

入 札 公 告

一般競争入札を執行するので、公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程第7条により、次のとおり公告する。

令和6年8月22日

公立大学法人宮城大学 理事長 佐野 好昭

1 入札に付する事項

- (1) 業務の名称 公立大学法人宮城大学労働者派遣業務（経理業務）
- (2) 業務の仕様等 入札説明書及び仕様書等による
- (3) 履行期間 令和6年10月1日から令和9年9月30日まで
- (4) 業務の場所 公立大学法人宮城大学大和キャンパス事務局財務課
宮城県黒川郡大和町学苑1番地1

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項等

入札に参加する者に必要な資格等は、次のとおりとする。

- (1) 公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程第6条の規程に該当しない者であること。
- (2) 宮城県における物品調達等に係る競争入札参加業者登録簿に登録されている者であること。
- (3) 宮城県内に本社（本店）又は登録を受けた支店（営業所）を有していること。
- (4) 本件入札に係る公告の日から開札の日までの間に、宮城県において物品調達等に係る競争入札参加資格制限の措置を受けていない者であること。
- (5) 宮城県入札契約暴力団等排除要綱別表各号に規定する措置条件に該当しないこと。
- (6) 「労働者派遣事業」の許可を厚生労働大臣から受けている事業者であること。
- (7) スキルシート審査において適格と判断された者であること。
- (8) 入札への参加を希望する者は、入札参加資格確認申請を3に示す期日まで行うこと。なお、入札執行日までの間において当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

3 入札日程

手続等	期間・期日	場所・方法等
入札説明書及び仕様書等の交付	令和6年8月22日（木）から 令和6年8月29日（木）まで	公立大学法人宮城大学大和キャンパス事務局財務課で交付する。郵送による交付依頼については、令和6年8月28日（水）午後5時到達分までとする。
質問受付	令和6年8月22日（木）から 令和6年8月29日（木）まで	公立大学法人宮城大学大和キャンパス事務局財務課へ電子メールで提出
質問に対する回答及び公開	令和6年8月30日（金）から	受付期間中に受理した質問について、入札説明書等の交付を受けた者全員に

		電子メールで回答するほか、宮城大学事務局で公開する。
入札参加資格 確認申請	令和6年8月22日（木）から 令和6年9月2日（月）まで	公立大学法人宮城大学大和キャンパス事務局財務課で受付
入札参加資格 確認通知	令和6年9月3日（火）	書面で通知するほか電子メールでも連絡する。
入札日時	令和6年9月6日（金） 午前10時00分から	公立大学法人宮城大学大和キャンパス本部棟2階 事務局会議室

(注) 上記の期間は、土曜日、日曜日を除く午前9時から午後5時までとする。

4 入札に参加することができない者

- (1) 2に定める資格等を有しない者
- (2) 本件に係る入札説明書の原本の交付を受けない者

5 その他

(1) 入札保証金

公立大学法人宮城大学入札保証金の免除の特例に関する規程第2条の規定により免除。

(2) 入札書の提出方法

出頭による入札

(3) 入札の無効

本公告に示した競争入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札者に求められる義務を履行しなかった者のした入札は、無効とする。

(4) 入札金額の記載方法

入札書には、予定数量に1時間当たりの単価を乗じて得た額の総額（消費税及び地方消費税を除く。）を記載すること。入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか否かを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。なお、契約は1時間当たりの単価で締結するものとする。

(5) 落札者の決定の方法

公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程第7条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(6) 最低価格の入札者以外の者を落札者とするものの有無

無

(7) 契約書作成の要否

要（別紙契約書案のとおり）

(8) 詳細は入札説明書による。

(9) 本公告に関する問合せ先

〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1

公立大学法人宮城大学大和キャンパス事務局財務課財務グループ

電話：022-377-8275 FAX：022-377-8282 電子メール：zaimu@myu.ac.jp