入期限・受講申込書提出期限】
平成30年9月7日（金）必着

・「受講決定及び受講料納入通知」に従い、受講料をお振込ください。（講習数×6,000 円）
・お振込後、システムから「受講申込書」をプリントアウトし、講習事務局あてに郵送してください。
※「学校長等による証明印」が押印されていることを確認の上、提出してください。

⑤「受講決定」通知Eメール受信後
「受講票」プリントアウト

受講料の振込及び受講申込書による受講資格確認の後、受講決定となります。
（平成 30 年 9 月 10 日（月）以降送信予定）
「受講決定」通知Ｅメールを受信後、**「受講票」をプリントアウトし、講習当日にお持ちください**。

⑥講習受講・履修認定試験

⑦「履修証明書」受領

更新講習修了確認申請（免許管理者へ）

「履修証明書」は講習日 4 週間後を目安に発行いたします。**受領後、修了確認期限の２ヶ月前までに、免許管理者（都道府県教育委員会）に対し更新講習修了確認の申請手続きを行ってください。**