

## 入 札 公 告

一般競争入札を執行するので、公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程第6条により、次のとおり公告する。

平成30年6月12日

公立大学法人宮城大学 理事長 川上 伸昭

### 1 入札に付する事項

- |           |  |
|-----------|--|
| (1) 業 務 名 | 宮城大学太白キャンパス管理棟建具改修工事監理業務   |
| (2) 業務場所  | 宮城県仙台市太白区旗立2丁目2番1号   |
| (3) 履行期間  | 契約締結の翌日から平成31年1月31日まで  |
| (4) 業務概要  | 宮城大学太白キャンパス管理棟建具改修工事監理業務一式<br>管理棟：鉄筋コンクリート造，地上2階建 1, 107. 13㎡<br>イ 1階部分 天井部の雨漏り修繕（1箇所）<br>ロ 2階部分 中庭に面するサッシの交換工事<br>ハ 2階部分 ベランダ等の防水工事<br>上記に係る<br>・建築工事一式 |
| (5) 支払条件  | 前 払 無<br>中間払 無   |
| (6) 契約保証金 | 契約金額の100分の10以上の額   |
| (7) 入札方式  | 一般競争入札   |
| (8) 落札方式  | 最低価格落札方式   |

### 2 入札に参加できる者に必要な資格に関する事項

宮城県から建設関連業務に係る競争入札の参加資格等に関する規程（昭和61年宮城県告示第1243号。以下「参加資格規程」という。）に基づく平成29・30年度の参加資格の承認を受けている者で、開札日当日において次の要件を満たしていること。

- |   |   |
|---|---|
| (1) 参加資格の承認を受けている業種(部門)                               | 建築設計（建築）B等級以上であること。かつ建築設計に関する建築の登録承認を受けている者。                      |
| (2) 事業所の所在地に関する条件                                     | 宮城県内に本社（本店）を有していること。  |
| (3) 業務実績に関する条件  | 過去2年間に、国又は地方公共団体等と本件と同種及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上締結し、これを誠実に履行した実績を有すること。 |
| (4) 公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程（以下「規程」という。）第5条の規定に該当しない者であること。 |   |
| (5) 公告の日から入札の日までの間に、宮城県建設工事入札参加登録業者等指名停止要領に基づ         |   |

く資格制限を受けていない者であること。

(6) 宮城県入札契約暴力団等排除要綱別表各号に規定する措置要件に該当しないこと。

### 3 入札担当部署

担当部署	電話番号	FAX番号	メールアドレス	住所
公立大学法人宮城大学事務局太白事務室総務・予算グループ 担当者：岡本	022-245 - 1071	022-245 - 1534	f-soumu@myu.ac.jp	〒982-0215 宮城県仙台市太白区旗立2丁目2番1号

### 4 入札日程

手続等	期間・期日	場所・方法
入札説明書等の交付	平成30年 6月12日(火)から 平成30年 6月20日(水)まで	宮城大学事務局太白事務室で交付する。 郵送による交付依頼については平成30年6月19日(火)到着分までとする。
質問の受付	平成30年 6月12日(火)から 平成30年 6月20日(水)まで	宮城大学事務局太白事務室総務・予算グループへ電子メール又はFAXで提出。
質問に対する回答	平成30年 6月21日(木)	受付期間中に受理した質問について、入札説明書等の交付を受けた者全員に電子メール又はFAXで回答する。
入札参加資格確認申請 入札保証金免除申請	平成30年 6月12日(火)から 平成30年 6月21日(木)まで	宮城大学事務局太白事務室総務・予算グループで受付する。
入札参加資格確認通知	平成30年 6月22日(金)	書面で通知するほか電子メールでも連絡する。
入札	平成30年 6月26日(火) 午前10時30分から	宮城大学太白キャンパス 管理棟2階 大会議室

(注1) 上記の期間は、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除く午前9時から午後5時までとする。

### 5 業務委託費内訳書提出

- (1) すべての入札者から、入札書の提出に際し、入札書に記載されている入札金額に対応した業務委託費内訳書(様式7-1)の提出を求める。
- (2) 業務委託費内訳書の積算価格と入札書の入札金額は一致しなければならない。
- (3) 業務委託費内訳書は、返戻しない。

### 6 入札参加資格確認申請

入札への参加を希望する者は、入札参加資格確認申請(様式2)を4に示す期日までに行うこと。

なお、入札執行日までの間において当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じな

ればならない。

## 7 入札方法等

- (1) 入札日及び場所は入札公告の4に示すとおりとする。
- (2) 入札書の提出に当たっては、入札執行者より競争入札参加資格があることを確認された旨の通知書の写しを持参すること。
- (3) 開札は原則として、入札者又はその代理人が同席のもと行うものとし、入札書の提出に際し、入札書記載金額に対応した業務委託費内訳書の提出を求める。  
なお、代理人が入札を行う場合は、委任状を要する。
- (4) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税及び地方消費税に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の消費税及び地方消費税に相当する金額を控除した金額を入札書に記載すること。
- (5) 入札書に記載された最低の金額が予定価格に達しなかった場合は再度入札を行うが、その回数は2回までとする。
- (6) 郵送等による入札の可否 否

## 8 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

## 9 その他

### (1) 入札保証金

規程第11条の規定により、入札の開始前に見積もった入札金額の100分の5以上の金額を納付するものとする。ただし、規程第12条及び公立大学法人宮城大学入札保証金の免除の特例に関する規程第2条に該当する場合は免除することがある。

### (2) 契約保証金

規程第40条の規定により、契約金額の100分の10以上の金額を納付するものとする。ただし、規程第42条に該当する場合は免除することがある。

### (3) 入札の無効

本公告に示した競争入札に参加する資格のない者及び入札参加資格確認申請において虚偽の申請を行った者のした入札並びに規程第17条に該当する場合の入札は、無効とする。

なお、4の入札参加資格確認通知を得た者であっても、入札時点において2に掲げる資格のない者のした入札は、無効とする。

### (4) 契約書作成の要否 要（別紙契約書案のとおり）

### (5) 本公告に関する問い合わせ先

〒982-0215 仙台市太白区旗立2丁目2番1号

公立大学法人宮城大学 事務局太白事務室 総務・予算グループ 担当：岡本

電話 022-245-1071 FAX 022-245-1534

電子メール f-soumu@myu.ac.jp