

公立大学法人 宮城大学  
第一期中期計画（平成21年度～平成26年度）  
暫定評価報告書  
【平成21年度～平成24年度】

平成25年9月  
公立大学法人宮城大学



|       |
|-------|
| 法人の概要 |
|-------|

(11) 教職員数（平成25年5月1日現在）

|     |                    |
|-----|--------------------|
| 学長  | 1 人                |
| 副学長 | 3 人                |
| 教授  | 70 人（副学長兼務者 2 人含む） |
| 准教授 | 38 人               |
| 講師  | 3 人                |
| 助教  | 33 人               |
| 職員  | 62 人（副学長兼務者 1 人含む） |
| 合 計 | 207 人              |

| 全体的な状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |        |                                                                                                 |        |                                            |        |                                                                                                              |        |                                                                                               |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                               |        |                                                   |        |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>法人化後４年を経過し、自主的・自律的で、効果的・効率的な運営を行い、「県民の大学」として卓越した地域の教育研究拠点となるため、制度や組織の改革に継続的に取り組んでいる。また、東日本大震災による施設被害等に対する教職員一丸となった復旧への取組や震災からの復興に向かっている被災地域への継続的な支援実施なども含め、過去４年間に計画した取組は概ね達成できたものと考えている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |        |                                                                                                 |        |                                            |        |                                                                                                              |        |                                                                                               |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                               |        |                                                   |        |                                                                                     |
| <p><b>第１ 教育研究の質の向上に関する措置</b></p> <p><b>１ 教育に関する措置</b></p> <p>① 教育の成果・内容</p> <p>共通教育カリキュラムの充実に向けて、人間形成科目の拡充、情報処理の能力別クラス編成の徹底など、平成25年度に共通教育科目の全面的改正を行った。また、基礎科学力を底上げするため、自然科学の入学時理解度試験の実施、自然科学のリメディアル科目の新設などを行った。</p> <p>大学院では、食産業学研究科修士課程を平成21年4月に、看護学研究科博士課程を平成22年4月に、食産業各研究科博士後期課程を平成25年4月に、それぞれスタートさせた。</p> <p>② 教育の実施体制等</p> <p>学部・研究科におけるカリキュラム及び共通教育科目の見直しを実施し、教員の適正配置を行ったほか、教員採用の公募制や教員評価の改善を実施するなど、教員の質の向上を図った。</p> <p>③ 学生への支援</p> <p>キャリア開発センターと各学部が一体となって就職支援を行った結果、高い就職率を実現した（平成25年3月卒業生 97.6％）。また、東日本大震災で被災した世帯の学生への減免制度を新たに創設し、経済的支援を行った。</p> <p>【主な取組】</p> <table> <tr> <td>平成21年度</td><td>食産業学研究科修士課程を開設した。</td></tr> <tr> <td>平成22年度</td><td>看護学研究科博士課程の設置申請を行い、認可を得た。（平成22年度から開設）<br/>現行の教育方針を明文化し、アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー及びディプロマ・ポリシーを定めた。</td></tr> <tr> <td>平成23年度</td><td>授業料及び入学金の減免制度に震災枠を新設し、被災学生（世帯）に対する支援を実施した。</td></tr> <tr> <td>平成24年度</td><td>食産業学研究科博士後期課程の設置申請を行い、認可を得た。（平成25年度から開設）<br/>講義だけでなく、演習など体験的な学びを組み入れたプログラム型公開講座「アカデミック・インターンシップ」を新規に創設し、実施した。</td></tr> </table> <p><b>２ 研究に関する措置</b></p> <p>① 研究水準及び研究成果</p> <p>地域社会のニーズに対応するため、自治体政策との連携を志向した研究を展開してきたが、東日本大震災の発生後は、大学の研究力を生かして地域の復興に貢献するため、「震災復興特別研究」に積極的に取り組んでいる。</p> <p>また、外部資金による研究課題は、平成23年度以降急激に増加し、平成24年度には120課題、246百万円となっている。</p> <p>学術論文の質的な向上を図るため、学内の紀要を廃止し、国際ジャーナルや論文誌など外部への論文発表へと誘導した。</p> <p>② 研究の実施体制等</p> <p>教員の採用に当たっては、採用候補者に模擬講義や研究成果のプレゼンテーションを行わせ、また、候補者の研究論文等の研究業績を審査するなど、研究力が4割、教育力及び組織人力がそれぞれ3割の配分により審査した。</p> <p>東日本大震災の発生後速やかに、震災復興への貢献を優先させるべく、大学独自の「震災復興特別研究費」を新設し、重点的かつ継続的に研究費を配分している。</p> <p>【主な取組】</p> <table> <tr> <td>平成22年度</td><td>フィンランド・タンペレ応用科学大学で国際シンポジウム（看護学部）を開催したほか、本学で国際英語教育学会及び建築系のヴァーチャル・リアリティ国際学会を開催し、国際的な研究能力を高めてきた。</td></tr> <tr> <td>平成23年度</td><td>東日本大震災の発生を受けて、新たに「震災復興特別研究費」を設け、震災関連の支援研究を推進した。</td></tr> </table> | 平成21年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 食産業学研究科修士課程を開設した。 | 平成22年度 | 看護学研究科博士課程の設置申請を行い、認可を得た。（平成22年度から開設）<br>現行の教育方針を明文化し、アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー及びディプロマ・ポリシーを定めた。 | 平成23年度 | 授業料及び入学金の減免制度に震災枠を新設し、被災学生（世帯）に対する支援を実施した。 | 平成24年度 | 食産業学研究科博士後期課程の設置申請を行い、認可を得た。（平成25年度から開設）<br>講義だけでなく、演習など体験的な学びを組み入れたプログラム型公開講座「アカデミック・インターンシップ」を新規に創設し、実施した。 | 平成22年度 | フィンランド・タンペレ応用科学大学で国際シンポジウム（看護学部）を開催したほか、本学で国際英語教育学会及び建築系のヴァーチャル・リアリティ国際学会を開催し、国際的な研究能力を高めてきた。 | 平成23年度 | 東日本大震災の発生を受けて、新たに「震災復興特別研究費」を設け、震災関連の支援研究を推進した。 | <p><b>第２ 地域貢献等に関する措置</b></p> <p>① 地域貢献</p> <p>地域課題の解決のため、6市町との連携協定を締結したほか、地域連携センター内に地域振興事業部を設置し、自治体から受託した地域課題に取り組んでいる。</p> <p>東日本大震災の発生後、南三陸町入谷地区に復興支援の拠点となる「復興ステーション」を置き、南三陸町の復興計画の策定やコミュニティ復興など、全学的体制で支援を行っている。</p> <p>② 国際交流等</p> <p>大学間国際交流協定については、実効性のある教育・研究パートナーとして交流内容の充実を図っており、平成21年4月の法人化以降、協定関係解消が2校あった一方で、新たに5校と交流協定を締結した。</p> <p>本学独自に「グローバル人材育成プログラム」制度を創設し、平成24年度から「リアル・アジア（ベトナム研修、グローバル・インターンシップ）」を企画・実施するなど、大学のグローバル化への対応を進めた。</p> <p>【主な取組】</p> <table> <tr> <td>平成21年度</td><td>地域連携センター内に「地域振興事業部」を設置し、自治体から受託した地域課題に取り組んでいる。</td></tr> <tr> <td>平成22年度<br/>平成23年度</td><td>新たに南三陸町との包括連携協定を締結した。（町村レベルで初）<br/>東日本大震災の発生直後から避難所訪問支援や巡回療養支援のほか、救援物資や医療物資の支援を継続的に行うとともに、学生の自主的な災害ボランティア活動を積極的に実施した。<br/>被災地に拠点がある大学として、教員の持つ専門的な知識や資格をフルに活用した災害支援活動に積極的に参画する方針を示し、東日本大震災復興特別研究を推進した。<br/>南三陸町入谷地区に復興支援の拠点となる「復興ステーション」を置き、本格的に復興支援活動を開始した。<br/>地域の方々を対象にした第九を歌う震災復興イベントや大学開放行事を実施するとともに、食産業フォーラムの活動等に積極的に参加し、地域における科学・文化・芸術の拠点としての大学の存在価値を高めていくことに努めた。</td></tr> <tr> <td>平成24年度</td><td>新たに加美町と包括連携協定を締結した。<br/>本学独自の「グローバル人材育成プログラム」制度を新設し、ベトナムでの研修やグローバル・インターンシップを企画に多くの学生が参加するなど、大学のグローバル化への対応を進めた。</td></tr> </table> <p><b>第３ 業務運営の改善及び効率化に関する措置</b></p> <p>① 運営体制の改善</p> <p>理事長及び理事会が主導する運営体制をとっており、規程の制定・改廃、全学のエデュケーション・研究事項、予算、人事、中期計画に基づく年度計画・年度報告等を理事会に諮り決定している。また、大学の教育・研究の推進にあつては、学部長会議や各教授会等の教員組織において検討するなど、活発な議論を行っている。</p> <p>② 人事の適正化</p> <p>教員人事は、研究業績のプレゼンテーション、模擬講義を行うとともに、外部専門委員から参考意見を聴取する人事委員会方式による採用を行ったほか、教員評価制度を改善し新たな評価方法で教員評価を行った。また、「勤務状況等報告書」の提出を義務付けしたことにより、教員の活動状況や健康状態の把握に一定の成果が得られた。</p> <p>事務職員人事は、平成25年4月1日時点でプロパー職員が34人で事務職員全体の62％となり、中期計画にある5割を上回った。また、平成24年9月に「事務職員評価要綱」を制定（平成25年4月施行）し、平成24年度は試行的に実施した。</p> <p>③ 事務等の効率化、合理化</p> <p>法人の管理運営業務の集中化と効率化を図るため、平成24年度に事務組織の改編を行ったほか、平成21年度から給与計算業務のアウトソーシングを行っている。また、事務職員の意欲や能力の向上のため、全事務職員を対象としたSD研修や外部研修への派遣を行った。</p> <p>【主な取組】</p> <table> <tr> <td>平成21年度</td><td>会計システム、旅費システム、教務システムなど各種システムを導入し、事務の効率化・合理化を徹底した。</td></tr> <tr> <td>平成23年度</td><td>教員評価制度の改善に伴い、新たな評価方法による教員評価を行い昇給号俸及び勤勉手当成績率に反映させた。また、教員のテニユア・トラック制を廃止し、新たな任期制を導入した。</td></tr> </table> | 平成21年度 | 地域連携センター内に「地域振興事業部」を設置し、自治体から受託した地域課題に取り組んでいる。 | 平成22年度<br>平成23年度 | 新たに南三陸町との包括連携協定を締結した。（町村レベルで初）<br>東日本大震災の発生直後から避難所訪問支援や巡回療養支援のほか、救援物資や医療物資の支援を継続的に行うとともに、学生の自主的な災害ボランティア活動を積極的に実施した。<br>被災地に拠点がある大学として、教員の持つ専門的な知識や資格をフルに活用した災害支援活動に積極的に参画する方針を示し、東日本大震災復興特別研究を推進した。<br>南三陸町入谷地区に復興支援の拠点となる「復興ステーション」を置き、本格的に復興支援活動を開始した。<br>地域の方々を対象にした第九を歌う震災復興イベントや大学開放行事を実施するとともに、食産業フォーラムの活動等に積極的に参加し、地域における科学・文化・芸術の拠点としての大学の存在価値を高めていくことに努めた。 | 平成24年度 | 新たに加美町と包括連携協定を締結した。<br>本学独自の「グローバル人材育成プログラム」制度を新設し、ベトナムでの研修やグローバル・インターンシップを企画に多くの学生が参加するなど、大学のグローバル化への対応を進めた。 | 平成21年度 | 会計システム、旅費システム、教務システムなど各種システムを導入し、事務の効率化・合理化を徹底した。 | 平成23年度 | 教員評価制度の改善に伴い、新たな評価方法による教員評価を行い昇給号俸及び勤勉手当成績率に反映させた。また、教員のテニユア・トラック制を廃止し、新たな任期制を導入した。 |
| 平成21年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 食産業学研究科修士課程を開設した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |        |                                                                                                 |        |                                            |        |                                                                                                              |        |                                                                                               |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                               |        |                                                   |        |                                                                                     |
| 平成22年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 看護学研究科博士課程の設置申請を行い、認可を得た。（平成22年度から開設）<br>現行の教育方針を明文化し、アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー及びディプロマ・ポリシーを定めた。                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |        |                                                                                                 |        |                                            |        |                                                                                                              |        |                                                                                               |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                               |        |                                                   |        |                                                                                     |
| 平成23年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 授業料及び入学金の減免制度に震災枠を新設し、被災学生（世帯）に対する支援を実施した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |        |                                                                                                 |        |                                            |        |                                                                                                              |        |                                                                                               |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                               |        |                                                   |        |                                                                                     |
| 平成24年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 食産業学研究科博士後期課程の設置申請を行い、認可を得た。（平成25年度から開設）<br>講義だけでなく、演習など体験的な学びを組み入れたプログラム型公開講座「アカデミック・インターンシップ」を新規に創設し、実施した。                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |        |                                                                                                 |        |                                            |        |                                                                                                              |        |                                                                                               |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                               |        |                                                   |        |                                                                                     |
| 平成22年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | フィンランド・タンペレ応用科学大学で国際シンポジウム（看護学部）を開催したほか、本学で国際英語教育学会及び建築系のヴァーチャル・リアリティ国際学会を開催し、国際的な研究能力を高めてきた。                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |        |                                                                                                 |        |                                            |        |                                                                                                              |        |                                                                                               |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                               |        |                                                   |        |                                                                                     |
| 平成23年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 東日本大震災の発生を受けて、新たに「震災復興特別研究費」を設け、震災関連の支援研究を推進した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |        |                                                                                                 |        |                                            |        |                                                                                                              |        |                                                                                               |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                               |        |                                                   |        |                                                                                     |
| 平成21年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 地域連携センター内に「地域振興事業部」を設置し、自治体から受託した地域課題に取り組んでいる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |        |                                                                                                 |        |                                            |        |                                                                                                              |        |                                                                                               |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                               |        |                                                   |        |                                                                                     |
| 平成22年度<br>平成23年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 新たに南三陸町との包括連携協定を締結した。（町村レベルで初）<br>東日本大震災の発生直後から避難所訪問支援や巡回療養支援のほか、救援物資や医療物資の支援を継続的に行うとともに、学生の自主的な災害ボランティア活動を積極的に実施した。<br>被災地に拠点がある大学として、教員の持つ専門的な知識や資格をフルに活用した災害支援活動に積極的に参画する方針を示し、東日本大震災復興特別研究を推進した。<br>南三陸町入谷地区に復興支援の拠点となる「復興ステーション」を置き、本格的に復興支援活動を開始した。<br>地域の方々を対象にした第九を歌う震災復興イベントや大学開放行事を実施するとともに、食産業フォーラムの活動等に積極的に参加し、地域における科学・文化・芸術の拠点としての大学の存在価値を高めていくことに努めた。 |                   |        |                                                                                                 |        |                                            |        |                                                                                                              |        |                                                                                               |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                               |        |                                                   |        |                                                                                     |
| 平成24年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 新たに加美町と包括連携協定を締結した。<br>本学独自の「グローバル人材育成プログラム」制度を新設し、ベトナムでの研修やグローバル・インターンシップを企画に多くの学生が参加するなど、大学のグローバル化への対応を進めた。                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |        |                                                                                                 |        |                                            |        |                                                                                                              |        |                                                                                               |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                               |        |                                                   |        |                                                                                     |
| 平成21年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 会計システム、旅費システム、教務システムなど各種システムを導入し、事務の効率化・合理化を徹底した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |        |                                                                                                 |        |                                            |        |                                                                                                              |        |                                                                                               |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                               |        |                                                   |        |                                                                                     |
| 平成23年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 教員評価制度の改善に伴い、新たな評価方法による教員評価を行い昇給号俸及び勤勉手当成績率に反映させた。また、教員のテニユア・トラック制を廃止し、新たな任期制を導入した。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |        |                                                                                                 |        |                                            |        |                                                                                                              |        |                                                                                               |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                               |        |                                                   |        |                                                                                     |

第4 財務内容の改善

- ① 外部研究資金その他の自己収入の増加  
    科研費の応募に向けた各学部主催の研修会や事前審査を実施するなど、教職員が一丸となって外部研究資金獲得を促進する工夫を行ったことにより、平成24年度の外部研究資金獲得額は中期計画の目標を上回った。
- ② 経費の抑制  
    毎年度の予算編成に当たっては、各予算部局に対し「予算編成の基本方針」を示した上で厳重な査定を行い予算を編成しており、執行に当たっては、予算責任者の執行管理や入札方法の検討、出納管理等により一層の経費抑制及び事務の簡素化に努めた。また、平成21年度から給与計算業務のアウトソーシングを行い、事務の効率化と経費の抑制を図った。
- ③ 資産の運用管理の改善  
    平成24年度の事務部組織改編により、新たに「施設管理室」を設置し、施設の適正管理及び有効活用に努めた。

【主な取組】

- 平成21年度      予算科目の整理合理化，厳重な査定，予算責任者の配置による執行管理，入札方法改善，非常勤講師費用の見直し，コピー費新管理方式の導入等を行って，経費抑制に努めた。
- 平成22年度      予算編成の基本方針に物件費 1 %削減を入れて各予算部局でこれを実施した。
- 平成23年度      震災被害があった施設の修繕を進め，安全性の確保と教育環境整備を行い，資産の適正管理に努めた。
- 平成24年度      事務部の組織改編により「施設管理室」を新たに設置し，施設の適正管理及び有効活用に努めた。

第5 教育及び研究並びに組織及び運営の状況に係る自己点検・評価並びに当該状況に係る情報の提供

- ① 自己点検・評価の充実  
    毎年度の業務実績報告を作成する際に自己点検を実施しているほか，卒業生・修了生の満足度調査や学生による授業評価等を実施するなど，自己点検・評価の体制を整え，法人運営に活用するよう努めた。
- ② 情報公開の推進等  
    各種計画や会議議事録などの最新情報の公表に努めたほか，広報委員会を設置し学内外への広報や報道機関への対応などを行った。また，ウェブサイトのリニューアルなどの検討を行った。

【主な取組】

- 平成21年度      法令に定める事項や法人役職員や規程集の公開のほか，理事会や教育研究審議会などの議事録を公開した。
- 平成23年度      教員評価の制度改善，教員の大学院担当資格審査体制の見直し，学生授業評価，入学時アンケート調査等，自己点検・評価の体制を拡充し，法人運営をできるだけ証拠準拠とすることに努めた。
- 平成24年度      自己点検・評価報告書等を整え，大学基準協会に対して大学評価申請を行った。

第6 その他業務運営

- ① 施設設備の整備・活用等  
    平成22年度に「宮城大学設備整備計画」策定し，県と協議を行いながら計画的に整備・修繕を実施している。また，平成23年度に設置した「施設有効活用検討委員会」の検討結果を踏まえて年次計画を策定し，大和キャンパスの施設有効活用等改修工事を計画的に実施した。
- ② 安全管理等  
    「宮城大学地震災害防災マニュアル」の全学生への配付及び学生便覧に「防災に対する心構え」を掲載し，周知を徹底するとともに，防災訓練の実施等により防災意識の啓発を図った。
- ③ 人権の尊重  
    人権侵害の防止等に関する規程を整備するとともに，それらを周知する通称「イエローカード」を学生及び教職員に配付し，また，相談窓口を設置することにより人権侵害の防止に努めた。

【主な取組】

- 平成22年度      中期計画に定める「設備整備計画」を策定した。（平成23年度に一部修正。）
- 平成23年度      新たに施設有効活用検討委員会を学内に設置し，施設の稼働率や使用状況の実態から施設の活用方策を検討し，「大和キャンパス改修等工事年次計画」を策定した。  
    全役職員，全学生に人権侵害防止啓蒙を目的とした通称「イエローカード」を配布するとともに，相談窓口等を設置しその周知を実施した  
    「宮城大学地震災害防災マニュアル」の全学生への配付，防災訓練の実施等により防災意識の啓発を図ったほか，災害用備蓄品の追加・入替えを行い災害に備えた。



|              |                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |
| 1 教育に関する目標   |                                                                                            |

| 中期目標                                                                                                                                       |   | 中期計画                                                                                                                             |     | 法人の自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | 評価委員会による評価 |    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----|--|--|
|                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                  |     | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 判断理由（中期計画の進捗状況等） | 評価         | 意見 |  |  |
| (1) 教育の成果に関する目標                                                                                                                            |   |                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |            |    |  |  |
| イ 学士課程                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |            |    |  |  |
| 「高度な実学を身につけた実践的人材の養成」という教育理念のもと、豊かな人間性の形成及び基礎的な科学力の向上を図るための基盤的な教育を行う「共通教育」と、各学部の学生に専門知識・技術を授け実践的な能力を培う「専門教育」によって、人間性豊かな、地域社会に貢献できる人材を養成する。 |   |                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |            |    |  |  |
| (4) 共通教育                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |            |    |  |  |
|                                                                                                                                            | 1 | 共通教育を支援する「共通教育センター」を設置し、現代の社会人に必要な国際コミュニケーション能力、情報処理能力及び健康で豊かな人間性を養う教育を行うとともに、専門教育を受けるために必要な基礎科学力を底上げする。                         | IV  | 平成21年度に「共通教育センター」を設置し、6人の教員を配置した。<br>豊かな人間性の形成及び基礎的な科学力の向上を図るための基盤的な教育を行う「共通教育」のカリキュラムの充実に向けて、平成25年度から、人間形成科目の拡充、情報処理の能力別クラス編製の徹底、3年次以上を対象とした英語の開設、英語による講義の内容充実など共通教育科目の全面的改正を行った。<br>また、専門教育を受けるために必要な基礎科学力を底上げするため、自然科学の入学時理解度試験、自然科学のリメディアル科目の新設、数学の補習授業の導入を行った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |            |    |  |  |
| (ロ) 専門教育                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |            |    |  |  |
| 〔看護学部〕                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |            |    |  |  |
| 科学的知識、高い看護技術及び豊かな人間性を持ち、地域社会の保健医療分野において活躍できる人材を養成する。                                                                                       | 2 | 「共通教育科目」、「専門基礎科目」、及び「専門科目」の相互関連性に配慮し、特に「専門基礎科目」と「専門科目」の各科目の教育内容を精選するとともに、実習等を含め、保健医療の変化や社会的ニーズに対応した科目の必修化や新設を図るなどのカリキュラム改革を実施する。 | III | 以下のカリキュラム改革を行った。<br>・平成21年度<br>133単位から129単位へと卒業要件単位数の軽減を図り、健康に関する総合的な理解を進めるために、専門科目の「ライフステージ看護学概論Ⅰ」及び「同Ⅱ」と「精神看護学概論」の教育内容を統合し、また、専門基礎科目においては、「生化学」及び「微生物学」を、「形態機能学」、「病態学」及び「疾病論」に統廃合し、必修33単位から25単位に削減した。<br>地域社会のニーズに対応した科目として、「ターミナルケア」を「緩和ケア」に再編、必修化し、「在宅看護論」を「在宅看護論Ⅰ」に名称変更し、「在宅看護論Ⅱ」を新設した。<br>・平成22年度<br>実習科目として、「地域訪問実習」を新設し、実習先として「大崎市」を追加拡大した。<br>宮城大学看護学部が目玉となるカリキュラムとして、1年次～4年次への積み上げ式による「災害看護履修バック」を新設した。<br>専門的な語学力を向上させるため、看護英語の学習を深める科目として、「実践看護英語演習」を新設した。<br>教職員免許法施行規則の改正に伴い、選択科目として「教職実践演習」、「教育実践演習」を新設した。<br>・平成23年度<br>保健師助産師看護師法及び看護師等の人材確保の促進に関する法律の一部改正により、保健師・助産師の基礎教育における修業年限が、「6か月以上」から「1年以上」に延長されたことに基づく指定規則の改正を受けて、保健師課程のあり方について検討した。<br>・平成24年度<br>学生の自主性を重視し保健師課程を選択制とし、看護師教育課程のみでの卒業要件単位とし、保健師課程のカリキュラムを整備した。<br>保健師課程の「公衆衛生看護学実習」を4年次に整備し、「地域訪問実習」を廃止した。「老年看護学実習」に組み入れていた「在宅看護学実習」を独立させた。 |                  |            |    |  |  |
| 〔事業構想学部〕                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |            |    |  |  |
| 技術の分かる事業者・事業の分かる技術者として、各種事業を総合的にプロデュースでき、地域社会において活躍できる人材を養成する。                                                                             | 3 | 事業計画系、デザイン系、情報系の学際的な融合を基本として、基礎ゼミから総合研究、卒業研究に至る少人数教育の段階的实施、インターンシップ科目の拡大、経営・起業・会計科目の拡充、専門英語の強化などのカリキュラム改革を実施する。                  | III | 学科・コースの垣根を越えて講義科目を履修可能とし、また、両学科の学生が6～7人のチームを組んでプロジェクトを遂行する「総合研究」を「チームプロジェクト研究」として充実させることで、学部内専門領域の学際的な融合を図った。<br>平成25年度からの改正カリキュラムでは、インターンシップ科目を拡大・充実させるとともに、経営系専任教員を採用し、経営・起業・会計科目の体系化を図った。<br>専門英語については、共通教育科目と一体化した体系的な教育を行うように改善するとともに、グローバル人材の育成を目指し、専門科目での英語による講義等の取組を開始した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |            |    |  |  |

|               |                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |
| 1 教育に関する目標    |                                                                                            |

| 中期目標                                                                                      | 中期計画 |                                                                                                                                                                            | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 評価委員会による評価 |    |     |              |     |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-----|--------------|-----|-----|--|
|                                                                                           |      |                                                                                                                                                                            | 評定      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                 | 評定         | 意見 |     |              |     |     |  |
| 〔食産業学部〕                                                                                   |      |                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |    |     |              |     |     |  |
| 食材の生産，食品の製造・流通・消費及びリサイクル等について幅広い科学的知識と技術を持ち，ビジネス感覚に富んだ，地域社会において活躍できる人材を養成する。              | 4    | 食材の生産，食品の製造・流通・消費及びリサイクル等幅広い「食産業」の実態に的確に対応できる技術力と管理力を十分に習得できるよう，生物・化学・工学系の科目と経済・経営系の科目を的確に組み合わせるとともに，農場実習やケースメソッド，全学科必修のインターンシップなど実践的手法を用いた学際的な融合型のカリキュラム改革を実施する。          | Ⅲ       | 生物・化学・工学系科目と経済・経営系科目の組合せによる融合科目として「食産業論」を設け，平成23年度には17科目でゲストスピーカーを35人招き，実践的授業を展開し，継続している。<br>農場を活用した実習は現在20件に上り，ケースは毎年蓄積され現在までに20件作成した。また，平成25年3月には4冊目のケースブックを出版した。<br>インターンシップには全員参加し，発表会，報告書の作成，派遣先企業も参加した報告会などを行った。<br>これまでの成果等を踏まえ，平成25年度からの新カリキュラムでは，ケースメソッドやインターンシップを拡充した。 |            |    |     |              |     |     |  |
| ロ 大学院課程<br>地域の高度人材養成機関として，先端的な専門知識・技術を備え，研究的視点を持った高度専門職業人及び自立的・独創的な研究能力を持つ研究者を養成する。       |      |                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |    |     | 評価委員会による評定実績 |     |     |  |
|                                                                                           |      |                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |    | H21 | H22          | H23 | H24 |  |
|                                                                                           |      |                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |    | S   | C            | A   | A   |  |
| 〔看護学研究科〕                                                                                  |      |                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |    |     |              |     |     |  |
| 地域現場の課題に対応できる知識・技術及び管理能力・研究能力を持つ専門看護師などの高度専門職業人を養成するとともに，自立的な研究能力を持つ高度専門職業人や研究者・教育者を養成する。 | 5    | ① 修士課程に「専門看護師プログラム」（地域保健看護分野，小児発達看護分野，感染看護分野）を設置するとともに，専門共通科目に「看護理論」，「コンサルテーション論」，「看護倫理」，「看護政策論」を，専門科目に実習や課題研究等を開設する。                                                      | Ⅳ       | 平成20年度に専門看護師教育課程を「地域保健看護分野」，「小児発達看護分野」及び「感染看護分野」に導入し，専門共通科目，実習，課題研究を設置した。「感染看護学」分野は平成22年2月に専門看護師教育課程として認定された。<br>平成22年度には，研究能力養成コースと高度専門職業人コースの2コースを設置して，高度専門職業人コースには「専門看護師養成プログラム」と「高度実践プログラム」を配置した。<br>さらに，専門看護師養成プログラムを，平成24年度には「老年健康看護学分野」に，平成25年度には「がん看護学分野」に新設した。          |            |    |     |              |     |     |  |
|                                                                                           | 6    | ② 看護学分野において，高度な研究能力をもって専門的な業務に従事する者や自立的な研究能力を持つ研究者・大学教員を養成するため，博士課程を新設する。<br>★博士課程の新設（H22）                                                                                 | Ⅲ       | 平成22年度に，人の生涯にわたる健康支援を総体的に捉える「生涯健康支援看護学分野」を柱として教育研究を行う博士後期課程を開設した。これに伴い，平成22年度から看護学研究科を改編し，博士課程前期2年の課程及び博士課程後期3年の課程を設置した。<br>博士後期課程では，自立的な研究能力を有する「高度看護実践指導者」及び「看護教育研究者」の養成を目的に，教育計画に基づいた教育を実施している。                                                                               |            |    |     |              |     |     |  |
| 〔事業構想学研究科〕                                                                                |      |                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |    |     |              |     |     |  |
| 地域の産業振興や地域づくりに関する事業を先導して構想する高度専門職業人を養成するとともに，自立的な研究能力を持つプロジェクトマネージャーや研究者・教育者を養成する。        | 7    | ① 博士前期課程では，高度専門職業人や専門的な研究能力を有する者を養成するため，「高度職業人育成コース」及び「学術研究コース」の履修モデルを明確に示し，ビジネスプラン・地域プラン及び空間デザイン・情報デザインに関する専門的な知識や技術の修得を図る。                                               | Ⅲ       | 平成23年度からの新カリキュラムにおいて，高度職業人育成コースではプロジェクト研究履修と学位論文又は特定課題提出，学術研究コースでは英語特論履修と学位論文提出を必須とすることを明確化し，また，ビジネスマネジメント（旧ビジネスプラン），ビジネスマネジニング（旧地域プラン），空間デザイン，情報デザインの各領域の履修モデルを示した。<br>専門的な知識や技術の習得に関連して，ビジネスマネジメント領域を主対象とした会計士・税理士資格対応科目，空間デザイン領域を主対象とした一級建築士受験資格対応科目を開講している。                  |            |    |     |              |     |     |  |
|                                                                                           | 8    | ② 博士後期課程では，事業の構想・創出についての高度な研究能力をもって専門的な業務に従事する者や自立的な研究能力を持つ研究者・大学教員を養成する。                                                                                                  | Ⅲ       | 平成24年度までに，地域・社会領域システムで，情報システム分野の専門業務従事者2人に学位授与を行うとともに，医療・福祉事業分野で大学教員1人を養成した。                                                                                                                                                                                                     |            |    |     |              |     |     |  |
| 〔食産業学研究科〕                                                                                 |      |                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |    |     |              |     |     |  |
| 「食」をめぐる課題やニーズに適切に対応できる広範な知識・技術及び研究能力を持つ高度専門職業人を養成するとともに，自立的な研究能力を持つ高度専門職業人や研究者・教育者を養成する。  | 9    | ① 修士課程では，「食品イノベーション領域」及び「農・環境イノベーション領域」の2領域の「食品ビジネスマネジメント分野」などの5分野において，「導入科目」，「専門科目」，「総合科目」で構成される教育課程を通して高度に専門的な経営力，技術力，安全管理力，環境管理力及び情報力等の学際的な融合による課題解決型の「イノベーション力」の修得を図る。 | Ⅲ       | 修士課程を平成21年に開設し，広報活動を積極的に行い，平成22年度には定員を満たすことができた。<br>課題解決型のイノベーション力の修得を図るため，専門科目についてはレポートや試験により目標到達度を確認し，特別研究では中間発表会，論文発表審査会を経て厳密に評価を行った。<br>平成22年度末において修士課程は完成年を迎え，平成25年度からの博士後期課程の設置に伴い，修士課程を博士前期課程に変更することとなり，カリキュラムを見直し，新カリキュラムを整備した。また，現行の5分野の構成を4分野に再編し，教育体系を充実させた。          |            |    |     |              |     |     |  |



|               |                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】                                                                       |
| 1 教育に関する目標    | 県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |

| 中期目標                                                                                                                                        | 中期計画 |                                                                                                                                      | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                      | 評価委員会による評価 |     |              |     |     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------|-----|-----|--|
|                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                      | 評定      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                     | 評定         | 意 見 |              |     |     |  |
| （つづき）<br>「食」をめぐる課題やニーズに適切に対応できる広範な知識・技術及び研究能力を持つ高度専門職業人を養成するとともに、自立的な研究能力を持つ高度専門職業人や研究者・教育者を養成する。                                           | 10   | ② 食産業学分野において、高度な研究能力をもって専門的な業務に従事する者や自立的研究能力を持つ研究者・大学教員を養成するため、博士課程を新設する。<br>★博士課程の新設 (H23)                                          | Ⅲ       | 平成23年度からの食産業学研究科博士課程開設に向け、平成21年度に全学準備委員会を設置し、コンセプトの明確化を図るなど準備を進め、平成22年5月に博士課程設置申請を行った。しかし、設置審査委員会からの意見伝達を参考に設置申請を取り下げた。再度博士課程の設置申請を行えるように、平成23年度に大学院食産業学研究科博士課程設置準備委員会を立ち上げ、再構築し、平成24年度に設置申請を行い、平成25年度からの博士後期課程設置の認可を得た。                             |            |     |              |     |     |  |
|                                                                                                                                             | 11   | ③ 食産業学研究の活性化を図るため、地域の公設試験研究機関との連携を図る。<br>★試験研究機関との連携協定の締結数 3件 (H22)                                                                  | Ⅲ       | 平成21年度に県産業技術総合センターとの連携協定を締結し、平成22年度から人事交流を行っている。また、食産業分野の「食産業フォーラム」を平成21年に立ち上げ、研究機関、企業等との連携、情報交換の場をつくった。<br>研究科開設以来、地域の公設試験研究機関のほぼすべてと共同研究を行っており、公設試と研究連携で外部資金を獲得している。一方、試験研究機関の機密保持などの問題もあり、連携協定の締結については、引き続き検討中である。                                |            |     |              |     |     |  |
| (2) 教育の内容等に関する目標                                                                                                                            |      |                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                      |            |     |              |     |     |  |
| イ 入学者受入方針・入学者選抜                                                                                                                             |      |                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                      |            |     |              |     |     |  |
| (イ) 学士課程                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                      |            |     | 評価委員会による評定実績 |     |     |  |
|                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                      |            | H21 | H22          | H23 | H24 |  |
|                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                      |            | A   | A            | A   | A   |  |
| 大学の理念や学部ごとの教育目標等に基づいた入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）を受験生などに周知し、学力及び意欲が高く、適性に優れた学生の受入れを推進する。また、入学者選抜に関するデータを分析・活用するほか、高等学校など社会のニーズを踏まえた適切な入学選抜方法を整備する。 | 12   | ① アドミッション・ポリシーを周知する機会や効果的な方法について検討を行い、本学を志願する受験生やその関係者に対して分かりやすい情報提供を行う。                                                             | Ⅳ       | 学務入試委員会を中心に、アドミッション・ポリシーの効果的な周知方策について検討を行い、本学主催の説明会の開催や、業者主催の説明会及び高校へ出向いての説明会（高校生対象）への参加等の広報活動を実施することで分かりやすい情報提供を行った。<br>平成22年度からは、全学部での高校訪問を実施し、学長や副学長を中心としたトップセールスに力を入れ、教員に対してもアドミッション・ポリシーの更なる周知を図った。<br>本学ウェブサイトにもアドミッション・ポリシーを掲載し、周知を図っている。     |            |     |              |     |     |  |
|                                                                                                                                             | 13   | ② 高校への訪問や出前授業を積極的に行うなど、高大連携を推進する取組を充実する。                                                                                             | Ⅲ       | 平成22年度から全学部での高校訪問を実施し（平成24年度は55校）、高校からの要請により出前講義を実施する（平成24年度は33件）など、本学の情報提供を積極的かつ丁寧に行っている。<br>平成23年度からは、高大連携事業としてアカデミック・インターンシップを実施し（平成24年度は14講座に61人が参加）、本学の魅力を高校生に伝え、その後の入学志願につなげる取組を行っている。                                                         |            |     |              |     |     |  |
|                                                                                                                                             | 14   | ③ 入学者に対して志望動機などの調査を行うことにより、アドミッション・ポリシーの周知について評価し、その結果を広報活動に反映する。                                                                    | Ⅲ       | 入学者アンケートにより志望動機や情報入手経路などを調査・分析し、それを踏まえ、効果が高いと判断される説明会や各種広告媒体に重点的に投資し、広報活動を行った。<br>平成25年4月の入学者のうち、90％以上の入学者に本学のアドミッション・ポリシーが認知されていた（入学者アンケート結果）。                                                                                                      |            |     |              |     |     |  |
|                                                                                                                                             | 15   | ④ 入学者に関する基本的なデータベースの整備、入学後の追跡調査、高校アンケート調査を実施し、一般選抜定員と特別選抜定員、特に推薦入学定員との比率の妥当性や、大学入試センター試験の利用教科・科目や配点の妥当性、個別学力検査や入学者選抜単位のあり方等について検討する。 | Ⅲ       | 高校等との意見交換や平成20年度の学内入学試験改革検討委員会での議論を踏まえ、平成23年度入試から、推薦入学定員における県内枠・全国枠の廃止や、大学入試センター試験の利用教科・科目や配点の変更、個別学力検査の実施教科・科目変更等を実施し、現行の入試方法となっている。<br>高校の新学習指導要領導入に合わせた入学定員等の検討については、定員や選抜単位は現行どおりとし、大学入試センター試験の利用教科・科目、個別学力検査の実施科目・教科を変更することとした（平成27年度入試から実施予定）。 |            |     |              |     |     |  |
|                                                                                                                                             | 16   | ⑤ 編入学者の受験動向について分析・評価することにより、編入学定員の検討を行う。                                                                                             | Ⅲ       | 看護学部の編入学定員については、一定の出願が見込まれることから、定員の10人を維持している。<br>事業構想学部については、在席学生数が収容定員に満たない場合、教授会の判断によって編入学試験を実施することとなるが、本計画期間中の実施実績は無い。<br>食産業学部については、短期大学の4年制大学化に伴う受験者の減少等に伴い、平成23年度入試から定員10人を5人に、平成25年度入試から定員5人を若干名に削減した。                                       |            |     |              |     |     |  |

|               |                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】                                                                       |
| 1 教育に関する目標    | 県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |

| 中期目標                                                                                                                                                 | 中期計画 |                                                                                 | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 評価委員会による評価 |     |              |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                      |      |                                                                                 | 評定      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 評定         | 意 見 |              |     |     |     |
| (つづき)<br>大学の理念や学部ごとの教育目標等に基づいた入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）を受験生などに周知し，学力及び意欲が高く，適性に優れた学生の受入れを推進する。また，入学者選抜に関するデータを分析・活用するほか，高等学校など社会のニーズを踏まえた適切な入学選抜方法を整備する。 | 17   | ⑥ 科目等履修生，研究生及び特別聴講生の受入要件を明確にする。                                                 | Ⅲ       | 科目等履修生については，原則としてすべての講義科目を履修可能科目として提供しており，原則として特に制限を加えずに希望者を受け入れる取扱いとした。研究生については，制度を持つ事業構想学部・食産業学部において学部教員との共同研究を希望するものを受け入れる取扱いとしている。特別聴講生については，単位互換ネットワークの参加大学の学生を受け入れることで規定化している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |     |              |     |     |     |
|                                                                                                                                                      | 18   | ⑦ 留学生の受入れを推進するため，事業構想学部事業計画学科のみで設定している特別選抜枠を，他学部等でも設定する。                        | Ⅲ       | 平成23年度入試から，各学部入学定員の5%を外国人留学生特別選抜枠として設定した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |     |              |     |     |     |
|                                                                                                                                                      | 19   | ★志願倍率 3倍以上<br>★実質競争倍率 2.5倍以上<br>★入学率 90%以上                                      | Ⅳ       | ★志願倍率 平成22年度入試 4.6倍 → 平成25年度入試 5.0倍<br>★実質競争倍率 平成22年度入試 3.3倍 → 平成25年度入試 3.2倍<br>★入学率 平成22年度入試 96.2% → 平成25年度入試 94.5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |     |              |     |     |     |
| (㍑) 大学院課程                                                                                                                                            |      |                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |     | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |
|                                                                                                                                                      |      |                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |     | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                                                                                      |      |                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |     | A            | A   | A   | A   |
| アドミッション・ポリシーに適合し，高度な実践能力及び研究能力の習得を目指す意欲あふれる人材について，学部卒業生や社会人など多様な分野からの受入れを推進する。また，病院・企業など社会のニーズを踏まえた適切な入学選抜方法を整備する。                                   | 20   | ① 各研究科におけるアドミッション・ポリシーの周知を図るため，大学院独自のパンフレット作成や，関係機関への訪問説明を行うなど，大学院独自の広報活動を強化する。 | Ⅲ       | 看護学研究科の受験者確保に向けて，フォーラム，入試説明会（学部オープンキャンパス時の同時開催・サテライトキャンパスがある「アエル」での開催），看護学研究科単独のミニオープンキャンパスを開催し，大学院で学ぶことの意義，本学看護学研究科の特徴等の周知を図った。〔看護学研究科〕<br>県内外の看護職を対象に，本学看護学研究科の特徴を周知するため，学部の実習施設指導者を参集して開催される会議，医療機関セミナー（県内外の医療機関が来校し学生に各自の病院をPRする場），看護職を対象とした公開講座や講演などあらゆる場面を利用し，広報活動を積極的に行った。〔看護学研究科〕<br>大学院案内の他に，看護学研究科独自にニュースレターを年2回発行（1次募集・2次募集の前）し，大学院案内，募集要項と一緒に県内外の医療機関等看護職が勤務している施設に発送し周知を図った。〔看護学研究科〕<br>公開講座（夜間開講科目）において，パンフレットの配布等のほか，学内用ウェブサイト並びに共催の仙台市及び（財）仙台市産業振興事業団の協力でメールマガジンにより広報を行っている。〔事業構想学研究科〕<br>平成21年度は，研究科創設初年目であり，社会人からの受入れを推進するため，食産業フォーラム等での広報を積極的に行った。平成23年度は，大学院独自のパンフレットを作成し，企業，各種研究機関等に訪問，持参し広報に努めた。平成24年度は，博士後期課程の認可を機に，独自パンフレットとともに，担当教員の研究分野等を掲載した大学院生募集のポスターを作成し，関係機関に配布した。〔食産業学研究科〕 |            |     |              |     |     |     |
|                                                                                                                                                      | 21   | ② 学士課程の学生に対する大学院課程進学への意欲を喚起するため，大学院学生をティーチング・アシスタント（TA）として起用し，学部演習への参加を図る。      | Ⅲ       | 例年TAを起用し，学部学生への演習・看護学実習への支援を行っている。〔看護学研究科〕<br>従来から，継続的に研究科学生をTAに起用し（平成24年度は前期20人，後期14人），学部演習への参加を図っている。〔事業構想学研究科〕<br>研究科開設初年度の平成21年は，前期3人，後期2人の院生をTAとして起用し，学部学生との交流を行った。次年度以降も，学部学生の演習・実験・実習及び卒業研究などに積極的に起用し，平成24年度は13の学部授業に院生のTAを起用している。〔食産業学研究科〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |     |              |     |     |     |
|                                                                                                                                                      | 22   | ③ 病院や企業などに勤務する社会人に対する入試科目の軽減や特別選抜の実施など，入学者選抜方法を点検・整備する。                         | Ⅲ       | 看護師として実務経験5年以上の社会人に対しては，試験科目のうち英語と看護総合問題を免除して，大学院前期課程に進学しやすい体制としている。その結果，博士課程前期課程入学者の8割以上は社会人入学が占めており，入試制度の面からは一定の成果がみられている。〔看護学研究科〕<br>特別選抜試験を実施するとともに，社会人の入試科目として英語の試験を免除し，負担の軽減を図っている。〔事業構想学研究科〕<br>社会人に対し特別選抜を設け，面接及び出願書類の審査で選抜を行っている。次年度以降，この選抜方法について点検を行っているが，特に問題はなく，現在も同方法で実施中である。〔食産業学研究科〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |     |              |     |     |     |

|               |                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |
| 1 教育に関する目標    |                                                                                            |

| 中期目標                                                                                                                        | 中期計画   |                                                                                 | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             |        |                                                                                 | 評定      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 評定         | 意 見          |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (つづき)<br>アドミッション・ポリシーに適合し、高度な実践能力及び研究能力の習得を目指す意欲あふれる人材について、学部卒業生や社会人など多様な分野からの受入れを推進する。また、病院・企業など社会のニーズを踏まえた適切な入学選抜方法を整備する。 | 23     | ④ 優秀な学生に対する修学機会の拡大を図るため、大学からの飛び級入学や学部からの早期卒業についての制度を整備する。                       | Ⅲ       | 飛び級入学は看護学部では不可能であり、早期卒業も社会人の長期履修者が多くなっていることから、現実的ではない状況である。〔看護学研究科〕<br>飛び級入学の制度は既に導入済みである。〔事業構想学研究科〕<br>研究科開設当初から、学部3年次に在学している卓越した成績優秀者を対象とした早期入学特別選抜の制度を整備した（いわゆる飛び級入学）が、平成24年度まで申請はなかった。なお、修士課程（博士前期課程）にプロジェクト研究を置き、同課程を1年で終了できる制度を設けている。〔食産業学研究科〕                                                         |            |              |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ロ 教育課程                                                                                                                      |        |                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (イ) 学士課程                                                                                                                    |        |                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                             |        |                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | H21          | H22 | H23 | H24 |   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                             |        |                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | A            | A   | A   | A   |   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 共通教育においては、英語力、情報処理能力及びコミュニケーション能力の向上を図るための教育課程を編成する。                                                                        | a 共通教育 |                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                             | 24     | ① 英語によるオーラル・コミュニケーション能力を養成するため、30人程度のクラス編成により英語教育を充実するとともに、第二外国語の中国語及び韓国語を拡充する。 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     | Ⅲ | 平成21年度のカリキュラムから、必修英語科目の内容を全学共通のものとし、到達目標を「オーラル・コミュニケーション力の向上」に置き、クラスサイズを30人程度にするとともに、nativeとnon-nativeの2人担当制を導入するなど授業内容の充実を図った。<br>第2外国語については、平成21年度カリキュラムから「中国語Ⅰ・Ⅱ」、「韓国語Ⅰ・Ⅱ」を配置するとともに、平成25年度カリキュラムからグローバル人材の育成を視野に置き、柔軟な語学の授業を行えるよう「語学講義Ⅰ・Ⅱ」を配置し、その拡充を図った。 |
|                                                                                                                             | 25     | ② 現代社会において必要とされる情報リテラシーや、基礎的な統計処理能力を養成する教育を充実する。                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     | Ⅲ | IT環境に対応していくための講義内容を中心に据え、社会問題となっている情報流出にもつながる新種のウイルス感染の脅威とその回避のための方法（アンチ・ウィルスソフトの更新など）や、メール利用のマナーやウェブ利用に際しての個人情報管理などについても授業に取り入れ、現代社会に必要なとされる情報リテラシーの授業の充実を図っている。また、平成21年度から「基礎統計学」を配置し、専門科目を学ぶために必要な基礎的な情報処理能力の養成を図っている。                                   |
|                                                                                                                             | 26     | ③ 学生の情操やホスピタリティ精神を養うため、コミュニケーション能力や芸術などの「人間形成科目」を充実する。                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     | Ⅳ | 平成25年度の共通教育のカリキュラムから、人間形成科目の中に、学生として身につけておくべき教養科目として、新たに「宗教学」・「日本の歴史・文化」・「東南アジアの歴史と文化」・「哲学」を配置し、人間形成科目の充実を図った。                                                                                                                                              |
|                                                                                                                             | 27     | ④ 基礎的な科学的知識等の習得を図るため、人文・社会科学や自然科学などの「基礎科学」を充実する。                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     | Ⅲ | 平成21年度のカリキュラムから、新たに自然科学として「数学概論」・「物理概論」・「化学概論」・「生物概論」を配置し、基礎的な科学的知識の修得と、専門科目を学ぶために必要な基礎的な力の養成を図っている。また、平成25年度カリキュラムから、当該4科目に対応するリメディアル科目として「基礎科目」を配置し、底上げを図ることにしている。                                                                                        |
| 専門教育においては、共通教育との連携を重視した上で、地域社会のニーズに対応し、かつ、各学部の教育目標や特色を生かした教育課程を編成する。                                                        | b 専門教育 |                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                             | 〔看護学部〕 |                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                             | 28     | ① 看護師などの養成のために必要となる履修科目への対応を適時適切に行うとともに、地域社会のニーズに対応した科目の見直しや体系的な編成を行う。          | Ⅲ       | 平成21年度から、順次、地域社会のニーズに対応した科目のカリキュラムの改正に取り組み（前掲）、平成25年度から専門科目の体系を基盤看護学、成熟期看護学、次世代育成看護学、広域看護学の4分野に編成した。                                                                                                                                                                                                         |            |              |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                             | 29     | ② 臨地実習について、従来の施設実習に加え、地域訪問実習の導入を検討する。                                           | Ⅲ       | 平成22年度に、「地域訪問実習」を新設し、地域看護学領域における実習先として「大崎市」を追加した。<br>老年看護学実習に在宅看護領域の実習内容を取り入れ、新規実習施設として、訪問看護ステーション5か所、高齢者ケア施設8施設（老健4施設、特養4施設）を開拓した。<br>地域訪問実習の開始に当たり、新規実習施設を20施設開拓した。<br>平成24年度から、保健師課程の教育課程が「1年」に延長されたことを受けて、保健師課程を選択制とし、「公衆衛生学実習」を新設した。同時に、「地域訪問実習」を廃止し、「在宅看護学実習」を「老年看護学実習」、「地域看護学実習」から独立させ、「領域実習」として新設した。 |            |              |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                             |

|               |                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】                                                                       |
| 1 教育に関する目標    | 県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |

| 中期目標                                                                          | 中期計画     |                                                                                    | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 評価委員会による評価 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
|                                                                               |          |                                                                                    | 評定      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 評定         | 意見 |
| （つづき）<br>専門教育においては、共通教育との連携を重視した上で、地域社会のニーズに対応し、かつ、各学部の教育目標や特色を生かした教育課程を編成する。 | 30       | ③ 専門的な語学力の向上を図るため、専門科目に英語教育を導入する。                                                  | Ⅳ       | 平成22年度から看護英語の学習を深める科目として、専門科目に、3年次前期選択科目として、「実践看護英語演習」を新設した。フィンランドのタンペレ応用科学大学と協定を締結し、平成23年度に、海外演習を含む科目内容の計画を進め、平成24度に、選抜要件に基づき、3人の学生が海外演習を履修した。平成25年度は、タンペレ応用科学大学から3人の学生を迎え、老年看護の総合実習を中心にプログラムを展開した。                                                                                                                                                                             |            |    |
|                                                                               | 31       | ④ 災害看護プログラムを導入する。                                                                  | Ⅳ       | 平成22年度において、宮城大学看護学部が目玉となるカリキュラムとして、1年～4年次への積み上げ式による「災害看護履修パック」を新設した。1年後期に「災害活動論」、3年前期に「看護マネジメントⅠ」の中で「災害看護管理」、4年前期に「救急・災害看護論」、4年後期に「災害看護支援論」を組み立てた。「災害看護活動論」の履修者は、平成22年度～平成24年度まで、90人、59人、87人と60～90%の学生が履修している。<br>平成25年度4年後期の「災害看護支援論」は、基礎、管理、精神、地域から各1人計4人の担当教員によるオムニバスとし、それぞれの特徴を活かして、「トリアージ演習」、「こころのケア演習」、「仮設住宅等の訪問演習」等でプログラムを構成し、1年～4年の災害看護プログラムの履修パックを取得した学生は、67人（約80%）である。 |            |    |
|                                                                               | 〔事業構想学部〕 |                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |    |
|                                                                               | 32       | ① 事業計画系、デザイン系、情報系の科目の学際的な融合を図るとともに、起業マインドを育成する科目や、地域のニーズに対応した科目を充実する。              | Ⅲ       | 学科・コースの垣根を越えて講義科目を履修可能とするなど学部内専門領域の学際的な融合を図った。起業マインドを育成する科目として、「社会起業論」、「ベンチャー企業論」等の科目を配置した。地域ニーズに対応した科目として、産業集積人材養成プログラムを設置し、さらに震災後は復興人材育成プログラムに発展させて、東北地方の喫緊の地域ニーズである震災復興に応える人材育成を充実させることとした。また、平成25年度から開講期と単位数を定めない「学外研修」を設け、地域の様々なニーズに応じて学生が行う学外活動を単位として認めていくこととした。                                                                                                           |            |    |
|                                                                               | 33       | ② 国際インターンシップを導入する。                                                                 | Ⅲ       | 平成21年度から国際インターンシップの導入を開始し、さらに平成24年度からはベトナム2企業でのインターンシップを試行し、平成25年度からは「グローバル・インターンシップ」としてカリキュラム上に独立して位置づけ、本格的に実施することとした。                                                                                                                                                                                                                                                          |            |    |
|                                                                               | 34       | ③ 専門的な語学力の向上を図るため、ビジネス英語等のカリキュラムを充実する。                                             | Ⅲ       | 平成25年度からのカリキュラム改正における共通教育科目の充実・拡大に合わせ、これまで専門科目であった「ビジネス英語Ⅰ・Ⅱ」を共通教育科目とすることで、共通教育からの英語教育と一貫して実施できるようにした。また、グローバル人材の育成を目指し、専門科目での英語による講義等の取組を開始した。                                                                                                                                                                                                                                  |            |    |
|                                                                               | 35       | ④ 経営系科目群の見直しを行う。                                                                   | Ⅲ       | 平成21年度のカリキュラム改正において経営系科目を充実させた。さらに、平成25年度からの改正カリキュラムでは、開講期の変更や基本科目（学部共通科目）との間での配置変えなどを行い、経営系科目群の更なる体系化を図った。                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |    |
|                                                                               | 36       | ⑤ 産業集積人材養成プログラムを導入する。                                                              | Ⅲ       | 平成21年度改正カリキュラムから産業集積人材養成プログラムを導入し、指定する科目を履修した学生には修了証を授与した。また、平成25年度からの改正カリキュラムからは、産業集積人材養成プログラムを「復興人材育成プログラム」に発展させ、仙台圏の他大学とも連携しながら、地域ニーズに応えるプログラムを開始した。                                                                                                                                                                                                                          |            |    |
|                                                                               | 〔食産業学部〕  |                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |    |
|                                                                               | 37       | ① 生物・化学・工学系と経済・経営系の学際的な融合や課題解決能力の養成に視点をおいた、体系的なカリキュラム編成を行うとともに、地域のニーズに対応した科目を充実する。 | Ⅲ       | 生物・化学・工学系科目と経済・経営計科目の組合せによる融合科目として、平成22年度には「食産業論」を設けるとともに、「食の安全・安心」と「食の安全性管理」とのコラボ授業を実施した。平成23年度には、17科目でゲストスピーカーを35人招き実践的授業を展開した。平成24年度には、平成25年度からの新カリキュラムで体系性を重視し、科目の開講年次の見直しをするとともに、地域ニーズに対応した「食産業学特別講義」を設けた。                                                                                                                                                                  |            |    |
|                                                                               | 38       | ② 国際インターンシップを導入する。                                                                 | Ⅲ       | 平成21年度4人、平成22年度5人、平成23年度1人（震災のため）を送り出し、学科担当教員、英語教員、国際センター専任教員間の連携を図り、相談体制を整備した。平成24年度にはリアル・アジアプログラムで、リサーチ隊に4人、実践隊に2人参加した。                                                                                                                                                                                                                                                        |            |    |
|                                                                               | 39       | ③ 専門的な語学力の向上を図るため、ビジネス英語等のカリキュラムを充実する。                                             | Ⅲ       | 平成21年度にビジネス英語を新設し、映画教材（DVD）の活用、充実を図るとともに、Eメールライティングの教材を活用し、ビジネス英語教育の充実を図った。平成24年度からは英語Ⅳと課外クラスを通して実践力の強化を図り、TOEICスコアも順調に上がっている。                                                                                                                                                                                                                                                   |            |    |

|               |                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】                                                                       |
| 1 教育に関する目標    | 県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |

| 中期目標                                                                          | 中期計画      |                                                                                                                             | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 評価委員会による評価 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
|                                                                               |           |                                                                                                                             | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 評価         | 意見 |
| (つづき)<br>専門教育においては、共通教育との連携を重視した上で、地域社会のニーズに対応し、かつ、各学部の教育目標や特色を生かした教育課程を編成する。 | 40        | ④ 地域食産業人材養成プログラムを導入する。                                                                                                      | Ⅲ       | 平成21年度に新カリキュラム専門基礎に「宮城の食産業Ⅰ（2前）、Ⅱ（2後）、Ⅲ（3前）」を新設し、平成23年度にすべての単位を取得した89人に対し、地域食産業人材養成プログラム修了証を与えた。平成24年度には、地域社会のニーズに対応した科目として、新たに「食産業学特別講義」を組み入れた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |    |
|                                                                               | c 学習機会の拡大 |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |    |
|                                                                               | 41        | 学生の学習機会の拡大を図るため、他学部・他学科における聴講制度の弾力化など、学部・学科を超えた履修制度を拡充するとともに、学都仙台単位互換ネットワークを活用し、他大学との単位互換を促進する。また、サテライトキャンパスにおける開講科目数を拡充する。 | Ⅳ       | 事業構想学部では、平成21年度のカリキュラム改正により、他学科の講義系科目を学科の関連科目に配置し、他学科科目の履修が容易となるようにした。<br>食産業学部では、平成25年度から、他学部・他学科履修対象科目に、演習系・実習系科目を加え、提供科目を拡充した。<br>なお、事業構想学部・食産業学部では、グローバル人材育成事業として実施する「リアルアジア（ベトナム研修）」を、「学外研修」に位置づけ、平成25年度から単位化した。また、看護学部でも他学部の聴講制度を活用することにより、履修が可能となるようにした。<br>他大学との単位互換については、学都仙台単位互換ネットワークを活用し、毎年、派遣・受入を行っている。また、事業構想学部において、平成25年度から学都仙台コンソーシアム復興大学復興人材育成教育コース科目を別枠で卒業要件単位に算入可能とし、他大学との単位互換を促進するためのカリキュラム改正を行っている。<br>サテライトキャンパスでの授業の拡充に向け、平成22年度・23年度に授業を開設したが、受講者がほとんどおらず、平成24年度から実施していない。このような状況から、サテライトキャンパスの活用・利用拡大については、現在、当該事業を所管する学都仙台コンソーシアムでその改善が提起され、検討が行われている。 |            |    |
|                                                                               | d 国家試験・資格 |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |    |
|                                                                               | 42        | 各学部の特性に応じ、国家試験や資格試験に対応した補習授業や模擬試験を設定する。                                                                                     | Ⅲ       | 計画に基づき、3年次に専門基礎科目実力確認テストを1回、4年次に保健師模擬試験を3回、看護師模擬試験を3回（編入生を除く）実施している。また、模擬試験後は解説会を実施し、その他に保健師国家試験対策特別講座、課外学習会を継続して実施している。対象学生の参加率は概ね90%以上である。〔看護学部〕<br>国家公務員対策セミナーや会計系資格・情報関連資格取得支援のエクステンション講座（単位外）を実施している。また、併せて数学の補習授業を実施している。〔事業構想学部〕<br>平成21年度からフードコーディネーター・食品表示・公務員等の資格等取得のための講義・実習・セミナー等を実施し、平成22年度にはHACCP管理者資格、平成23年度には食生活アドバイザーと食・農検定資格を追加し、平成24年度にはこれらの資格取得のための講習会、セミナーを実施し、食生活アドバイザー検定試験と食・農検定試験を年2回太白キャンパス内で実施するとともに、学生の資格取得の増大を図った。〔食産業学部〕                                                                                                                            |            |    |

|               |                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |
| 1 教育に関する目標    |                                                                                            |

| 中期目標                                                                                      | 中期計画 |                                                                                                                                | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                                           |      |                                                                                                                                | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 評価         | 意 見          |     |     |     |
| (㍑) 大学院課程                                                                                 |      |                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |
|                                                                                           |      |                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                           |      |                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | A            | A   | A   | A   |
| 学士課程における教育を基礎とし、当該教育との関係に配慮しながら、地域社会のニーズに対応した高度専門職業人などの養成が図れるよう、各研究科の教育目標等に適合した教育課程を編成する。 | 43   | a 修士課程（博士前期課程）では、高度かつ専門的な職業人を養成するコースと、研究者を養成するコースそれぞれの教育内容について、学士課程との関係を明確にした上で、それぞれの目的に適合する教育課程の編成を行う。                        | Ⅲ       | 平成22年度には、研究能力養成コース（全分野）と高度専門職業人コースの2コースを設置して、高度専門職業人コースには「専門看護師養成プログラム」（地域保健看護分野、小児発達看護分野、感染看護分野）と「高度実践プログラム」（WOC看護実践分野、先端助産実践分野、看護管理分野）を配置した。平成24年度には、「老年健康看護学分野」に専門看護師プログラムを新設した。さらに、平成25年度には、「がん看護学分野」と「基礎看護学分野」を開設して、研究能力養成コースと高度専門職業人コースに対応できるようカリキュラムを編成し、専門看護師養成プログラム（がん看護学分野）と高度看護実践プログラム（基礎看護学分野）を開設した。また、平成26年度から、博士前期課程の専門領域・専門分野及びコース・プログラムについて、学士課程との関係をより明確にし、博士後期課程との連続性についても考慮した再編成を検討し、平成24年10月の教授会で承認された。〔看護学研究科〕<br>事業構想学研究科博士前期課程では、平成23年度からの新カリキュラムにおいて、高度職業人育成コースではプロジェクト研究履修と学位論文又は特定課題提出、学術研究コースでは英語特論履修と学位論文提出を必須とすることを明確化し、また、専門的な知識や技術の習得に関連して、ビジネスマネジメント領域を主対象とした会計士・税理士資格対応科目、空間デザイン領域を主対象とした一級建築士受験資格対応科目を開講している。外部からの学生を対象とした「事業構想学基礎講座」を開講し、学部教育と大学院教育の連携を図っている。〔事業構想学研究科〕<br>修士課程設置後、カリキュラム及び教育課程の整理について検討をしてきたが、平成24年度に博士後期課程の設置申請に伴い、平成25年度からの博士前期課程（現行の修士課程）のカリキュラムを見直し、新カリキュラムを決定した。〔食産業学研究科〕 |            |              |     |     |     |
|                                                                                           | 44   | b 博士後期課程では、自立的研究能力を有する研究者や教育者などの養成に向け、博士前期課程との連続性を考慮した教育課程の編成を行う。                                                              | Ⅲ       | 平成23年度には、看護研究を展開できる能力の強化を図るため、博士前期課程の「看護学研究特論」に加え、「看護学研究特論Ⅱ」を配置した。これらは選択科目ではあるが、ほぼ全員が履修しており、博士後期課程の学生の聴講も可としている。平成24年度には、「看護学研究特論」、「看護学研究特論Ⅱ」と博士後期課程の「生涯健康支援看護学研究方法特論」の授業計画を点検し、研究の素地育成から研究手法の実際、専門的な研究方法の探究へと段階を踏んだ教育内容であることを確認した。〔看護学研究科〕<br>後期課程との連続性を考慮し、平成23年度の博士前期課程のカリキュラム改正において専門分野区分を廃止して領域間の連携を高めるようにした。〔事業構想学研究科〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |              |     |     |     |
|                                                                                           | 45   | c 看護学研究科修士課程においては、「感染看護」「小児発達看護」「地域保健看護」分野の専門看護師プログラムをさらに充実する。また、博士課程の設置に当たっては、各領域看護を医療機関・在宅・地域の各広域に連携統合するカリキュラム及び研究指導体制を確立する。 | Ⅳ       | 博士前期課程の「感染看護学」分野は、平成22年2月に専門看護師教育課程として認定され、修了した1人は感染看護専門看護師として活躍している。「専門看護師養成プログラム」においては、既存の分野に加え、平成24年度に老年健康看護学分野を新設し、平成25年度に老年看護専攻教育課程申請を行う（平成25年7月）。また、平成25年度にがん看護学分野を新設し、平成26年度のがん看護専攻教育課程認定に向けて教育課程を整えている。これらは、専門看護師26単位申請であるが、地域社会のニーズに対応した高度専門職業人の養成が図れるよう、38単位申請に向けて情報収集の上、準備を進めている。<br>博士後期課程は、修士課程までの教育によって養成された看護の各専門領域の専門性を統合・包括し、人の生涯にわたる健康支援を総体的に捉える「生涯健康支援看護学」分野を柱として教育研究を行うことを目的に、カリキュラムを構成して設置した（平成22年度）。研究指導体制は、個別研究指導及び小集団・大集団研究指導を組み合わせた体制を整えた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |              |     |     |     |



|               |                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】                                                                       |
| 1 教育に関する目標    | 県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |

| 中期目標                                                                                               | 中期計画                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        | 法人の自己評価                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        | 評定                                                                                                                                                                                                                                                                   | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 評定         | 意見           |     |     |     |
| (つづき)<br>学士課程における教育を基礎とし、当該教育との関係に配慮しながら、地域社会のニーズに対応した高度専門職業人などの養成が図れるよう、各研究科の教育目標等に適合した教育課程を編成する。 | 46                                                                       | d 事業構想学研究科博士前期課程においては、必修科目として、「高度職業人育成コース」にプロジェクト研究（インターンシップ、事例研究等）を追加するとともに、税理士・公認会計士など修了者が職業能力・資格の点で、十分な「付加価値」を持つような教育課程を整備する。また、「学術研究コース」に論文指導に関する科目と英語を追加する。さらに、博士後期課程では、専攻する領域ごとに「特別演習Ⅰ・Ⅱ」、研究指導科目の「事業構想学特別研究」による科目履修と研究指導体制を確立する。 | Ⅲ                                                                                                                                                                                                                                                                    | 事業構想学研究科博士前期課程では、平成23年度からの新カリキュラムにおいて、高度職業人育成コースではプロジェクト研究、学術研究コースでは英語特論を選択必修科目とし、また、ビジネスマネジメント領域を主対象とした会計士・税理士資格対応科目、空間デザイン領域を主対象とした一級建築士受験資格対応科目を開講している。<br>事業構想学研究科博士後期課程では、正指導教員及び系の異なる副指導教員による「特別演習Ⅰ・Ⅱ」というように、複数の教員による演習指導を行った上で、正指導教員の「事業構想学特別研究」による研究指導を行うという研究指導体制を確立し、実践している。また、9月末及び3月末に中間発表会を開催し、研究科教員全員による研究指導の機会を設けている。 |            |              |     |     |     |
|                                                                                                    | 47                                                                       | e 食産業学研究科修士課程においては、教育内容を定期的に見直し、教育カリキュラム上の課題を明確化し、必要な科目整備などを迅速に行う。また、博士課程の設置に当たっては、修士課程のカリキュラムにおける到達点を見据え、整合性のあるカリキュラムを編成する。                                                                                                           | Ⅲ                                                                                                                                                                                                                                                                    | 研究科修士課程設置初年目から全学設置準備委員会等の議論の中で、T型人材育成のコンセプトを醸成し、カリキュラム上の課題を明確にしてきた。その後、博士後期課程の設置申請に伴い、教務委員会を中心に平成25年度からの博士前期課程（平成24年度までの修士課程）のカリキュラムを見直し、新カリキュラムを決定した。特に、博士後期課程との対応を考慮し、食産業学研究特論を必修科目として全員が履修するようにした。                                                                                                                                |            |              |     |     |     |
|                                                                                                    | 48                                                                       | f それぞれの修士課程（博士前期課程）においては、学都仙台単位互換ネットワークの拡充を働きかけ、他大学院との単位互換を導入する。                                                                                                                                                                       | Ⅲ                                                                                                                                                                                                                                                                    | 学都仙台単位互換ネットワークでは、全参加校において大学院科目は科目提供していない。引き続き単位互換について検討を行う。〔看護学研究科・事業構想学研究科・食産業学研究科〕                                                                                                                                                                                                                                                 |            |              |     |     |     |
|                                                                                                    | 49                                                                       | g サテライトキャンパスの設置や夜間開講など、社会人の再教育が円滑に図れるようなシステムを検討する。                                                                                                                                                                                     | Ⅲ                                                                                                                                                                                                                                                                    | 看護学研究科では、社会人学生が多数を占めることから、博士前期課程においては、授業科目ごとに履修学生の状況に応じて、柔軟に夜間開講、土曜・日曜開講（集中講義）を実施している。博士後期課程においては、土曜開講としている1科目を除き、全科目について夜間開講を実施している。また、平成24年度から、仙台駅に近距離にあるサテライトキャンパス（アエル）での授業を実施している。〔看護学研究科〕<br>仙台市中心部において「ビジネスマネジメント特別講義」、「ビジネスプランニング特別講義」を夜間開講している。また、他大学・他学部出身者が多い社会人を主対象とした「事業構想基礎講座」を開講している。〔事業構想学研究科〕                        |            |              |     |     |     |
| ハ 教育方法                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |              |     |     |     |
| (イ) 学士課程                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |
|                                                                                                    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                                    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | A            | A   | A   | A   |
| 宮城県全体をキャンパスと位置づけ、地域貢献の視点を踏まえたより実践的な教育や少人数教育によるきめ細かな教育を行うなど、学生の勉学意欲や理解度の向上につながる、最も効果的な教育方法を工夫する。    | a 共通教育                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |              |     |     |     |
|                                                                                                    | 50                                                                       | ① 「英語教育」では、国際的なオーラル・コミュニケーション能力の養成に向けて、ネイティブ・スピーカーを増員し、30人程度のクラス別実践教育を行う。英語講義Ⅰ・Ⅱでは、1年間で2ヶ月程度の現地研修を行うなどの現地研修制度を導入する。                                                                                                                    | Ⅲ                                                                                                                                                                                                                                                                    | 平成21年度に、専任の外国人教員を1人増員するとともに、それ以降、非常勤講師のネイティブ・スピーカーを増員し、現在は9人のネイティブ・スピーカーを配置することにより、それぞれ30人程度のクラスを、日本人の教員1人・ネイティブ・スピーカー1人のペアで運営し、クラス別実践教員の充実を図っている。また、オーストラリアの協定校と連携し、現地研修を行っている。                                                                                                                                                     |            |              |     |     |     |
|                                                                                                    | 51                                                                       | ② 「情報処理教育」では、コンピュータ・ラボ等での実習を重視し、ワープロ・ソフト、表計算ソフト、プレゼンテーション・ソフトを使いこなすコンピュータ・リテラシーを身につける授業を行う。                                                                                                                                            | Ⅲ                                                                                                                                                                                                                                                                    | コンピュータ・ラボを使用し、Windows VISTA（事業構想学部では7）とアプリケーション・ソフトのOffice2007に対応した授業を行っている。また、インターネットやクラウド・システムなどPC環境の進化についても授業内容に取り入れ、授業の充実を図っている。                                                                                                                                                                                                 |            |              |     |     |     |
|                                                                                                    | 52                                                                       | ③ 「基礎ゼミ」では、学生の自主的な調査や活動、情報収集と分析及び発表とディベートを促し、大学での学習方法を身につける場とする。                                                                                                                                                                       | Ⅲ                                                                                                                                                                                                                                                                    | 看護学部では、「レポート作成」・「グループゼミ」・「成果発表」を、事業構想学部では「調査」・「フィールドワーク」・「ディベート」・「成果発表」を、食産業学部では「アカデミックスキル」を、それぞれ取り入れ、大学での学習方法を身につけるための授業の充実を図っている。                                                                                                                                                                                                  |            |              |     |     |     |
|                                                                                                    | b 専門教育                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |              |     |     |     |
|                                                                                                    | 〔看護学部〕                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |              |     |     |     |
| 53                                                                                                 | ① 学生の学びの統合が効果的に図れるよう、専門基礎科目、看護専門科目及び看護専門領域間の連携を強化し、継続性・一貫性のある教育・学習支援を行う。 | Ⅲ                                                                                                                                                                                                                                      | 平成22年度のカリキュラムの改正を受けて（前掲）、専門基礎科目、専門科目の連携を強化し、形態機能学、疾病論、薬理学、栄養学、医療倫理、人間関係論等の学習内容を確認し、講義・演習に組み込み、連動性に配慮する等教員同士の情報交換を行った。<br>看護実践論においては、専門基礎科目の担当教員と共同でフィジカルアセスメントの講義と演習を組み立て、形態機能学や疾病論との連動を図り、看護実習につないだ。また、モデル人形を使用したシミュレーションによるフィジカルアセスメント教育を強化し、実習につなぐプログラムで学習支援を行った。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |              |     |     |     |



|               |                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】                                                                       |
| 1 教育に関する目標    | 県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |

| 中期目標                                                                                                     | 中期計画     |                                                                                                                | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 評価委員会による評価 |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|--|
|                                                                                                          |          |                                                                                                                | 評定      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                 | 評定         | 意見 |  |
| (つづき)<br>宮城県全体をキャンパスと位置づけ、地域貢献の視点を踏まえたより実践的な教育や少人数教育によるきめ細かな教育を行うなど、学生の勉学意欲や理解度の向上につながる、最も効果的な教育方法を工夫する。 | 54       | ② 看護の知識・実践力の習得が主体的に行えるよう、学生が4年間継続して使用する自己成長記録（「学びの振り返り」）を導入し、活用の定着を図る。                                         | Ⅳ       | 「学士課程においてコアとなる看護実践能力を基盤とする教育報告書」に基づき、宮城大学版の「学びの振り返り」を作成し、同時に運用基準を作成し、平成22年度から導入した。<br>平成24年度は、新カリキュラムの保健師課程に基づいた「学びの振り返り」について検討し、さらに、看護系大学におけるモデル・コア・カリキュラム導入に関する調査研究報告書による「学士課程においてコアとなる看護実践能力と卒業時到達目標」を受けて、「学びの振り返り」の内容を検討し、平成25年度入学生から改訂版の使用を開始した。                            |            |    |  |
|                                                                                                          | 55       | ③ カリキュラム改革による教育体制づくりを充実するため、実習施設と協働し、学内における講義科目の内容と実習での講義内容との連携を強化する。                                          | Ⅲ       | 宮城大学看護学実習連絡協議会（全体協議会、施設別協議会、実習領域別協議会）を毎年開催し、教育内容の変更等について実習施設と情報を共有し連携強化を図った。（全体協議会参加施設数 平成21年度 24施設、平成22年度 20施設、平成23年度 28施設、平成24年度 33施設、平成25年度 35施設）                                                                                                                             |            |    |  |
|                                                                                                          | 56       | ④ 県内の保健医療福祉機関の新たな臨地実習場を開拓し、あらゆる健康レベルを対象とした様々な施設における看護の学習を強化する。                                                 | Ⅲ       | 平成20年度に実施されたカリキュラム改正及び平成21年度に公布された保健師助産師看護師法及び看護師等の人材確保促進に関する法律の一部を改正する法律に応じて新たな実習施設を開拓した。（平成21年度 1施設、平成22年度 15施設、平成23年度 71施設、平成25年度 1施設）                                                                                                                                        |            |    |  |
|                                                                                                          | 〔事業構想学部〕 |                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |    |  |
|                                                                                                          | 57       | ① 地域企業でのインターンシップ教育など、実践能力を育成するための地域と連携した教育活動を強化する。                                                             | Ⅳ       | 平成21年度からインターンシップⅠ・Ⅱを導入していたが、平成25年度からは、更に長期インターンシップに対応してインターンシップⅢ、短期の学外活動に対応した「学外研修」を設置し、学生の実践能力の育成と地域ニーズへの細やかな対応を図った。また、地域連携協定を活用して、地域と連携した教育プログラムとして基礎ゼミを実施した。                                                                                                                  |            |    |  |
|                                                                                                          | 58       | ② 各学年における習得単位数の上限設定について検討する。また、科目配当及び卒業要件単位数の見直しを行い、科目配置の年次バランスの確保を図る。                                         | Ⅳ       | 平成21年度からのカリキュラムにおいて、学年毎の履修登録単位数に上限（49単位）を設けた。また、平成25年度からの改正カリキュラムにおいて、共通教育科目の充実と閉講する形で科目配当を整理し、高学年に至るまでまんべんなく科目が配置されるようにした。                                                                                                                                                      |            |    |  |
|                                                                                                          | 〔食産業学部〕  |                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |    |  |
|                                                                                                          | 59       | ① 地域食産業から題材を選んで講義を行うなど、地域食産業の実態を意識した、地域と連携した教育活動をより一層充実する。                                                     | Ⅲ       | 平成21年度には、「地域産業事情」を開講し、外部講師による実践的講義を実施した。平成22～23年度には、地域食産業人材養成プログラムの一環として「宮城の食産業Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ」を開講し、平成23年度には、現場実習（見学）を合計25回実施した。平成25年度には、地域社会のニーズに対応した「地域食産業論」を開講した。                                                                                                                       |            |    |  |
|                                                                                                          | 60       | ② 農場実習やケースメソッドによる教育を充実する。                                                                                      | Ⅳ       | 平成21年度には、農場・加工工程等に関する実習を実施し、平成22年度には、加工実習に地域産業に密着したみそ工場などの見学、米粉を用いた加工を組み込んだ。平成23年度には、農場を活用した実習の数は20件に上り、実習の充実を図った。<br>ビジネスケースは、平成21年度に7件、平成22年度に5件、平成23年度には4件、平成24年度には4件と、毎年蓄積され、現在までに20件に上っている。さらに、平成25年3月には、4冊目のケースブックを出版した。                                                   |            |    |  |
|                                                                                                          | 61       | ③ 1・2年次の学外施設見学を前段階とした、3年次の必修インターンシップをさらに充実する。地域の農水産業、食品加工業、食サービス業、食品流通業等から構成される食産業フォーラム（仮称）と連携したプログラムを作成・実施する。 | Ⅲ       | 平成21年度には、「食産業フォーラム」を立ち上げ、平成22年度の会員数は145に増加した。平成24年度には、食産業フォーラム関連企業・団体・自治体の協力を得て、3年生全員のインターンシップとその報告会及び学外施設見学会を実施した。また、食産業フォーラム関連企業の協力を得て、1,2年次の学外施設見学を行った。<br>平成23年には、より実効のあるインターンシップにするため、「キャリア開発」を開講し、インターンシップの成果は報告会やポスターなどで発表した。平成24年度には、3年後期に就職活動に役立つ実践的な内容で「キャリア開発」を充実させた。 |            |    |  |



|               |                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】                                                                       |
| 1 教育に関する目標    | 県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |

| 中期目標                                                                                                     | 中期計画               |                                                                       | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 評価委員会による評価                                                                                                                                                          |     |  |  |              |  |  |  |     |     |     |     |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--------------|--|--|--|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
|                                                                                                          |                    |                                                                       | 評定      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 評定                                                                                                                                                                  | 意 見 |  |  |              |  |  |  |     |     |     |     |   |   |   |   |
| (つづき)<br>宮城県全体をキャンパスと位置づけ、地域貢献の視点を踏まえたより実践的な教育や少人数教育によるきめ細かな教育を行うなど、学生の勉学意欲や理解度の向上につながる、最も効果的な教育方法を工夫する。 | 62                 | ④ 少人数教育を引き続き実施するとともに、生物・化学・工学系と経済・経営系の学際的な融合を実現するため両分野教員による講義を実施する。   | Ⅲ       | 「基礎ゼミ」，「食産業基礎演習」は，教員1人に付き学生6人程度の少人数教育を実施した。さらに，平成22年度にはそれらの科目で，現場に密着した題材を取り上げ，現場での教育の場を増やし，実学習得に努めた。平成24年度には，農産物の生産・加工・販売を総合的に学習する「6次化産業プログラム」を実施した。<br>「卒業研究」は，教員1人に付き学生数はファーム：3人，フード（実験系）：4人，（ビジネス系）：6人，環境：4人で，人数及び内容ともに少人数教育として機能している。<br>生物・化学・工学系科目と経済・経営計科目の組合せによる融合科目として，平成22年度には，「食産業論」を設けるとともに，「食の安全・安心」と「食の安全性管理」とのコラボ授業を実施した。平成23年度には，17科目でゲストスピーカーを35人招き実践的授業を展開した。平成24年度には，平成25年度からの新カリキュラムでは，体系性を重視し科目の開講年次の見直しをする<br>とともに，地域ニーズに対応した「食産業学特別講義」を設けた。                                | <table><tr><td colspan="4">評価委員会による評定実績</td></tr><tr><td>H21</td><td>H22</td><td>H23</td><td>H24</td></tr><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr></table> |     |  |  | 評価委員会による評定実績 |  |  |  | H21 | H22 | H23 | H24 | A | A | A | A |
| 評価委員会による評定実績                                                                                             |                    |                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |     |  |  |              |  |  |  |     |     |     |     |   |   |   |   |
| H21                                                                                                      | H22                | H23                                                                   | H24     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |     |  |  |              |  |  |  |     |     |     |     |   |   |   |   |
| A                                                                                                        | A                  | A                                                                     | A       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |     |  |  |              |  |  |  |     |     |     |     |   |   |   |   |
| (㍑) 大学院課程                                                                                                |                    |                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |     |  |  |              |  |  |  |     |     |     |     |   |   |   |   |
| 高度専門職業人を目指すコース及び研究者を目指すコースそれぞれに応じた教育・研究指導の体制を整備するとともに、地域貢献の視点を踏まえて、効果的な教育方法を工夫する。                        | 〔看護学研究科〕           |                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |     |  |  |              |  |  |  |     |     |     |     |   |   |   |   |
|                                                                                                          | 63                 | ① 専門看護師プログラムをモデルとして，他の専門分野においてもそれぞれの専門性に対応した教育目標を定め，これに適合した教育方法を整備する。 | Ⅳ       | 博士前期課程の「専門看護師プログラム」においては，既存の分野に加え，老年健康看護学分野のプログラムを整え，平成25年度の老年看護専攻教育課程申請に向けて準備を行った。また，がん看護学分野を平成25年度に新設し，平成26年度の教育課程申請に向けた準備を進めている。さらに，「高度看護実践プログラム」においては，平成25年度に基礎看護学分野を新設した。これらのカリキュラム変更に伴い，専門共通科目を見直し，平成25年度に「看護教育学」と「看護歴史学」を配置した。                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |     |  |  |              |  |  |  |     |     |     |     |   |   |   |   |
|                                                                                                          | 64                 | ② 講義の聴講や演習への参加の自由度を高めるなど，専攻領域を超えたディスカッションの機会が多く得られるような体制を整備する。        | Ⅲ       | 一部の講義については，博士前期課程と博士後期課程の相互聴講，担当教員以外の教員参加により参加自由度を高め，専攻領域を越えたディスカッションの機会を設けている。<br>博士後期課程においては，後期3つの演習科目の最終2コマは，演習担当全教員による統合ゼミとしている。また，研究遂行能力の向上を目指した研究セミナーを年1回（平成22年度～）開催している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |     |  |  |              |  |  |  |     |     |     |     |   |   |   |   |
|                                                                                                          | 65                 | ③ 指導方針を共有し，主担当及び副担当による教育・指導体制を一層強化する。                                 | Ⅲ       | 研究指導体制は，博士前期課程・博士後期課程ともに，主・副研究指導教員による個別研究研究指導及び集団研究指導体制によって行っている。博士後期課程における集団研究指導体制は，研究方法特論担当教員で行う小集団指導，特別研究担当教員の全教員で行う大集団指導を組み合わせた体制で行っている。<br>従来の修了生アンケートに加え，平成23年度から在校生に対するアンケートを実施し，教育・指導体制の課題を明確にしてきた。この結果，「看護研究特論」（前期）に加えて，「看護研究特論Ⅱ」（後期）を配置し，副研究指導教員の選定時期を早めて複数指導教員による指導体制を強化するために看護学研究科履修規程の一部改正を行った。さらに，研究計画発表会・倫理委員会申請・研究計画提出等のスケジュールを見直した。また，平成26年度の看護学研究科FDでは，教員の学生への関わり方について，グレーゾーンのハラスメントに焦点を当ててディスカッションを行う。<br>長期履修制度を活用している学生が多く，履修の進捗状況を把握するために，在籍する個々の学生の履修状況を一覧表にまとめて管理・指導している。 |                                                                                                                                                                     |     |  |  |              |  |  |  |     |     |     |     |   |   |   |   |
|                                                                                                          | 〔事業構想学研究科（博士前期課程）〕 |                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |     |  |  |              |  |  |  |     |     |     |     |   |   |   |   |
|                                                                                                          | 66                 | ① フィールドワークを組み込んだ多様な研究形態を実践する。                                         | Ⅲ       | フィールドワークを組み込んだ「プロジェクト研究」や震災復興関連のコミュニティ形成や復興住宅に関する研究，地域産業に関する研究，集落形成に関する研究など，フィールドワークによる修士研究が行われている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |     |  |  |              |  |  |  |     |     |     |     |   |   |   |   |
|                                                                                                          | 67                 | ② 「高度職業人育成コース」においては，取得可能資格を明確にし，取得のための支援や指導を行う。                       | Ⅲ       | 平成23年度からの新カリキュラムにおいて，ビジネスマネジメント領域を主対象とした会計士・税理士資格対応科目，空間デザイン領域を主対象とした一級建築士受験資格対応科目を開講している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |     |  |  |              |  |  |  |     |     |     |     |   |   |   |   |
|                                                                                                          | 68                 | ③ 「学術研究コース」においては，理論に基づく専門的な研究能力を養う指導を行う。                              | Ⅲ       | 学生の研究発表のための予算を確保し，学術的な研究論文投稿及び学会・研究会等参加を促し，より専門的な研究能力研鑽の機会を創出している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |     |  |  |              |  |  |  |     |     |     |     |   |   |   |   |

|               |                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |
| 1 教育に関する目標    |                                                                                            |

| 中期目標                                                                                       | 中期計画               |                                                                             | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 評価委員会による評価 |              |     |                                                           |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                            |                    |                                                                             | 評定      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 評定         | 意見           |     |                                                           |     |
| （つづき）<br>高度専門職業人を目指すコース及び研究者を目指すコースそれぞれに応じた教育・研究指導の体制を整備するとともに、地域貢献の視点を踏まえて、効果的な教育方法を工夫する。 | 〔事業構想学研究科（博士後期課程）〕 |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |              |     |                                                           |     |
|                                                                                            | 69                 | ① 「産業・事業システム領域」においては、新たな産業・事業創出が可能な人材を輩出するため、経営と技術が学際的に融合した研究指導を行う。         | Ⅲ       | 経営系教員と技術系教員の複数指導体制の下、例えば「価値創造要因の抽出と影響度の数量化モデル及びその応用について」のような経営と技術の融合に関連する研究を実施中である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |              |     |                                                           |     |
|                                                                                            | 70                 | ② 「地域・社会システム領域」においては、地域社会・公共機関との連携によるフィールドワークを活用した研究を行う。                    | Ⅲ       | 医療機関等との連携による「広域地域医療連携パスと情報システム」など、地域社会をフィールドとする研究を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |              |     |                                                           |     |
|                                                                                            | 71                 | ③ 研究能力のみならず、プロジェクトマネージャーとしてのコミュニケーション力、リーダーシップの育成にも力点を置いた指導を行う。             | Ⅲ       | チームリーダーとしての指導力研鑽の一環として、博士後期課程学生による修論・卒論などの研究指導を実施している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |              |     |                                                           |     |
|                                                                                            | 72                 | ④ 大学院学生による学会・論文など学外での発表に対する支援を行う。                                           | Ⅲ       | 研究発表のための予算を学生単位で優先的に確保・配分し、学生の研究発表機会の増加を図っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |              |     |                                                           |     |
|                                                                                            | 〔食産業学研究科〕          |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |              |     |                                                           |     |
|                                                                                            | 73                 | ① 大学院学生の希望するキャリアパスに対応したきめ細かな教育を行う。                                          | Ⅲ       | 平成22年度において、水産、発酵、生産など各分野で産業界との共同研究を行うなどして、就職希望の大学院学生は、それぞれ志望に合致した職に就いた。翌年以降も引き続き、指導教官を中心に学生委員、キャリア開発委員との連携を密にし、希望するキャリアパスに対応したきめ細かな教育を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |              |     |                                                           |     |
|                                                                                            | 74                 | ② 県内の試験研究機関や企業と協力し、現場での課題を取り上げた授業やインターンシップ、プロジェクト研究などを通じて、地域の食産業と連携した教育を行う。 | Ⅲ       | 平成21年に創設した食産業フォーラムを中心に、県内企業のシーズ、ニーズの発掘を行い、また、県産業技術総合センターや県内試験研究機関と連携し、地域、現場での課題解決のため共同研究を行っている。また、インターンシップも行われ、院生の指導を深化させた。東日本大震災からの復旧・復興に関わる現場での課題解決の研究も進めている。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |              |     |                                                           |     |
|                                                                                            | 75                 | ③ 高度に専門的な職業人を目指す大学院学生には、現場での課題解決力を高める教育を行う。                                 | Ⅲ       | 平成22年度には、修士課程学生6人が基礎・基盤技術を集積する独立行政法人農業・食品産業技術総合研究機構（農研機構）で3日間の研修を行った。平成23,24年度は、インターンシップを前出の農研機構以外に農水省、企業の研究所、海外（米国メリーランド州）の研究所等において行った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |              |     |                                                           |     |
|                                                                                            | 76                 | ④ 研究者を目指す大学院学生には、専攻分野における専門的な研究能力を身につける教育を行う。                               | Ⅲ       | 研究科開設2年目の平成22年度からは、研究成果の蓄積が見られ、その専門領域に関連する地域学会や全国学会に積極的に参加し、1人最低1～2回の学会発表を行っている。その後も引き続き、学会等で年に1回以上の研究成果の発表を行い、また、関連シンポジウムへの参加することを促し、専門的な研究能力を高めるよう指導している。平成24年からは、学会等への派遣旅費の補助制度を整備し、積極的な発表活動を促している。                                                                                                                                                                                                                                                   |            |              |     |                                                           |     |
| ニ 成績評価                                                                                     |                    |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |              |     |                                                           |     |
| (イ) 学士課程                                                                                   |                    |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | 評価委員会による評定実績 |     |                                                           |     |
|                                                                                            |                    |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | H21          | H22 | H23                                                       | H24 |
|                                                                                            |                    |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | A            | A   | A                                                         | A   |
| 公平で透明性のある評価基準により、それぞれの学生の学習到達度を測定し、厳正な成績評価を行う。                                             | 77                 | a 授業の達成目標及び成績評価基準を明示し、厳正な成績評価を行う。                                           | Ⅲ       | シラバスに授業達成目標及び成績評価基準を設け、記述内容の点検を行い、シラバスの成績評価の割合をパーセンテージで明記することで統一を図った。〔看護学部〕<br>G P Aによる成績管理、対象科目、科目単位の評価分布の基準等について検討し、平成25年度に導入した。G P Aの適応について、保健師課程、養護教諭課程について検討し、看護師課程のみの必修科目に限定することとした。〔看護学部〕<br>シラバスに達成目標及び成績評価基準を明示し、それに基づいて厳正な成績評価を行うようにしている。各期末の成績分布については、教務委員会でのチェックと教授会での認定により、継続的に点検確認している。〔事業構想学部〕<br>5段階成績評価の基準を明示し、毎年成績分布の解析と成績評価のあり方を検討し、平成24年度には必修科目について、各科目の5段階評価の分布を提示し、秀と優の分布が逆転しないよう成績管理を行った。また、シラバス記載の授業の達成目標及び成績評価基準の点検を行った。〔食産業学部〕 |            |              |     |                                                           |     |
|                                                                                            |                    | 78                                                                          |         | b 成績評価における学生の質問に対応するシステムを充実する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |              | Ⅲ   | 成績質問期間は、成績発表日から10日間とし、オリエンテーション及び履修ガイドにおいて十分に周知を図る取扱いとした。 |     |

|               |                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |
| 1 教育に関する目標    |                                                                                            |

| 中期目標                                           | 中期計画 |                                                        | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |
|------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                |      |                                                        | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 評価         | 意 見          |     |     |     |
| (Ⅱ) 大学院課程                                      |      |                                                        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |
|                                                |      |                                                        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                |      |                                                        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | A            | A   | A   | A   |
| 公平で透明性のある評価基準による厳正な成績評価及び透明性・客観性のある学位論文等審査を行う。 | 79   | a 授業の達成目標及び成績評価基準を明示し、厳正な成績評価を行う。                      | Ⅲ       | 授業の達成目標及び成績評価基準については、看護学研究科履修ガイドの各シラバスに明示している。また、5段階評価による成績分布については、博士前期課程と博士後期課程とを区別して、前期成績と後期成績別に集計し、前年度と比較して分布傾向を検討してる。分布傾向としては大きな相異は認められず、成績評価基準に従って評価が行われているといえる。〔看護学研究科〕<br>シラバスに達成目標及び成績評価基準を明示し、それに基づいて厳正な成績評価を行うようにしている。各期末の成績分布について、教務委員会でのチェックと教授会での認定により、継続的に点検確認している。〔事業構想学研究科〕<br>平成24年度における成績分布（（）内は平成23年度）は、食産業学研究科修士課程の前期：「秀」25％（同38％），「優」60％（同46％），「良」11％（同0％），「可」5％（同8％），「不可」0％（同8％）である。修士課程の後期：「秀」38％（同34％），「優」46％（同62％），「良」5％（同4％），「可」2％（同0％），「不可」9％（同0％）であった。定期試験終了後に5段階評価による成績分布を教授会等で点検確認している。〔食産業学研究科〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |              |     |     |     |
|                                                | 80   | b 学位授与の方針や基準を明示するとともに、領域審査員や外部審査員の導入などにより、学位審査制度を充実する。 | Ⅲ       | 〔看護学研究科〕<br>学位審査の主査・副査の選定に当たっては、論文の内容等の専門性を考慮し、適切な人選を行っている。博士後期課程においては、審査委員会の主査・副査とともに主・副研究指導教員以外の特別研究担当教員を充てるとしている。また、必要に応じて外部審査員を導入することも可能になっている。<br>平成24年度には、修士論文、課題研究、博士論文の審査基準を検討し、「宮城大学大学院看護学研究科学位論文審査基準」を教授会で決定した。<br>現在、博士論文審査に関する申合せ、博士課程学位申請手続き、博士論文執筆要項について整備を行っている。<br>〔事業構想学研究科〕<br>平成22年度にディプロマ・ポリシーを策定している。<br>博士前期課程における修了判定に関しては、担当教員による成績判定、学位論文審査委員会による修士論文（又は特定の課題研究成果）の審査・最終試験を行った後、教務委員会における単位取得状況確認、審査・最終試験結果の確認を経て、教授会での審議、修了認定、学位授与可否決定を行うという学位審査制度を確立している。<br>博士後期課程における修了認定に関しては、担当教員による成績判定及び予備審査委員会による博士論文予備審査（提出資格審査）、学位論文審査委員会による審査・最終試験を行った後、教務委員会における単位取得状況確認、審査・最終試験結果の確認を経て、教授会での審議、修了認定、学位授与可否決定を行うという学位審査制度を確立している。<br>いずれの課程においても、審査委員会への学外審査員招聘を可能としている。<br>〔食産業学研究科〕<br>平成21年度に修士課程の学位授与に関する内規類を整備し、平成22年度から施行した。審査の充実を図るため、実際には領域を越えた審査員1人を導入した。平成24年度においては、学位審査の主査・副査の選定に当たり、論文の内容等の専門性を考慮し、適切な人選を行い、また、学位審査に領域審査員を導入した。 |            |              |     |     |     |

|               |                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |
| 1 教育に関する目標    |                                                                                            |

| 中期目標                                                                                                                                                                                     | 中期計画                                              |                                                                                                                                                     | 法人の自己評価                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 評価委員会による評価 |              |     |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|--|
|                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                                                                                                                     | 評価                                                                                         | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 評価         | 意 見          |     |     |  |
| (3) 教育の実施体制等に関する目標                                                                                                                                                                       |                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |              |     |     |  |
| イ 適正な教員配置                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |  |
|                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | H21        | H22          | H23 | H24 |  |
|                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | C          | A            | A   | A   |  |
| 全学共通教育、各学部及び各研究科の教育課程や学生数に対応した教員組織を編成する。また、模擬授業の導入など教員選考方法や教員資格審査手続を見直し、授業科目の内容に応じた教育研究業績、実務経験等を有する教員を、年齢構成や男女比にも配慮しながら採用・配置する。さらに、教育の支援や産学連携活動の強化のため、国際交流・留学生センター及び地域連携センターに専任教員等を配置する。 | 81                                                | (イ) 各学部及び各研究科の目的、目標達成に向けた教員組織を整備する。<br>★学士課程開設科目中の専任教員担当科目比率<br>76.3%(H20)→80%(H26)                                                                 | Ⅲ                                                                                          | 採用、昇任に当たっては、学部及び研究科の目的、目標達成に沿った教員組織とするために、学部から人事計画書を提出させ、人事委員会で審査し、理事会で決定している。<br>平成25年4月時点で学士課程開設科目中の専任教員担当科目比率は、83%となった。                                                                                                                                                                                         |            |              |     |     |  |
|                                                                                                                                                                                          | 82                                                | (ロ) 各学部の教員定数の見直しを行う。<br>★教員定数の見直し (H23)                                                                                                             | Ⅲ                                                                                          | 特任教員規程を整備し、共通教育に係る教員の適正配置を行っている。<br>教員定数の適正化を図るため、共通教育科目の見直しのほか、学部及び研究科におけるカリキュラムの見直しを行っている。                                                                                                                                                                                                                       |            |              |     |     |  |
|                                                                                                                                                                                          | 83                                                | (ハ) 厳正で透明性の高い教員選考を行うため、教員の選考は公募制を原則とし、選考基準や選考結果を公表する。<br>★教員採用時の公募制実施率 100%(H22)                                                                    | Ⅲ                                                                                          | 教員採用で理事会に諮られた人事計画すべてについて公募制とし、その選考結果をウェブサイト等で公表している。                                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |     |     |  |
|                                                                                                                                                                                          | 84                                                | (ニ) 選考対象者の教育力、研究力を審査するため、模擬授業、研究成果発表等のプレゼンテーションを実施する。<br>★選考に当たったのプレゼンテーション実施率 100%(H22)                                                            | Ⅲ                                                                                          | 教員採用すべてにおいて、模擬授業・研究成果のプレゼンテーションを実施した。（実習のみを担当する看護学部助教については、理事会内規により除く。）また、面接時に今後の活動の方向性や地域貢献、学内運営への取組姿勢等を確認し評価している。                                                                                                                                                                                                |            |              |     |     |  |
|                                                                                                                                                                                          | 85                                                | (ホ) 大学院博士課程の設置申請時や新たに大学院を担当する教員については、全学評価委員会で教員資格審査を行う。                                                                                             | Ⅲ                                                                                          | 宮城大学大学院担当教員資格審査要綱により、新たに研究科を担当する教員の資格申請（食産業学研究科博士後期課程設置に伴う教員資格申請を除く。）について、適切に資格審査を行っている。                                                                                                                                                                                                                           |            |              |     |     |  |
|                                                                                                                                                                                          | 86                                                | (ヘ) 教員の採用に当たっては、教員の年齢構成、男女比にも配慮する。<br>★看護学部 看護学専門の男性教員比率 2.5%(H20)→10% (H26)<br>★事業構想学部 女性教員比率 6%(H20)→10% (H26)<br>★食産業学部 女性教員比率 6%(H20)→10% (H26) | Ⅲ                                                                                          | 看護学部の看護専門男性教員比率は、平成21年度2.5%（1人/40人）から、平成25年度6.8%（3人/44人）と上昇した。〔看護学部〕<br>教員採用において、男女比率や年齢構成に配慮して選考を行っているが、平成24年度現在で、女性教員比率については8%（3人/36人）である。〔事業構想学部〕<br>平成21年度は2人（4%）と低かったが、平成22年度には3人（6%），平成23年度には4人（8%），平成24年度には4月に「宮城県と公立大学法人宮城大学との間における相互協力に関する協定書」による人事異動で1人、同年10月の新規採用人事で1人の女性教員を採用し、女性教員の比率は12%となった。〔食産業学部〕 |            |              |     |     |  |
|                                                                                                                                                                                          | 87                                                | (ト) 共通教育に係る担当教員の選任、配置等を適正に行うため、共通教育センターや共通教育運営委員会の役割を明確にする。                                                                                         | Ⅲ                                                                                          | 共通教育センター規程に則り、共通教育運営委員会と連携を図りながら、センター所属教員の採用、選考委員の選出、センター予算の要求及び調整・執行を行った。                                                                                                                                                                                                                                         |            |              |     |     |  |
| 88                                                                                                                                                                                       | (チ) 国際交流・留学生センター、地域連携センターに専任教員及び各学部の兼務教員を適切に配置する。 | Ⅲ                                                                                                                                                   | 国際交流・留学生センター及び地域連携センターの機能が円滑に発揮できるよう配慮し、専任教員を配置している。なお、地域連携センター専任教員については、平成24年度に公募により採用した。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |              |     |     |  |

|               |                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |
| 1 教育に関する目標    |                                                                                            |

| 中期目標                                                                                                                                             | 中期計画                                                 |                                                                                                                                                                     | 法人の自己評価                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                                                                                                     | 評定                                                                                                                             | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 評定         | 意 見          |     |     |     |
| ロ 教育及び教員の質の向上                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | B            | A   | A   | A   |
| 教育活動の質の向上を図るため、教員評価に係る評価項目等の見直しを行い、教員評価の精度及び公平性を向上させる。また、学生による授業評価を全学で実施し、その結果を授業内容の改善等に反映させる。さらに、教員の教育能力向上のため、FD（教員の集団教育研修）の見直し等により、研修制度を充実させる。 | (イ) 教員評価                                             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                                                  | 89                                                   | 教育内容、方法の改善に不断に取り組むため、教員評価に係る評価項目等の見直しを行い、教員評価を実施する。                                                                                                                 | Ⅲ                                                                                                                              | 教員の自己アピールに基づく管理者評価を新たに加味したほか、4領域（教育30％・研究30％・社会貢献20％・管理運営20％）におけるウェイトを自己申告により10％増減できることとするなど、数値に現れにくい部分を評価するための教員評価要綱の見直し等、評価の精度、公平性の向上を図りながら教員評価を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                                                  | (ロ) 授業評価                                             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                                                  | 90                                                   | 学生による授業評価を全学統一方式で実施し、授業評価の結果をもとに「授業改善計画」を策定する。<br>★学部、研究科における授業評価の科目実施率 60%(H19)→100%(H26)<br>★対象科目に係る授業評価の実施率 100%(H19)→100%（H26）<br>★学生の授業評価回答率 60％(H19)→80％(H26) | Ⅲ                                                                                                                              | 平成21年度から、全学統一の方式で実施している。また、授業評価の結果を受けて、各科目担当者は「授業改善（向上）計画」（授業の改善点と具体的な取組）を策定し、次年度の授業改善に役立てる取扱いとした。〔学務入試委員会〕<br>授業の改善点と基本事項を検討して、授業評価項目を整理し、平成23年から全学統一の授業評価マークシートで授業評価を導入した。〔看護学部〕<br>授業評価の集計結果及び授業評価結果に対して、教員の授業改善等のコメントを作成し、授業改善に活用すると同時に公表している。〔看護学部〕<br>看護学部の授業評価実施率は、非常勤講師科目も含めて、平成22年度（90％）、平成23年度（94％）、平成24年度（100％）で、学生の回答率は平成22年度（75.0％）、平成23年度（79.3％）、平成24年度（89％）であった。〔看護学部〕<br>学生の評価をより確実なものとするために、ウェブベースで実施していた授業評価を紙ベース（マークシート）に変更して、全授業・演習科目について実施している（オムニバス授業は教員毎に実施）。平成24年度後期の科目実施率は95％、対象科目に係る授業評価の実施率は99％、学生の回答率は73％であった。〔事業構想学部〕<br>食産業学部の授業評価は、全授業・演習科目・実験実習科目すべてについて実施している（オムニバス授業は原則教員毎に実施）。平成24年度の科目実施率は93％、対象科目に係る授業評価の実施率は98％、学生の回答率は85％であった。〔食産業学部〕 |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                                                  | (ハ) 教員研修                                             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                                                  | 91                                                   | a 全教員を対象に毎年行っているFD（教員の集団教育研修）について、課題を設定し、その対応案をまとめる課題解決型の研修として実施する。<br>★教員のFD参加率 88％(H19)→100％(H26)                                                                 | Ⅲ                                                                                                                              | 対応すべき課題を全国の大学の先進的な取組を見ながら設定し、平成21年度以降は、授業改善や初年次教育をテーマとして取り上げ、先進的な取組を行っている大学等から講師を招き、その取組を参考にしながら対応を考える研修会として実施した。〔学務入試委員会〕<br>問題解決型のFDを行い、教育の改善につなげている。〔看護学部〕<br>平成21年度は、地域社会のニーズに対応し、看護学部の教育目標や特色を生かした教育内容として導入した「災害看護プログラム」について、「効果的な展開の検討」をテーマに、基調講演、グループワーク、全体討議等を通して検討した。平成22年度は、「学生が意欲的に学べる授業の工夫」をテーマに、話題提供・学生調査の提示等にて動機づけ、グループ討議学生が意欲的に学べる授業のあり方について討議した。平成23年度は、東日本大震災の被災県にある大学として、グループワーク、全体討議を通して、災害体験を振り返りながら、災害看護プログラムの内容を吟味した。平成24年度は、「多様化する学生への対応」をテーマに、事前学習、学生への実態調査、グループワーク、全体討議で教員としての関わり方を検討した。〔看護学部〕<br>毎年、全学FDと学部FDをそれぞれテーマを定めて実施している。〔事業構想学部・食産業学部〕<br>平成24年度の教員の全学FD参加率は、看護学部99％、事業構想学部83％、食産業学部78％であった。                                               |            |              |     |     |     |
| 92                                                                                                                                               | b 研究費による長期・短期の海外研修制度を充実するとともに、海外研修を含む自主研修制度の利用を奨励する。 | Ⅲ                                                                                                                                                                   | 長期・短期の海外研究及び学外自主研修に関する制度を整備し、学内へ周知した。震災後、教員からの海外研究の応募はなかったが、リアル・アジアプログラムを始めとする国際交流の取組を通じて、学生のアテンドを含め教員の海外での実質的な教育研究活動は活発化している。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     |

|               |                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |
| 1 教育に関する目標    |                                                                                            |

| 中期目標                                                                                                                                                      |  | 中期計画 |                                                                                                                                                                                | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                           |  |      |                                                                                                                                                                                | 評定      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 評定         | 意 見          |     |     |     |
| （つづき）<br>教育活動の質の向上を図るため、教員評価に係る評価項目等の見直しを行い、教員評価の精度及び公平性を向上させる。また、学生による授業評価を全学で実施し、その結果を授業内容の改善等に反映させる。さらに、教員の教育能力向上のため、FD（教員の集団教育研修）の見直し等により、研修制度を充実させる。 |  | 93   | c 教員の教育研究能力の向上を図る制度として、サバティカル制度の導入を検討する。                                                                                                                                       | Ⅲ       | 平成21年度から、国内研修の研修期間を「6か月以内」から「1年以内」とし、サバティカル制度に対応できる期間に改めた。<br>各学部において、コア・カリキュラムの検討等の担当授業時間数減少など条件整備に努めた。<br>看護学部では、平成24年度のカリキュラム改正において、保健師課程を選択制とし、卒業要件単位数を129単位から126単位に減少させた。<br>事業構想学部では、平成25年度からのカリキュラム改正に向けて、コア・カリキュラムを明らかにするなど条件整備へ向けた作業を行った。<br>食産業学部では、平成25年度からの新カリキュラムで開講科目の統廃合を行い、担当授業数の見直しを行った。                                                                                                       |            |              |     |     |     |
| ハ 教育環境の整備                                                                                                                                                 |  |      |                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |
|                                                                                                                                                           |  |      |                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                                                                                           |  |      |                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | C            | A   | S   | A   |
| 学生の能力向上や教員の教育研究活動を促進するため、専門図書の充実、図書の電子化、学内情報ネットワークの高速化等の整備を図るとともに、学生の語学修得等のための環境を整備する。                                                                    |  | 94   | (イ) 学生満足度調査の回収率を一層高め、その結果を教育環境の整備に活用する。<br>★卒業時・修了時に実施する学生満足度調査回収率<br>85% (H19)→95% (H26)                                                                                      | Ⅲ       | 学生満足度調査の回収率目標は、中期計画を達成済み（平成22年度）である。今後は、より迅速かつ効果的に教育環境整備を進めて行くため、在学生への調査も実施するための準備を進めている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                                                           |  | 95   | (ロ) 専門図書の充実、図書の電子化、館内環境の整備等を進めることにより、利用者数、貸出冊数の増加を図る。<br>★学生1人当たり蔵書数 67冊 (H20.5)→90冊 (H26.5)<br>★入館者数利用者数 118,540人 (H19)→135,000人 (H26)<br>★館外貸出冊数 22,497冊 (H19)→25,000冊 (H26) | Ⅳ       | 専門図書の充実を図り、学部選定を年2～3回実施することで、学生1人当たりの蔵書数は平成25年3月末現在89.5冊まで改善された。平成26年5月末までには目標値に達する見込み。館外貸出冊数は、平成24年度で29,925冊と計画を達成している。現在もほぼ昨年度並みの貸出冊数となっており、目標値を達成できる見込みである。<br>図書の電子化という点では、今年度から電子ジャーナル約120タイトルを新たに契約した。館内環境の整備という面では、試験期間中にグループ閲覧室の開放、AV閲覧席を学習スペースにするなどできるだけ多くの学生に学習スペースが提供できるようにした。平成24年度の入館者数利用者数は129,162人で、平成23年度と比較すると6,236人の増であった。平成25年6月時点で、昨年度と比較して入館者数は4,500人増と昨年を上回っており、このまま順調にいけば目標を達成できると考えられる。 |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                                                           |  | 96   | (ハ) 高度な教育研究活動に対応するため、学内情報ネットワークの高速化、大容量化を図る。                                                                                                                                   | Ⅲ       | ネットワークの高速化、メール等個人ファイル領域の大容量化を始め、障害等による学内のサーバ停止時でも使用できるクラウドサービスの利用など、新たな情報ネットワークシステムの稼働に向けた作業を実施している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                                                           |  | 97   | (ニ) ITやメディアを利用した授業、学生への情報提供、学内の情報共有等、教育研究活動における情報システムの利活用を進める。                                                                                                                 | Ⅲ       | 平成25年9月現在実施している情報ネットワークシステム更新作業において、講義室での無線LAN使用環境の増強、学内のサーバ・通信障害時でも使用できるクラウドサービスの利用、学内共有フォルダの充実など情報システムの利用促進につながる構築作業を実施している。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                                                           |  | 98   | (ホ) 学生の英語教育を支援するため、オーラル・コミュニケーション訓練、e-ラーニング自習システム等を充実する。                                                                                                                       | Ⅲ       | オーラル・コミュニケーション訓練にも役立つ新たな「e-learning」を、平成24年8月から導入した。また、平成25年度から、成績評価項目に「e-learning」学習を取り入れ、成績評価を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |              |     |     |     |
| (4) 学生への支援に関する目標                                                                                                                                          |  |      |                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |              |     |     |     |
| イ 学習支援                                                                                                                                                    |  |      |                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |
|                                                                                                                                                           |  |      |                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                                                                                           |  |      |                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | A            | A   | A   | A   |
| 学生の勉学意欲向上及び大学での学習方法を身につけさせるため、学生への学習指導、履修相談、進路相談等の支援体制を強化・拡充する。また、履修モデルを充実させるなど、学生の進路や達成目標に沿った履修が十分に行える環境づくりを行う。                                          |  | 99   | (イ) 「基礎ゼミ」において大学での学習方法を身につける教育を行うとともに、1年次前期から2年次前期における必修英語クラスにおいてクラス担任制を導入し、各学部の教務委員会や学生委員会と連携しながら、学生生活が円滑に進むように支援体制を強化する。                                                     | Ⅳ       | 基礎ゼミについて、看護学部では「レポート作成」・「グループゼミ」・「成果発表」を、事業構想学部では「調査」・「フィールドワーク」・「ディベート」・「成果発表」を、食産業学部では「アカデミックスキル」を、それぞれ取り入れ、大学での学習方法を身につけるための授業の充実を図っている。<br>また、必修英語クラスにおいて、担任の担当教員が学生の履修状況を把握し、必要に応じ、学生の履修状況を各学部の教務委員会に報告することにより、所管委員会が必要な支援が講じられるよう、学生支援の体制を構築・運営している。                                                                                                                                                      |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                                                           |  | 100  | (ロ) 授業科目毎にシラバスにもオフィスアワーを明記するなどにより、相談体制を充実する。                                                                                                                                   | Ⅲ       | オフィスアワーについて、学生に周知する表記を統一し、ウェブサイトに掲載するとともに、オリエンテーションでその周知を図る対応としている。また、教務委員会と学生委員会とで連携を図り、学生の相談には随時対応する体制となっている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |              |     |     |     |



|               |                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |
| 1 教育に関する目標    |                                                                                            |

| 中期目標                                                                                                                      | 中期計画 |                                                                                                                                                                                                                                     | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                     | 評定      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 評定         | 意 見          |     |     |     |
| （つづき）<br>学生の勉学意欲向上及び大学での学習方法を身につけさせるため、学生への学習指導，履修相談，進路相談等の支援体制を強化・拡充する。また、履修モデルを充実させるなど、学生の進路や達成目標に沿った履修が十分に行える環境づくりを行う。 | 101  | (ハ) 長期欠席者をリスト化し，定期面談を実施することにより留年者等に対する学習支援を強化する。<br>★休学率 2%以下<br>★退学率 1%以下                                                                                                                                                          | Ⅲ       | 教務委員会や担当教員と連携し，長期欠席者や成績不良者に対して面談や指導を行った。また，休学する学生に対して，休学中の生活指導と定期的な連絡を行い，学修意欲を失わないよう支援した。<br>★休学率 H21 1.7% → H22 2.1% → H23 2.7% → H24 2.1%<br>★退学率 H21 0.9% → H22 1.1% → H23 1.4% → H24 1.5%                                                                                                                                               |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                           | 102  | (ニ) 保護者（保証人）に成績・修学状況について，定期的に報告する制度の導入を検討する。                                                                                                                                                                                        | Ⅲ       | 平成22年4月から保護者(保証人)への成績・就学状況報告制度（各年度4月に報告）を開始した。                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                           | 103  | (ホ) 定期面談などにより，科目等履修生，研究生等に対する学習支援を強化する。                                                                                                                                                                                             | Ⅲ       | 科目等履修生の出席は良好で，単位を修得している。学習上の相談は，随時，授業の担当教員が担うことにしている。また，研究生に対しては，学修支援のため，担当教員が定期的に面接を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                 |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                           | 104  | (ハ) 各学部各学科とも，複数の履修モデルを提示し，それぞれのモデルの到達目標及び到達方法を明示するとともに，学生への履修ガイダンスなどを通じて周知する。                                                                                                                                                       | Ⅲ       | 看護師教育課程，保健師教育課程，教職課程のそれぞれについて，必修，選択，実習別に，年次配置表を作成し，履修モデルとして履修ガイドに明示し，オリエンテーションで周知した。〔看護学部〕<br>履修ガイドに各学科・コースの履修モデルを明示し，毎年4月には全学年でガイダンスを開催して周知を徹底している。〔事業構想学部〕<br>学科オリエンテーションで詳細に説明するとともに，2年に対しても学年始めのオリエンテーション時に，履修モデルの説明を行い，周知を図った。〔食産業学部〕                                                                                                  |            |              |     |     |     |
| ロ 生活支援                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |
|                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | C            | A   | A   | A   |
| 快適な学生生活を実現するため，環境を整備するとともに，学生との意思疎通を密にし，学生への生活支援を組織的に行う。                                                                  | 105  | (イ) 学生のニーズを的確に把握し，キャンパス・アメニティ等を充実する。<br>★キャンパス内全面禁煙の実施(H21)                                                                                                                                                                         | Ⅲ       | スチューデントジョブセンターにおいて学内事業を開始するなど，学内外で快適で，かつ，有意義な学生生活が送れるよう支援した。また，在学生のニーズを的確に把握するため，ワーキンググループを設置して平成24年度に生活実態調査の調査票の設計を行い，平成25年度中に当該調査を実施し，学生満足度調査と連動させ，学生センター(仮称)の機能の充実を図っていく。<br>キャンパス内全面禁煙の経過措置として，喫煙場所を大和キャンパス内に2ヶ所，太白キャンパス内に1ヶ所設け，それ以外を禁煙とした。                                                                                             |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                           | 106  | (ロ) 学生が抱える心身の問題に対応するため，学生生活委員会，保健室，学生相談室等の連携による相談体制を強化する。                                                                                                                                                                           | Ⅲ       | 健康診断項目を増やすとともに，健康診断結果に基づき必要な健康指導を実施（平成24年度～）した。<br>各学部学生委員会，保健室及び学生相談室が連携して，学生の必要な情報を共有し支援した。                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |     |     |     |
| ハ 就職支援                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |
|                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | C            | B   | A   | A   |
| 学生へのきめ細かな就職支援を行うため，企業・医療機関と連携した説明会を行うなど，進路指導を強化・拡充する。                                                                     | 107  | (イ) キャリア開発室の活動を強化し，大学主催の企業等説明会，企業・病院とのセミナー等を開催することにより，学年進行に対応した指導を充実する。<br>★大学主催の企業等説明会の数 3件(H19)→6件(H26)<br>★就職率（文科省基準，各4月1日）<br>・看護学部 100% 参考：94.3%（平成19 年度）<br>・事業構想学部 95% 参考：97.2%(平成19 年度)<br>・食産業学部 95% 参考：100%(平成20年度第1期生卒業) | Ⅲ       | 大学主催の合同企業説明会を開催したほか，キャリア開発センターの進路指導員による企業回りを強化し，個々の企業による業界研究セミナー等を逐次実施した。<br>各学部の就職率は，目標をほぼ達成している状況である。<br>★大学主催の企業等説明会 H21 4件 → H22 4件 → H23 2件 → H24 3件<br>★就職率<br>看護学部 H21 100.0% → H22 100.0% → H23 100.0% → H24 100.0%<br>事業構想学部 H21 95.7% → H22 96.1% → H23 98.2% → H24 95.1%<br>食産業学部 H21 94.5% → H22 97.2% → H23 100.0% → H24 99.1% |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                           | 108  | (ロ) 臨地実習やインターンシップなど，地域と連携した実践教育を充実する。<br>★インターンシップ参加率（事業構想学部）<br>30%（H19）→50%（H26）                                                                                                                                                  | Ⅳ       | 事業構想学部のインターンシップ参加率は40%以上を維持しており，ほぼ目標を達成しつつある状況である。<br>今後とも地域との連携に努めるほか，グローバル・インターンシップへの参加についても支援を行い，実践教育の充実に努める。                                                                                                                                                                                                                            |            |              |     |     |     |
|                                                                                                                           | 109  | (ハ) 卒業生のキャリア開発支援及びキャリアアップを図るため，非正規雇用者への再教育及びUターン希望者への支援を行う。                                                                                                                                                                         | Ⅲ       | ウェブサイトにおいて卒業生への就職支援を周知したほか，就職（再就職を含む。）を希望する卒業生に対し，情報提供・就職支援を行った。                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |              |     |     |     |



|               |                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】                                                                       |
| 1 教育に関する目標    | 県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |

| 中期目標                                                               | 中期計画 |                                                                                                                                                         | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |              |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                    |      |                                                                                                                                                         | 評定      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 評定         | 意 見          |     |     |     |              |     |     |     |
| （つづき）<br>学生へのきめ細かな就職支援を行うため、企業・医療機関と連携した説明会を行うなど、進路指導を強化・拡充する。     | 110  | (ニ) 看護学部においては、国家試験合格及び就職並びに卒業後の助産師，専門看護師，認定看護師などのキャリアパスに対する支援を強化する。<br>★看護師国家試験新卒合格率 100%    参考：95.4％（平成19年度）<br>★保健師国家試験新卒合格率 100%    参考：94.7％（平成19年度） | Ⅲ       | 計画に基づき、3年次に①職種別ガイダンス，②公務員・教職ガイダンスを，4年次にキャリア開発ガイダンス（就職活動・国家試験対策について）を継続して実施してきた。さらに，平成24年度からは，初年次から様々な職業に対する理解を深めることを目的として，1年次ガイダンスを開始した。対象学生の参加率は概ね90％以上である。<br>国家試験新卒合格率は，看護師国家試験では98.9％以上（平成21年度，平成23年度は100％），保健師国家試験では90.6％以上（平成24年度は99.0％）を推移し，いずれも全国平均を上回る合格率を維持している。                                                                                                          |            |              |     |     |     |              |     |     |     |
|                                                                    | 111  | (ホ) 事業構想学部においては，授業科目「キャリア開発」を充実する。                                                                                                                      | Ⅲ       | キャリア開発センターと情報共有しながら，「キャリア開発」講義を実施する体制を構築した。平成25年度カリキュラムからは，キャリア開発Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄすべてを必修科目とし，更なる充実を図ることとしている。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |              |     |     |     |              |     |     |     |
|                                                                    | 112  | (ハ) 大学院研究科においては，キャリア開発担当及び指導教員が，新規就職や職場復帰について，能力・資格に応じた適切な進路指導・就職支援を行う。                                                                                 | Ⅲ       | 年度開始時に，キャリア開発担当教員を周知し，相談対応体制を明確にした。平成24年度から，修了予定年度の大学院学生を対象とした進路調査を導入し，就職希望者には定期的な進路決定状況の確認と，就職支援の必要性の有無を把握した。また，進路上の課題を生じた大学院学生は，指導教員と連携し，連絡対応や面談を行い，進路の意思決定を支援した。〔看護学研究科〕<br>指導予定教員が研究科修了後の就職希望，職場復帰についての意向を確認するとともに，指導教員及びキャリア開発センターを通じた就職指導を実施している。〔事業構想学研究科〕<br>研究科指導教員とキャリア開発室とで連携をとりながら就職支援を行っている。〔食産業学研究科〕                                                                  |            |              |     |     |     |              |     |     |     |
| ニ 経済的支援                                                            |      |                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |              |     |     |     |
|                                                                    |      |                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | H21          | H22 | H23 | H24 |              |     |     |     |
|                                                                    |      |                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | A            | －   | S   | －   |              |     |     |     |
| 各種奨学金制度の活用について<br>情報提供を行うとともに，大学独自の支援策を実施する。                       | 113  | 学生に対して授業料の減免制度や日本学生支援機構奨学資金制度などについてきめ細かな情報の提供を行うとともに，企業等からの寄附金による「宮城大学奨学基金（仮称）」を創設する。                                                                   | Ⅳ       | 授業料等の減免制度を実施したほか，奨学金制度についても逐次情報提供し，学生への支援に努めた。<br>「宮城大学学習奨励基金」は法人化（平成21年度）と同時に設置し，学習奨励支援に活用中である。                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |              |     |     |     |              |     |     |     |
| ホ 社会人・留学生への支援                                                      |      |                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |              |     |     |     | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |
|                                                                    |      |                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |              |     |     |     | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                    |      |                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | A            | A   | A   | A   |              |     |     |     |
| 社会人・留学生等にも広く門戸を開くため，多様な学力・進路に対応した教育プログラムを用意するなど，学びやすい環境と支援体制を整備する。 | 114  | (イ) 社会人が履修しやすい受講形態を提供するため，サテライトキャンパス等の設置や夜間開講について検討する。                                                                                                  | Ⅲ       | 看護学研究科では社会人学生が多数を占めることから，博士前期課程においては，授業科目ごとに履修学生の状況に応じて，柔軟に夜間開講，土曜・日曜開講（集中講義）を実施している。博士後期課程においては，土曜開講としている1科目を除き，全科目について夜間開講を実施している。また，平成24年度から，仙台駅に近距離にあるサテライトキャンパス（アエル）での授業を実施している。〔看護学研究科〕<br>仙台市中心部において，「ビジネスマネジメント特別講義」，「ビジネスプランニング特別講義」を夜間開講している。〔事業構想学研究科〕<br>企業で抱えている課題をプロジェクト研究テーマとして取り上げ，特別研究同様、修士論文作成に置き換えることができるようにしている。また，社会人入学者に対し，長期履修制度を設けており，ほぼ毎年制度利用がある。〔食産業学研究科〕 |            |              |     |     |     |              |     |     |     |
|                                                                    | 115  | (ロ) 留学生相談窓口及び留学生向け教育プログラムを充実する。                                                                                                                         | Ⅳ       | 本学主催の新入留学生歓迎会や平泉での日本文化研修，J Aあさひな主催の田植え・稲刈り体験事業（本学留学生対象）を通して，留学生間はもとより日本人学生との交流機会を提供した。<br>国際交流・留学生センター専任教員による相談を両キャンパスにて行っているほか，同教員が担当する「日本事情」（留学生1年生必修科目）を通して，留学生へのフォローを行った。<br>平成24年度には留学生会が結成され，留学生間の交流が活発化した。                                                                                                                                                                   |            |              |     |     |     |              |     |     |     |



|               |                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>県内はもとより全国から優秀な学生を受け入れ、高度な実学による教育を行うことにより、豊かな知性・感性・実践力を身に付けた人材を育成し、地域社会に輩出する。 |
| 1 教育に関する目標    |                                                                                            |

教育研究の質の向上（教育に関する目標）に関する特記事項

| 【法人記載欄】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |        |       | 【評価委員会による意見記載欄】 |       |       |       |  |       |      |  |        |  |       |  |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |               |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |       |       |       |       |       |     |        |        |       |       |       |       |       |       |              |       |       |   |   |   |   |   |   |              |       |       |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |     |     |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|-------|-----------------|-------|-------|-------|--|-------|------|--|--------|--|-------|--|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|-------|-------|---|---|---|---|---|---|--------------|-------|-------|---|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---|-----|-----|--|--|--|--|--|
| <div>1 特筆すべき優れた実績・成果を上げた取組<ul style="list-style-type: none"><li>文部科学省へ食産業学研究科博士後期課程の設置認可申請を行い、平成24年11月に平成25年度設置の認可を得た。</li><li>全学部での高校訪問に加え、学長や副学長を中心としたトップセールスに力を入れるとともに、ウェブサイトにもアドミッション・ポリシーを掲載し周知を図ったことにより、平成25年4月入学者の90%以上が本学のアドミッション・ポリシーを認知していた。</li><li>キャリア開発センターと各学部が連携して就職支援を行ったことにより、平成25年3月卒業生の就職率が各学部とも95%を超え、全体でも97.6%を実現した。</li></ul></div> <div>2 特色ある取組や業務運営を円滑に進めるために工夫した取組<ul style="list-style-type: none"><li>平成25年度から共通教育科目の全面的改正に伴い、基礎科学力の底上げを図るため、自然科学の入学時理解度試験、自然科学のリメディアル科目の新設などを行った。</li></ul></div> <div>3 過年度との数値による実績対比が可能な事項<table><tr><th rowspan="2">学部・年度</th><th colspan="2">看護学部</th><th colspan="2">事業構想学部</th><th colspan="2">食産業学部</th><th colspan="2">全 学</th></tr><tr><th>H21</th><th>H24</th><th>H21</th><th>H24</th><th>H21</th><th>H24</th><th>H21</th><th>H24</th></tr><tr><td>入学志願倍率（翌年度入学）</td><td>3.3倍</td><td>4.3倍</td><td>4.1倍</td><td>4.3倍</td><td>6.4倍</td><td>6.6倍</td><td>4.6倍</td><td>5.0倍</td></tr><tr><td>実質競争倍率（翌年度入学）</td><td>2.5倍</td><td>3.3倍</td><td>3.1倍</td><td>3.0倍</td><td>4.2倍</td><td>3.5倍</td><td>3.3倍</td><td>3.2倍</td></tr><tr><td>入学手続率（翌年度入学）</td><td>96.3%</td><td>98.2%</td><td>97.7%</td><td>95.5%</td><td>94.0%</td><td>90.5%</td><td>96.2%</td><td>94.5%</td></tr><tr><td>就職率</td><td>100.0%</td><td>100.0%</td><td>95.7%</td><td>95.1%</td><td>94.5%</td><td>99.1%</td><td>96.6%</td><td>97.6%</td></tr><tr><td>国家試験合格率（看護師）</td><td>98.9%</td><td>98.9%</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td></tr><tr><td>国家試験合格率（保健師）</td><td>94.8%</td><td>99.0%</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td></tr><tr><td>学習奨励基金支援学生数</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>23人</td><td>11人</td></tr></table></div> <div>4 遅滞が生じている事項とその理由<ul style="list-style-type: none"><li>特になし</li></ul></div> <div>5 その他、法人が積極的に実施した取組<ul style="list-style-type: none"><li>理事会に諮られた教員採用に係る人事計画について、そのすべてを公募制とし、実習のみを担当する看護学部助教を除くすべてにおいて模擬授業及び研究成果のプレゼンテーションを実施した。また、選考結果をウェブサイト等で公表している。</li><li>平成21年度の法人化と同時に設置した「宮城大学学習奨励基金」を活用し、成績優秀者への経済的支援、グローバル・インターンシップへの支援、公務員試験対策などの学生支援を行っている。</li><li>東日本大震災で被災した世帯の学生への授業料及び入学金の減免制度を創設し、経済的支援を行った。</li></ul></div> |        |        |        |       |                 |       |       |       |  | 学部・年度 | 看護学部 |  | 事業構想学部 |  | 食産業学部 |  | 全 学 |  | H21 | H24 | H21 | H24 | H21 | H24 | H21 | H24 | 入学志願倍率（翌年度入学） | 3.3倍 | 4.3倍 | 4.1倍 | 4.3倍 | 6.4倍 | 6.6倍 | 4.6倍 | 5.0倍 | 実質競争倍率（翌年度入学） | 2.5倍 | 3.3倍 | 3.1倍 | 3.0倍 | 4.2倍 | 3.5倍 | 3.3倍 | 3.2倍 | 入学手続率（翌年度入学） | 96.3% | 98.2% | 97.7% | 95.5% | 94.0% | 90.5% | 96.2% | 94.5% | 就職率 | 100.0% | 100.0% | 95.7% | 95.1% | 94.5% | 99.1% | 96.6% | 97.6% | 国家試験合格率（看護師） | 98.9% | 98.9% | — | — | — | — | — | — | 国家試験合格率（保健師） | 94.8% | 99.0% | — | — | — | — | — | — | 学習奨励基金支援学生数 | — | — | — | — | — | — | 23人 | 11人 |  |  |  |  |  |
| 学部・年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 看護学部   |        | 事業構想学部 |       | 食産業学部           |       | 全 学   |       |  |       |      |  |        |  |       |  |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |               |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |       |       |       |       |       |     |        |        |       |       |       |       |       |       |              |       |       |   |   |   |   |   |   |              |       |       |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |     |     |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | H21    | H24    | H21    | H24   | H21             | H24   | H21   | H24   |  |       |      |  |        |  |       |  |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |               |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |       |       |       |       |       |     |        |        |       |       |       |       |       |       |              |       |       |   |   |   |   |   |   |              |       |       |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |     |     |  |  |  |  |  |
| 入学志願倍率（翌年度入学）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3.3倍   | 4.3倍   | 4.1倍   | 4.3倍  | 6.4倍            | 6.6倍  | 4.6倍  | 5.0倍  |  |       |      |  |        |  |       |  |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |               |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |       |       |       |       |       |     |        |        |       |       |       |       |       |       |              |       |       |   |   |   |   |   |   |              |       |       |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |     |     |  |  |  |  |  |
| 実質競争倍率（翌年度入学）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.5倍   | 3.3倍   | 3.1倍   | 3.0倍  | 4.2倍            | 3.5倍  | 3.3倍  | 3.2倍  |  |       |      |  |        |  |       |  |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |               |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |       |       |       |       |       |     |        |        |       |       |       |       |       |       |              |       |       |   |   |   |   |   |   |              |       |       |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |     |     |  |  |  |  |  |
| 入学手続率（翌年度入学）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 96.3%  | 98.2%  | 97.7%  | 95.5% | 94.0%           | 90.5% | 96.2% | 94.5% |  |       |      |  |        |  |       |  |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |               |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |       |       |       |       |       |     |        |        |       |       |       |       |       |       |              |       |       |   |   |   |   |   |   |              |       |       |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |     |     |  |  |  |  |  |
| 就職率                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100.0% | 100.0% | 95.7%  | 95.1% | 94.5%           | 99.1% | 96.6% | 97.6% |  |       |      |  |        |  |       |  |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |               |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |       |       |       |       |       |     |        |        |       |       |       |       |       |       |              |       |       |   |   |   |   |   |   |              |       |       |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |     |     |  |  |  |  |  |
| 国家試験合格率（看護師）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 98.9%  | 98.9%  | —      | —     | —               | —     | —     | —     |  |       |      |  |        |  |       |  |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |               |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |       |       |       |       |       |     |        |        |       |       |       |       |       |       |              |       |       |   |   |   |   |   |   |              |       |       |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |     |     |  |  |  |  |  |
| 国家試験合格率（保健師）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 94.8%  | 99.0%  | —      | —     | —               | —     | —     | —     |  |       |      |  |        |  |       |  |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |               |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |       |       |       |       |       |     |        |        |       |       |       |       |       |       |              |       |       |   |   |   |   |   |   |              |       |       |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |     |     |  |  |  |  |  |
| 学習奨励基金支援学生数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | —      | —      | —      | —     | —               | —     | 23人   | 11人   |  |       |      |  |        |  |       |  |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |               |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |       |       |       |       |       |     |        |        |       |       |       |       |       |       |              |       |       |   |   |   |   |   |   |              |       |       |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |     |     |  |  |  |  |  |



|               |                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>地域の産業界・自治体・医療機関等との連携を推進し、地域社会の課題やニーズに対応した研究を積極的に行い、その成果を教育に反映させるとともに地域社会に還元する。 |
| 2 研究に関する目標    |                                                                                              |

| 中期目標                                                             | 中期計画 |                                                                                                                                                                                                                              | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                             | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                              | 評定      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                            | 評定         | 意 見          |     |     |     |
| (1) 研究水準及び研究成果に関する目標                                             |      |                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                             |            |              |     |     |     |
| イ 研究の方向性                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                             |            | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |
|                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                             |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                             |            | C            | A   | A   | A   |
| 社会や時代の要請を的確に把握しながら、地域に役立つ大学として、地域社会のニーズに対応した実学の研究を推進し、その発展に寄与する。 | 116  | (イ) 地域社会のニーズに対応した研究テーマを設定し、実践的かつ課題解決型の研究を推進する。                                                                                                                                                                               | Ⅳ       | 震災前は、地域連携センターが推進する自治体政策との連携を志向した研究を展開してきた。震災後は、大学の研究力を生かして、地域の復興に貢献する震災復興特別研究に積極的に取り組んでいる。<br>(平成23年度 15件、平成24年度 16件)                                                                                       |            |              |     |     |     |
|                                                                  | 117  | (ロ) 看護・事業構想・食産業それぞれの分野の研究及び学部横断的な研究を推進する。                                                                                                                                                                                    | Ⅲ       | 教員の研究分野やキーワードをデータベース化し、情報共有を促進したほか、教員研究費要綱を改正し（平成24年度）、看護・事業構想・食産業・共通教育の各分野の特色を生かし、かつ、学部横断的と認められる研究を指定研究費における研究分野の一つに位置づけた。                                                                                 |            |              |     |     |     |
|                                                                  | 118  | (ハ) 各学部・研究科の特性を生かし、地域の公的試験研究機関、企業との連携を深め、研究の活性化を図る。                                                                                                                                                                          | Ⅳ       | 教員のプロフィールや研究実績等に関するデータベースを公表したほか、研究委員会において、地域の公的試験研究機関や企業と連携した研究の実績・成果を確認し、研究活動の活性化に努めた結果、受託研究・共同研究・奨学寄附の件数は、おおむね年度計画の目標を上回って推移している。<br>(平成22年度 46件→平成23年度 38件→平成24年度 42件)                                  |            |              |     |     |     |
|                                                                  | 119  | ★宮城県及び隣県東北地域共同研究・奨学寄附金・受託研究数<br>14件（H19）→30件(H26)                                                                                                                                                                            | Ⅲ       | 震災後、地元企業等との連携による研究件数は伸び悩んだが、「被災者と救援支援者における疲労の適正評価と疾病予防への支援」や「震災で発生した木質系がれきの農業利用に関する研究」など被災地の課題解決に貢献する研究に取り組んだ。（平成21年度 20件→平成22年度 23件→平成23年度 12件→平成24年度 13件）                                                 |            |              |     |     |     |
|                                                                  | 120  | (ニ) 最新の科学的知識・技術・手法を動員・結合して成果を産み出し、その実用化・産業化を図る。                                                                                                                                                                              | Ⅲ       | 平成21～23年度に各学部で産業化プロジェクトに係る研究開発を展開した。震災後は、復興への貢献を優先させるため、より緊急性の高い震災復興特別研究を重点的に推進することとした。                                                                                                                     |            |              |     |     |     |
| ロ 研究水準の向上                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                             |            | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |
|                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                             |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                             |            | A            | A   | A   | A   |
| 教員の研究者としての能力を高めることにより、社会的に評価される研究水準の達成を図る。                       | 121  | (イ) 教員の研究水準の数値目標を設定し、学術誌（レフリード・ジャーナル）への掲載や学会発表などにより、その研究水準の達成に努める。<br>★国際ジャーナル論文掲載数（看）30以上(事)10以上(食) 80以上<br>★論文誌（全国）論文掲載数（看）70（事）50（食）150<br>★学術専門図書刊行数（看）10（事）10（食）50<br>★受賞作品数（事）15（食）5<br>★取得特許数（事）2（食）3<br>※H21～H26の累計数 | Ⅲ       | 平成24年度までの各指標の累計値は以下のとおりである。既に中期計画の目標値を達成した指標も多く、学術論文の質的向上はおおむね順調に進捗している。<br>★国際ジャーナル論文掲載数（看）14（事）36（食）90<br>★論文誌（全国）論文掲載数（看）135（事）88（食）182<br>★学術専門図書刊行数（看）38（事）34（食）41<br>★受賞作品数（事）5（食）2<br>★取得特許数（事）2（食）7 |            |              |     |     |     |
|                                                                  | 122  | (ロ) 学術論文の発表の場である研究紀要の質的な向上を図るため、論文の編集・査読制度を充実する。                                                                                                                                                                             | Ⅲ       | 学術論文の質的な向上を図るため、平成24年度から各学部の研究紀要を廃止し、国際ジャーナルや論文誌など外部での論文発表への転換を図ることとし、共著者相互による詳細なチェックや学内の同分野の教員による指導を実施した。                                                                                                  |            |              |     |     |     |
| ハ 研究成果の地域社会への還元                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                             |            | 評価委員会による評定実績 |     |     |     |
|                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                             |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                             |            | A            | S   | A   | A   |
| シンポジウムや公開講座の開催、自治体との連携の推進などにより、大学の研究成果を地域社会に積極的に還元する。            | 123  | (イ) 大学の研究成果を地域に生かす社会活動拠点である地域連携センターを核として、産学官連携の取組を強化するとともに、シンポジウムや公開講座などの開催を通じ、研究成果を積極的に地域社会に還元する。                                                                                                                           | Ⅳ       | これまで6つの自治体と地域課題解決のため連携協定を締結したほか、中小企業団体中央会や宮城県教育委員会、(株)ホットランドとも協定を締結し、関連する取組を実施した。また、大和キャンパス周辺の住民向けに食産業学部の教員が公開講座を実施するという新たな取組も行った。                                                                          |            |              |     |     |     |
|                                                                  | 124  | (ロ) 国や自治体の各種審議会委員への従事や、研修会・講演会などへの講師派遣により、教員の知的財産を地域社会に還元する。                                                                                                                                                                 | Ⅳ       | 国や自治体からの各種審議会委員への就任依頼や講演依頼について教員が積極的に対応し、教員が持つ知的財産の地域社会への還元が進んだ。                                                                                                                                            |            |              |     |     |     |
|                                                                  | 125  | (ハ) 自治体との協定に基づいた連携協力などにより、地域社会の活性化に寄与する。                                                                                                                                                                                     | Ⅳ       | 移動開放講座の実施や、商店街活性化・地域ブランドの育成といった地域課題への対応により地域社会の活性化に寄与したほか、南三陸町町においては、震災後の復興計画策定にも貢献した。                                                                                                                      |            |              |     |     |     |
|                                                                  | 126  | (ニ) ホームページなどにより研究成果の情報発信を積極的に行う。                                                                                                                                                                                             | Ⅲ       | 連携センターのウェブサイトへ教員の研究内容について記載した教員一覧を掲載したほか、MYU NOWに本学教員の震災復興活動の様子を掲載し、地域住民に対し回覧を行った。                                                                                                                          |            |              |     |     |     |

|               |                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>地域の産業界・自治体・医療機関等との連携を推進し、地域社会の課題やニーズに対応した研究を積極的に行い、その成果を教育に反映させるとともに地域社会に還元する。 |
| 2 研究に関する目標    |                                                                                              |

| 中期目標                                                                 | 中期計画 |                                                                            | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                   | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                      |      |                                                                            | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                  | 評価         | 意 見          |     |     |     |
| (2) 研究の実施体制等に関する目標                                                   |      |                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                   |            |              |     |     |     |
| イ 研究の実施体制                                                            |      |                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                   |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                      |      |                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                   |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                      |      |                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                   |            | A            | A   | A   | A   |
| 教員の研究活動を促進するとともに、研究成果が地域に還元される研究支援体制を整備する。                           | 127  | (イ) 研究担当理事を配置し、学外機関との連携強化、外部資金の獲得等を主導する。                                   | Ⅲ       | 研究担当理事を配置し、事務部企画財務課との連携を図って研究委員会を運営し、受託研究や共同研究その他の競争的資金など学外からの資金導入による研究を推進した。特に、科研費について、学内での研修会や希望者に対する予備審査を実施し、獲得実績が着実に向上している。<br>★申請に対する採択率 平成22年度分11.7%→平成23年度分16.5%→平成24年度分18.8%→平成25年度分20.3% |            |              |     |     |     |
|                                                                      | 128  | (ロ) 研究委員会を中心とした学部横断的な研究支援体制を強化する。                                          | Ⅲ       | 学部横断的な研究支援のあり方を研究委員会で議論し、学部を越えた研究グループに対する研究費の配分を行った。平成24年度には、教員研究費要綱を改正し、看護・事業構想・食産業・共通教育の各分野の特色を生かし、かつ、学部横断的と認められる研究を教員研究費要綱における指定研究費の対象として明記した。                                                 |            |              |     |     |     |
|                                                                      | 129  | (ハ) 研究補助者を確保するほか、大学院学生等の研究プロセスへの参加を勧める。                                    | Ⅲ       | 研究補助者の確保や、大学院学生の研究プロセスへの参加のあり方について研究委員会において議論し、実態調査を実施した。研究補助者の適正な処遇を図るため、論点整理の上リサーチ・アシスタントに関する規程の整備に取り組むこととしている。                                                                                 |            |              |     |     |     |
| ロ 研究費の配分                                                             |      |                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                   |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                      |      |                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                   |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                      |      |                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                   |            | C            | A   | A   | A   |
| 研究活動を促進し、研究水準の向上を図るため、公正で透明性の高い方法により研究費を配分することができるよう研究費配分システムを充実させる。 | 130  | (イ) 一般研究費については、基準額の見直しなど、より競争的な資金配分システムを検討する。                              | Ⅲ       | 一般研究費は、外部研究資金獲得に向けた基礎的研究の活動資金であることから、原則として職位に応じた定額配分とし、競争的研究資金に応募しなかった教員については基準額の2分の1の額を配分している。                                                                                                   |            |              |     |     |     |
|                                                                      | 131  | (ロ) 指定研究費（国際共同研究、地域共同研究）、海外研究費（長期、短期）は研究計画及び実績の審査に基づき配分する。                 | Ⅲ       | 研究費の種別や対象となる研究内容については、震災復興に積極的に寄与する必要性などから、規程改正や運用の見直しを行っているが、審査、配分は、複数の審査委員が申請内容を総合的に考慮し、公正かつ適正に実施している。                                                                                          |            |              |     |     |     |
|                                                                      | 132  | (ハ) 国際学会等派遣旅費は、国際学会発表のプライオリティを基準に配分を決定する。                                  | Ⅲ       | 外部資金獲得のインセンティブ向上と、より多くの教員に国際学会等への参加の機会を提供することを念頭に置き、上限額（20万円又は30万円/人）を設定し、1件ずつ研究委員会で検討して配分を決定している。                                                                                                |            |              |     |     |     |
|                                                                      | 133  | (ニ) 産業化プロジェクト研究費は、シーズの実用化、産業化を促進する研究に重点的に配分する。                             | Ⅲ       | 平成21年度に5件、平成22～23年度に3件、各学部で産業化プロジェクトに係る研究開発に研究費を配分したが、震災後は、復興への貢献を優先させるため、より緊急性の高い震災復興特別研究を重点的に推進することとして産業化プロジェクト研究は一旦休止した。                                                                       |            |              |     |     |     |
|                                                                      | 134  | (ホ) 指定研究、長期海外研究、産業化プロジェクト研究については、成果発表会を開催する。一般研究費による研究については、研究委員会で成果を点検する。 | Ⅲ       | 地域連携センターと連携した研究成果の発表や、公開講座、震災復興支援イベントを通じた研究成果の地域還元に取り組んだ。                                                                                                                                         |            |              |     |     |     |
| ハ 研究者の配置                                                             |      |                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                   |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                      |      |                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                   |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                      |      |                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                   |            | A            | A   | A   | A   |
| 研究水準の向上及び研究成果の活用促進を図るため、研究力の高い教員を配置する。                               | 135  | 研究業績の厳密な審査や研究成果に係るプレゼンテーションを実施するなど、教員の選考方法を改善し、より研究力の高い教員を配置する。            | Ⅲ       | 看護学部助教を除くすべての教員の選考において模擬授業・研究成果のプレゼンテーションを実施した。また、採用候補者の研究論文等研究業績審査を実施するなど、研究力4割、教育力3割、組織人力3割の配分により審査している。                                                                                        |            |              |     |     |     |

|               |                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>地域の産業界・自治体・医療機関等との連携を推進し、地域社会の課題やニーズに対応した研究を積極的に行い、その成果を教育に反映させるとともに地域社会に還元する。 |
| 2 研究に関する目標    |                                                                                              |

| 中期目標                                           | 中期計画 |                                                                                       | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 評価委員会による評価 |              |              |     |     |
|------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|-----|-----|
|                                                |      |                                                                                       | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 評価         | 意 見          |              |     |     |
| ニ 研究環境の整備                                      |      |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | 評価委員会による評価実績 |              |     |     |
|                                                |      |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | H21          | H22          | H23 | H24 |
|                                                |      |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | A            | A            | A   | A   |
| (イ) 研究時間の確保                                    |      |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |              |              |     |     |
| 研究活動の活性化と効率化を図るため、ソフト及びハード両面における研究環境の整備に努める。   | 136  | a 教員の負担を軽減するため、授業担当時間の適正な管理、全学委員会の整理統合により管理運営業務を削減する。                                 | Ⅲ       | 学部全体での審議を効率よく行うため、教授会の開催前に各委員長による議題調整会議を開催し、管理運営の強化を図った。〔看護学部〕<br>平成21年度及び平成25年度のカリキュラム改正により、教員の授業担当時間の公平な配分に努めている。〔事業構想学部〕<br>教員個人毎の授業担当時間の実情把握を行い、学部内の授業担当時間の平準化と不均衡の是正に努めた。また、運営会議等において各種委員会等管理運営に関する教員の負担状況を把握し、適宜修正等を行った。〔食産業学部〕                                                                                |            |              |              |     |     |
|                                                | 137  | b 若手教員の負担を軽減するため、学部等の運営業務、教授会業務の整理統合、分担の見直しを行う。                                       | Ⅲ       | 職位と業務内容に配慮した委員長・構成委員を配置し、さらに、学部専門委員会の業務調整を行った。〔看護学部〕<br>平成21年度から平成23年度においては、運営会議を設けて教授会の開催回数を減じて、若手教員の負担軽減を図った。また、平成24年度からは教授会開催回数は毎月としたが、学部委員会組織の見直しを図るとともに、運営委員会を設けて、学部運営の簡素化と効率化を図っている。〔事業構想学部〕<br>平成21年度と平成22年度は「運営会議」、平成23年度は「学科長会議」、平成24年度には「学部研究科連絡会議」を新設するなど、3学科間及び学部と研究科の連絡を密にし、若手教員の負担を軽減するよう努めている。〔食産業学部〕 |            |              |              |     |     |
|                                                | 138  | c 自主研修制度やサバティカル制度により、教員が中・長期に自己の研究調査に専念できる環境を整備する。                                    | Ⅲ       | 学外自主研修は、平成21年度は8件、平成22年度は6件、平成23年度は5件、平成24年度は6件で、海外派遣研修は、平成22年度及び平成24年度にそれぞれ1件の承認を行い、著書や論文作成など一定の成果が得られている。                                                                                                                                                                                                          |            |              |              |     |     |
| (ロ) 研究設備                                       |      |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |              |              |     |     |
| (イ)と同内容                                        | 139  | a 研究設備・機器等の計画的な更新を行うとともに、有効な活用等を検討する。                                                 | Ⅲ       | 老朽化や震災の影響による設備更新について、県補助金等を活用して適切に実施した。                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |              |     |     |
|                                                | 140  | b 寄附や外部資金の獲得による研究設備・機器等の整備に努める。                                                       | Ⅲ       | 高額な研究用機械設備を企業からの譲与により整備したほか、獲得した科研費や奨学寄付金により高額な研究用機器を導入した。                                                                                                                                                                                                                                                           |            |              |              |     |     |
| ホ 研究活動の評価                                      |      |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |              | 評価委員会による評価実績 |     |     |
|                                                |      |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | H21          | H22          | H23 | H24 |
|                                                |      |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | A            | A            | A   | A   |
| 研究水準の向上のため、研究業績を適正に評価することができるよう評価システムの改善に努める。  | 141  | 研究業績を適正に評価するため、研究評価については、研究活動の成果項目、項目のウェイト、組織評価における研究評価の方法等を毎年点検し、より精度の高い評価システムを確立する。 | Ⅲ       | 研究評価については、教員評価要綱を一部改正し、教員の自己アピールに基づく管理者評価の加算や、3割をベースとした研究評価のウェイトを自己申告により最大10%増減できるように見直した。                                                                                                                                                                                                                           |            |              |              |     |     |
| ヘ 知的財産の創出                                      |      |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |              |              |     |     |
|                                                |      |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | 評価委員会による評価実績 |              |     |     |
|                                                |      |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | H21          | H22          | H23 | H24 |
|                                                |      |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | A            | A            | A   | C   |
| 企業や試験研究機関等との共同研究を積極的に進め、その研究成果の知的財産化と技術移転を目指す。 | 142  | (イ) 産業化プロジェクト研究予算を活用し、シーズの知的財産化を図る。                                                   | Ⅲ       | 震災前には、実用化の確度の高い研究を産業化プロジェクトとして選定し、研究者との間で成果報酬配分に関する契約を締結するなどして知的財産化を目指したが、震災後は、より緊急性の高い震災復興特別研究を優先的に推進することとして休止した。                                                                                                                                                                                                   |            |              |              |     |     |
|                                                | 143  | (ロ) 知的財産をデータベース化し、ホームページなどにより、学外に積極的に情報を提供する。                                         | Ⅱ       | 実用的な研究成果の創出を目指して、企業との共同研究を推進している段階であり、取得した知的財産のデータベース化等には至っていない。                                                                                                                                                                                                                                                     |            |              |              |     |     |
|                                                | 144  | (ハ) 地域連携センターなどを通じ、知的財産の技術移転を推進する。                                                     | Ⅲ       | 技術移転が可能なシーズがなかったため、産学連携フェアへの出展や知財担当教員による商品開発等の可能性について検証を行ったほか、知財教育科目を事業構想学部に加え、食産業学部・研究科へと拡大した。                                                                                                                                                                                                                      |            |              |              |     |     |

|               |                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 教育研究の質の向上 | 【重点目標】<br><br>地域の産業界・自治体・医療機関等との連携を推進し、地域社会の課題やニーズに対応した研究を積極的に行い、その成果を教育に反映させるとともに地域社会に還元する。 |
| 2 研究に関する目標    |                                                                                              |

教育研究の質の向上（研究に関する目標）に関する特記事項

| 【法人記載欄】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |     |        |     | 【評価委員会による意見記載欄】 |       |     |        |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------|-----|-----------------|-------|-----|--------|--|-------|--|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|---|---|---|----|---|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|---|---|---|---|---|----|----|----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| 1 特筆すべき優れた実績・成果を上げた取組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |     |        |     |                 |       |     |        |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| ・ 特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |     |        |     |                 |       |     |        |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 2 特色ある取組や業務運営を円滑に進めるために工夫した取組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |     |        |     |                 |       |     |        |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| ・ 科研費の採択率向上に向けて、学部ごとの研修会を開催するとともに、若手教員に対する予備審査（事前指導）を実施するなどの取組を継続して行ってきたことなどにより、応募課題の採択率が、平成22年度採択（平成21年度応募）10.7％（応募84・採択9）から、平成25年度採択（平成24年度応募）20.3％（応募79・採択16）に向上した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |     |        |     |                 |       |     |        |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 学術論文の質的な向上を図るため、平成24年度から学内の紀要を廃止し、国際ジャーナルや論文誌など外部への論文発表に切り換えた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |     |        |     |                 |       |     |        |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 3 過年度との数値による実績対比が可能な事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |     |        |     |                 |       |     |        |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">学部・年度</th><th colspan="2">看護学部</th><th colspan="2">事業構想学部</th><th colspan="2">食産業学部</th><th colspan="2">全学</th></tr><tr><th>H21</th><th>H24</th><th>H21</th><th>H24</th><th>H21</th><th>H24</th><th>H21</th><th>H24</th></tr></thead><tbody><tr><td>国際ジャーナル論文数</td><td>1</td><td>3</td><td>3</td><td>19</td><td>9</td><td>18</td><td>13</td><td>40</td></tr><tr><td>全国論文誌論文数</td><td>14</td><td>14</td><td>15</td><td>23</td><td>27</td><td>46</td><td>56</td><td>83</td></tr><tr><td>専門図書刊行数</td><td>7</td><td>9</td><td>9</td><td>5</td><td>8</td><td>11</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>教員兼業許可件数</td><td>202</td><td>202</td><td>265</td><td>145</td><td>207</td><td>180</td><td>750</td><td>549</td></tr></tbody></table> |      |     |        |     | 学部・年度           | 看護学部  |     | 事業構想学部 |  | 食産業学部 |  | 全学 |  | H21 | H24 | H21 | H24 | H21 | H24 | H21 | H24 | 国際ジャーナル論文数 | 1 | 3 | 3 | 19 | 9 | 18 | 13 | 40 | 全国論文誌論文数 | 14 | 14 | 15 | 23 | 27 | 46 | 56 | 83 | 専門図書刊行数 | 7 | 9 | 9 | 5 | 8 | 11 | 24 | 25 | 教員兼業許可件数 | 202 | 202 | 265 | 145 | 207 | 180 | 750 | 549 |  |  |  |  |  |
| 学部・年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 看護学部 |     | 事業構想学部 |     |                 | 食産業学部 |     | 全学     |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | H21  | H24 | H21    | H24 | H21             | H24   | H21 | H24    |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 国際ジャーナル論文数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1    | 3   | 3      | 19  | 9               | 18    | 13  | 40     |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 全国論文誌論文数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 14   | 14  | 15     | 23  | 27              | 46    | 56  | 83     |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 専門図書刊行数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7    | 9   | 9      | 5   | 8               | 11    | 24  | 25     |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 教員兼業許可件数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 202  | 202 | 265    | 145 | 207             | 180   | 750 | 549    |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| ※ 教員兼業許可件数の全学分には共通教育センター等分を含む。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |     |        |     |                 |       |     |        |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 4 遅滞が生じている事項とその理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |     |        |     |                 |       |     |        |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| ・ 知的財産については、知財件数が少ないこともあり、データベース化ができていないが、現在は実用的な研究成果の創出を目指して、企業との共同研究を推進している段階である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |     |        |     |                 |       |     |        |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 5 その他、法人が積極的に実施した取組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |     |        |     |                 |       |     |        |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| ・ 東日本大震災の発生後、震災復興への貢献を優先させるべく「震災復興特別研究費」を速やかに新設し、重点的かつ継続的に研究費を配分している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |     |        |     |                 |       |     |        |  |       |  |    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |            |   |   |   |    |   |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |    |    |    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |



|          |                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 第2 地域貢献等 | <p>【重点目標】</p> <p>実学を柱とした教育による優れた人材の育成や、産学官連携の推進による地域の課題やニーズに対応した取組により、地域社会への貢献を果たす。</p> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

| 中期目標                                                                             | 中期計画 |                                                                                                                       | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                                  |      |                                                                                                                       | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 評価         | 意 見          |     |     |     |
| 1 地域貢献に関する目標                                                                     |      |                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |              |     |     |     |
| (1) 県民の高等教育機関としての役割                                                              |      |                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                                  |      |                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                  |      |                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | A            | A   | A   | A   |
| 「県民の高等教育機関」としての役割を果たすため、質の高い教育機会を提供し、県内への優れた人材の供給に努める。また、大学院における社会人の再教育を積極的に進める。 | 145  | イ 入試方法の改善や教育改善への持続的取組によって、学力と意欲が高く適性に優れた県内高校生の間に本学への入学志望を広げる。                                                         | Ⅳ       | 推薦入試において、各高校からの推薦可能人数を，県外高校は各学科1人のところ，県内高校は各学科2人とする優遇措置を実施している。<br>共通教育科目の内容を充実（宗教学，日本の歴史・文化，東南アジアの歴史・文化，リメディアル科目を配置）させたほか，専門科目においても，コア・カリキュラムの明確化によるコースの統合，ケースメソッドやインターンシップの拡充などカリキュラムの充実を図るとともに，平成24年度からはベトナムでの海外研修・インターンシップを実施し，地域と世界で活躍できる人材の育成に向けた教育改善の取組を行っている。また，併せて，キャリア教育と連動させたキャリア支援を展開している。<br>これらの取組を，高校訪問等を通じ県内各高校に周知させ，入学志望を広げることにつなげている。                               |            |              |     |     |     |
|                                                                                  | 146  | ロ 県内高校生の本学への関心を高めるため，オープンキャンパス，出前授業及び高校訪問等を実施する。                                                                      | Ⅲ       | オープンキャンパスは，本学への関心を高める機会として効果的な役割を果たしており，平成24年度からは新たに「春のオープンキャンパス」を実施し，高校生の本学への進路決定に寄与している。<br>また，出前授業やアカデミック・インターンシップを開催し，高校と大学の連携を深め，本学への志願につなげている。                                                                                                                                                                                                                                  |            |              |     |     |     |
|                                                                                  | 147  | ★県内高校生の入学者比率<br>・看護学部 60％以上<br>・事業構想学部 60％以上<br>・食産業学部 60％以上                                                          | Ⅲ       | 県内高校生の入学者比率は，下記のとおりである。<br>平成25年度 平成24年度<br>・看護学部 69.2％ 63.4％<br>・事業構想学部 73.2％ 73.8％<br>・食産業学部 45.5％ 53.5％                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |              |     |     |     |
|                                                                                  | 148  | ハ 県内の病院や企業などにおける実習・インターンシップ・地域性のある授業の開設等を通じて県内就職者の比率を高める。<br>★県内就職者比率<br>・看護学部 50％以上<br>・事業構想学部 35％以上<br>・食産業学部 23％以上 | Ⅲ       | 平成24年度時点の各学部の状況は以下のとおりであり，中期計画を達成している。〔学務入試委員会〕<br>看護学部では，地域特性のある科目として，「救急・災害看護論」を開講した。平成25年度開講に向けて，「災害看護支援論」について，仮設住宅への支援演習等を組み入れ準備を進めた。県内就職率は，平成23年度68.0％から平成24年度は67.7％であった。<br>事業構想学部では，67企業・団体の協力の下，インターンシップを実施した。県内就職率は，47.7％であった。<br>食産業学部では，地域人材を活用した科目として，宮城の食産業Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを開講した。県内就職率は，43.0％であった。<br>3学部ともに県内就職者比率は中期計画を達成済みである。（平成24年度 看護学部67.7％，事業構想学部47.7％，食産業学部43.0％）〔学生生活委員会〕 |            |              |     |     |     |
|                                                                                  | 149  | ニ 地域の卓越した教育研究拠点とするため，大学院への社会人の受入れを積極的に進める。<br>★社会人の受入比率（修士課程）<br>・看護学研究科 70％以上<br>・事業構想学研究科 50％以上<br>・食産業学研究科 20％以上   | Ⅲ       | 夜間の入試説明会，看護学研究科独自のニュースレターの発行（年2回），社会人対象の公開講座，講演会などの機会を活用し，広報活動を強化した結果，社会人受入比率90％を達成した。〔看護学研究科〕<br>前期課程の社会人受入比率は，平成21年度9％であったが，その後，平成22年度10％，平成23年度22％，平成24年度35％となっており，増加傾向である。また，後期課程での社会人受入比率は平成24年度では80％（4人/5人）に達しており，社会人受入れを積極的に進めている。〔事業構想学研究科〕<br>平成21年度～24年度の社会人受入比率は平均で24％となっているが，年度によっては20％に満たないこともある。食産業フォーラムや講演会等の機会を利用し，社会人入試の制度及び役割等について広報活動を続けている。〔食産業学研究科〕              |            |              |     |     |     |



|          |                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 第2 地域貢献等 | 【重点目標】<br><br>実学を柱とした教育による優れた人材の育成や、産学官連携の推進による地域の課題やニーズに対応した取組により、地域社会への貢献を果たす。 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|

| 中期目標                                                                                                    | 中期計画 |                                                                                                                                                                  | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                      | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                         |      |                                                                                                                                                                  | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                     | 評価         | 意 見          |     |     |     |
| (2) 地域社会への貢献                                                                                            |      |                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                                                      |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                                                         |      |                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                                                      |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                                         |      |                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                                                      |            | A            | A   | S   | A   |
| 大学の教育研究の成果を地域に生かす社会活動拠点として地域連携センターを中心に、地域課題の解決や地域の活性化などに積極的に取り組むとともに、大学施設を地域に開放する。                      | 150  | イ 大学の連携、協働の窓口としての地域連携センターの機能を充実強化し、公開講座やシンポジウムの開催、共同研究、地域課題に対する技術指導・情報提供など大学の教育研究資源を活用した地域貢献を行う。<br>★公開講座・シンポジウム等の開催数 10企画（H19）→15企画（H26）                        | Ⅳ       | 平成21年度から地域連携センター内に地域振興事業部を設置し、地域のシンクタンク機能の充実を図ったほか、平成21年度以降、シンポジウム・公開講座については毎年20企画以上を実施した。（平成21年度…22企画、平成22年度…21企画、平成23年度…22企画、平成24年度…29企画）                                                          |            |              |     |     |     |
|                                                                                                         | 151  | ロ 図書館の利用時間の延長や大学施設の地域への開放などサービスの拡大を図る。                                                                                                                           | Ⅲ       | 平成21年度に図書館の時間外利用時間を延長し、平日・土日の別なく閉館時間を22時に統一した。また、コンサートやセミナーの開催、地域のスポーツ大会等で地域住民への施設開放を積極的に行った。                                                                                                        |            |              |     |     |     |
|                                                                                                         | 152  | ハ 県からの受託事業である認定看護師スクールの円滑な運営を確保し、受託事業終了時（平成23年度以降）の事業継承について検討する。<br>★認定看護師スクール志願者数 50人以上（H21、H22）                                                                | Ⅲ       | 受託事業は、県から宮城県看護協会に円滑に継続されることが決まった。平成25年度運営に当たり、応募人数は42人と前年度を上回り、最終的には29名の研修生を得ている。看護協会は平成26年度までのスクール継続が決まっている。受託事業終了時（平成27年度以降）については検討が必要である。                                                         |            |              |     |     |     |
| (3) 産学官の連携                                                                                              |      |                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                                                      |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                                                         |      |                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                                                      |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                                         |      |                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                                                      |            | A            | S   | B   | A   |
| 大学の教育研究の成果を地域社会に還元するため、産学官連携の推進を大学の重要な社会的役割と位置付け、県内の産業界をはじめとした有機的なネットワークの充実に努めるとともに、県内市町村等との連携を積極的に進める。 | 153  | イ 宮城県基盤技術高度化支援センター（KCみやぎ）のメンバーとしての活動を通じて共同受託研究を進める。                                                                                                              | Ⅲ       | 平成21年度にKCみやぎの教員DBと機器情報へ登録を行うとともに、研究会の立上げを行った。KCみやぎを通じて寄せられる企業からの技術相談には随時対応を行っている。                                                                                                                    |            |              |     |     |     |
|                                                                                                         | 154  | ロ 地域連携センターを中心とした、産学官のネットワークをさらに充実する。                                                                                                                             | Ⅲ       | 自治体だけではなく、宮城県中小企業団体中央会や宮城県教育委員会、(株)ホットランドなどとも協定を締結し、協力関係を構築した。                                                                                                                                       |            |              |     |     |     |
|                                                                                                         | 155  | ハ カーエレクトロニクスなど、県内進出企業に関連した教育研究を進め、これらの企業との連携を図る。                                                                                                                 | Ⅲ       | 平成21年度には、産業集積人材養成プログラムとして、新カリキュラムでの「地域産業集積論」等3講座の開講準備を行った。また、平成25年度からは、産業集積人材養成プログラムを「復興人材育成プログラム」に発展させ、仙台圏の他大学とも連携しながら、地域ニーズに応えるプログラムを開始した。                                                         |            |              |     |     |     |
|                                                                                                         | 156  | ニ 既に協定を締結している自治体との連携を充実強化するとともに、県やその他の自治体との連携した取組を積極的に進める。<br>★市町村との連携協定数 2自治体（H19）→3自治体（H26）<br>★公的機関等との連携協定数 1件（H19）→6件（H26）                                   | Ⅳ       | 平成24年度までに6つの自治体と連携協定を締結し、教員と地域振興事業部が中心となって自治体からの様々な相談に応じている。また、自治体以外では、中小企業団体中央会や宮城県教育委員会といった公的機関、(株)ホットランドといった企業とも協定を締結した。                                                                          |            |              |     |     |     |
|                                                                                                         | 157  | ホ 地域連携センターに地域振興事業部を設置し、自治体、企業等を対象にした受託調査研究事業や職員研修事業を行う。<br>★地域振興事業部調査研究の受託件数 1件（H21）→6件（H26）                                                                     | Ⅳ       | 平成21年度に予定通り地域振興事業部を設置した。受託件数については、平成24年度に18件と既に目標達成済で現在は質の向上に努めている。研修事業については、事業部設置後毎年1人以上の自治体職員の受入れを行った。                                                                                             |            |              |     |     |     |
| (4) 大学間の連携                                                                                              |      |                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                                                      |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                                                         |      |                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                                                      |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                                         |      |                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                                                      |            | A            | A   | A   | A   |
| 大学に対する社会の期待や多様なニーズに対応するため、学都仙台コンソーシアムへの参画をはじめ、他の大学等との有機的な連携を強化する。                                       | 158  | 学都仙台コンソーシアムへの参画による単位互換授業の提供や、サテライトキャンパスの公開講座の実施などにより、大学間の連携を強化する。<br>★単位互換授業の実施<br>派遣人数4人・提供科目数55科目（H19）→20人・80科目（H26）<br>★サテライトキャンパス公開講座の実施数 6講座（H19）→10講座（H26） | Ⅲ       | 平成24年度からは、単位互換講座に復興大学の講座が加わり、通常の単位互換授業の分と合せて、延べ43人の学生を派遣した。（派遣者数・科目数の推移：平成21年度⇒3人・77科目、平成22年度⇒4人・69科目、平成23年度⇒4人・48科目、平成24年度⇒43人・53科目）（サテライトキャンパス公開講座出講数：平成21年度⇒6講座、平成22年度⇒6講座、平成23年度⇒8講座、平成24年度⇒4講座） |            |              |     |     |     |

|          |                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 第2 地域貢献等 | 【重点目標】<br><br>実学を柱とした教育による優れた人材の育成や、産学官連携の推進による地域の課題やニーズに対応した取組により、地域社会への貢献を果たす。 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|

| 中期目標                                                                                | 中期計画 |                                                                                                      | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                                     |      |                                                                                                      | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 評価         | 意 見          |     |     |     |
| 2 国際交流等に関する目標                                                                       |      |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                                     |      |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                     |      |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | B            | C   | S   | S   |
| (1) 国際交流を推進するための体制整備                                                                |      |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     |
| 世界に開かれた大学として、教育研究の充実強化を図るため、学生や教職員の国際交流を推進するとともに、海外大学等との連携による教育研究活動を通して国際社会への貢献を図る。 | 159  | イ 国際交流・留学生センターの教職員を拡充する。                                                                             | IV      | 国際交流・留学生センター専任教員のほか、センターアシスタント（非常勤）を配置し、留学相談、留学生の相談、主催イベント（高校生英語スピーチコンテスト・英語プレゼンテーションコンテスト）のサポート、自習室（Eラーニング）の管理、教材の貸出等の業務を行った。                                                                                                                                                                                                               |            |              |     |     |     |
|                                                                                     | 160  | ロ 海外大学との往来・情報交換を活性化させ、情報収集力を強化する。                                                                    | IV      | 協定校との関係は、数を増やすよりも実効性のある教育・研究のパートナーとして、数校に絞り交流内容の充実を図ってきた。協定期間満了により協定関係解消となった大学が2校ある一方で、期間中新たに5校と交流協定を締結した。<br>タンペレ応用科学大学、ロイヤルメルボルン工科大学との間では相互にシンポジウムを開催し、教員レベルの交流を行っている。<br>学生交流として、フエ農林大学（ベトナム）と連携し、リアル・アジア（ベトナム短期研修）を実施しているほか、アーカンソー大学フォートスミス校・タンペレ応用科学大学・キングモンクット工科大学トンブリ校へ学生を長期・短期派遣した。                                                  |            |              |     |     |     |
|                                                                                     | 161  | ハ 主催事業を積極的に開催し、情報発信に努める。                                                                             | IV      | オーストラリアでの短期語学研修プログラム（平成23年度まで）、リアル・アジア（ベトナム短期研修/グローバル・インターンシップ）（平成24年度から）など、海外研修プログラムを積極的に実施した。<br>高校生英語スピーチコンテスト（平成24年度からは高校生英語スキット・スピーチ甲子園）を東北エリアを中心とする高校への広報活動と位置付け、入試広報とも連携しながら推進した。また、共通教育語学部会のカリキュラムとの連動を図りつつ、英語プレゼンテーションを実施した。<br>本学ウェブサイトを通して、国際交流・留学生センター事業について情報発信を行ったほか、リアル・アジアでは学外に専用サイトを設け、現地研修の模様を掲載した。<br>海外広報用に英語版大学案内を作成した。 |            |              |     |     |     |
| (2) 海外大学等との連携                                                                       |      |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     |
| (1)に同じ                                                                              | 162  | イ 交換学生の授業料免除、単位認定や共同研究、本県企業と海外大学との共同研究への支援など、実効性を重視した大学間協定締結を推進する。<br>★大学間国際交流協定締結数 4校(H20)→10校(H26) | IV      | 協定校との関係は、数を増やすよりも実効性のある教育・研究のパートナーとして、数校に絞り交流内容の充実を図ってきた。協定期間満了により協定関係解消となった大学が2校ある一方で、期間中新たに5校と交流協定を締結した。<br>タンペレ応用科学大学、ロイヤルメルボルン工科大学との間では相互にシンポジウムを開催し教員レベルの交流を行っている。<br>学生交流として、フエ農林大学（ベトナム）と連携しリアル・アジア（ベトナム短期研修）を実施しているほか、アーカンソー大学フォートスミス校・タンペレ応用科学大学・キングモンクット工科大学トンブリ校へ学生を長期・短期派遣した。                                                    |            |              |     |     |     |
|                                                                                     | 163  | ロ 福祉サービスと福祉技術に関する国際シンポジウムの開催を踏まえて、協定校等との間で、国際交流・留学生センターを中心に国際シンポジウムを開催する。                            | IV      | ロイヤルメルボルン工科大学と4回（平成21年度 2回、平成22,23年度 各1回）、タンペレ応用科学大学と2回（平成22,23年度 各1回）合同シンポジウムを開催した。<br>タンペレ応用科学大学や、ベトナム協定校との国際シンポジウム開催に向け、平成24年度中に協議を行った。                                                                                                                                                                                                   |            |              |     |     |     |

|          |                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 第2 地域貢献等 | 【重点目標】<br><br>実学を柱とした教育による優れた人材の育成や、産学官連携の推進による地域の課題やニーズに対応した取組により、地域社会への貢献を果たす。 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|

| 中期目標         | 中期計画 |                                                                        | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 評価委員会による評価 |    |
|--------------|------|------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
|              |      |                                                                        | 評定      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 評定         | 意見 |
| (3) 留学・留学生支援 |      |                                                                        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |    |
| (1)に同じ       | 164  | イ 留学生相談窓口を整備する。                                                        | Ⅳ       | 国際交流・留学生センターに専任教員，アシスタント（非常勤）を配置し，留学生の相談に当たった。特に，センター専任教員が担当する「日本事情」（留学生1年生必修科目）を通して，留学生へのフォローを行った。                                                                                                                                                                                                                                       |            |    |
|              | 165  | ロ 外国人留学生を対象とした特別入学枠を各学部 5 %に拡大することを目指す。                                | Ⅲ       | 平成23年度入試から，各学部入学定員の5%を外国人留学生特別選抜枠として設定した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |    |
|              | 166  | ハ 外国人留学生の勉学意欲を高め，留学生受入れの一層の推進を図るため，独自の奨学制度を検討するとともに，国費留学生等の積極的な受入れを行う。 | Ⅳ       | 本学主催の新入留学生歓迎会や平泉での日本文化研修， J Aあさひな主催の田植え・稲刈り体験事業（本学留学生対象）を通じた交流機会の提供や，国際交流・留学生センター専任教員による相談及び「日本事情」（留学生1年生必修科目）を通して，留学生へのフォローを行い，学習意欲の向上に努めた。<br>平成24年度には留学生会が結成され，留学生間の交流が活発化した。<br>留学生受入れ促進のため，特にベトナムでの入学試験実施に向けて，現地に教職員を派遣し，関係機関と意見交換等を行った。                                                                                             |            |    |
|              | 167  | ニ 外国に留学を希望する学生に対する語学研修や留学試験の情報提供など留学しやすい環境を整備する。                       | Ⅳ       | 国際交流・留学生センターにおいては，他機関主催の海外派遣プログラムの情報を積極的に広報し，参加促進を図った。特に，平成23, 24年度に豪州首相日本対象教育支援プログラムにより学生20人が渡豪したほか，平成24年度はキズナプロジェクト（海外派遣）により学生88人が海外派遣された。<br>海外留学等に必要となる語学試験（ T O E F L等）に関する資料を充実させるとともに，試験を定期的に開催した。<br>語学自習教材や D V Dでの映画上映などを通し，学生が他言語に触れる場を提供した。<br>留学への財政的支援のための外部資金獲得に努め，リアル・アジア（ベトナム短期研修）が日本学生支援機構の奨学金プログラムとして採択された（平成25年度実施分）。 |            |    |
|              | 168  | ホ 民間企業と連携した留学支援を実施する。                                                  | Ⅳ       | ベトナムでのグローバル・インターンシップ実施に当たり，日系企業2社の協力を得て，学生2人を約4週間の現地法人でのインターンシップに派遣した。<br>他機関による海外派遣プログラムの情報を積極的に広報し，参加促進を図った。特に，平成23, 24年度に豪州首相日本対象教育支援プログラムにより学生20人が渡豪したほか，平成24年度はキズナプロジェクト（海外派遣）により学生88人が海外派遣された。<br>海外短期留学やインターンシップを希望する学生を対象に，民間企業を招き，説明会を開催した。                                                                                      |            |    |

|           |                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 第 2 地域貢献等 | 【重点目標】<br><br>実学を柱とした教育による優れた人材の育成や，産学官連携の推進による地域の課題やニーズに対応した取組により，地域社会への貢献を果たす。 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|

|               |
|---------------|
| 地域貢献等に関する特記事項 |
|---------------|

| 【法人記載欄】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 【評価委員会による意見記載欄】 |       |       |        |       |       |       |       |  |     |     |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |          |   |    |    |    |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|---|----|----|----|----|----|----|----|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| <div>1 特筆すべき優れた実績・成果を上げた取組</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>文部科学省や経済同友会からの震災復興に関連する大型プロジェクト予算を確保し，大学独自の震災復興支援事業を実施した。</li><li>平成22年11月に連携協力協定を締結していた南三陸町に対して，震災復興計画の策定やコミュニティの復興支援など被災後の南三陸町の復興を全面的に支援した。</li><li>平成21年度から地域連携センター内に地域振興事業部を設置し，地域のシンクタンク機能の充実を図ったほか，シンポジウム・公開講座等の開催数は中期計画にある15件を超え，毎年20企画以上を実施した。</li><li>本学独自に「グローバル人材育成プログラム」制度を設け，ベトナム研修やグローバル・インターンシップを行う「リアル・アジア」を企画し，それぞれの企画に多くの学生が参加するなど，大学のグローバル化への対応を進めた。</li></ul></div> <div>2 特色ある取組や業務運営を円滑に進めるために工夫した取組</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>平成24年度から夏と秋に加え春にオープンキャンパスを開催したほか，本学主催の説明会や高校へ出向いての説明会等を実施するなど広報活動を充実させた。</li><li>大学間国際交流協定については，ただ数を増やすのではなく，実効性のある教育・研究パートナーとして数校に絞り交流内容の充実を図っており，平成21年4月の法人化以降，協定関係解消が2校あった一方で，新たに5校（ロイヤルメルボルン工科大学（豪州），タンペレ応用科学大学（フィンランド），アーカンソー大学フォートスミス校（米国），フエ農林大学，国民経済大学（共にベトナム））と交流協定を締結した。</li><li>タンペレ応用科学大学及びロイヤルメルボルン工科大学とは，相互にシンポジウムを開催するなど教員レベルでの交流も行っている。</li></ul></div> <div>3 過年度との数値による実績対比が可能な事項</div> <div><table><tr><th rowspan="2">学部・年度</th><th colspan="2">看護学部</th><th colspan="2">事業構想学部</th><th colspan="2">食産業学部</th><th colspan="2">全 学</th></tr><tr><th>H21</th><th>H24</th><th>H21</th><th>H24</th><th>H21</th><th>H24</th><th>H21</th><th>H24</th></tr><tr><td>県内入学率</td><td>75.5%</td><td>67.7%</td><td>71.6%</td><td>73.2%</td><td>60.4%</td><td>45.0%</td><td>69.0%</td><td>63.3%</td></tr><tr><td>県内就職率</td><td>59.4%</td><td>67.7%</td><td>47.1%</td><td>47.1%</td><td>40.7%</td><td>43.0%</td><td>49.0%</td><td>51.1%</td></tr><tr><td>公開講座等開催数</td><td>3</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>18</td><td>19</td><td>37</td><td>51</td></tr><tr><td>中核市との連携数</td><td>－</td><td>－</td><td>－</td><td>－</td><td>－</td><td>－</td><td>3</td><td>7</td></tr></table><div>※ 入学率については，平成25年度入学を平成24年度実績とし，平成22年度入学を平成21年度実績としている。<br/>また，全学の公開講座数には，共通教育センターや各学部が連携した企画を含む。</div></div> <div>4 遅滞が生じている事項とその理由</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>特になし</li></ul></div> <div>5 その他，法人が積極的に実施した取組</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>震災復興を祈念した第九コンサートを平成23年度から2年連続で年末に開催したほか，サイエンス&amp;カルチャーセミナーを開催するなど，地域住民への施設開放を積極的に行った。</li></ul></div> | 学部・年度           | 看護学部  |       | 事業構想学部 |       | 食産業学部 |       | 全 学   |  | H21 | H24 | H21 | H24 | H21 | H24 | H21 | H24 | 県内入学率 | 75.5% | 67.7% | 71.6% | 73.2% | 60.4% | 45.0% | 69.0% | 63.3% | 県内就職率 | 59.4% | 67.7% | 47.1% | 47.1% | 40.7% | 43.0% | 49.0% | 51.1% | 公開講座等開催数 | 3 | 15 | 15 | 15 | 18 | 19 | 37 | 51 | 中核市との連携数 | － | － | － | － | － | － | 3 | 7 |  |
| 学部・年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | 看護学部  |       | 事業構想学部 |       | 食産業学部 |       | 全 学   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |          |   |    |    |    |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | H21             | H24   | H21   | H24    | H21   | H24   | H21   | H24   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |          |   |    |    |    |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 県内入学率                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 75.5%           | 67.7% | 71.6% | 73.2%  | 60.4% | 45.0% | 69.0% | 63.3% |  |     |     |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |          |   |    |    |    |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 県内就職率                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 59.4%           | 67.7% | 47.1% | 47.1%  | 40.7% | 43.0% | 49.0% | 51.1% |  |     |     |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |          |   |    |    |    |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 公開講座等開催数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3               | 15    | 15    | 15     | 18    | 19    | 37    | 51    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |          |   |    |    |    |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 中核市との連携数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | －               | －     | －     | －      | －     | －     | 3     | 7     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |          |   |    |    |    |    |    |    |    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |  |



|                 |                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 第3 業務運営の改善及び効率化 | 【重点目標】<br><br>第三者の視点を取り入れた弾力的な人事制度を構築するとともに、任期制や年俸制などを積極的に取り入れることにより、業務運営の改善及び効率化を図る。 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

| 中期目標                                                                                                        | 中期計画 |                                                                          | 法人の自己評価 |                                                                                                         | 評価委員会による評価   |     |     |  |     |  |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|-----|--|-----|--|-----|
|                                                                                                             |      |                                                                          | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                        | 評価           | 意 見 |     |  |     |  |     |
| 1 運営体制の改善に関する目標                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                         |              |     |     |  |     |  |     |
| (1) 理事長を中心とする運営体制の構築                                                                                        |      |                                                                          |         |                                                                                                         | 評価委員会による評価実績 |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                         | H21          |     | H22 |  | H23 |  | H24 |
|                                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                         | A            |     | B   |  | A   |  | A   |
| 理事長のトップマネジメントにより、法人全体の視点に立った迅速な意思決定を行うことのできる運営体制を構築し、戦略的で機動的な法人運営を行う。また、法人の業務運営の適正化及び透明性を確保するため、監査体制の充実を図る。 | 169  | イ 副理事長及び理事は、総務企画、教育、研究、人事、財務等の担当制とし、その権限と責任を明確化する。                       | Ⅲ       | 理事長は、戦略的で機動的な法人運営を行うため、総務企画、教育・研究、人事労務、財務、地域連携及び特命事項担当理事に適材を任命したほか、平成23年度以降は震災復興担当の副学長を配置している。          |              |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             | 170  | ロ 理事会の定期的な開催、機動的な運営により、重要事項を迅速に決定する。                                     | Ⅲ       | 毎月開催する定例会に加え、人事案件等の重要事項を迅速に決定するための臨時理事会をその都度開催している。                                                     |              |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             | 171  | ハ 理事長を補佐するため、理事長室（仮称）を設置し、企画・広報・評価等のスタッフ機能を備えた体制を整備する。                   | Ⅲ       | 平成24年度からは、総務課長、企画財務課長のほか、総務、広報及び企画予算グループリーダー等を構成員とする理事室を新たに設置するとともに、理事長秘書として正職員を配置し、理事長を補佐するための体制を整備した。 |              |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             | 172  | ニ 理事会、経営審議会、教育研究審議会の役割分担を明確にし、連携を密にする。                                   | Ⅲ       | 理事会、経営審議会及び教育研究審議会が、それぞれ連携を図りながら、役割に応じて定期的に会議を開催し、効率的な法人運営を行っている。                                       |              |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             | 173  | ホ 教授会の審議事項を精選し、教育研究審議会との役割分担を明確にする。                                      | Ⅲ       | 教授会開催に先立ち「議題調整会議」を開催し、審議事項の精選を行っている。                                                                    |              |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             | 174  | ヘ 内部監査機能の充実を図るため、他の組織から独立した監査室を設置する。                                     | Ⅲ       | 研究委員会による普通監査及び特別監査を実施しているほか、毎年テーマを選定の上、内部監査チームを設置し、内部監査を実施している。                                         |              |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             | 175  | ト 教職員がそれぞれの専門性を発揮するとともに、一体となって業務運営の効率化を図る。                               | Ⅲ       | 事務部職員全員参加とするSD研修、3学部全体及び学部毎に教員全員参加とするFD研修を実施している。また、個別参加型の外部研修への職員の派遣を積極に行っている。                         |              |     |     |  |     |  |     |
| (2) 戦略的な予算等の配分                                                                                              |      |                                                                          |         |                                                                                                         |              |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                         | 評価委員会による評価実績 |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                         | H21          |     | H22 |  | H23 |  | H24 |
|                                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                         | A            |     | A   |  | A   |  | A   |
| 法人の経営戦略に基づき、全学的な視点に立った効果的かつ効率的な予算等の配分を行う。                                                                   | 176  | 地域に貢献するプロジェクトや学部横断的な研究など、戦略的な観点から予算や人員を重点的に配分するシステムを構築する。                | Ⅲ       | 各年度において、次年度の予算編成に向けて「予算編成の基本方針」を策定することにより、戦略的な予算配分方針を明示し、予算編成を行っている。                                    |              |     |     |  |     |  |     |
| (3) 学外の有識者等の登用                                                                                              |      |                                                                          |         |                                                                                                         |              |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                         | 評価委員会による評価実績 |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                         | H21          |     | H22 |  | H23 |  | H24 |
|                                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                         | A            |     | A   |  | A   |  | A   |
| 役員や審議会委員に優れた知識経験や能力を有する学外者を登用し、地域に開かれた大学運営を推進する。                                                            | 177  | イ 財務、産学連携など、専門性の高い分野を担当する理事等に学外の有識者等を登用する。                               | Ⅲ       | 副理事長、教育担当理事、研究担当理事、人事労務担当理事、財務担当理事、地域連携担当理事、副学長、地域振興事業部調査研究部長のほか、監事2人を外部有識者から登用している。                    |              |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             | 178  | ロ 経営審議会の委員に、経営に関する有識者、民間企業経験者等の学外者を積極的に登用する。                             | Ⅲ       | 半数の委員を学識経験者、企業経営者などに委嘱し、大学運営への助言を受けた。                                                                   |              |     |     |  |     |  |     |
| 2 教育研究組織の見直しに関する目標                                                                                          |      |                                                                          |         |                                                                                                         |              |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                         | 評価委員会による評価実績 |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                         | H21          |     | H22 |  | H23 |  | H24 |
|                                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                         | A            |     | A   |  | A   |  | A   |
| 教育研究に対するニーズや社会環境の変化を的確に見極め、公立大学としての責務を踏まえた上で、必要に応じ教育研究組織を見直す。                                               | 179  | (1) 定員充足状況、就職状況、教育研究や運営に関する実績、評価結果等を踏まえ、学部、学科、研究科、専攻の見直し等を行う。            | Ⅲ       | 教育研究に対するニーズや社会環境の変化を把握し、継続的に教育研究組織の見直しを行っている。<br>平成24年度には、食産業学研究科に博士後期課程を新設する認可を受け、平成25年4月から設置した。       |              |     |     |  |     |  |     |
|                                                                                                             | 180  | (2) 地域連携センター、国際交流・留学生センター、総合情報センター及び全学委員会の役割、機能について常に実績を評価し、必要に応じ見直しを行う。 | Ⅲ       | 平成24年4月の事務部組織の改編に合わせ、各センターの機能の見直しを実施したほか、全学委員会に広報委員会を立ち上げ、広報機能の強化を図った。                                  |              |     |     |  |     |  |     |



|                 |                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 第3 業務運営の改善及び効率化 | 【重点目標】<br><br>第三者の視点を取り入れた弾力的な人事制度を構築するとともに、任期制や年俸制などを積極的に取り入れることにより、業務運営の改善及び効率化を図る。 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

| 中期目標                                                                                                         | 中期計画 |                                                                                         | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                          | 評価委員会による評価   |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                              |      |                                                                                         | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                         | 評価           | 意見  |     |     |
| 3 人事の適正化に関する目標                                                                                               |      |                                                                                         |         |                                                                                                                                                          |              |     |     |     |
| (1) 人事制度                                                                                                     |      |                                                                                         |         |                                                                                                                                                          | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                                                              |      |                                                                                         |         |                                                                                                                                                          | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                                              |      |                                                                                         |         |                                                                                                                                                          | B            | C   | A   | A   |
| 法人の自主的・自律的な運営により、教育研究活動や地域貢献を推進するため、法人化のメリットを最大限に生かし、第三者の視点を取り入れた弾力的な人事制度を構築する。また、優れた人材を確保するため、任期制をより一層推進する。 | 181  | イ 教員の採用に当たっては、外部者の意見を取り入れる。                                                             | Ⅲ       | 准教授以上の教員採用に係る人事委員会では、外部専門委員の意見を聴取して採用の可否を決定している。                                                                                                         |              |     |     |     |
|                                                                                                              | 182  | ロ 教員の効率的な教育研究活動に資するため、専門業務型裁量労働制を導入する。                                                  | Ⅲ       | 平成24年度から、これまでのタイムカードによる出勤確認を改め、各教員から日々の就業状況及び毎月の健康状態を記載する「勤務状況等報告書」の提出を義務付けることとした。これにより、専門業務型裁量労働制を採用する中で、教員の活動状況や健康状態の把握に一定の成果が得られた。                    |              |     |     |     |
|                                                                                                              | 183  | ハ 特定の課題に対応するため、任期付きの教員採用を実施する。                                                          | Ⅲ       | 地域に開かれた大学として地域貢献を積極的に行っていくために、地域連携センター専任教員1人と地域振興事業部調査研究員4人を任期付きで採用している。                                                                                 |              |     |     |     |
|                                                                                                              | 184  | ニ 優れた人材を確保するため、任期制をより一層推進する。                                                            | Ⅲ       | 任期制による採用を理事会で決定しているが、国の労働契約法改正に伴い、今後、任期制の見直しを含めて検討する。                                                                                                    |              |     |     |     |
|                                                                                                              | 185  | ホ 事務職員については、初年度は県からの派遣職員を中心とするが、平成22年度以降、段階的に法人独自に職員（プロパー職員）を採用し、その割合を事務職員全体の5割まで引き上げる。 | Ⅳ       | 平成25年度当初時点での法人採用者は34人（構成比62％）であり、既に中期計画期間中の5割を超えている。                                                                                                     |              |     |     |     |
|                                                                                                              | 186  | ヘ 事務職員の内部昇任、キャンパス間人事異動を実施し、活性化を図る。                                                      | Ⅲ       | 組織の活性化を図るため、平成24年度に2人、平成25年度も2人のキャンパス間異動を実施した。                                                                                                           |              |     |     |     |
|                                                                                                              | 187  | ト プロパー職員の他大学等との人事交流について検討する。                                                            | Ⅲ       | 他大学等との人事交流については、採用後間もない状況であることから、本法人及び職員にメリットが見い出せる時期を探りながら、引き続き適期を検討する。                                                                                 |              |     |     |     |
|                                                                                                              | 188  | チ 専門的業務を担当する任期付きの職員採用を必要に応じて実施する。                                                       | Ⅲ       | 司書については、任期付職員として2人を採用している。情報担当職員については、県派遣職員を充てている。                                                                                                       |              |     |     |     |
| (2) 評価制度                                                                                                     |      |                                                                                         |         |                                                                                                                                                          | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                                                              |      |                                                                                         |         |                                                                                                                                                          | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                                              |      |                                                                                         |         |                                                                                                                                                          | A            | C   | A   | A   |
| 組織の活性化を図るため、役員及び教職員に対し年俸制を導入する。また、業績を適正に評価し、その評価結果を人事、給与等に反映させる。                                             | 189  | イ 役員及び教員並びにプロパー職員に対し年俸制を導入し、毎年の業績評価により年俸を決定する。                                          | Ⅲ       | 平成24年度から導入した特任教員については、半年又は1年の任期とし、勤務日数等に応じて報酬を支給している。<br>なお、教員、事務職員の年俸制については、現行の評価・給与制度等の機能を見据え、検討を行っている。                                                |              |     |     |     |
|                                                                                                              | 190  | ロ 教員の評価については、客観相対評価の公平性・信頼性を高めるほか、一部に自己申告の目標評価を加味して、現行の4領域（教育・研究・社会貢献・管理運営）による評価を行う。    | Ⅲ       | 教員の自己アピールに基づく管理者評価を新たに加味したほか、4領域（教育30％・研究30％・社会貢献20％・管理運営20％）におけるウェイトを自己申告により10％増減できることとするなど、数値に現れにくい部分を評価するための教員評価要綱の見直し等、評価の精度、公平性の向上を図りながら教員評価を行っている。 |              |     |     |     |
|                                                                                                              | 191  | ハ 教育評価に授業評価を反映する。                                                                       | Ⅲ       | 学生の授業評価を25％とし、教員評価の教育評価に反映させた。                                                                                                                           |              |     |     |     |
|                                                                                                              | 192  | ニ プロパー職員の評価については、他大学等の評価制度を踏まえ、勤労意欲の向上や能力の発揮に資する制度の導入を検討する。                             | Ⅲ       | 平成24年9月に事務部職員の評価を業績評価と人事評価によるものとした「事務部職員評価要綱」を制定し、平成25年4月から施行した。なお、平成24年度は試行的に実施した。                                                                      |              |     |     |     |

|                 |                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 第3 業務運営の改善及び効率化 | 【重点目標】<br>第三者の視点を取り入れた弾力的な人事制度を構築するとともに、任期制や年俸制などを積極的に取り入れることにより、業務運営の改善及び効率化を図る。 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

| 中期目標                                                                               | 中期計画 |                                                  | 法人の自己評価 |                                                                                                                                      | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|--|
|                                                                                    |      |                                                  | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                     | 評価         | 意 見          |     |     |     |  |
| 4 事務等の効率化・合理化に関する目標                                                                |      |                                                  |         |                                                                                                                                      |            |              |     |     |     |  |
| (1) 事務組織の見直し                                                                       |      |                                                  |         |                                                                                                                                      |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |  |
|                                                                                    |      |                                                  |         |                                                                                                                                      |            | H21          | H22 | H23 | H24 |  |
|                                                                                    |      |                                                  |         |                                                                                                                                      |            | A            | A   | A   | A   |  |
| 事務組織の機能向上と事務処理の効率化を図るため、事務組織について定期的な点検を実施し、必要に応じ見直しを行う。また、大学業務に精通した専門性の高い職員の育成を図る。 | 193  | イ 事務組織について毎年点検を行い、必要に応じて見直しを行う。                  | Ⅲ       | 法人業務の管理運営事務の集中化と効率化を図るため、平成24年度に事務組織の改編を行った。なお、改編に伴う効果や不具合等の有無を検証し、必要に応じて見直しを検討する。                                                   |            |              |     |     |     |  |
|                                                                                    | 194  | ロ 職員の基礎的、専門的な能力向上のため、体系的な職員研修制度を整備する。            | Ⅲ       | 新規採用職員及び採用後3年目以降の職員を対象とした集合研修や、事務部職員全員を対象としたSD研修、個別参加型の外部研修への派遣など研修計画に基づき実施している。                                                     |            |              |     |     |     |  |
| (2) 事務の効率化                                                                         |      |                                                  |         |                                                                                                                                      |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |  |
|                                                                                    |      |                                                  |         |                                                                                                                                      |            | H21          | H22 | H23 | H24 |  |
|                                                                                    |      |                                                  |         |                                                                                                                                      |            | A            | A   | A   | A   |  |
| 事務処理を効率的に行うため、事務手続の集約化、簡素化を図るとともに、業務の外部委託等の活用を進める。                                 | 195  | イ 本部機能を大和キャンパス事務局に集約し、事務手続の簡素化・合理化を図る。           | Ⅲ       | 平成24年度に大和・太白両キャンパスの一体的な大学運営を行っていくために、事務部組織の改編を行った。                                                                                   |            |              |     |     |     |  |
|                                                                                    | 196  | ロ 事務処理フローの点検・見直しを行い、事務処理マニュアルを作成する。              | Ⅲ       | 各職員において事務処理マニュアルに基づき、適切な事務引継を実施するとともに、職場での業務を通じてOJTを実施している。                                                                          |            |              |     |     |     |  |
|                                                                                    | 197  | ハ 学内決裁手続や各種申請、届出等に係る事務処理の電子化を一層推進する。             | Ⅲ       | 届出様式を学内ウェブサイトに掲載し、可能な手続はメールでの対応を行ったほか、電子決裁手続のシステム化に向けた検討を実施した。                                                                       |            |              |     |     |     |  |
|                                                                                    | 198  | ニ 費用対効果の向上が期待できる、給与計算業務、窓口業務等の業務を対象に業務の外部委託を進める。 | Ⅲ       | 給与計算業務について、平成21年4月からアウトソーシングを実施している。                                                                                                 |            |              |     |     |     |  |
|                                                                                    | 199  | ホ 財務会計、学生教務等に係る業務のシステム化・ネットワーク化を推進する。            | Ⅲ       | 各システムについて、各システム業者からのデモンストレーションを受けるなど、業務効率化のためのシステム更新に向けた検討を実施した。<br>財務会計システム及び旅費システムについて、小規模なシステム改修を実施し、利便性の向上を図るとともに、事務処理の効率化を推進した。 |            |              |     |     |     |  |



|                 |                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 第3 業務運営の改善及び効率化 | 【重点目標】<br><br>第三者の視点を取り入れた弾力的な人事制度を構築するとともに、任期制や年俸制などを積極的に取り入れることにより、業務運営の改善及び効率化を図る。 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

業務運営の改善及び効率化に関する特記事項

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>【法人記載欄】</p> <p>1 特筆すべき優れた実績・成果を上げた取組</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ プロパー職員を積極的に採用したことにより、平成25年4月1日時点での事務職員の構成比が中期計画にある5割を超え、62%となった。</li></ul> <p>2 特色ある取組や業務運営を円滑に進めるために工夫した取組</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 副理事長を含む理事5人、副学長、地域振興事業部調査研究部長のほか、監事2人を外部有識者から登用している。</li><li>・ 教員については全体及び学部ごとに全員参加型のFD研修を、事務職員については全員参加型のSD研修を各々実施し、教職員の能力向上を図った。また、個別参加型の外部研修への職員派遣を積極的に行った。</li><li>・ 平成24年度からタイムカードによる出勤確認を改め、各教員から日々の就業状況や健康状態を記載した「勤務状況等報告書」の提出を義務付けたことにより、教員の活動状況や健康状態の把握に一定の成果がみられた。</li></ul> <p>3 過年度との数値による実績対比が可能な事項</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 特になし</li></ul> <p>4 遅滞が生じている事項とその理由</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 特になし</li></ul> <p>5 その他、法人が積極的に実施した取組</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 平成24年4月1日に事務部の組織改編を行ったことにより、大和キャンパスと太白キャンパスの連携が密になり、特に教務関係の業務運営の効率化と強化を図った。また、施設管理室を新設し、施設の適正管理及び有効活用に努めた。</li></ul> | <p>【評価委員会による意見記載欄】</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

|                                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            |              |     |     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------|--------------|-----|-----|--|
| 第 4 財務内容の改善                                                                             |      | 【重点目標】<br><br>経費の削減，人件費の抑制，外部資金の積極的な獲得などにより，財務内容の改善を図る。                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            |              |     |     |  |
| 中期目標                                                                                    | 中期計画 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  | 評価委員会による評価 |              |     |     |  |
|                                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  | 評価         | 意 見          |     |     |  |
| 1 外部研究資金その他の自己収入の増加に関する目標を達成するための措置                                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            |              |     |     |  |
| (1) 外部資金の獲得                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |  |
|                                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  | H21        | H22          | H23 | H24 |  |
|                                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  | A          | C            | A   | S   |  |
| 科学研究費補助金をはじめ，受託研究費や奨学寄附金など，外部資金の獲得に組織的に取り組む。                                            | 200  | イ 理事長室（仮称）で「質の高い大学教育推進プログラム」や「グローバルCOEプログラム」など，大学の教育研究改革に資する大型外部資金獲得のための企画を行うほか，研究担当理事及び研究委員会が主導し，競争的外部資金に関する情報収集，申請手続等の支援に組織的に取り組む。<br>★講師以上の教員の科学研究費補助金申請者率 50.5% (H20)→80% (H26)<br>★講師以上の教員の科学研究費補助金獲得者率 15.5% (H20)→20% (H26)<br>★一人当たり平均外部資金獲得額 61万円 (H19)→143万円 (H26)<br>★外部資金獲得総額 8,584万円 (H19)→2億円 (H26) | Ⅳ       | 研究委員会では，毎回，外部研究資金の獲得状況及び目標金額の達成状況を確認し，各委員を通じ各教員へ周知している。また，科研費獲得のための体制整備として，各学部毎に科研費採択のための研修会を実施するとともに，希望者には採択実績のある教員が申請書をチェックする学内事前審査を行った。<br>こうした取組の結果，科研費の採択率は年々向上し，外部研究資金の獲得額も順調に伸びている。<br>★講師以上の教員の科学研究費助成事業応募者率 H24 89.3%<br>★講師以上の教員の科学研究費助成事業獲得者率 H24 40.9%<br>★一人当たり平均外部資金獲得額 H24 172万円<br>★外部資金獲得総額 H24 2億4,599万円 |  |  |            |              |     |     |  |
|                                                                                         | 201  | ロ 研究や活動内容をデータベース化した教員の情報を外部に対して積極的に広報することにより，外部資金の受入れを促進する。                                                                                                                                                                                                                                                       | Ⅳ       | 平成23年度に教員データベースのバージョンアップを行い，平成24年度には全教員の業績等を閲覧できるようにした。                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |            |              |     |     |  |
|                                                                                         | 202  | ハ 外部資金の導入を進めるため，各教員の申請状況や獲得額を研究費の配分や教員評価に反映する仕組みを確立する。                                                                                                                                                                                                                                                            | Ⅳ       | 外部資金獲得額を教員評価に反映させることにより，教員のインセンティブを促した。                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |            |              |     |     |  |
|                                                                                         | 203  | ニ 受け入れた外部資金に対し適切な間接経費を賦課し，受入増加のために活用できる予算を確保する。                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ⅳ       | 間接経費を一般管理費に充当し，研究開発環境の改善や大学全体の機能の向上に活用のために活用した。                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            |              |     |     |  |
| (2) 自己収入の確保                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |  |
|                                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  | H21        | H22          | H23 | H24 |  |
|                                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  | C          | C            | A   | A   |  |
| 法人の安定的な経営が行えるように自己収入を確保するため，収入源の見直しや新たな収入源の拡充を図る。                                       | 204  | イ 有料講習・研修を実施し収入の確保に努めるほか，各種主催事業に外部資金を導入する。                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ⅲ       | 教員免許状更新教員講習を有料で実施した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |            |              |     |     |  |
|                                                                                         | 205  | ロ 大学の外部者の施設利用を積極的に進め，施設利用規程に基づき施設利用料を徴収することにより，自己収入の増加を図る。                                                                                                                                                                                                                                                        | Ⅲ       | 外部からの施設利用申込みについては，学内行事に支障がない限り貸出を行い，地域等に貢献している。<br>施設利用者からは，特殊要因を除いて施設管理使用規程に基づき，利用料を徴収して収入の増加を図っている。                                                                                                                                                                                                                      |  |  |            |              |     |     |  |
|                                                                                         | 206  | ハ 各種のパンフレットへの広告やホームページへのバナー広告を募集するなど，広告収入の確保に努める。                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ⅲ       | パンフレットへの広告やウェブサイトへのバナー広告について検討を実施した。（教育研究機関としての品格や中立性，ネットワーク利用についての東北学術研究インターネットコミュニティ（TOPIC）運用規程の禁止項目抵触の可能性などから導入には至っていない。）                                                                                                                                                                                               |  |  |            |              |     |     |  |
| (3) 授業料等の適切な設定                                                                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |  |
|                                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  | H21        | H22          | H23 | H24 |  |
|                                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  | A          | A            | A   | A   |  |
| 地域への教育機会提供のため，授業料をはじめとする学生納付金については，法人の収入状況及び社会情勢を勘案して適切に設定するとともに，授業料等の減免制度について適宜見直しを行う。 | 207  | イ 入学者選抜手数料，入学金，授業料などについて定期的な見直しを行い，社会情勢や他の国公立大学の動向を踏まえ適正な金額を設定する。                                                                                                                                                                                                                                                 | Ⅲ       | 現在の社会情勢や他の国公立大学法人等の状況を勘案し，平成21年度の法人化移行後の授業料値上げは見合わせている。                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |            |              |     |     |  |
|                                                                                         | 208  | ロ 授業料等の納付金について適正に債権管理し，口座引き落とし等により確実な徴収を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ⅲ       | 授業料等の納付金について債権管理を適切に行うとともに，授業料等を確実に徴収するため，口座振替による納付を可能とするよう規程の改正を行った。                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |            |              |     |     |  |
|                                                                                         | 209  | ハ 授業料，入学金の減免制度について適宜見直しを行い，収入の確保に努める。                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ⅲ       | 授業料等の減免等について，実情を勘案し，免除限度額（収入予定額の3%）の枠を有効に活用できるよう制度の見直しを行ったほか，東日本大震災における被災世帯の学生への減免制度を創設した。                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |            |              |     |     |  |

|             |                                                         |
|-------------|---------------------------------------------------------|
| 第 4 財務内容の改善 | 【重点目標】<br><br>経費の削減，人件費の抑制，外部資金の積極的な獲得などにより，財務内容の改善を図る。 |
|-------------|---------------------------------------------------------|

| 中期目標                                                                                        | 中期計画 |                                                                          | 法人の自己評価 |                                                                                                                         | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                                             |      |                                                                          | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                        | 評価         | 意 見          |     |     |     |
| 2 経費の抑制に関する目標                                                                               |      |                                                                          |         |                                                                                                                         |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                                         |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                                         |            | A            | A   | A   | A   |
| 役職員がコスト意識を持ち、予算の効率的な執行や業務の簡素化・合理化・契約方法の見直しなどにより、経費の縮減に努める。また、効果的な組織運営や適正な人員配置により、人件費の抑制を図る。 | 210  | (1) 役職員一人ひとりが経費抑制の意識を持って行動し、節水、節電及び電子メールの活用等による管理的経費の削減や消耗品費の節減を周知・徹底する。 | Ⅲ       | 予算要求と執行の責任者として「予算責任者」を置き、予算の適正な執行を図った。<br>平成22年度から「コピー費管理方式」を導入するなどの経費削減に努め、また、東日本大震災以後は一層の節水・節電に努めた。                   |            |              |     |     |     |
|                                                                                             | 211  | (2) 一括発注、複数年度契約などによるコスト削減により費用を抑制する。                                     | Ⅲ       | 各種契約の見直しを行うとともに、可能な限り一括発注・複数年契約への切換えにより、コスト削減と事務処理の簡素化を図っている。                                                           |            |              |     |     |     |
|                                                                                             | 212  | (3) 委託が適切と思われる業務は業務委託（アウトソーシング）を積極的に活用する。                                | Ⅲ       | 平成21年度からの教職員の給与計算業務の業務委託に加え、平成24年度から非常勤職員等の給与計算業務についても、外部委託に移行している。                                                     |            |              |     |     |     |
|                                                                                             | 213  | (4) 組織の見直しと職務能率の向上を図り、人件費の縮減に努める。                                        | Ⅳ       | 平成24年度に事務部組織の改編を行い、特に教育関係の業務運営の効率化と強化を図った。                                                                              |            |              |     |     |     |
| 3 資産の運用等の改善に関する目標                                                                           |      |                                                                          |         |                                                                                                                         |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                                         |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                             |      |                                                                          |         |                                                                                                                         |            | A            | A   | A   | A   |
| 適切な資産運用管理を行う体制を整備し、長期的かつ経営的な視点に立った法人資産の効果的・効率的な活用を図る。                                       | 214  | (1) 定期的な資産の点検を行い、適切に維持管理し、有効活用を図る。                                       | Ⅲ       | 平成24年4月1日の組織改編により、事務部に「施設管理室」を設置して施設の点検と適切な維持管理を図っている。<br>施設の有効活用については、「施設有効活用検討委員会」による有効活用方策を踏まえ、年次計画に基づく改修工事等を実施している。 |            |              |     |     |     |
|                                                                                             | 215  | (2) 余裕資金の管理運用に当たっては、安全性・確実性に配慮する。                                        | Ⅲ       | 余裕資金（地方振興寄附金200百万円のうち当面使用予定のない150百万円）については、昨今の不安定な金融状況を勘案し、安全で確実な銀行定期預金で運用している。                                         |            |              |     |     |     |

|             |                                                         |
|-------------|---------------------------------------------------------|
| 第 4 財務内容の改善 | 【重点目標】<br><br>経費の削減，人件費の抑制，外部資金の積極的な獲得などにより，財務内容の改善を図る。 |
|-------------|---------------------------------------------------------|

|                 |
|-----------------|
| 財務内容の改善に関する特記事項 |
|-----------------|

| 【法人記載欄】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【評価委員会による意見記載欄】 |        |        |        |        |         |         |         |  |     |     |     |     |     |     |     |     |          |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |              |     |       |        |        |        |         |        |         |            |        |        |        |        |        |         |        |         |               |   |   |   |   |   |   |        |   |            |        |        |        |        |        |         |         |         |     |     |     |     |     |     |     |      |      |               |     |       |     |       |     |       |     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------------|-----|-------|--------|--------|--------|---------|--------|---------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|---------|---------------|---|---|---|---|---|---|--------|---|------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|---------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| <div>1 特筆すべき優れた実績・成果を上げた取組</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>効率的な予算の配分及び執行を進めるとともに，経費節減に努めたことにより，各年度において決算剰余金を確保した。</li><li>外部資金については，各教職員の努力により平成24年度において中期計画の最終目標である2億円を超え，約2億4千6百万円を獲得した。</li></ul></div> <div>2 特色ある取組や業務運営を円滑に進めるために工夫した取組</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>毎年度の予算編成に当たっては，「予算編成の基本方針」を策定し重点事項や削減率配分等を示したほか，予算要求の際に予算責任者から経費削減候補リストを提出させ，メリハリのある予算配分に努めた。また，原則として物件費の1％削減を徹底した。</li></ul></div> <div>3 過年度との数値による実績対比が可能な事項</div> <div><div>単位：千円，％</div><table><tr><th rowspan="2">学部・年度</th><th colspan="2">看護学部</th><th colspan="2">事業構想学部</th><th colspan="2">食産業学部</th><th colspan="2">全学</th></tr><tr><th>H21</th><th>H24</th><th>H21</th><th>H24</th><th>H21</th><th>H24</th><th>H21</th><th>H24</th></tr><tr><td>科研費教員申請率</td><td>90.20%</td><td>96.10%</td><td>94.40%</td><td>94.30%</td><td>88.20%</td><td>89.80%</td><td>90.60%</td><td>91.60%</td></tr><tr><td>科研費獲得者率</td><td>19.20%</td><td>46.15%</td><td>15.80%</td><td>27.77%</td><td>18.50%</td><td>39.58%</td><td>17.80%</td><td>38.97%</td></tr><tr><td>科研費獲得額</td><td>22,295</td><td>56,253</td><td>14,735</td><td>18,402</td><td>10,075</td><td>28,326</td><td>47,105</td><td>102,981</td></tr><tr><td>受託研究費・奨学寄付金等</td><td>250</td><td>2,700</td><td>11,240</td><td>37,373</td><td>35,194</td><td>102,937</td><td>46,684</td><td>143,010</td></tr><tr><td>外部研究費受入額 計</td><td>22,545</td><td>58,953</td><td>25,975</td><td>55,775</td><td>45,269</td><td>131,263</td><td>93,789</td><td>245,991</td></tr><tr><td>教育研究目的寄付金等獲得額</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>42,723</td><td>0</td></tr><tr><td>外部資金獲得額 合計</td><td>22,545</td><td>58,953</td><td>25,975</td><td>55,775</td><td>45,269</td><td>131,263</td><td>136,512</td><td>245,991</td></tr><tr><td>教員数</td><td>51人</td><td>51人</td><td>38人</td><td>36人</td><td>52人</td><td>48人</td><td>144人</td><td>143人</td></tr><tr><td>外部資金教員1人平均取得額</td><td>442</td><td>1,156</td><td>684</td><td>1,549</td><td>871</td><td>2,735</td><td>948</td><td>1,720</td></tr></table><div>注1) 「科研費教員申請率」は教員中の申請者（分担者を含む。）の比率，「科研費獲得者率」は教員中の獲得者（分担者を含む。）の比率</div><div>注2) 「教育研究目的寄付金等」は府省公募型教育事業費，兼業納付寄附金，学習奨励基金寄附金の合計</div><div>注3) 教員数は各年5月1日現在</div><div>注4) 全学には，各センターの教員分を含む。</div></div> <div>4 遅滞が生じている事項とその理由</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>特になし</li></ul></div> <div>5 その他，法人が積極的に実施した取組</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>学内行事に支障がない限り，外部からの施設利用申込みに応じて施設を貸し出し，施設利用料の確保に努めた。</li><li>平成21年度から教職員を対象に給与計算業務のアウトソーシングを行い，平成24年度からは対象を非常勤職員等に拡大するなど，コスト削減及び事務の効率化を図った。</li></ul></div> | 学部・年度           | 看護学部   |        | 事業構想学部 |        | 食産業学部   |         | 全学      |  | H21 | H24 | H21 | H24 | H21 | H24 | H21 | H24 | 科研費教員申請率 | 90.20% | 96.10% | 94.40% | 94.30% | 88.20% | 89.80% | 90.60% | 91.60% | 科研費獲得者率 | 19.20% | 46.15% | 15.80% | 27.77% | 18.50% | 39.58% | 17.80% | 38.97% | 科研費獲得額 | 22,295 | 56,253 | 14,735 | 18,402 | 10,075 | 28,326 | 47,105 | 102,981 | 受託研究費・奨学寄付金等 | 250 | 2,700 | 11,240 | 37,373 | 35,194 | 102,937 | 46,684 | 143,010 | 外部研究費受入額 計 | 22,545 | 58,953 | 25,975 | 55,775 | 45,269 | 131,263 | 93,789 | 245,991 | 教育研究目的寄付金等獲得額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42,723 | 0 | 外部資金獲得額 合計 | 22,545 | 58,953 | 25,975 | 55,775 | 45,269 | 131,263 | 136,512 | 245,991 | 教員数 | 51人 | 51人 | 38人 | 36人 | 52人 | 48人 | 144人 | 143人 | 外部資金教員1人平均取得額 | 442 | 1,156 | 684 | 1,549 | 871 | 2,735 | 948 | 1,720 |
| 学部・年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | 看護学部   |        | 事業構想学部 |        | 食産業学部   |         | 全学      |  |     |     |     |     |     |     |     |     |          |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |              |     |       |        |        |        |         |        |         |            |        |        |        |        |        |         |        |         |               |   |   |   |   |   |   |        |   |            |        |        |        |        |        |         |         |         |     |     |     |     |     |     |     |      |      |               |     |       |     |       |     |       |     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | H21             | H24    | H21    | H24    | H21    | H24     | H21     | H24     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |          |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |              |     |       |        |        |        |         |        |         |            |        |        |        |        |        |         |        |         |               |   |   |   |   |   |   |        |   |            |        |        |        |        |        |         |         |         |     |     |     |     |     |     |     |      |      |               |     |       |     |       |     |       |     |       |
| 科研費教員申請率                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 90.20%          | 96.10% | 94.40% | 94.30% | 88.20% | 89.80%  | 90.60%  | 91.60%  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |          |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |              |     |       |        |        |        |         |        |         |            |        |        |        |        |        |         |        |         |               |   |   |   |   |   |   |        |   |            |        |        |        |        |        |         |         |         |     |     |     |     |     |     |     |      |      |               |     |       |     |       |     |       |     |       |
| 科研費獲得者率                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 19.20%          | 46.15% | 15.80% | 27.77% | 18.50% | 39.58%  | 17.80%  | 38.97%  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |          |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |              |     |       |        |        |        |         |        |         |            |        |        |        |        |        |         |        |         |               |   |   |   |   |   |   |        |   |            |        |        |        |        |        |         |         |         |     |     |     |     |     |     |     |      |      |               |     |       |     |       |     |       |     |       |
| 科研費獲得額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 22,295          | 56,253 | 14,735 | 18,402 | 10,075 | 28,326  | 47,105  | 102,981 |  |     |     |     |     |     |     |     |     |          |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |              |     |       |        |        |        |         |        |         |            |        |        |        |        |        |         |        |         |               |   |   |   |   |   |   |        |   |            |        |        |        |        |        |         |         |         |     |     |     |     |     |     |     |      |      |               |     |       |     |       |     |       |     |       |
| 受託研究費・奨学寄付金等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 250             | 2,700  | 11,240 | 37,373 | 35,194 | 102,937 | 46,684  | 143,010 |  |     |     |     |     |     |     |     |     |          |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |              |     |       |        |        |        |         |        |         |            |        |        |        |        |        |         |        |         |               |   |   |   |   |   |   |        |   |            |        |        |        |        |        |         |         |         |     |     |     |     |     |     |     |      |      |               |     |       |     |       |     |       |     |       |
| 外部研究費受入額 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 22,545          | 58,953 | 25,975 | 55,775 | 45,269 | 131,263 | 93,789  | 245,991 |  |     |     |     |     |     |     |     |     |          |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |              |     |       |        |        |        |         |        |         |            |        |        |        |        |        |         |        |         |               |   |   |   |   |   |   |        |   |            |        |        |        |        |        |         |         |         |     |     |     |     |     |     |     |      |      |               |     |       |     |       |     |       |     |       |
| 教育研究目的寄付金等獲得額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0               | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 42,723  | 0       |  |     |     |     |     |     |     |     |     |          |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |              |     |       |        |        |        |         |        |         |            |        |        |        |        |        |         |        |         |               |   |   |   |   |   |   |        |   |            |        |        |        |        |        |         |         |         |     |     |     |     |     |     |     |      |      |               |     |       |     |       |     |       |     |       |
| 外部資金獲得額 合計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 22,545          | 58,953 | 25,975 | 55,775 | 45,269 | 131,263 | 136,512 | 245,991 |  |     |     |     |     |     |     |     |     |          |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |              |     |       |        |        |        |         |        |         |            |        |        |        |        |        |         |        |         |               |   |   |   |   |   |   |        |   |            |        |        |        |        |        |         |         |         |     |     |     |     |     |     |     |      |      |               |     |       |     |       |     |       |     |       |
| 教員数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 51人             | 51人    | 38人    | 36人    | 52人    | 48人     | 144人    | 143人    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |          |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |              |     |       |        |        |        |         |        |         |            |        |        |        |        |        |         |        |         |               |   |   |   |   |   |   |        |   |            |        |        |        |        |        |         |         |         |     |     |     |     |     |     |     |      |      |               |     |       |     |       |     |       |     |       |
| 外部資金教員1人平均取得額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 442             | 1,156  | 684    | 1,549  | 871    | 2,735   | 948     | 1,720   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |          |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |              |     |       |        |        |        |         |        |         |            |        |        |        |        |        |         |        |         |               |   |   |   |   |   |   |        |   |            |        |        |        |        |        |         |         |         |     |     |     |     |     |     |     |      |      |               |     |       |     |       |     |       |     |       |



第5 教育及び研究並びに組織及び運営の状況に係る自己点検・評価並びに当該状況に係る情報の提供

| 中期目標                                                                                           | 中期計画 |                                                                                                    | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                |      |                                                                                                    | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                                                                                                                        | 評価         | 意 見          |     |     |     |
| 1 自己点検・評価の充実に関する目標                                                                             |      |                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                                                |      |                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                                |      |                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | A            | B   | A   | A   |
| 自己点検・評価を定期的に実施するとともに、認証評価機関による第三者評価を受ける。また、その結果については、教育研究及び大学運営の改善に反映させるとともに、これを県民に分かりやすく公表する。 | 216  | (1) 学生や県民など多方面の意見を聴き、その意見を取り入れるなど評価方法を充実するとともに、自主的・自律的な大学運営の視点に立った組織的かつ厳正な評価を実施する。                 | Ⅲ       | 卒業生・修了生に対して行った学生満足度調査について、集計分析を行い、検討を行った。〔学生生活委員会〕<br>学生による授業評価を行っている。学生の授業評価に対して、科目ごとに具体的な改善計画を提示し、前期と後期に分けファイルにして学内に公表している。〔学務入試委員会〕<br>中期目標、中期計画を達成するため、毎年度、年度計画を策定し、その達成状況等を全学の評価委員会が取りまとめ、教育研究審議会による審議、経営審議会による承認、理事会の議決を経て県評価委員会の審査を受けているほか、監事による監査を受けている。〔評価委員会〕 |            |              |     |     |     |
|                                                                                                | 217  | (2) 認証評価機関による第三者評価に向け、平成24年度に自己点検・評価を実施する。                                                         | Ⅲ       | 平成24年度に自己点検・評価報告書及び根拠資料を調製し、認証機関（公益財団法人大学基準協会）に評価申請書を提出した。                                                                                                                                                                                                              |            |              |     |     |     |
|                                                                                                | 218  | (3) 自己点検・評価をもとに客観的な評価を行うものとして、認証評価機関による第三者評価を平成25年度に受ける。                                           | －       | 平成25年10月に大学基準協会の実地調査が予定されている。                                                                                                                                                                                                                                           |            |              |     |     |     |
|                                                                                                | 219  | (4) 自己点検・評価や第三者による評価の結果は、経営審議会及び教育研究審議会や理事会で十分に内容を検討し、改善すべき点については適切な改善策を講じる。                       | Ⅲ       | 中期目標、中期計画及び年度計画の達成状況と評価結果を踏まえ、適切な進捗管理に努めるとともに、目標達成に向けた業務改善や次期計画策定の参考として活用する。                                                                                                                                                                                            |            |              |     |     |     |
|                                                                                                | 220  | (5) 評価の結果及び改善策については、次期中期計画の策定に当たり、その内容を反映するなど、大学の業務運営の向上に役立てるとともに、ホームページなどにより公表する。                 | Ⅲ       | 毎年度の業務実績報告と合せて、法人の自己評価は、県評価委員会の評価結果とともにウェブサイト上で公表している。また、PDCAサイクルを念頭に置き、次期中期計画は、認証評価機関による評価を含む一連の評価結果を踏まえて策定することとする。                                                                                                                                                    |            |              |     |     |     |
| 2 情報公開の推進等に関する目標                                                                               |      |                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                                                |      |                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                                |      |                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | A            | A   | A   | A   |
| 法人の組織運営及び大学の教育研究活動の実績については、積極的に情報を発信し、県民をはじめとする社会への説明責任を果たす。                                   | 221  | (1) 法人運営の透明性を高め、県民に対する説明責任を果たすため、中期目標、中期計画、年度計画、財務諸表等をはじめ、理事会等の各種議事録等についてもホームページなどにより、積極的な情報公開を行う。 | Ⅲ       | 中期計画に定めるすべての情報について、最新情報の公表に努めた。                                                                                                                                                                                                                                         |            |              |     |     |     |
|                                                                                                | 222  | (2) 学長定例会見を開催するほか、ホームページを充実し、教育情報や研究情報、大学運営情報などを分かりやすく定期的に発信する。                                    | Ⅲ       | 受験生や保護者への発信を充実するために、パンフレットのサイズの見直しやウェブサイトリニューアルに向けて着手した。                                                                                                                                                                                                                |            |              |     |     |     |
|                                                                                                | 223  | (3) 学内における広報活動は報道担当者を配置し、年間の活動計画を策定するなど、効果的・効率的な広報体制を確立する。                                         | Ⅲ       | 学内外の広報活動に係る基本事項の策定及び推進、大学広報誌の編集及び発行、大学ウェブサイトによる広報、報道機関等への対応を所轄する広報委員会を設置し、ウェブサイトのリニューアル等の検討を行った。                                                                                                                                                                        |            |              |     |     |     |



第5 教育及び研究並びに組織及び運営の状況に係る自己点検・評価並びに当該状況に係る情報の提供

教育及び研究並びに組織及び運営の状況に係る自己点検・評価並びに当該状況に係る情報の提供に関する特記事項

【法人記載欄】

- 1 特筆すべき優れた実績・成果を上げた取組
  - 特になし
- 2 特色ある取組や業務運営を円滑に進めるために工夫した取組
  - 広報活動を担う全学体制の広報委員会を設置し、広報担当職員を配置した。
  - 法令で公表が義務付けられている「教育情報」のほか、理事会等の議事録など大学独自の情報をウェブサイトにより積極的に公表した。
- 3 過年度との数値による実績対比が可能な事項

|                                         | 平成21年度 | 平成24年度 |
|-----------------------------------------|--------|--------|
| 高校生の進路選択に役立っている媒体等（本学オープンキャンパス参加者調査回答数） | 5,601  | 5,027  |
| 大学パンフレット・ちらし                            | 26.1%  | 28.0%  |
| 大学ウェブサイト                                | 23.3%  | 25.2%  |
| オープンキャンパス                               | 21.6%  | 20.7%  |
| 高校等                                     | 8.7%   | 7.5%   |
| 大学説明会・進路相談会                             | 6.6%   | 5.5%   |
| 受験雑誌                                    | 5.6%   | 4.2%   |
| その他                                     | 8.1%   | 8.9%   |
| 計                                       | 100.0% | 100.0% |
- 4 遅滞が生じている事項とその理由
  - 特になし
- 5 その他、法人が積極的に実施した取組
  - 平成25年度内の評価を受けるため、第三者機関である公益財団法人大学基準協会に対して大学評価申請を行った。

【評価委員会による意見記載欄】

第6　その他業務運営

| 中期目標                                                                                 | 中期計画 |                                                                                                                           | 法人の自己評価 |                                                                                                                                                                       | 評価委員会による評価 |              |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|
|                                                                                      |      |                                                                                                                           | 評価      | 判断理由（中期計画の進捗状況等）                                                                                                                                                      | 評価         | 意 見          |     |     |     |
| 1 施設設備の整備・活用等に関する目標                                                                  |      |                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                       |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                                      |      |                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                       |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                      |      |                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                       |            | A            | A   | A   | S   |
| 全学的に施設設備の有効活用を図った上で、中長期的な視点に立った計画的な施設整備を行うとともに、良好な教育研究環境を保持するため、施設等の適切かつ効率的な維持管理を行う。 | 224  | (1) 土地建物などの活用状況の点検・評価を行い、有効利用を図る。                                                                                         | Ⅳ       | 平成23年度に設置した「施設有効活用検討委員会」における有効活用方策を踏まえ、年次計画に基づく改修工事等を実施する等、有効活用を推進している。                                                                                               |            |              |     |     |     |
|                                                                                      | 225  | (2) 施設の整備に当たっては、中・長期的な計画を策定する。                                                                                            | Ⅳ       | 大規模修繕については、平成22年度に策定し平成23年度に一部修正した「宮城大学施設整備計画」に基づき実施し、平成24年度には、大和キャンパス空調設備更新（中央監視システム）及び坪沼農場管理棟改修設計・耐震診断を計画どおり実施した。整備内容については、県と協議を継続して計画を推進する。中小規模修繕については、計画的に実施している。 |            |              |     |     |     |
|                                                                                      | 226  | (3) 設備の更新に当たっては省エネルギー等へ配慮するとともに、キャンパスレンジャー等学生参加型による、環境と共生し調和するエコキャンパスづくりを推進する。                                            | Ⅲ       | 大和キャンパスの空調設備（中央監視装置・自動制御盤）更新により、省エネルギー・経費節減に対応している。「エコキャンパス推進会議」を中心に、ビオトープの管理、ゴミの分別、廃棄書類等のリサイクル等を行っている。                                                               |            |              |     |     |     |
|                                                                                      | 227  | (4) 施設設備の維持管理については、管理規程を整備し、適切かつ効率的に行う。                                                                                   | Ⅲ       | 「施設等管理使用規程」は平成21年度に制定している。大規模修繕については、「宮城大学施設整備計画」に基づき、計画的に実施している。中小規模修繕については、緊急修繕は即対応するとともに計画的に実施している。緊急の修繕等は発生後、迅速に対応している。                                           |            |              |     |     |     |
| 2 安全管理等に関する目標を達成するための措置                                                              |      |                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                       |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                                      |      |                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                       |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                      |      |                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                       |            | A            | C   | A   | A   |
| 安全衛生管理体制を整備・確立し、より安全なキャンパス環境を創出する。また、十分な情報セキュリティ対策を図り、情報管理を徹底する。                     | 228  | (1) 労働安全衛生法等関係法令を踏まえ、関係規程等を整備し、学生及び教職員の安全衛生管理体制を確立する。                                                                     | Ⅲ       | 平成21年6月に職員安全衛生管理規程を制定し、安全衛生管理体制を整備している。                                                                                                                               |            |              |     |     |     |
|                                                                                      | 229  | (2) 災害及び犯罪等の不測の事態に備え、対応マニュアルの周知徹底を図るとともに、定期的な研修・訓練を実施する。                                                                  | Ⅳ       | 「宮城大学地震災害防災マニュアル」を学生に配布し、学生便覧に「防災に対する心構え」掲載する等周知を図っている。毎年、両キャンパスにおいて、防災訓練を実施している。防災備蓄計画を見直し、災害用の備蓄食料・飲料水などの備蓄品の追加・定期的な更新を継続している。                                      |            |              |     |     |     |
|                                                                                      | 230  | (3) 地域防災における大学の役割を明確にするため、マスタープランを策定する。                                                                                   | Ⅲ       | 消防計画と整合するマスタープランを検討中                                                                                                                                                  |            |              |     |     |     |
|                                                                                      | 231  | (4) 情報セキュリティポリシーを策定するとともに、関係規程等を整備し、情報管理体制を確立する。                                                                          | Ⅲ       | 4年毎に更新を迎える情報ネットワークシステムに対応した情報セキュリティポリシーを策定するため、委託業者等から必要な助言を受けるなど、新しいポリシー策定に向けた体制を構築した。                                                                               |            |              |     |     |     |
|                                                                                      | 232  | (5) 情報セキュリティ教育を徹底する。                                                                                                      | Ⅲ       | 新入学生を対象とした情報リテラシーの授業において、情報セキュリティの確保・維持を目的とし、正しい判断基準、知識、技能の獲得に向けた教育を徹底した。                                                                                             |            |              |     |     |     |
| 3 人権の尊重に関する目標                                                                        |      |                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                       |            | 評価委員会による評価実績 |     |     |     |
|                                                                                      |      |                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                       |            | H21          | H22 | H23 | H24 |
|                                                                                      |      |                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                       |            | A            | A   | A   | A   |
| 人権侵害を防止するため、全学一体となった体制整備を図るとともに、研修会等を通じて人権尊重に対する役職員及び学生の意識向上を図る。                     | 233  | (1) セクシュアル・ハラスメント、アカデミック・ハラスメント、パワー・ハラスメント等の人権侵害を防止するため、人権侵害の防止等に関する規程などを整備するとともに、相談窓口を設置する。また、研修会等を通じて人権侵害防止について周知徹底を図る。 | Ⅲ       | 平成21年4月に人権侵害の防止等に関する規程を整備し、相談窓口の設置と学生・教職員を対象に人権侵害防止に関する周知のためのイエローカードを配布している。                                                                                          |            |              |     |     |     |
|                                                                                      | 234  | (2) 上記人権侵害等、役職員の非違行為に対しては一層厳正・迅速に処置する。                                                                                    | Ⅲ       | 平成22年度にセクハラ等により停職処分とした教員との係争中の事件、教員の欠勤が発生したが、いずれも厳正・迅速に処理を行っている。                                                                                                      |            |              |     |     |     |



第6 その他業務運営

その他業務運営に関する特記事項

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <div>【法人記載欄】</div> <div><div>1 特筆すべき優れた実績・成果を上げた取組</div><div><div>・ 特になし</div></div></div> <div><div>2 特色ある取組や業務運営を円滑に進めるために工夫した取組</div><div><div>・ 平成22年度に「宮城大学施設整備計画」（平成23年度一部修正）を策定し、目的積立金等を活用しながら計画的に大規模な修繕を行っている。</div><div>・ 平成23年度に設置した「施設有効活用検討委員会」における有効活用の方策を踏まえ、適宜改修工事等を行いながら施設の有効活用を推進している。</div></div></div> <div><div>3 過年度との数値による実績対比が可能な事項</div><div><div>・ 特になし</div></div></div> <div><div>4 遅滞が生じている事項とその理由</div><div><div>・ 特になし</div></div></div> <div><div>5 その他、法人が積極的に実施した取組</div><div><div>・ 東日本大震災の発生に伴い防災計画の見直しを行うとともに、計画的に災害用備蓄品の追加や入替えを行った。</div><div>・ 人権侵害の防止等に関する規程を整備するとともに、それらを周知する通称「イエローカード」を学生及び教職員に配付し、また、相談窓口を設置することにより人権侵害の防止に努めた。</div></div></div> | <div>【評価委員会による意見記載欄】</div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

第7 予算（人件費の見積もりを含む。）、収支計画及び資金計画

| 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         | 中期計画に係る実績                                 |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----|----|-----|--------|--------|----------------|-------|------------------------------|-------|---------------------|------------|-----------------------------------------|-----|-------------------------|------|--------------------------|--------|----|--|-------|--------|---------|---------|-------|-------|---------|---------|-------|---|-----|---|---|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|-----|--------|----|--|--|--------|-------|---------|--------|-------|---------|---------------|-----|-----|---------|----|----|-----|-----|-----|-------|-----|-------|----------|-----|-----|---|--------|---------|----|--|--|-------|-------|---------|---------|---------|----------|-------|-------|---------|---------|---------|----------|-------|-----|-----|-----|---|---|----------|-----|-----|----------|----|----|-------------|-----|-----|---|--------|---------|-----|-----|-----|
| 1 予算（平成２１年度～平成２６年度）<br><div>(単位：百万円)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         | 1 予算執行実績（平成２４年度まで）<br><div>(単位：百万円)</div> |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| <table><tr><th>区 分</th><th>金 額</th></tr><tr><td>収入</td><td></td></tr><tr><td>運営費交付金</td><td>11,666</td></tr><tr><td>授業料等収入</td><td>7,065</td></tr><tr><td>受託研究費等収入及び寄附金</td><td>446</td></tr><tr><td>施設整備補助金</td><td>0</td></tr><tr><td>補助金</td><td>0</td></tr><tr><td>その他収入</td><td>317</td></tr><tr><td>計</td><td>19,494</td></tr><tr><td>支出</td><td></td></tr><tr><td>教育研究費</td><td>13,675</td></tr><tr><td>（うち人件費）</td><td>(9,483)</td></tr><tr><td>一般管理費</td><td>5,819</td></tr><tr><td>（うち人件費）</td><td>(3,148)</td></tr><tr><td>施設整備費</td><td>0</td></tr><tr><td>補助金</td><td>0</td></tr><tr><td>計</td><td>19,494</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         | 区 分                                       | 金 額 | 収入 |     | 運営費交付金 | 11,666 | 授業料等収入         | 7,065 | 受託研究費等収入及び寄附金                | 446   | 施設整備補助金             | 0          | 補助金                                     | 0   | その他収入                   | 317  | 計                        | 19,494 | 支出 |  | 教育研究費 | 13,675 | （うち人件費） | (9,483) | 一般管理費 | 5,819 | （うち人件費） | (3,148) | 施設整備費 | 0 | 補助金 | 0 | 計 | 19,494 | <table><tr><th>区 分</th><th>金 額</th><th>計画との差額</th></tr><tr><td>収入</td><td></td><td></td></tr><tr><td>運営費交付金</td><td>8,260</td><td>△ 3,406</td></tr><tr><td>授業料等収入</td><td>4,573</td><td>△ 2,492</td></tr><tr><td>受託研究費等収入及び寄附金</td><td>827</td><td>381</td></tr><tr><td>施設整備補助金</td><td>58</td><td>58</td></tr><tr><td>補助金</td><td>201</td><td>201</td></tr><tr><td>その他収入</td><td>207</td><td>△ 110</td></tr><tr><td>目的積立金等取崩</td><td>246</td><td>246</td></tr><tr><td>計</td><td>14,372</td><td>△ 5,122</td></tr><tr><td>支出</td><td></td><td></td></tr><tr><td>教育研究費</td><td>9,610</td><td>△ 4,065</td></tr><tr><td>（うち人件費）</td><td>(6,225)</td><td>(△3,258)</td></tr><tr><td>一般管理費</td><td>3,679</td><td>△ 2,140</td></tr><tr><td>（うち人件費）</td><td>(2,047)</td><td>(△1,101)</td></tr><tr><td>施設整備費</td><td>144</td><td>144</td></tr><tr><td>補助金</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>地域振興基金繰入</td><td>180</td><td>180</td></tr><tr><td>学習奨励基金繰入</td><td>22</td><td>22</td></tr><tr><td>災害復旧・復興支援費等</td><td>123</td><td>123</td></tr><tr><td>計</td><td>13,758</td><td>△ 5,736</td></tr><tr><td>収支差</td><td>614</td><td>614</td></tr></table> |  |  | 区 分 | 金 額 | 計画との差額 | 収入 |  |  | 運営費交付金 | 8,260 | △ 3,406 | 授業料等収入 | 4,573 | △ 2,492 | 受託研究費等収入及び寄附金 | 827 | 381 | 施設整備補助金 | 58 | 58 | 補助金 | 201 | 201 | その他収入 | 207 | △ 110 | 目的積立金等取崩 | 246 | 246 | 計 | 14,372 | △ 5,122 | 支出 |  |  | 教育研究費 | 9,610 | △ 4,065 | （うち人件費） | (6,225) | (△3,258) | 一般管理費 | 3,679 | △ 2,140 | （うち人件費） | (2,047) | (△1,101) | 施設整備費 | 144 | 144 | 補助金 | 0 | 0 | 地域振興基金繰入 | 180 | 180 | 学習奨励基金繰入 | 22 | 22 | 災害復旧・復興支援費等 | 123 | 123 | 計 | 13,758 | △ 5,736 | 収支差 | 614 | 614 |
| 区 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 金 額                                     |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 運営費交付金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11,666                                  |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 授業料等収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7,065                                   |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 受託研究費等収入及び寄附金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 446                                     |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 施設整備補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0                                       |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                                       |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| その他収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 317                                     |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 19,494                                  |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 教育研究費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 13,675                                  |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| （うち人件費）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (9,483)                                 |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 一般管理費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5,819                                   |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| （うち人件費）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (3,148)                                 |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 施設整備費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                                       |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                                       |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 19,494                                  |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 区 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 金 額                                     | 計画との差額                                    |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 運営費交付金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8,260                                   | △ 3,406                                   |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 授業料等収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4,573                                   | △ 2,492                                   |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 受託研究費等収入及び寄附金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 827                                     | 381                                       |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 施設整備補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 58                                      | 58                                        |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 201                                     | 201                                       |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| その他収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 207                                     | △ 110                                     |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 目的積立金等取崩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 246                                     | 246                                       |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 14,372                                  | △ 5,122                                   |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 教育研究費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9,610                                   | △ 4,065                                   |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| （うち人件費）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (6,225)                                 | (△3,258)                                  |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 一般管理費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3,679                                   | △ 2,140                                   |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| （うち人件費）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (2,047)                                 | (△1,101)                                  |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 施設整備費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 144                                     | 144                                       |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                                       | 0                                         |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 地域振興基金繰入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 180                                     | 180                                       |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 学習奨励基金繰入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 22                                      | 22                                        |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 災害復旧・復興支援費等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 123                                     | 123                                       |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 13,758                                  | △ 5,736                                   |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 収支差                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 614                                     | 614                                       |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| <div>《参考》</div> <div>【人件費の見積もり】</div> <div>中期目標期間中，総額１２，６３１百万円を支出する。</div> <div>※１ 人件費については，教員の年次採用計画に基づく新規採用に係る人員増分を含めて所要額が算定される。</div> <div>※２ 退職手当については，公立大学法人宮城大学が定める規程に基づき所要額を支給するが，措置される額は，各事業年度の予算編成過程において算定される。</div> <div>【運営費交付金の算定方法】</div> <div>運営費交付金＝人件費＋事業費＋管理運営費＋法人化に伴う新規経費＋修繕費－自己収入</div> <div>※１ 運営費交付金算定の収入及び経費の内容は，次のとおり。</div> <table><tr><th>項 目</th><th>内 容</th></tr><tr><td>人件費</td><td>職員給与，非常勤職員報酬 等</td></tr><tr><td>事業費</td><td>入学試験費，教育実験実習費，研究費，各センター運営費 等</td></tr><tr><td>管理運営費</td><td>庁舎管理経費，光熱水費，事務局経費 等</td></tr><tr><td>法人化に伴う新規経費</td><td>常勤役員給与等の人件費，各審議会の事務費，財務会計システム運営費等の管理運営費</td></tr><tr><td>修繕費</td><td>建物設備維持管理経費，実験実習機器保守点検 等</td></tr><tr><td>自己収入</td><td>授業料等の学生納付金，受託研究費等の外部資金 等</td></tr></table> <div>※１ 事業費及び管理運営費（一部を除く）については，平成２２年度から平成２６年度までは，平成２１年度をベースに，それぞれ前年度マイナス１％の効率化係数が適用される。</div> <div>※２ 大規模修繕費，高額設備（備品）費については，所要額を個別に算定し，宮城県の財政状況を勘案した上で，別途措置される。</div> |                                         |                                           |     |    | 項 目 | 内 容    | 人件費    | 職員給与，非常勤職員報酬 等 | 事業費   | 入学試験費，教育実験実習費，研究費，各センター運営費 等 | 管理運営費 | 庁舎管理経費，光熱水費，事務局経費 等 | 法人化に伴う新規経費 | 常勤役員給与等の人件費，各審議会の事務費，財務会計システム運営費等の管理運営費 | 修繕費 | 建物設備維持管理経費，実験実習機器保守点検 等 | 自己収入 | 授業料等の学生納付金，受託研究費等の外部資金 等 |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 項 目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 内 容                                     |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 職員給与，非常勤職員報酬 等                          |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 入学試験費，教育実験実習費，研究費，各センター運営費 等            |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 管理運営費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 庁舎管理経費，光熱水費，事務局経費 等                     |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 法人化に伴う新規経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 常勤役員給与等の人件費，各審議会の事務費，財務会計システム運営費等の管理運営費 |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 修繕費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 建物設備維持管理経費，実験実習機器保守点検 等                 |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |
| 自己収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 授業料等の学生納付金，受託研究費等の外部資金 等                |                                           |     |    |     |        |        |                |       |                              |       |                     |            |                                         |     |                         |      |                          |        |    |  |       |        |         |         |       |       |         |         |       |   |     |   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |     |     |        |    |  |  |        |       |         |        |       |         |               |     |     |         |    |    |     |     |     |       |     |       |          |     |     |   |        |         |    |  |  |       |       |         |         |         |          |       |       |         |         |         |          |       |     |     |     |   |   |          |     |     |          |    |    |             |     |     |   |        |         |     |     |     |

第7 予算（人件費の見積もりを含む。）、収支計画及び資金計画

| 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        | 中期計画に係る実績          |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|-----|------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|-------|---------------|-----|------|--------|-----------|--------|----------|--------|--------|-------|---------|-------|-------|-----|-----------|--------|-----------|--------|------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|-----|------|--------|------|--------|----------|-----------|---------------|---------|-------------|-------|-------|-----------|------|-------|---------------|-----|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------|---------|----------|-------|---------|---------|-------|---------|---------|-----|--------|---------|--------|-------|-----------|---------|-------|-----------|-----|-------|------------------|-------|-----|---------|------|----|------|----|---|---|-------|-------|-----|------|-----|-----|------|--------|---------|------|--------|---------|----------|-------|---------|--------|-------|---------|-----------------|-----|-----|------|---|---|----|-----|-------|----------|-----|-----|---------------|---|-----|-------------|-----|-----|-------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2 収支計画（平成21年度～平成26年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        | 2 収支実績（平成24年度まで）   |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| (単位：百万円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | (単位：百万円)           |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <table><tr><th>区 分</th><th>金 額</th></tr><tr><td>費用の部</td><td>19,748</td></tr><tr><td>  経常費用</td><td>19,656</td></tr><tr><td>    業務費</td><td>17,988</td></tr><tr><td>      教育研究経費</td><td>2,273</td></tr><tr><td>      受託研究等経費</td><td>413</td></tr><tr><td>      人件費</td><td>12,631</td></tr><tr><td>      一般管理費</td><td>2,671</td></tr><tr><td>  財務費用</td><td>74</td></tr><tr><td>  雑損</td><td>0</td></tr><tr><td>  減価償却費</td><td>1,594</td></tr><tr><td>  臨時損失</td><td>92</td></tr><tr><td>収入の部</td><td>19,748</td></tr><tr><td>  経常収益</td><td>19,656</td></tr><tr><td>    運営費交付金収益</td><td>11,666</td></tr><tr><td>    授業料等収益</td><td>6,897</td></tr><tr><td>    受託研究等収益（寄附金を含む）</td><td>413</td></tr><tr><td>  財務収益</td><td>0</td></tr><tr><td>  雑益</td><td>351</td></tr><tr><td>  資産見返負債戻入</td><td>329</td></tr><tr><td>    資産見返運営費交付金等戻入</td><td>9</td></tr><tr><td>    資産見返物品受贈額戻入</td><td>320</td></tr><tr><td>  補助金収益</td><td>0</td></tr><tr><td>  臨時利益</td><td>92</td></tr><tr><td>純利益</td><td>0</td></tr><tr><td>総利益</td><td>0</td></tr></table> |        | 区 分                | 金 額 | 費用の部 | 19,748 | 経常費用      | 19,656 | 業務費       | 17,988 | 教育研究経費    | 2,273 | 受託研究等経費       | 413 | 人件費  | 12,631 | 一般管理費     | 2,671  | 財務費用     | 74     | 雑損     | 0     | 減価償却費   | 1,594 | 臨時損失  | 92  | 収入の部      | 19,748 | 経常収益      | 19,656 | 運営費交付金収益         | 11,666 | 授業料等収益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6,897 | 受託研究等収益（寄附金を含む） | 413 | 財務収益 | 0      | 雑益   | 351    | 資産見返負債戻入 | 329       | 資産見返運営費交付金等戻入 | 9       | 資産見返物品受贈額戻入 | 320   | 補助金収益 | 0         | 臨時利益 | 92    | 純利益           | 0   | 総利益 | 0    | <table><tr><th>区 分</th><th>金 額</th><th>計画との差額</th></tr><tr><td>費用の部</td><td>14,476</td><td>△ 5,272</td></tr><tr><td>  経常費用</td><td>14,048</td><td>△ 5,608</td></tr><tr><td>    業務費</td><td>12,272</td><td>△ 5,716</td></tr><tr><td>      教育研究経費</td><td>2,796</td><td>523</td></tr><tr><td>      受託研究等経費</td><td>419</td><td>6</td></tr><tr><td>      人件費</td><td>8,366</td><td>△ 4,265</td></tr><tr><td>      一般管理費</td><td>691</td><td>△ 1,980</td></tr><tr><td>  財務費用</td><td>55</td><td>△ 19</td></tr><tr><td>  雑損</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>  減価償却費</td><td>1,721</td><td>127</td></tr><tr><td>  臨時損失</td><td>428</td><td>336</td></tr><tr><td>収入の部</td><td>14,839</td><td>△ 4,909</td></tr><tr><td>  経常収益</td><td>14,411</td><td>△ 5,245</td></tr><tr><td>    運営費交付金収益</td><td>7,870</td><td>△ 3,796</td></tr><tr><td>    授業料等収益</td><td>4,772</td><td>△ 2,125</td></tr><tr><td>    受託研究等収益（寄附金を含む）</td><td>621</td><td>208</td></tr><tr><td>  財務収益</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>  雑益</td><td>204</td><td>△ 147</td></tr><tr><td>  資産見返負債戻入</td><td>806</td><td>477</td></tr><tr><td>    資産見返運営費交付金等戻入</td><td>8</td><td>△ 1</td></tr><tr><td>    資産見返物品受贈額戻入</td><td>798</td><td>478</td></tr><tr><td>  補助金収益</td><td>138</td><td>138</td></tr><tr><td>  臨時利益</td><td>428</td><td>336</td></tr><tr><td>純利益</td><td>363</td><td>363</td></tr><tr><td>総利益</td><td>433</td><td>433</td></tr></table> |         |           | 区 分    | 金 額     | 計画との差額   | 費用の部  | 14,476  | △ 5,272 | 経常費用  | 14,048  | △ 5,608 | 業務費 | 12,272 | △ 5,716 | 教育研究経費 | 2,796 | 523       | 受託研究等経費 | 419   | 6         | 人件費 | 8,366 | △ 4,265          | 一般管理費 | 691 | △ 1,980 | 財務費用 | 55 | △ 19 | 雑損 | 0 | 0 | 減価償却費 | 1,721 | 127 | 臨時損失 | 428 | 336 | 収入の部 | 14,839 | △ 4,909 | 経常収益 | 14,411 | △ 5,245 | 運営費交付金収益 | 7,870 | △ 3,796 | 授業料等収益 | 4,772 | △ 2,125 | 受託研究等収益（寄附金を含む） | 621 | 208 | 財務収益 | 0 | 0 | 雑益 | 204 | △ 147 | 資産見返負債戻入 | 806 | 477 | 資産見返運営費交付金等戻入 | 8 | △ 1 | 資産見返物品受贈額戻入 | 798 | 478 | 補助金収益 | 138 | 138 | 臨時利益 | 428 | 336 | 純利益 | 363 | 363 | 総利益 | 433 | 433 |
| 区 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 金 額    |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 費用の部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 19,748 |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 経常費用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 19,656 |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 業務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 17,988 |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 教育研究経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2,273  |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 受託研究等経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 413    |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12,631 |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 一般管理費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2,671  |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 財務費用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 74     |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 雑損                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0      |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 減価償却費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1,594  |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 臨時損失                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 92     |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 収入の部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 19,748 |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 経常収益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 19,656 |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 運営費交付金収益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11,666 |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 授業料等収益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6,897  |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 受託研究等収益（寄附金を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 413    |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 財務収益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0      |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 雑益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 351    |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 資産見返負債戻入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 329    |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 資産見返運営費交付金等戻入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9      |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 資産見返物品受贈額戻入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 320    |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 補助金収益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0      |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 臨時利益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 92     |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 純利益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0      |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 総利益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0      |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 区 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 金 額    | 計画との差額             |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 費用の部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14,476 | △ 5,272            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 経常費用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14,048 | △ 5,608            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 業務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12,272 | △ 5,716            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 教育研究経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2,796  | 523                |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 受託研究等経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 419    | 6                  |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8,366  | △ 4,265            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 一般管理費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 691    | △ 1,980            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 財務費用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 55     | △ 19               |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 雑損                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0      | 0                  |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 減価償却費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1,721  | 127                |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 臨時損失                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 428    | 336                |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 収入の部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14,839 | △ 4,909            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 経常収益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14,411 | △ 5,245            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 運営費交付金収益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7,870  | △ 3,796            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 授業料等収益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4,772  | △ 2,125            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 受託研究等収益（寄附金を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 621    | 208                |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 財務収益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0      | 0                  |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 雑益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 204    | △ 147              |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 資産見返負債戻入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 806    | 477                |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 資産見返運営費交付金等戻入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8      | △ 1                |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 資産見返物品受贈額戻入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 798    | 478                |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 補助金収益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 138    | 138                |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 臨時利益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 428    | 336                |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 純利益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 363    | 363                |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 総利益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 433    | 433                |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3 資金計画（平成21年度～平成26年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        | 3 資金収支実績（平成24年度まで） |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| (単位：百万円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | (単位：百万円)           |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <table><tr><th>区 分</th><th>金 額</th></tr><tr><td>資金支出</td><td>19,494</td></tr><tr><td>  業務活動による支出</td><td>17,987</td></tr><tr><td>  投資活動による支出</td><td>169</td></tr><tr><td>  財務活動による支出</td><td>1,338</td></tr><tr><td>  次期中期目標期間への繰越金</td><td>0</td></tr><tr><td>資金収入</td><td>19,494</td></tr><tr><td>  業務活動による収入</td><td>19,494</td></tr><tr><td>    運営費交付金収入</td><td>11,666</td></tr><tr><td>    授業料等収入</td><td>7,065</td></tr><tr><td>    受託研究等収入</td><td>446</td></tr><tr><td>  その他収入</td><td>317</td></tr><tr><td>  投資活動による収入</td><td>0</td></tr><tr><td>  財務活動による収入</td><td>0</td></tr><tr><td>  前期（中期目標期間からの）繰越金</td><td>0</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        | 区 分                | 金 額 | 資金支出 | 19,494 | 業務活動による支出 | 17,987 | 投資活動による支出 | 169    | 財務活動による支出 | 1,338 | 次期中期目標期間への繰越金 | 0   | 資金収入 | 19,494 | 業務活動による収入 | 19,494 | 運営費交付金収入 | 11,666 | 授業料等収入 | 7,065 | 受託研究等収入 | 446   | その他収入 | 317 | 投資活動による収入 | 0      | 財務活動による収入 | 0      | 前期（中期目標期間からの）繰越金 | 0      | <table><tr><th>区 分</th><th>金 額</th><th>計画との差額</th></tr><tr><td>資金支出</td><td>16,504</td><td>△ 2,990</td></tr><tr><td>  業務活動による支出</td><td>11,928</td><td>△ 6,059</td></tr><tr><td>  投資活動による支出</td><td>2,942</td><td>2,773</td></tr><tr><td>  財務活動による支出</td><td>953</td><td>△ 385</td></tr><tr><td>  次期中期目標期間への繰越金</td><td>681</td><td>681</td></tr><tr><td>資金収入</td><td>16,504</td><td>△ 2,990</td></tr><tr><td>  業務活動による収入</td><td>14,101</td><td>△ 5,393</td></tr><tr><td>    運営費交付金収入</td><td>8,260</td><td>△ 3,406</td></tr><tr><td>    授業料等収入</td><td>4,576</td><td>△ 2,489</td></tr><tr><td>    受託研究等収入</td><td>981</td><td>535</td></tr><tr><td>  その他収入</td><td>284</td><td>△ 33</td></tr><tr><td>  投資活動による収入</td><td>2,403</td><td>2,403</td></tr><tr><td>  財務活動による収入</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>  前期（中期目標期間からの）繰越金</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> |       |                 | 区 分 | 金 額  | 計画との差額 | 資金支出 | 16,504 | △ 2,990  | 業務活動による支出 | 11,928        | △ 6,059 | 投資活動による支出   | 2,942 | 2,773 | 財務活動による支出 | 953  | △ 385 | 次期中期目標期間への繰越金 | 681 | 681 | 資金収入 | 16,504                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | △ 2,990 | 業務活動による収入 | 14,101 | △ 5,393 | 運営費交付金収入 | 8,260 | △ 3,406 | 授業料等収入  | 4,576 | △ 2,489 | 受託研究等収入 | 981 | 535    | その他収入   | 284    | △ 33  | 投資活動による収入 | 2,403   | 2,403 | 財務活動による収入 | 0   | 0     | 前期（中期目標期間からの）繰越金 | 0     | 0   |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 区 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 金 額    |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 資金支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 19,494 |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 業務活動による支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 17,987 |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 投資活動による支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 169    |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 財務活動による支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,338  |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 次期中期目標期間への繰越金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0      |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 資金収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 19,494 |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 業務活動による収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 19,494 |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 運営費交付金収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11,666 |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 授業料等収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7,065  |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 受託研究等収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 446    |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| その他収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 317    |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 投資活動による収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0      |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 財務活動による収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0      |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 前期（中期目標期間からの）繰越金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0      |                    |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 区 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 金 額    | 計画との差額             |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 資金支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 16,504 | △ 2,990            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 業務活動による支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 11,928 | △ 6,059            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 投資活動による支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2,942  | 2,773              |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 財務活動による支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 953    | △ 385              |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 次期中期目標期間への繰越金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 681    | 681                |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 資金収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 16,504 | △ 2,990            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 業務活動による収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 14,101 | △ 5,393            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 運営費交付金収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8,260  | △ 3,406            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 授業料等収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4,576  | △ 2,489            |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 受託研究等収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 981    | 535                |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| その他収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 284    | △ 33               |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 投資活動による収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2,403  | 2,403              |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 財務活動による収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0      | 0                  |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 前期（中期目標期間からの）繰越金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0      | 0                  |     |      |        |           |        |           |        |           |       |               |     |      |        |           |        |          |        |        |       |         |       |       |     |           |        |           |        |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |     |      |        |      |        |          |           |               |         |             |       |       |           |      |       |               |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |         |          |       |         |         |       |         |         |     |        |         |        |       |           |         |       |           |     |       |                  |       |     |         |      |    |      |    |   |   |       |       |     |      |     |     |      |        |         |      |        |         |          |       |         |        |       |         |                 |     |     |      |   |   |    |     |       |          |     |     |               |   |     |             |     |     |       |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |

第 8 短期借入金の限度額

第 9 重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画

第 1 0 剰余金の使途

第 1 1 県の規則で定める業務運営に関する事項（県規則第 5 条第 1 号から第 3 号関係）

| 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 中期計画に係る実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>第 8 短期借入金の限度額</b></p> <p>1 短期借入金の限度額 5 億円</p> <p>2 想定される理由</p> <p>・運営費交付金の受入れ遅延及び事故の発生等により、緊急に必要となる対策費として借り入れすることが想定される。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>第 8 短期借入金の限度額</b></p> <p>1 短期借入金の限度額</p> <p>短期借入は行わなかった。</p> <p>2 想定される理由</p> <p>－</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>第 9 重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>第 9 重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画</b></p> <p>なし。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>第 1 0 剰余金の使途</b></p> <p>・決算において剰余金が発生した場合は、協議のうえ、教育研究の質の向上並びに組織運営及び施設設備の改善に充てる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>第 1 0 剰余金の使途</b></p> <p>平成21～23年度に係る決算において、累計で316百万円余りの利益剰余金が発生したが、剰余金の使途について知事の承認を得たことから、その一部である123百万円余りを教育研究の質の向上並びに組織運営及び施設設備の改善に充当した。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>第 1 1 県の規則で定める業務運営に関する事項（県規則第 5 条第 1 号から第 3 号関係）</b></p> <p>1 積立金の処分に関する計画（法第 4 0 条第 4 項の承認を受けた金額の使途）</p> <p>なし。</p> <p>2 人事に関する計画</p> <p>・教員については、大学の教育研究や地域への貢献をさらに推進していくために必要となる人員を、人件費も念頭に置きながら、年次ごとの採用計画に基づき適正に配置する。</p> <p>・事務職員については、法人職員（プロパー職員）の採用を積極的に進めるとともに、公立大学法人宮城大学を円滑に運営するため、専門的な知識を有する職員を長期に渡って養成していく。</p> <p>3 施設設備に関する計画</p> <p>・中期目標を達成するために必要な業務の実施状況を勘案した施設設備の整備や、老朽度合い等を勘案した施設設備の大規模修繕等については、宮城県の財政状況に応じて決定する。</p> | <p><b>第 1 1 県の規則で定める業務運営に関する事項（県規則第 5 条第 1 号から第 3 号関係）</b></p> <p>1 積立の処分に関する計画（法第 4 0 条第 4 項の承認を受けた金額の使途）</p> <p>なし。</p> <p>2 人事に関する計画</p> <p>平成25年度当初時点での法人採用者は34人（構成比62％）であり、既に中期計画期間中の5割を超えている。</p> <p>事務部職員全員参加とする S D 研修、3学部全体及び学部毎に教員全員参加とする F D 研修を実施している。また、個別参加型の外部研修への職員の派遣を積極的に行っている。</p> <p>3 施設設備に関する計画</p> <p>大規模修繕については、平成22年度に策定し平成23年度に一部修正した「宮城大学施設整備計画」に基づき実施している。整備内容については、県と協議を継続して計画を推進する。</p> <p>中小規模修繕については、計画的に実施している。</p> |