

公立大学法人宮城大学 一般事務職員採用試験 受験申込書

| | | | | |
|--|---|------|----------------------------|--|
| | 職種 | 一般事務 | ※受験番号 (記入しないでください) | A - |
| (フリガナ) | | | | 写 真 (1) 写真の裏に試験の職種と氏名を記入し貼ってください。 (2) 写真は申込前3ヶ月以内に脱帽、正面向きで上半身を撮ったタテ4.5cm、ヨコ3.5cmのパスポート用サイズで本人と確実に確認できるものがが必要です。 |
| 氏名(漢字) | | | | |
| 生年月日 | 平成 年 月 日(満 歳) 【受験資格：平成5年4月2日以降生まれの方】 | | | |
| 電話番号 (日中の連絡先) | 自宅 携帯電話 勤務先 その他() (該当項目に○) 〒 - - | | | |
| 現住所 | 〒 - - ※郵便番号は必ず記入してください。 また、寮・アパート等の場合はその名称・室番号まで、下宿等の場合は同居先を記入してください。 | | | |
| 学歴 ※高校以降の学歴について、最終の学歴から順に記入してください。欄が不足する場合は別紙を作成し添付してください。 | | | | |
| 学校・学部・学科・専攻 | | | 期間 (該当元号に○) | 卒業等の区分 (該当項目に○) |
| (最終) | | | 平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで | 卒業(修了) 卒業(修了)見込 |
| (上記の前) | | | 平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで | 卒業(修了) 中退 |
| (上記の前) | | | 平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで | 卒業(修了) 中退 |
| (上記の前) | | | 平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで | 卒業(修了) 中退 |
| 職歴 ※最終の職歴から順に記入してください。欄が不足する場合は別紙を作成し添付してください。 | | | | |
| 会社名等 | | | 期間 (該当元号に○) | |
| (最終) | | | 平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで | |
| (上記の前) | | | 平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで | |
| (上記の前) | | | 平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで | |
| (上記の前) | | | 平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで | |
| 所持する資格 | ※法律、会計、情報処理、施設管理関係の資格について、もれなく記入してください。 | | | |
| 私は、受験資格をすべて満たしており、また、この受験申込書に記入した内容はすべて事実と相違ありません。 | | | | |
| 令和 年 月 日 氏名(自署) _____ | | | | |

■ 受験票について

- 下記用紙を、枠線に沿って切り取り、日本郵便製はがき又は63円切手を貼った私製はがきの裏面にしっかり貼り付け、「氏名」欄に氏名を記入してください。※「職種・受験番号」欄には何も記入しないでください。
- はがきの表面には、受験者の郵便番号、住所及び氏名を記入してください。※氏名の下に「様」を記入してください。
- 令和4年7月1日（金）までに受験票が届かない場合は、下記まで連絡してください。

連絡先：公立大学法人宮城大学事務局総務課労務管理グループ

電話 022-377-8206（試験日当日の連絡先090-4314-2630）

FAX 022-377-8282

Eメール roumu@myu.ac.jp

✂キリトリ

受 験 票

| | |
|----------|---------|
| ※職種・受験番号 | 一般事務A - |
| 氏 名 | |

試験日 令和4年7月10日（日）
着席時刻 午前9時45分（受付：午前9時から）
試験会場 宮城大学太白キャンパス
宮城県仙台市太白区旗立二丁目2番1号
※試験会場は太白キャンパスです。お間違えのないようご注意ください。
※駐車場に限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。

試験内容 教養試験 10:00～12:00
適性検査 12:40～13:00

◇ 試験当日の受験心得

- 1 試験当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもっておいでください。
- 2 受験の際は、この受験票、筆記具（HBの鉛筆数本、プラスチック製の消しゴム等）をご持参ください。
- 3 受付にこの受験票を提示し、試験場案内図に従い各自の試験室に入ってください。
- 4 この受験票は、試験時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、係員が渡したものの、筆記具及び時計（時計機能のみのものに限る。）以外のものを置いてはいけません。
- 5 試験会場の敷地内は禁煙です。
- 6 受験票は再発行しませんので、大切に保管してください。
- 7 受験時間中は、携帯電話等の電源を切ってください。

（差出人）〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1
公立大学法人宮城大学 事務局総務課労務管理グループ
Tel：022-377-8206
試験日当日の連絡先 Tel：090-4314-2630

郵送の前にもう一度チェック

【受験申込書】

- 受験資格を満たしていますか。
- 全ての項目をもれなく正確に記入しましたか。
- 自署欄に本人が自筆で署名しましたか。
- 写真を貼りましたか。

【受験票】

- はがきは、日本郵便製のものですか（私製はがきの場合は、63円切手が貼ってありますか）。
- 用紙がはがれないようにしっかり貼りましたか。
- 表面に受験者の郵便番号、住所及び氏名を記入しましたか。

【志望動機】

- 字数は800字程度となっていますか。
- A4縦の用紙に横書きとなっていますか。

【その他】

- ハローワークからの紹介者については、紹介状を同封しましたか。

応募書類は、封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きし、必ず「簡易書留」で郵送してください。【6月10日（金）必着】