

## 【新入生向け】進学届提出までの事前手続きについて

以下の手順に従い、期限厳守で手続きをしてください。

左記書類を準備する

- ①…**全員**
- ②…給付奨学金かつ自宅外通学者のみ
- ③…入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望する者のみ

### ①『令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】』

裏面に必要事項を記入してください。記入時に学籍番号が未定（不明）の場合は、受験番号を記入してください。【本人保管用】は切り離し、自身で保管してください。

### ②自宅外通学を証明する書類

原則、賃貸借契約書の写し（学生本人の氏名、住所、契約期間がわかる部分）

### ③入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 および

融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知分のコピー

自身の所属学群のキャンパスへ上記書類一式と**返信用封筒**を郵送もしくは窓口持参で提出  
※郵送の場合、簡易書留等、必ず配達記録の残る方法で提出  
※窓口持参の場合、返信用封筒は不要

**令和2年4月21日（火）までに**、上記書類と**返信用封筒（郵送提出の場合）**を以下の宛先に提出してください。

【大和キャンパス】

〒981-3298 黒川郡大和町学苑 1-1

宮城大学事務局 学務課学生支援グループ

【太白キャンパス】

〒982-0215 仙台市太白区旗立 2-2-1

宮城大学太白事務室 教務・学生支援グループ

※返信用封筒は、「角2サイズ」に「自身の住所等宛先を記入」してください。送料（切手）は不要です。

大学から必要書類の交付

不備なく書類を提出された方に、以下のものを送付・配布します。

- ・進学届入力下書き用紙
- ・進学届提出用学校識別番号（ID・パスワード）

提出用のURLなども、この時に併せてお知らせします。

インターネットから「進学届」を提出

必ず「進学届入力下書き用紙」に記入をしたうえで、

**令和2年4月24日（金）までに**、インターネットから進学届を**期限厳守**で提出してください。一度提出すると内容を修正することは出来ませんので、提出前に十分に内容を確認してください。

※内容に誤りがあると奨学金の振込が遅れる場合があります。

ここまでで、手続きは完了です。

その後のおおまかな流れについては、大学から必要書類を交付した際にお知らせします。