

【 B票「身上調書」の記入上の注意 】

- 1 黒又は青の、インク又はボールペンを使用し、「*受験番号」以外の該当する項目のすべてをていねいに記入し、該当項目には○印を付してください。
- 2 日本国外在留歴等の項には、在留期間・国ごと（一時帰国を除き、継続して在留しているものとする。）に記入してください。

在留国名の欄には、在留国名を日本語で記入してください。

期間の欄には、在留期間を和暦により記入してください。ただし、出願日現在で、日本国外に在留する方は、当該記入欄の至の箇所に「現在」と記入してください。

同行者の氏名及び続柄の欄には、日本国外での在留にあたり、志願者を同行した方の氏名及び志願者との続柄を記入してください。

また、日本国外在留の理由の欄には、その理由を具体的かつ簡潔に記入してください。
- 3 学歴の項には、中学校等の義務教育修了から、最終の学校又は在学中で来春卒業（修了）見込みの学校まで記入してください。

学校名の欄には、学校名（在籍課程名等を含む。）を当該国の公用語により活字体で記入するとともに、日本国外の学校については、カッコ内に日本語に訳した名称（固有名詞、訳せない名詞はカタカナで記入してください。）を記入してください。

修業年限の欄には、当該学校・課程等において、卒業・修了に必要な年数を記入してください。（在籍年月ではありません。）

所在地の欄には、国内の場合は都道府県名を、国外の場合には国名（日本語表記）を記入してください。

在学期間等の欄には、当該学校・課程等に在籍した期間を和暦で記入し、入学・卒業等該当する項目に○印を付すとともに、その時の学年を記入してください。
- 4 記入欄が不足した場合は、B票をコピーして、記入してください。

なお、その際はクリップ等を用いる等、落下等の防止に配慮してください。