

事業構想学部教授会議事録 (9月9日第3回定例)

開催場所	3階大会議室	開催日時	平成21年9月9日(水) 14:32~17:40
出席者	35名/定数38 (教授) 秋月, 井上和, 井上誠, 大泉, 小澤, 風見, 梶, 糟谷, 金子孝, 坂本, 櫻木, 須栗, 田邊, 富樫, 徳永, 永松, 藤原, 蒔苗, 三橋, 宮原 (准教授・講師・助教) 伊藤, 内田, 金子浩, 高力, 相模, 佐久間, 鈴木, 高橋, 竹内, 寺島, 田代, 土岐, 中田, 平岡, 物部 <div style="text-align: right;">事務部: 諸星, 三浦</div>		
欠席者	(教授) 小嶋, 日原 (准教授・講師・助教) 茅原 <div style="text-align: right;">(職階50音順・敬称略)</div>		
議 事 内 容			
<p>【審議事項】</p> <p>(1) 入試委員会からの審議事項</p> <p>① 平成22年度一般選抜学生募集要項について 原案のとおり了承された。</p> <p>② 平成23年度推薦入試募集要項の変更について 原案のとおり了承された。なお、(4)の(d)の「懸賞論文, 弁論, 学芸等…」には, スポーツも入ることを確認した。</p> <p>(2) 教務委員会からの審議事項</p> <p>① 平成21年度前期成績確認について 各担当教員の成績入力のとおり確定した。</p> <p>② 平成21年度9月卒業判定について 平成21年度前期において卒業要件を充足した1名について, 卒業を認定した。 ・事業計画学科 【学籍番号】○○○○ なお, 上記学生が卒業式を欠席する予定であるため, 卒業式は開催されない可能性がある旨の報告があった。</p> <p>③ 平成21年度事業構想学部FD報告書について 原案のとおり了承された。なお, 今後の修正については教務委員会に一任された。</p> <p>④ 平成21年度後期非常勤講師の任用について 下記の非常勤講師を任用することについて了承された。 ・特別講義Ⅰ: 川村亜紀, 熊本義宏 ・ビジネスコントラクト: 大橋洋介 なお, 英語Ⅱの非常勤講師について, 共通教育委員会で下記2名が承認されたことの報告があった。 ・英語Ⅱ: 会澤まりえ, Kevin Ricker</p> <p>⑤ 平成21年度後期時間割について 原案のとおり了承された。なお, 10月21日(水)及び11月25日(水)にインターンシップ報告会が開催予定であり, 授業と重複する学生の対応については, 担当教員と学生間で調整し, 個別に対応することを確認した。</p> <p>(3) 平成21年度年度計画評価について 事業構想学部教授会が責任組織となっている事項について, 中間達成度及びコメントの原案を確認し, 検討した結果, 原案のとおり了承された。 また, 中期計画において数値目標が設定されている項目について意見交換が行われ, 下記のとおり対応することとされた。 ・休学率及び退学率の定義, 退学者を減らすための対策を今後の運営会議で議論する。 ・インターンシップの統括的な責任組織を学部長とする。 ・インターンシップの参加率の定義を, 分母を学部2年生の人数, 分子を授業科目のインターンシップにエントリーした学生総数とする。 ・平成21年度入試の実質競争倍率が学部数値目標を下回った(特にデザイン情報学科情報システムコース) ことについて, ①今後, 同コースの担当教員間で戦略的な議論を行い, その結果を運営会議で報告する。②学外ホームページの広報が不十分であり, 今後戦略的に改善を図る。③積極的に高校に出向き, 入試担当教員とさらに連携を密にするなどし, 戦略的な対応をとることとした。</p> <p>(4) その他 ・後期教育費の執行について</p>			

	議 事 内 容
	<p>後期執行 No を確認し、今後戦略的に執行できる予算が事業計画学科約 80 万円、デザイン情報学科が約 20 万円であることを確認した。また、事務部からの情報では、四半期ごとの予算配分について、第 3 四半期及び第 4 四半期の対応は当初設定よりも柔軟に対応できる予定であることの報告があった。</p> <p>今後、第 3 四半期経過を目途に執行状況を確認する予定であるが、予算を有効に活用するため、変更等がある場合は、早期に予算施設委員に申し出るよう指示があった。</p> <p>〔報告事項〕</p> <p>(1) 教育研究審議会報告 下記のとおり報告があり、宮城大学研究倫理規程については、著作権侵害、研究費不正使用等、不正行為が明確に規定されたので各自内容を確認するよう要請があった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 第 5 回 (7/15) ①学習奨励基金, ②宮城大学研究倫理規程 <p>(2) 運営会議報告 下記のとおり報告があった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 第 2 回 (7/8) 教授会議事録 ・ 第 6 回 (6/24) 運営会議議事録 ・ 第 7 回 (7/22) 運営会議議事録 <p>(3) 各委員会報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 7 月分から 8 月分の委員会報告があった。 ・ 平成 21 年度後期授業回数及びその他の行事について、資料のとおり確認した。なお、後期授業評価スケジュールについてもスケジュールに盛り込むこととした。 ・ 4 年次英語 A 単位未修得者の状況を確認し、特に今年度 TOEIC 未受験学生については早急な受験を促すなどして、12 月の教授会までに各指導教員から単位修得に向けた学生の指導を強化することとした。 ・ 進路内定状況について、資料のとおり報告があった。なお、進路状況の様式について、「内定」欄を「出身地」欄の右側に、「活動状況」欄を一番右側に移動するよう修正依頼があった。 ・ ディズニー国際インターンシップへ、事業計画学科 3 年【学籍番号】〇〇〇〇が参加することの報告があった。 ・ 本年度前期分紀要の教員応募締切が 10 月 14 日(水)であることの報告があり、応募件数が少ない場合には、後期に前期分と併せて発刊する予定であることの報告があった。 ・ 国際調査等旅費の今年度予算執行率が 70%となったので、今後申請予定の者にあつては早めに申請するよう依頼があった。 ・ 受託研究費、奨学寄附金の当初予算比達成率が各々 46.3%、16.1%であるため、一層の受託研究、奨学寄附の獲得をお願いしたい旨の依頼があった。 ・ 学部公開講座の定義について、センター予算の使用を条件とするか否か等を地域連携センター運営委員会で検討中であり、次回運営会議に報告される予定である旨の報告があった。 ・ 10 月から開始される学部公開講座の企画が進行中であるとともに、地域連携シンポジウムを 11 月 5 日に開催予定である旨の報告があった。 <p>(4) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 平成 21 年度防災訓練について、10 月 30 日(金)のお昼休みに実施される旨の報告があり、特に 2 時限目に授業を担当される先生については、学生への配慮をお願いしたい旨の依頼が事務部からあった。 ・ 9 月 8 日 (火) に開催された新型インフルエンザ対策会議の結果が報告され、新型か既存型を問わずインフルエンザにり患した場合やり患した疑いがある場合は、事務部へ報告の上、事前に医療機関に電話連絡した上で速やかに受診するよう依頼があった。(受診の結果、同病と診断された場合は治るまでの概ね 7 日間自宅待機となる。) また、日々の手洗いやうがい徹底するよう併せて依頼があった。 <p>次回日程について、定例教授会を 12 月 9 日(水)14 時 30 分から本部棟 3 階大会議室にて開催することとした。</p> <p style="text-align: right;">以上</p> <p>議事録 (原本) 署名人</p> <p style="text-align: right;">氏 名 大泉 一貫 ㊟</p> <p style="text-align: right;">氏 名 金子 孝一 ㊟</p>