

入 札 公 告

一般競争入札を執行するので、公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程第7条の規定により、次のとおり公告する。

令和4年8月31日

公立大学法人宮城大学 理事長 川上 伸昭

1 入札に付する事項

- (1) 業 務 名 称 情報ネットワークシステム賃貸借業務
- (2) 業 務 内 容 提案依頼書のとおり
提案依頼書は入札説明書等の交付希望者に対して、電子メールで送付する。
- (3) 履 行 期 間 契約締結の日から令和10年8月15日まで
- (4) 賃貸借期間 令和5年8月16日から令和10年8月15日まで
- (5) 履 行 場 所 宮城大学大和キャンパス（宮城県黒川郡大和町学苑1番地1）
宮城大学太白キャンパス（宮城県仙台市太白区旗立2丁目2番1号）
ほか

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項等

- (1) 公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程（以下「規程」という。）第6条の規定に該当しない者であること。
- (2) 宮城県の物品調達等に係る競争入札参加業者登録簿に登録されている者であること。
- (3) 公告の日から開札の日までの間に、宮城県の物品調達等に係る競争入札参加資格制限要領に基づく資格制限を受けていない者であること。
- (4) 宮城県入札契約暴力団等排除要綱別表各号に規定する措置要件に該当しないこと。
- (5) 過去2年間に、国又は地方公共団体を相手に、本件と同種かつ、規模が同等以上の契約を2件以上締結し、かつこれらを全て誠実に履行した者又は履行中の者であること。
- (6) (2)に該当しない者で入札を希望する者は、本学所定の物品調達等に係る競争入札参加業者登録申請書に必要な事項を記入の上、本学事務局財務課財務グループ（電話022-377-8235）へ令和4年9月16日（金）午後5時まで（必着）に郵送で提出すること。

なお、入札執行日までの間において当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

3 入札日程等

(1) 入札日程

手 続 等	期間・期日	場所・方法
入札説明書等の交付	令和4年8月31日（水）から 令和4年9月14日（水）まで	希望者に電子メールで送付する。 交付を希望する者は、以下の通り、電子メールにて連絡すること。 【宛先】 jyoho@myu.ac.jp 【件名】 「情報ネットワークシステム賃貸借業務」 に係る資料送付依頼
質問の受付	令和4年8月31日（水）から 令和4年9月14日（水）まで	宮城大学事務局へ電子メールで提出すること。

質問に対する回答及び公開	令和4年9月22日（木）から	受付期間中に受理した質問について、入札説明書等の交付を受けた者全員に電子メールで回答する。
入札参加資格確認申請	令和4年8月31日（水）から 令和4年9月30日（金）まで	事前連絡の上、宮城大学大和キャンパス本部棟2階事務局に提出すること。郵送による提出も可とする。
入札参加資格確認通知	令和4年10月7日（金）	書面で通知するほか電子メールでも連絡する。
入札書及び提案書提出期限	令和4年10月18日（火） 正午まで	宮城大学大和キャンパス本部棟2階事務局に提出すること。郵送による提出も可とする。
開札日時	令和4年10月19日（水） 午前10時	宮城大学大和キャンパス本部棟 4階 401会議室

(注) 上記の期間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く午前9時から午後5時までとする。

(2) 再度入札

入札書に記載された最低の金額が予定価格に達しなかった場合は再度入札を行うが、その回数は2回までとする。

4 入札書及び提案書の提出場所等

(1) 入札書及び提案書の提出場所、契約条項及び契約条件を示す場所並びに問い合わせ先

〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1

公立大学法人宮城大学 事務局財務課情報・施設グループ（担当：森田 輝）

電話 022-377-8547

電子メール jyoho@myu.ac.jp

(2) 入札書及び提案書の提出期限

日時 令和4年10月18日（火）正午

場所 (1)に同じ

5 その他

(1) 入札において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 入札保証金

規程第12条により、入札の開始前に見積もった入札金額の100分の5以上の金額を納付するものとする。ただし、規程第13条及び公立大学法人宮城大学入札保証金の免除の特例に関する規程第2条に該当する場合は免除することがある。

(3) 契約保証金

規程第41条の規定により、契約金額の100分の10以上の金額を納付するものとする。ただし、規程第43条に該当する場合は免除することがある。

(4) 入札の無効

入札に参加する資格のない者及び入札参加資格審査において虚偽の申請を行った者のした入札並びに規程第18条に該当する場合の入札は、これを無効とする。

なお、宮城大学により入札参加資格がある旨確認された者であっても、入札時点において2に掲げる資格のない者のした入札は、無効とする。

(5) 入札金額の記載方法

契約金額は、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する消費税額及び地方消費税額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数を切り捨てた金額。以下同じ。）を加えた金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(6) 落札者の決定方法

落札者の決定に当たっては、本業務にとって最適な事業者を選定するため、落札者選考基準に基づき、提案内容を公平かつ客観的に評価し、提案書の内容の技術評価点に価格評価点を加算する総合評価方式を採用し、総得点の最も高い者を落札者とする。

- (7) 契約書作成の要否
要（別紙契約書案のとおり）
- (8) 予算上限額
781,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）
※この金額は契約予定金額を示すものではなく、業務内容の規模を示すものである。
- (9) 詳細は入札説明書による。

6 Summary

- (1) Nature of the service
University-wide network infrastructure and associated services.
- (2) Period of the contract
From the date of signing the contract to August 15, 2028.
- (3) Deadline and place for submission of bids and proposals
October 18, 2022 noon JST.
Financial Affairs Division, Secretariat, Public University Corporation Miyagi University.
- (4) Language and currency used for the contract
Japanese and Japanese Yen.
- (5) Contact information
Mr. Hikaru MORITA
Information and Facility Group, Financial Affairs Division, Secretariat
Public University Corporation Miyagi University
1-1 Gakuen Taiwa-cho, Kurokawa-gun, Miyagi 981-3298 Japan
Tel: 022-377-8547
E-mail: jyoho@myu.ac.jp