

事業構想学部教授会議事録 (9月10日第5回定例)

開催場所	3階大会議室	開催日時	平成26年9月10日(水) 14:30-16:50
出席者	31名/定数34 (教授) 秋月, 井上, 風見, 糟谷, 金子孝, 茅原, 小嶋, 坂本, 櫻木, 須栗, 富樫, 徳永, 永松, 日原, 平岡, 福永, 藤原, 蒔苗, 宮原 (准教授・講師・助教) 板, 伊藤, ウィルソン, 内田, 金子浩, 高力, 坂巻, 相模, 鈴木孝, 鈴木優, 竹内, 物部 <div style="text-align: right;">事務部: 熊谷, 旗野, 藤本, 高橋</div>		
欠席者	(教授) 田邊 (准教授・助教) 土岐, 中田 <div style="text-align: right;">(職階50音順・敬称略)</div>		
議 事 内 容			
<p>〔審議事項〕</p> <p>(1) 7月9日教授会議事録について 資料に基づき確認し、内容及び署名人について承認された。</p> <p>(2) 教務委員会からの審議事項</p> <p>① 平成26年度前期履修登録に係る特別措置について 糟谷教務委員長から資料に基づき説明され、以下1件の履修登録が承認された。 学籍番号〇〇〇〇「英語ⅠB」</p> <p>② 平成26年度前期成績確認について 平成26年度前期成績について、資料に基づき確認した。内田准教授から「法学概論」の一部履修者の成績の訂正依頼があり、その件については教務委員会に一任することとされた。また、成績評価の分布について教務委員会で確認することとされた。</p> <p>③ 平成26年度9月卒業判定について 平成26年度前期において卒業要件を充足した以下2名について、卒業可能であることを確認した。 学籍番号〇〇〇〇(事業計画学科) 学籍番号〇〇〇〇(デザイン情報学科)</p> <p>④ 英語資格による単位認定について 糟谷教務委員長から資料に基づき説明され、以下のとおり単位認定された。 学籍番号〇〇〇〇「英語ⅡA」「英語ⅡB」</p> <p>⑤ 平成26年度非常勤講師について 糟谷教務委員長から資料に基づき説明され、以下1名の新規任用が承認された。 「建築法規」小野貢氏</p> <p>⑥ 平成26年度後期時間割について 糟谷教務委員長から資料に基づき、平成26年度後期時間割の変更点等について説明され、承認された。</p> <p>⑦ 平成26年度後期科目等履修生について 糟谷教務委員長から資料に基づき説明され、1名2科目の履修について合格とすることが承認された。</p> <p>(3) 学生委員会からの審議事項</p> <p>① 学生の身分について 以下のとおり休学7名、退学2名、復学3名、留学4名について承認された。なお、申請の届出が未提出の学生については、学生委員会に一任することとされた。 【休学】学籍番号〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇 【退学】学籍番号〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇 【復学】学籍番号〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇 【留学】学籍番号〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇</p>			

	議 事 内 容
	<p>② 学生の授業料未納に伴う除籍予告について 坂本教授から、授業料未納の学生1名に対して除籍予告をしたことが説明された。</p> <p>(4) 次期中期計画と将来構想について 徳永学部長及び小嶋教授から、資料に基づき第2期中期目標・中期計画策定スケジュール等について説明がなされた。</p> <p>(5) 教員人事について 徳永学部長及び藤原教授から資料に基づき説明され、平成27年4月1日採用予定のキャリア開発分野の特任教員の人事計画について承認され、9月の理事会に諮ることとされた。</p> <p>(6) 平成27年度非常勤教員任用計画について 副学長から指示のあった非常勤教員任用計画の作成について、学部長、教務委員長及び事務部で作業を進めることされ、平成27年度の非常勤教員に関して変更予定がある場合は学部長に報告することとされた。 また、9月をもって退職する〇〇〇〇について、後期は「施設設計製図A」の非常勤講師として任用することが承認された。</p> <p>(7) その他</p> <p>① 研究室の利用方法について 徳永学部長から、現在使用していない404研究室に印刷機及び401・402共同研究室内の備品を収納することが提案され、承認された。詳細については施設環境整備委員会で議論することとされた。</p>
	<p>[報告事項]</p> <p>(1) 公立大学法人宮城大学業務アシスタント取扱規程について 総務課長から資料に基づき、業務アシスタント取扱規程の制定について、TA・RA・SAのそれぞれに該当する業務内容や賃金単価が改正されたこと等、従来の制度からの変更点が説明された。</p> <p>(2) 教育研究審議会報告(7月) 徳永学部長から資料に基づき説明された。</p> <p>(3) 学部長会議報告(7・8月) 徳永学部長から資料に基づき、平成26年度宮城大学における障害者就労施設等からの物品等の調達の推進を図るための方針等について説明された。</p> <p>(4) 各委員会報告について</p> <p>① 平成27年度センター試験の実施について(入試) 井上入試委員長から資料に基づき、センター試験実施に係る業務従事教員の募集について説明された。</p> <p>② 平成26年度後期「履修登録の手引き」について(教務) 糟谷教務委員長から資料に基づき説明された。</p> <p>③ 平成26年度後期授業日程について(教務) 糟谷教務委員長から資料に基づき説明され、後期の授業の振替日や休講日、成績入力期限等について確認した。</p> <p>④ 就職内定状況について(学生) 藤原学生委員長から資料に基づき、9月1日現在の就職内定率について報告され、未内定の学生の個別状況を9月末頃までに提出するよう、指導教員に要請がなされた。</p> <p>⑤ ビブリオバトル決勝について(学生) 坂本教授から資料に基づき、7月27日(日)に開催されたビブリオバトル決勝戦について報告された。</p> <p>⑥ 平成27年度新入生交流会について(学生) 坂本教授から資料に基づき、平成26年度新入生交流会の学生・教職員アンケート集計結果及び平成27年度新入生交流会の実施に向けたスケジュール等について説明された。</p> <p>⑦ 後期分の予算について(予算) 風見予算委員長から、前期執行予定の予算のうち未執行分については、後期分の予算に配分するため、未執行の前期予算のうち執行が必要なものは、9月中に執行するよう要請された。やむを得ない事情があり前期中に執行できない場合は、予算委員長と委員</p>

	議 事 内 容
	<p>に連絡することとされた。</p> <p>また、業務アシスタント取扱規程の制定によりTAの担当業務が従来よりも限定された上、時給単価も上がったため、後期分のTAとして予算申請されているものが、新しい規程においてもTAに該当するかを学部長として確認する必要があることから、各学科会において確認するよう徳永学部長から要請された。</p> <p>⑧ 将来構想に係る共通教育科目（案）について（共通教育） 糟谷教授から資料に基づき科目案について説明がなされ、意見があれば徳永学部長または糟谷教授に伝えることとされた。</p> <p>⑨ その他委員会報告（7・8月） 資料に基づき、研究委員会、地域連携センター運営委員会から報告がなされた。 10月23日（木）に開催される「美里まちづくりアイデアコンテスト」成果発表会の参加学生が当日の授業を欠席することについて平岡教授から説明がなされた。</p> <p>(5) その他</p> <p>① 宮城大学研究交流フォーラムについて 藤原教授から、9月19日（金）に大和キャンパスで開催される研究交流フォーラムについて、周知がなされた。</p> <p>② 学部／研究科FDについて 糟谷教務委員長から、開催日時について周知がなされた。</p> <p>③ 世界の英知を復興へプロジェクトについて 鈴木孝男助教から、配布冊子に基づき報告された。</p> <p>※ 次回教授会 10月8日（水）13時00分～ 3階大会議室</p> <p>議事録（原本）署名人</p> <p style="text-align: right;">氏 名 徳永 幸之 ⑩</p> <p style="text-align: right;">氏 名 蒔苗 耕司 ⑩</p>