

令和9年度入学 宮城大学大学院事業構想学研究科（博士後期課程） 入学願書

*受験番号

宮城大学長 殿

私は、宮城大学大学院事業構想学研究科（博士後期課程）に入学したいので、関係書類を添えて、出願します。

主指導教員		事前相談日	令和 年 月 日
※1(副指導教員)		※1(事前相談日)	令和 年 月 日

フリガナ		※2(氏名 出身国公用語表記)	※2(国籍)	性別	生年月日
氏名				男・女	昭和 ・ 平成 年 月 日
住所	〒 —				
連絡先	E-mail:		電話 — —		
宮城県内への住民登録の確認 [入学金の決定にあたり入学許可の日(合格発表日)前1年間引き続き宮城県内に住民登録されているかの見込み] 以下、それぞれの欄の該当する数字に○をつけてください。					
志願者本人の住民登録市区町村		1:宮城県内		2:宮城県外	
志願者の配偶者又は親等の住民登録市区町村		1:宮城県内の方該当あり		2:宮城県内の方該当なし	
勤務先 (在職者のみ記入)	(企業等名・所属・職名)				
	電話 — —				
出願資格	(1) 修士の学位又は専門職学位授与(見込) (2) 外国において修士の学位又は専門職学位授与(見込) (3) 国内で外国の通信教育を履修し、修士の学位又は専門職学位授与(見込) (4) 我が国において、文部科学省の指定する外国の大学院の課程を修了し、修士の学位又は専門職学位授与(見込) (5) 国際連合大学の修士に相当する学位授与(見込) (6) 大学院設置基準第16条の2に規程する試験及び審査に相当するものの合格者 (7) 文部科学大臣指定 (8) 本学資格認定(修士の学位または専門職学位授与同等)				出願資格取得年月日 取得 年 月 日 取得見込
学歴	学校名	修業年限	所在地	在学期間等	
		年		年 月 入学 転入 (第 学年)	年 月 転出 卒業(見込) 修了(見込) 退学 (第 学年)
		年		年 月 入学 転入 (第 学年)	年 月 転出 卒業(見込) 修了(見込) 退学 (第 学年)
		年		年 月 入学 転入 (第 学年)	年 月 転出 卒業(見込) 修了(見込) 退学 (第 学年)
		年		年 月 入学 転入 (第 学年)	年 月 転出 卒業(見込) 修了(見込) 退学 (第 学年)
		年		年 月 入学 転入 (第 学年)	年 月 転出 卒業(見込) 修了(見込) 退学 (第 学年)
面接試験時に自身の作品、成果物等を持ち込む場合は、持込みをする物について記載してください。					

※1(副指導教員)欄及びその右側の(事前相談日)欄は、募集要項39ページ補足により主指導教員及び副指導教員の2名に受け入れを確認した者のみ記載すること。

※2の欄は、外国人留学生志願者のみ記入すること。裏面の記入上の注意を読んでください。

◎ 入学者選抜手数料納付確認欄

1 入学者選抜手数料は、振込期間内に、最寄りの金融機関（本学所定の様式A-2票を使用。ただしゆうちょ銀行・郵便局を除く。）又はコンビニエンスストアの専用端末から振り込んでください。

2 この枠内に、振込み後の「振込証明書（大学提出用）」又は「収納証明書」を貼り付けてください。

振込証明書（大学提出用）貼付欄

収納証明書貼付欄

【 記入上の注意 】

- 1 黒色又は青色のボールペンを使用し、「*受験番号」以外の該当する項目のすべてをていねいに記入し、該当項目に○印を付してください。
- 2 住所欄には、郵便物を受け取ることのできる住所を記入してください。アパート等の場合は、アパート名、部屋番号まで記入してください。受験票を含む本学からの書類は、住所欄に記入された住所宛て郵送します。
- 3 連絡先欄には、確実に連絡がとれるメールアドレス及び電話番号を記入してください。本学から照会等を行う場合は、原則としてこの欄に記載された連絡先へ連絡します。
- 4 志願者本人及びその配偶者又は親等の住民登録市区町村については、合格者の入学金決定の参考として使用します。志願者本人については、住民登録をしている市区町村の宮城県内・宮城県外の別、志願者の配偶者又は親等については、そのどなたかでも宮城県内の市区町村に住民登録している場合は、該当ありに○印を付してください。
宮城県内にお住いの場合であっても、住民票等(住民票又は戸籍の附票の写し)で、宮城県への住民登録が確認できない場合は「宮城県外の方」の入学金の金額となります。
- 5 出願資格欄は、該当するものに○印を付し、当該資格の取得（見込）年月日を右欄に記入してください。
- 6 学歴の学校名欄には、日本国の学校教育制度修了者は高等学校以降の学歴を、その他の者は小学校等の初等教育から最終の学校までのすべての学歴を記入してください。また、学校名とあわせて課程（全日制、通信制、定時制等。該当がない場合は記入不要。）、学科名等を記入してください。日本国外の学校の場合は、学校名を漢字・カタカナ又はアルファベットで記入してください。修業年限欄には、当該学校・課程等において卒業・修了に必要な年数を記入してください（在籍した年月ではありません。）。所在地欄には、当該学校の所在地が日本国内の場合は都道府県名を、日本国外の場合は国名を記入してください。在学期間等欄には、当該学校・課程等に在籍した期間を記入し、入学・卒業等該当する項目に○印を付してください。また、入学・卒業等については、その学年を記入してください。
- 7 職歴がある方は、その内容をすべて記入してください。
- 8 記入欄が不足する場合は本票をコピーし、連絡先までの欄を記入するとともに票の下の欄外に通し番号を付した上、欄が不足する項目を記入し、提出してください。