

事業構想学部教授会議事録 (10月12日第5回定例)

開催場所	3階大会議室	開催日時	平成23年10月12日(水) 13:00~14:00
出席者	37名/定数39 (教授) 秋月, 井上, 大泉, 小澤, 風見, 糟谷, 金子孝, 茅原, 小嶋, 坂巻, 坂本, 須栗, 田邊, 富樫, 徳永, 永松, 日原, 平岡, 福永, 藤原, 蒔苗, 三橋, 宮原 (准教授・講師・助教) 板, 伊藤, ウィルソン, 金子浩, 高力, 相模, 佐久間, 鈴木, 高橋, 竹内, 寺島, 土岐, 中田, 物部 <div style="text-align: right;">事務局: 小山, 狩野, 藤井, 関野</div>		
欠席者	(教授) 櫻木 (准教授・講師・助教) 内田 <div style="text-align: right;">(職階50音順・敬称略)</div>		
議 事 内 容			
<p>〔審議事項〕</p> <p>(1) 9月14日学部教授会議事録について 平成23年9月14日に開催された第4回定例学部教授会の議事録について、資料に基づき確認した。また、議事録署名人が大泉学部長及び徳永教授であることが確認された。</p> <p>(2) 入試委員会からの審議事項 審議事項に先立ち、小嶋入試委員長より議題調整会議構成教員が3組に分かれ9高校へ訪問を行っていることが報告された。また高校からの要望として夏休み期間に体験授業を、また春休み期間にアカデミーインターンシップを行いたいという提案がされていることから、今後各学科内で協議・検討することとした。 ① 平成24年度一般選抜学生募集要項について 平成24年度一般選抜学生募集要項について、入試委員長から説明があり、原案のとおり承認された。</p> <p>(3) 教務委員会からの審議事項 ① 平成24年度非常勤講師の任用について 平成24年度非常勤講師の任用に関し、教務委員長より理事会から示された非常勤教員人件費予算割り当ての方針の概要について次のとおり説明があり、今後の調整について、各学部にて検討し、教務委員会一任とすることが承認された。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 割当予算額は平成23年度割当額(14,506千円)に平成24年度より非常勤講師担当となる「知的財産権Ⅰ・Ⅱ」への充当分として1,050千円を加えた15,556千円とすること。 ・ 非常勤講師の任用は例年並みとすること。 ② 英語Aの単位認定について 英語Aの単位認定について、平成23年8月及び9月申請分5件について資料に基づき承認された。また、来年度よりCASECテスト受験の前提となるe-ラーニングソフトの契約更新を行わないことについて、国際センターあて確認し、来年度以降の対応について、今後検討の必要があることを確認した。 ③ 平成24年度前期研究生出願要項について 平成24年度前期研究生出願要項について、資料に基づき確認し承認された。また日程についても例年通りであることが説明された。</p> <p>(4) 学生委員会からの審議事項 ① 学生の身分について(休学・退学・留学) 以下のとおり学生1名の休学、2名の退学及び1名の留学について承認された。 [休学]学籍番号〇〇〇〇 [退学]学籍番号〇〇〇〇, 〇〇〇〇 [留学]学籍番号〇〇〇〇</p> <p>(5) 学部長・研究科長会議からの審議事項 ① 宮城大学教職員倫理憲章について 宮城大学教職員倫理憲章について、教職員倫理憲章起草委員会で検討されている起草案について金子研究科長より説明された。また文案の修正等については同委員長(金子研究科長)あてとする旨依頼があった。</p>			

	議 事 内 容
	<p>②その他</p> <p>平成 23 年度第 6 回学部長・研究科長会議について以下の項目について資料に基づき説明及び確認された。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 宮城大学教員・職員倫理憲章について 2. 宮城大学大学院担当教授教員資格審査に係る審査基準の見直しについて 3. 全学の広報委員会の設置について 4. スチューデント・ジョブセンターのイメージについて 5. 1 年遅れの卒業式について 6. 今後の卒業式に関する保護者アンケートについて 7. 学生作品の学内展示について 8. 施設利用実態調査について 9. 平成 24 年度入学者選抜「特別選抜（地域推薦）」について 10. 平成 24 年度学年暦について 11. その他（開催日の変更について：第 2 週午前から第 4 週午前へ）
	<p>(6)その他</p> <p>① 平成 23 年度教育費予算の執行状況について</p> <p>平成 23 年度教育費予算の執行状況について資料に基づき確認した。また、前期予算の未執行分については学部で執行することと、11 月学科会にて確認後 11 月教授会で執行残を確定することとした。</p> <p>② 産学官連携活動に関連した製品への大学名称使用のガイドラインについて</p> <p>産学官連携活動に関連した製品への大学名称使用のガイドラインについて、風見教授より資料に基づき説明があり、意見及び修正について風見教授あて連絡することとした。</p>
	<p>〔報告事項〕</p>
	<p>(1) 運営会議報告について</p> <p>以下のとおり報告があった。</p> <p>平成 23 年度第 6 回（9/7）運営会議議事録</p>
	<p>(2) 各委員会報告について</p>
	<p>① 9 月分委員会報告について</p> <p>9 月に開催された各委員会等について資料のとおり報告があった。</p>
	<p>② 平成 23 年度前期授業評価アンケート結果について（教務）</p> <p>平成 23 年度前期授業評価アンケートについて、事務部での集計が終了し、各教員へ科目毎のアンケート結果を配布することについて報告があった。また、各教員は 10 月 17 日（月）までにアンケート結果についてのコメントを事務部あてメール返信にて提出するよう、教務委員長から依頼があった。</p>
	<p>③ 平成 23 年度後期研究生について（教務）</p> <p>平成 23 年度後期研究生について学部 2 名及び研究科 1 名の入学があったことを資料に基づき確認した。</p>
	<p>④ 平成 23 年度後期単位互換ネットワーク受入れについて（教務）</p> <p>平成 23 年度後期単位互換ネットワークの受入れ状況について、三橋教授担当の「観光事業」へ 1 名の受入れがあったことを資料に基づき確認した。</p>
	<p>⑤ ボランティア活動による単位認定について（教務）</p> <p>震災ボランティア活動による「インターンシップⅠ」及び「インターンシップⅡ」の単位認定について徳永教務委員長より説明があり、提出書類の締切りは前期から引続き 12 月 22 日（木）17 時までとする旨が再度周知された。また、事務部前に掲示をすることとした。</p>
	<p>⑥ 就職内定状況について（キャリア）</p> <p>学生の就職内定状況について資料に基づき確認した。また、田邊キャリア開発室長より後期木曜日（隔週）に公務員試験対策講座を開催すること及び 12 月 17 日（土）（仮日程）頃に東京への就職バスツアーの開催の検討がされていることが報告された。</p>
	<p>(3) その他</p> <p>風見教授よりインターンシップ公開報告会の開催に付いて連絡があり、事業計画学科及びデザイン情報学科共に学内開催とし、外部のゲストは案内しない方向で検討されている旨が報告された。</p> <p>・次回日程について、11 月 9 日（水）15 時から、定例教授会を本部棟 3 階大会議室にて開催することとした。</p>

	議 事 内 容
議事録（原本）署名人	<p>氏 名 _____ 大 泉 一 貫 _____ ⑩</p> <p>氏名 _____ 蒔 苗 耕 司 _____ ⑩</p>