

平成 26 年度第 13 回看護学研究科教授会議事録（定例）

| | |
|------|---|
| 開催日時 | 平成 27 年 3 月 13 日 15:15 ～ 16:20 |
| 開催場所 | 宮城大学大和キャンパス本部棟 3F 大会議室 |
| 出席者 | 出席 25 名/26 名 (教 授) 安齋, 遠藤, 小野, 桑名, 佐々木, 塩野, 高橋 (和), 高橋 (方) 武田, 長澤, 中塚, 原, 原田, 真覚, 操, 山田, 吉田 (准教授) 大熊, 桂, 河原畑, 佐藤, 菅原, 竹本, 出貝, 萩原 |
| 欠席者 | (教 授) 徳永 |
| 事務局 | 若居, 秋生, 岸根 |
| 議事概要 | <p>1 議事録の確認(教授会 2 月 18 日)及び議事録署名人(本日 3 月 13 日)の指名について</p> <p>(1) 教授会(2 月 18 日定例)の議事録について, 原案どおり承認された。</p> <p>(2) 本日開催教授会の議事録署名人を大熊准教授とすることについて, 承認された。</p> <p>2 審議事項</p> <p>(1) 学生の身分について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高橋学生委員長より【資料 1】に基づき, 学生の身分について説明があり, 審議の結果, 原案通り承認された。 <p style="margin-left: 2em;">【休学】</p> <p>博士前期課程 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇</p> <p>博士後期課程 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇</p> <p>博士後期課程 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇</p> <p style="margin-left: 2em;">【退学】</p> <p>博士前期課程 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇</p> <p style="margin-left: 2em;">学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇</p> <p style="margin-left: 2em;">学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇</p> <p>博士後期課程 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇</p> <p style="margin-left: 2em;">学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇</p> <p style="margin-left: 2em;">【復学】</p> <p>博士前期課程 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・なお, 博士後期課程学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇については, 3 月中に退学の申請が出される予定となっており, 4 月教授会にて事後承認とすることについて確認された。 <p>(2) 平成 26 年度修了判定及び後期成績判定について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各学位論文審査委員主査より【資料 2-1】に基づき, 学位論文審査結果及び最終試験の結果について説明され, 小野教務委員長より【資料 2-2】により博士前期課程 3 名の後期成績と全修得単位数について説明され, 審議の結果, 原案通り承認された。併せて後期科目等履修生の成績について説明があり, 審議の結果, 原案通り承認された。 ・学位申請のあった 3 名の修了と学位授与について全会一致で承認された。 <p>(3) 平成 27 年度学位論文指導体制について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小野教務委員長より【資料 3】に基づき, 平成 27 年度入学生の精神看護学領域〇〇〇〇, 〇〇〇〇及びがん看護学領域〇〇〇〇の主指導教員を吉田俊子教授に, 平成 26 年度入学生のがん看護学領域学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇の主指導教員を吉田俊子教授とすることについて説明があり, 審議の結果, 原案どおり承認された。 ・博士後期課程 3 年次生の学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇について, 研究手法の変更に伴い, 副指導教員から山田嘉明教授, 高橋和子教授が外れることについて説明があり, 審議の結果, 原案通り承認された。 <p>(4) 平成 27 年度開講科目の担当教員変更について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小野教務委員長より【資料 4】に基づき, 〇〇〇〇の退職に伴い在宅健康看護学特論Ⅱ, 在宅健康看護学演習の科目担当が高橋和子教授となることについて説明があり, 審議の結果, 原案通り承認された。 |

- (5) 平成27年度前期科目等履修生の出願について
 ・小野教務委員長より【資料5】に基づき、看護学研究科には4名の出願があり、うち1名が入学資格審査が必要であったため、同時に資格審査を行った旨説明された。受入については、担当教員による合格判定、及び非常勤科目については教務委員会での合格判定に基づいて受け入れを許可することについて説明があり、審議の結果、原案通り承認された。
- (6) 休学に伴う長期履修の延長申請について
 ・小野教務委員長より【資料6】に基づき、審議事項(1)で承認された3名の休学者について、休学に伴い、既に許可されている長期履修期間が延長となることを確認した。
 博士前期課程 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇
 博士後期課程 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇
 博士後期課程 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇
- (7) 平成27年度学位論文審査スケジュールについて
 ・小野教務委員長より【資料7】に基づき、平成27年度の学位論文審査に係るスケジュールについて説明があり、審議の結果、一部日程調整が必要な箇所を除き、承認された。

3 報告事項

(1) 教務委員会

- ① 平成26年度の修了生・在学生アンケートについて
 ・小野教務委員長より【資料8】に基づき、昨年度の質問項目に基づき今年度も継続実施している旨報告された。博士後期課程の学生については修了者が特定される為、在学生・修了生問わず同一の質問項目としたことについて説明された。
- ② 平成27年度シラバスの配布について
 ・小野教務委員長より、教員向けのシラバス冊子【別冊】が配布された。修正は随時対応していき、都度学内ウェブサイトを更新していく旨確認された。
- ③ 平成27年度時間割(案)について
 ・小野教務委員長より【資料9】に基づき、現時点での最終版について説明があり、週明け3月16日以降学生に周知する旨報告された。
 ・研究科科目の教室一括予約については、原則一括予約を行うが、初回講義での調整の結果使用する予定の無くなった教室については極力事務部に予約解除を依頼するよう周知された。
- ④ 研究生に関する内規の整備について
 ・小野教務委員長より、研究生の指導体制や貸与品についての内規を整備していくことについて説明された。3月教務委員会で案を検討し、4月教授会で審議・施行するスケジュールで進めていることが報告された。
- ⑤ 教育ポリシーについて
 ・小野教務委員長より【資料10】に基づき、学務入試委員会での検討を経た現時点での最終版について説明された。

(2) 学生委員会

- ① 平成26年度修了予定者内定状況について
 ・高橋学生委員長より【資料11】に基づき、3月2日時点での修了予定者の内定状況について報告があった。
- ② 研究科修了生の総代候補について
 ・高橋学生委員長より3月19日の学位授与式での学生総代について博士前期課程学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇が務めることについて確認され、答辞については学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇が務めることについて確認された。
- ③ 3月31日の学位論文発表会・学位授与式について
 ・高橋学生委員長より3月31日の学位記授与式当日の動きと役割について説明された。
- ④ 新入生オリエンテーションについて
 ・高橋学生委員長より学生生活ガイダンスの時間の一部を図書館利用方法ガイダンスに充てることについて説明された。

4 その他

なし

5 次回開催日程

- ・次回教授会(定例)は、平成27年4月1日(水)学部教授会後に大会議室にて開催することを確認した。

議事録署名

氏名 吉田 俊子 印

氏名 大熊 恵子 印

以上