

# 入 札 公 告

一般競争入札を執行するので、公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程第6条の規定により、次のとおり公告する。

平成30年7月13日

公立大学法人宮城大学 理事長 川上 伸昭

## 1 入札に付する事項

- (1) 調達案件名称 教員用パソコン及び印刷機等賃貸借業務
- (2) 調達案件の仕様 別紙仕様書のとおり  
仕様書は、公立大学法人宮城大学（以下「宮城大学」という。）事務局（大和キャンパス）において交付する。
- (3) 履 行 期 間 契約締結の日から平成35年10月31日まで
- (4) 賃 貸 借 期 間 平成30年11月1日から平成35年10月31日まで
- (5) 履 行 場 所 宮城大学大和キャンパス（宮城県黒川郡大和町学苑1番地1）  
宮城大学太白キャンパス（宮城県仙台市太白区旗立二丁目2番1号）

## 2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項等

入札に参加する者に必要な資格に関する事項等は、次のとおりとする。

- (1) 公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程（以下「規程」という。）第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 宮城県の物品調達等に係る競争入札参加業者登録簿に登載されている者であること。
- (3) 宮城県内に本社（本店）又は登録を受けた支店（営業所）を有していること。
- (4) 公告の日から入札の日までの間に、宮城県の物品調達等に係る競争入札参加資格制限要領に基づく資格制限を受けていない者であること。
- (5) 過去2年間に、国又は地方公共団体等と本件と種類をほぼ同じくし、かつ、規模が同等以上である契約を2件以上締結し、これを誠実に履行した実績を有すること（過去2年間において履行期間が12ヶ月間以上経過し、これを誠実に履行中のものを含む）。
- (6) 宮城県入札契約暴力団等排除要綱別表各号に規定する措置条件に該当しないこと。
- (7) 入札参加を希望する者は、入札参加資格確認申請を3の(1)に示す期日までに行うこと。  
なお、入札執行日までの間において当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

## 3 入札日程等

### (1) 入札日程

| 手続等              | 期間・期日                              | 場所・方法   |
|------------------|------------------------------------|---|
| 入札説明書等の交付        | 平成30年7月13日（金）から<br>平成30年7月24日（火）まで | 宮城大学大和キャンパス本部棟2階<br>事務局窓口で交付する。                       |
| 質問受付             | 平成30年7月13日（金）から<br>平成30年7月23日（月）まで | 宮城大学事務局財務課情報・施設グル<br>ープへ電子メール又はFAXで提出                 |
| 質問に対する<br>回答及び公開 | 平成30年7月25日（水）                      | 受付期間中に受理した質問について、<br>入札説明書等の交付を受けた者全員に<br>電子メールで回答する。 |
| 入札参加資格<br>確認申請   | 平成30年7月17日（火）から<br>平成30年7月26日（木）まで | 宮城大学大和キャンパス本部棟2階<br>事務局窓口で受付                          |

|                |                        |                            |
|----------------|------------------------|----------------------------|
| 入札参加資格<br>確認通知 | 平成30年7月27日（金）          | 書面で通知するほか電子メールでも連絡する。      |
| 入札日時           | 平成30年7月30日（月）<br>午前10時 | 宮城大学大和キャンパス本部棟4階<br>401会議室 |

（注）上記の期間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く午前9時から午後5時までとする。

- （2） 入札執行  
開札は原則として、紙による入札者又はその代理人が同席のもと行うものとする。  
なお、代理人が入札を行う場合は、委任状を要する。
- （3） 再度入札  
入札書に記載された最低の金額が予定価格に達しなかった場合は再度入札を行うが、その回数は2回までとする。

#### 4 その他

- （1） 入札保証金  
規程第11条の規定により、入札の開始前に見積もった入札金額の100分の5以上の金額を納付するものとする。ただし、規程第12条及び公立大学法人宮城大学入札保証金の免除の特例に関する規程第2条に該当する場合は免除することがある。
- （2） 契約保証金  
規程第40条の規定により、契約金額の100分の10以上の金額を納付するものとする。ただし、規程第42条に該当する場合は免除することがある。
- （3） 入札の無効  
本公告に示した競争入札に参加する資格のない者及び入札参加資格確認申請において虚偽の申請を行った者のした入札並びに規程第17条に該当する場合の入札は、無効とする。  
なお、3の（1）の入札参加資格確認通知を得た者であっても、入札時点において2に掲げる資格のない者のした入札は、無効とする。
- （4） 郵便等による入札の可否  
不可
- （5） 入札金額の記載方法  
契約金額は、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する消費税額及び地方消費税額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数を切り捨てた金額。以下同じ。）を加えた金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- （6） 落札者の決定の方法  
予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- （7） 契約書作成の要否  
要（別紙契約書案のとおり）
- （8） 本公告に関する問い合わせ先  
〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1  
公立大学法人宮城大学 事務局財務課情報・施設グループ 担当：齊藤、森田  
電話 022-377-8307  
FAX 022-377-8282  
電子メール jyoho@myu.ac.jp