

令和4年度宮城大学入学案内

(令和4年3月9日時点)

最新の情報は、本学ウェブサイトにてお知らせしますので、随時ご確認ください。

【宮城大学ウェブサイト <https://www.myu.ac.jp/>】



公立大学法人

宮城大学

MIYAGI UNIVERSITY

目次

1 令和4年度前期授業の実施及び新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に関するおねがい	1
1 令和4年度前期授業の実施について	1
2 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止について	1
2 入学前～オリエンテーションまでについて	2
1 学生記録の作成及び入力について	2
2 令和4年度宮城大学学生諸経費について	3
3 入学式について (※)	4
4 オリエンテーションについて (※)	4
5 学習状況診断テストについて (※)	5
3 学生生活に関係することについて	6
1 大学からの各種連絡について	6
2 通学関係の手続きについて (※)	6
3 学生保険について	7
4 宮城大学ウェブサイトについて	7
5 コンボケーションデイについて (※)	7
4 授業料・奨学金について	8
1 授業料について	8
2 奨学金について (※)	9
5 その他	11
1 看護学群に入学する皆様へ	11
2 保証人等への修学状況報告について	11

(※) のある項目は、記載のある日程等について、今後変更となることがあります。

(本冊子の表紙を参考)

【記載事項に関するお問い合わせ】

・大和キャンパス (看護・事業構想)

Mail:gakusei@myu.ac.jp

・太白キャンパス (食産業)

Mail:f-kyoumu@myu.ac.jp

1 令和4年度前期授業の実施及び

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に関するおねがい

1 令和4年度前期授業の実施について

- ・ 令和4年度前期授業は、地域の感染状況を踏まえながら、十分な感染防止対策を施した上で、**原則として全ての授業で「対面授業」(面接授業)を行います。**
- ・ 大学構内では入館時の検温、マスク着用、消毒等の適切な感染予防対策をお願いするとともに、講義室では、文部科学省指針に沿って講義室ごとに人数上限を設定し、十分な間隔をとった座席配置としてソーシャルディスタンスの確保を図ります。
- ・ 受講学生の多い一部科目では、遠隔システムを用いて2教室での同時授業を行う予定です。また、授業の一部を遠隔方式で行う科目もあります。
- ・ 各授業実施方法の詳細は、学内ウェブサイトを通じて告知します。

2 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止について

新学期に向けての感染要望対策にご協力ください。

(1) 本日から気を付けること

- ① 毎朝、検温と体調チェックのうえ、自身の体調管理を行ってください。
- ② 「感染リスクの高い5つの場面」を改めて確認のうえ、感染リスクの高い行動は回避してください。
- ③ 緊急事態宣言が出されている地域へ行く場合・行かれた場合には、自身の体調管理に一層の注意を払ってください。緊急事態宣言が出されている地域への不要不急の移動は自粛してください。
- ④ 緊急事態宣言の地域は、内閣府のウェブサイトから確認してください。
内閣府ウェブサイト：<https://corona.go.jp/emergency/>

(2) 通学日に気を付けること

- ① 37.5℃以上の熱がある場合は通学せず、自宅で休養してください。
その他の風邪症状が見られる場合も同様に、通学は見合わせてください。
- ② 通学中、大学構内ではマスク（不織布マスクを推奨）を着用してください。
マスク未着用者の入構は禁止します。
- ③ 入館時の検温、手指消毒及び入退館記録の登録（学生証のタッチ）にご協力ください。
- ④ 学校感染症に罹患するなど、体調不良になった場合や、健康状態について相談したい場合は、宮城大学ウェブサイトトップページの「新型コロナウイルス相談窓口（チャットボットサービス）」からご連絡ください。

(3) 新型コロナウイルスワクチンの大学拠点接種（3回目接種）について

宮城大学の学生は、3回目接種時において、2回目接種日から6ヶ月以上経過した方を対象とし、東北大学ワクチン接種センター（仙台市宮城野区榴岡1-2-13 ヨドバシ仙台第2ビル 4階）において行われる新型コロナウイルスワクチン接種が可能となっております。新入生の皆さんも、入学後から接種が可能です。

【接種対象となる要件等】

- ・ 3回目の接種者となります。1回目と2回目未接種の方は対象となりません。
- ・ 1回目と2回目を東北大学ワクチン接種センター以外で接種されて方も、接種可能となります。
- ・ 宮城県外の自治体から送付された接種券をお持ちの方も接種することが可能です。
- ・ 接種時には、接種券が必要となります。予め準備しておいてください。

【予約方法】 入学後に案内いたします。

【接種期間】 入学後～5月31日（火）予定

【注意事項】 接種記録は学生自身で保管・管理してください。後日大学へ報告する場合があります。

2 入学前～オリエンテーションまでについて

1 学生記録の作成及び入力について

(1) 学生記録用紙の作成

- ・ 同封の学生記録を記入してください。なお、学籍番号欄は空欄のままにしてください。
- ・ 記入した学生記録は、入学後、それぞれ次のタイミングで提出してください。
 - ・ 学群生：オリエンテーション前後（4 オリエンテーションについてを参照）
 - ・ 研究科：入学後最初の講義日に事務局窓口へ提出してください。

(2) 学生記録情報の登録

- ・ 学生及び保証人の住所・連絡先等の情報は上の学生記録に記入するほか、3月28日までに『宮城大学新入生情報登録システム』から登録してください。
- ・ 宮城大学新入生情報登録システムにログインするためのID及びパスワードは、同封の「宮城大学 新入生情報登録システムのご案内」をご確認ください。
- ・ 宮城大学 新入生情報登録システムでは、住所や連絡先の他、学生証用の顔写真を登録していただきます。また、学生の連絡先はオリエンテーションまでのスケジュールに変更があった場合における連絡先となります。期日までに情報の登録がない場合、学生証が準備できない、スケジュール変更の連絡が来ない等の支障がありますので、必ず期日までに届出ください。

【学生記録作成・入力における注意事項】

- ・ 学生記録の記載事項と新入生情報登録システムに登録する情報は、同一のものとしてください。
- ・ 学生及び保証人の住所・連絡先は、令和4年4月1日時点のものを記入ください。引っ越し等の事情により、記載・登録時点で令和4年4月1日の住所が不明の場合、現在の住所を記載・登録し、入学以降、学生記録の変更手続きを行ってください。

【宮城大学 新入生情報登録システム】

<https://myu-soudan.sakura.ne.jp/new-student/>

(右のQRコードからも開くことができます)



2 令和4年度宮城大学学生諸経費について

各学群・研究科に係る諸経費については、下表のとおりです。

同封の振込用紙をご利用の上、令和4年4月1日（金）までに納付してください。

(1) 諸経費金額

	所属(修業年数)	諸経費金額 (合計)	諸経費内訳			
			学生保険料	コンボケーション デイ経費	宮城大学 後援会費	抗体検査費
学 群	看護学群 (4年分)	71,315 円	18,000 円	6,000 円	40,000 円	7,315 円
	事業構想学群 (4年分)	50,660 円	4,660 円	6,000 円	40,000 円	
	食産業学群 (4年分)	50,660 円	4,660 円	6,000 円	40,000 円	
研 究 科	看護学研究科 博士前期課程 (2年分)	9,000 円	9,000 円			
	看護学研究科 博士後期課程 (3年分)	13,500 円	13,500 円			
	事業構想学研究科 博士前期課程 (2年分)	2,430 円	2,430 円			
	事業構想学研究科 博士後期課程 (3年分)	3,620 円	3,620 円			
	食産業学研究科 博士前期課程 (2年分)	2,430 円	2,430 円			
	食産業学研究科 博士後期課程 (3年分)	3,620 円	3,620 円			

(2) 諸経費内訳概要

学生保険料	後述する学生保険について、修業年数分の保険料をご負担いただきます。 なお、学生生協など、個人で別の学生保険に加入されている場合であっても加入いただく必要がありますので、ご了承ください。
コンボケーションデイ 経費	【学群生のみ】 後述するコンボケーションデイにおける教材費等の実費負担費用です。全体運用の都合上、不参加となった場合でも返金は行われませんので注意してください。
宮城大学後援会費	【学群生のみ】 教育活動支援、就職活動支援、課外活動支援、学内施設整備等を行っている、宮城大学後援会の活動費用です。詳細は同封の加入案内をご参照願います。
抗体検査費	【看護学群のみ】 病院等での看護学実習の実施にあたり、1年次にウイルス感染症（麻疹、流行性耳下腺炎、風疹、水痘）抗体価検査、肝機能検査、B型肝炎の抗体価検査等を行います。また、2年次にB型肝炎の再抗体価検査を行います。

3 入学式について (※)

- (1) 開催日：令和4年4月3日(日)
- (2) 場所：東京エレクトロンホール宮城（宮城県仙台市青葉区国分町3-3-7）
- (3) 式典プログラム：9時30分 受付開始
10時45分 式典
11時25分 閉式
- (4) その他
 - ・ 入学式は学群・研究科合同で行います。
 - ・ クローク等はありませんので、大きな荷物の持ち込みはご遠慮願います。
 - ・ 来場者用駐車場のご用意はありません。会場付近の路上停車・駐車による乗降は、道路混雑の原因になるおそれがございますのでお控えください。
 - ・ 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、式典の参加は新入生のみとさせていただきます。
また、会場前における混雑を避けるため、会場前での写真撮影・出待ちもお控えください。
 - ・ 保護者の方向けに、式典のインターネット配信を行う予定です。また、入学祝い用の写真撮影 AR コンテンツ(AR看板)を準備中です。配信 URL 及び AR コンテンツの情報は、新入生情報登録システムより届いたいただいたメールアドレス宛にお知らせします。
 - ・ 式典当日は体温測定を行い、自身の健康状態を考慮したうえでお越しください。また、マスクを着用のうえ参加ください。
 - ・ 終了時間は式典の進行状況により、若干前後することがあります。

4 オリエンテーションについて (※)

入学後の学生生活やカリキュラムの内容等について説明するオリエンテーションを実施します。

日程により内容が異なりますので、全ての日程にご参加ください。なお、日程に変更が生じた場合は、入学式当日にお知らせいたします。

(1) オリエンテーション等日程

所 属		4月4日(月)	4月5日(火)	4月6日(水)
学 群	看 護	8:50~15:30 大和キャンパス	(学群毎に実施)	(学群毎に実施)
	事 業 構 想	8:50~15:00 大和キャンパス		
	食 産 業	8:50~15:00 太白キャンパス		
研 究 科	看 護	別途ご案内します。		
	事 業 構 想			
	食 産 業			

事業構想学群では4月4日、看護学群及び食産業学群では4月5日にパソコン及びスマートフォン(携帯電話)を使用しますので持参ください。パソコンについては、合格通知に同封の資料をご確認ください。

スマートフォン(携帯電話)はお持ちの方のみご持参ください。安否確認システムの設定に使用します。

(2) 提出物

- ① 学群生 4月4日(月)のオリエンテーション前後に回収します。下記の書類を提出してください。
- ② 研究科学生 入学後、最初の講義日に事務局窓口へ、下記の書類を提出してください。

No	提出物	
1	必須	学生記録
2	必須 (学群生のみ)	健康に関する届け出

3	必須 (学群生のみ)	心身の健康についてのアンケート
4	任意	預金口座振替依頼書 (委託者用【2枚目】) 口座振替の手続きについては、同封の『授業料の口座振替について』をご確認ください。
5	任意	通学に関する申請書 (各種通学証明書・自家用車通学願・バイクステッカー交付願)

5 学習状況診断テストについて (※)

大学で学ぶ上で基礎となる、英語・数学の基礎学力を確認し、皆さんの履修計画や大学の教育改善に活用するためのテストです。すべての一年生が受験対象となりますので、下記を確認の上、出席してください。

- (1) 実施対象：学群入学生 (研究科入学生は実施しません)
- (2) 日 時：令和4年4月7日(木) 13:00~受付開始 16:00 終了予定
- (3) 場 所：次のとおり (所属する学群で会場が異なりますのでご注意ください)
看護・事業構想学群：宮城大学大和キャンパス (宮城県黒川郡大和町学苑1番地1)
食産業学群：宮城大学太白キャンパス (宮城県仙台市太白区旗立二丁目2番1号)
- (4) 持ち物：筆記用具、パソコン (インターネットに接続する必要があります) , 不織布マスク
※当日は大学の学内メールアドレス (@myu.ac.jp) に接続するためのネットワークアカウントのユーザー名・パスワードが分かるようにしておくこと。ネットワークアカウントについては、入学後の学内情報ネットワーク講習にて説明があります。
- (5) その他：詳細は、別添「学習状況診断テストの実施について」をご確認ください。

3 学生生活に関係することについて

1 大学からの各種連絡について

- ・ 大学からの連絡は、メール（入学後に配布される@myu.ac.jp のメールアドレス）や、大学ウェブサイト等でお知らせします。確認漏れがないようにしてください。
- ・ 緊急時には、学生記録に記入いただいた学生の携帯電話又は自宅電話へ連絡することがあります。着信記録や留守電メッセージを確認し、速やかに大学にご連絡ください。
- ・ 連絡が滞った状態が続きますと、最終的に学生自身の不利益となることがあります。保証人の皆様におかれましても、これらの連絡方法についてご理解いただいた上で、学生本人が健やかな学生生活を送れるよう、ご協力の程よろしく申し上げます。

【大学からの発信番号】

- ・ 大和キャンパス（看護・事業構想）：022-377-8***
- ・ 太白キャンパス（食産業）：022-245-****

2 通学関係の手続きについて（※）

本学への通学に際し、通学定期券の購入や、バイク・自家用車での通学を利用する場合は手続きが必要です。以下の案内を確認の上、各自必要な申請をしてください。なお、入学前の申請は対応出来かねますので、ご了承ください。

(1) 通学定期券の購入を希望する場合（通学証明書の発行）

- ・ 通学定期券の購入には、通学証明書が必要です。同封の書式に記載のうえ提出してください。なお、通学証明書の書式は、交通機関によって異なりますのでご注意ください。
- ・ 申請後、受取り可能となるのは、令和4年4月8日（金）9時30分以降です。
- ・ オリエンテーション時に提出されなかった場合、または記載内容に不備があった場合、上記の日程でお渡しできないことがありますので、不備の無いよう確認のうえ提出してください。
- ・ 公共交通機関の車内では、他の乗客に配慮し、私語等を慎み静粛にしてください。

(2) 自家用車通学・バイク通学（原付・自動二輪）を希望する場合

自家用車又はバイクでの通学を希望される場合、安全管理及び大学敷地内の駐輪場・駐車場管理のため、大学の許可が必要です。許可を受けたい方は、大学に申請のうえ駐車票（バイクの場合はバイクステッカー）の交付をうけてください。

【宮城大学ウェブサイト 通学方法(申請書式をダウンロードできます)】

<https://www.myu.ac.jp/campus/commuting/>



(3) 自転車通学を希望する場合

自転車通学を希望される場合、特に大学への申請は必要ありません。構内の駐輪場に駐輪してください。なお、令和3年4月から宮城県の条例により、自転車の利用には自転車損害保険の加入が必要ですのでご注意ください。

【参考 宮城県ウェブサイト 自転車安全利用条例について】

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/soukou/jitennshajyourei.html>



3 学生保険について

学校管理下における教育研究活動中、実習中、インターンシップ中、通学中、サークル活動中などに発生した傷害事故（本人のケガ等）、賠償事故（他人にケガをさせたり、他人の財物を壊したことによる法律上の損害賠償責任）などを補償するため、入学時に次の保険に加入しています（自動車・バイクによる賠償事故は補償対象外）。保険料は、標準修業年限分を諸経費にて徴収いたします。

(1) 本学で加入している学生保険

所属	保険名	保険運営団体
看護学群・研究科	「Wi l l 2」	日本看護学校協議会共済会
事業構想学群・研究科 食産業学群・研究科	「学生教育研究災害傷害保険Aコース」 「学生教育研究賠償責任保険」	公益財団法人日本国際教育支援協会

(2) その他

- ・補償の範囲は、学校管理下での本人のケガ・相手方への賠償責任等となります。
- ・帰宅後や病気対応など幅広い補償が必要な方は別途保険加入が必要です。
- ・詳細は同封のパンフレットをご確認ください。

4 宮城大学ウェブサイトについて

(1) 宮城大学ウェブサイト（学外ウェブサイト） <https://www.myu.ac.jp/>

一般用に公開しているウェブサイトです。ここでは、学生生活や修学に関するページを一部紹介します。

① 学生生活のページ (<https://www.myu.ac.jp/campus/>)

学費・奨学金、通学方法の他、学生生活に関する情報が掲載されています。



② 学群・大学院等のページ (<https://www.myu.ac.jp/academics/>)

学群・大学院に関する情報の他、シラバスの検索等ができます。



③ 新型コロナウイルス相談窓口 (<https://www.myu.ac.jp/>)

学校感染症に罹患するなど、体調不良になった場合、健康状態について相談したい場合は、宮城大学ウェブサイトトップページの「新型コロナウイルス相談窓口（チャットボットサービス）」から連絡・相談ができます。



(2) 学内ウェブサイト

本学の学生、教職員が利用するウェブサイトです。各種お知らせの確認や大学生活のうえで使用する各種システムへアクセスできます。学内ウェブサイトは入学後、大学のネットワーク内からアクセスできます。

5 コンボケーションデイについて（※）

本学は、看護学群、事業構想学群、食産業学群と、分野の違う学群を設置しており、新入生のみなさんがそれぞれの分野で学んだ専門性を活かし、将来、地域で活躍していく人材となっていくことを期待しております。

スチューデントサービスセンターでは、それぞれ分野の違う学群に所属する新入生どうしの交流のきっかけとするため「コンボケーションデイ」を実施します。

コンボケーションデイは、春と秋の2回にかけて実施する行事であり、春のコンボケーションデイは4月15日（金）に実施する予定です。実施に掛かる経費のうち、一部を参加費として学生諸経費にて徴収いたしますので、諸経費納付期日までに納付をお願いいたします。

4 授業料・奨学金について

1 授業料について

(1) 授業料の納付について

授業料は年額 535,800 円を前期・後期の 2 回に分けて納付いただきます。納付期日は前期が 5 月 31 日、後期が 10 月 31 日です(該当日が土曜日・日曜日又は祝日の場合、翌営業日になります)。なお、新型コロナウイルス感染症拡大による経済状況の悪化等を考慮し、納付期日が変更になることがあります。

(2) 授業料の納付方法について

授業料は、指定口座からの口座振替または振込により納付いただきます。

① 指定口座からの口座振替の場合

- ・ 口座振替は、七十七銀行の口座のみ対応しております。あらかじめ七十七銀行の口座を準備ください。
- ・ 事前に振替口座の届出が必要です。具体的な手続きは、同封の『授業料の口座振替について』をご確認ください。
- ・ 口座振替の手続きがされた場合、納付期日(口座振替日)に指定口座から授業料分が引落とされますので、前日までに入金を済ませてください。郵送による納付期日のお知らせは実施しておりませんのでご注意ください。なお、当該日が土、日、祝日の場合は、翌営業日に引落とされます。
- ・ 授業料の口座振替が行われた場合、記帳には「ミヤギダイガク」と表示されます。
- ・ 領収書が必要な場合は、別途申請が必要です。事務局窓口にて申請してください。

② 振込の場合

- ・ 納付期日の 2 週間前頃に振込依頼書を郵送しますので、そちらを用いて金融機関にて納付ください。なお、振込手数料は納付者負担となりますので、あらかじめご了承ください。
- ・ やむを得ず ATM 等により振込をされる場合は、必ず振込主名義に学籍番号と氏名を入力してください。
- ・ ATM 等により入金された場合、入金の確認できる書類の提示を求めることがあります。

(3) 授業料の減免等について

本学では授業料の減免等に関する制度として、大きく 2 つの制度があります。制度によっては入学手続き時に納付した入学金が還付されるものもあります。減免等に関する申請手続きは、後日大学のウェブサイトにて公開します。

① 修学支援新制度

宮城大学は修学支援新制度の対象校であり、日本学生支援機構の給付型奨学金受給者に対し授業料の減免を実施します。また、入学金が全部又は一部還付されます。修学支援新制度の詳細は文部科学省のウェブサイトをご確認ください。



【文部科学省 高等教育の修学支援新制度 <https://www.mext.go.jp/kyufu/student/daigaku.html>】

② 本学独自の減免制度

修学支援新制度とは別に、大学独自の制度による授業料減免(主に外国人留学生、大学院生向け)、東日本大震災被災世帯の学生に対する授業料減免制度(入学金還付を含む、令和 4 年度で終了)や、授業料の納付猶予又は分割納付の申請をすることができます。

(4) 大学ウェブサイト

授業料の納付時期、納付方法、減免等について記載しております。

【学費・奨学金 <https://www.myu.ac.jp/campus/fees/>】



2 奨学金について (※)

奨学金を希望される方は下記 (1) ~ (3) のうち、ご自身が該当する案内に沿って手続きを行ってください。

(1) 入学前に (独) 日本学生支援機構奨学金の“予約採用候補者”の通知を受けた方

① 各キャンパスの事務局窓口で“進学届入力下書き用紙”を受取り、必要事項を記入してください。

配布期間：令和4年4月5日(火)から令和4年4月14日(木)迄

② 「(独) 日本学生支援機構奨学金“予約採用候補者”提出書類一覧」記載書類を各キャンパスの事務局窓口へ提出してください。

提出期間：令和4年4月8日(金)から4月14日(木)迄 <期限厳守> ※オの書類を除く

以降の手続きは“スカラネット”というWebサイトにログインする必要があります。

書類を不備なく提出された方へは、スカラネットログインIDおよびパスワード等を配付します。

(独) 日本学生支援機構奨学金“予約採用候補者”提出書類一覧		
全 員	ア	令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 ・【本人保管用】は切り離して保管してください。提出不要です。 ・裏面の【進学後記入欄】を記入の上、提出して下さい。
	イ	奨学金振込用金融機関口座通帳の写し(コピー) 銀行名・支店名・支店コード・口座番号・口座名義カナのわかる部分の写し。
	ウ	進学届入力下書き用紙の写し(コピー) *①で受取し、必要事項を記入したもの。原本を本人控とし、写しを大学へ提出。
対象者のみ	エ	対象：給付奨学金の採用候補者の方のみ ・ 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 *①に同封
	オ	対象：給付奨学金の採用候補者のうち、 <u>自宅外通学者の方のみ</u> *自宅通学者は提出不要です。 *④を併せてご確認ください。 ・ 自宅外通学を証明する書類：居所の賃貸借契約書の写し 等 学生本人の居住が判別できる(学生本人名義の契約や、入居者欄に学生氏名が明記されている等) 必要があります。 あわせて契約日、入居日、契約期間、契約内容等が確認できる必要があります 学生本人以外の名義で契約している場合等、不明な点をご相談ください。 ・ “給付様式35「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状」” *①に同封
	カ	対象：アの書類表面右上の「交付書類コード」が「B, E」、かつ、入学時特別増額貸与奨学金を希望する方のみ ・ 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ・ 日本政策金融公庫発行の通知文のコピー * 「交付書類コード」が「B, E」以外の方や、「B, E」でも入学時特別増額貸与奨学金を希望しない方は提出不要です。
	キ	対象：外国籍の方で、予約採用申込以降に在留資格の変更・延長申請をした方のみ ・ 在留資格の変更・延長等が分かる書類

③ ②で配布したIDとパスワードを使用し、スカラネットから「進学届」を提出(入力)してください。

【スカラネット：<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>】



提出(入力)期間：令和4年4月8日(金)~4月21日(木) <期限厳守>

上記期間内に進学届を提出した場合の初回振込日は令和4年5月16日(月)の予定です。

なお、期間中に提出されなかった場合や内容に不備があった場合は初回振込が6月以降になります。

特段の事情がない限り、上記期間内に提出してください。

- ④ 給付奨学金の採用候補者のうち、自宅外通学者の方は、②のオを後日大学が指定する期日までに提出してください。（期日については①配付時にお知らせします。）

提出書類をもとに日本学生支援機構により要件を満たすか審査されます。審査完了までは“自宅通学者”の月額が支給されます。

審査が完了し、自宅外通学と認められた場合、以降の月額が自宅外月額に変更されるとともに、給付済分については、遡及して自宅外月額との差分が支給されます。

なお、要件を満たさない場合は自宅外通学の月額適用が認められない場合があります。

(2) (独) 日本学生支援機構の奨学金について入学後の申込を希望する方

① 定期採用（在学採用）について

毎年度、春季に奨学生の募集があります。（春季に加えて、秋季募集がある場合があります）

今年度の春季在学採用については、後日申込説明会等を開催して、申請書類配付と申請手続き等をご案内する予定です。

申込説明会の開催に関する詳細は、入学後、メール等でお知らせしますので、ご確認ください。

尚、説明会にて指定する期間内に申請がなかった場合、②にある緊急の場合（家計が急変した場合や罹災した場合等）を除き、次の定期採用の機会まで申込出来ませんのでご注意ください。

② 緊急採用・応急採用・家計急変採用等について

以下の状況に該当する場合は、①の期間以外にも申請ができます。

申請にあたってはそれぞれ提出書類等が異なりますので、希望する場合はまず、大学事務局へ相談してください。

- ・災害等により家計が急変したことにより奨学金を希望される場合等
- ・生計を維持する方の病気や失職等により家計が急変したことにより奨学金を希望される場合等

(独) 日本学生支援機構奨学金の詳細は、機構のホームページをご確認ください。

【日本学生支援機構：<https://www.jasso.go.jp/index.html>】



(3) 日本学生支援機構以外の奨学金の申し込みを希望する方

大学に案内のあった財団・自治体・法人等による奨学生募集については、随時学内ポータルサイトへの掲載やキャンパス内の掲示等でお知らせします。

各自ご確認のうえ、希望する場合はそれぞれの案内に沿って応募してください。

また、(独) 日本学生支援機構ホームページにも、同機構以外が実施主体となる奨学金制度の紹介がありますのでご確認ください。

【(独) 日本学生支援機構>大学・地方公共団体等が行う奨学金制度

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/dantaiseido/index.html>】



5 その他

1 看護学群に入学する皆様へ

(1) 個人情報の取り扱い

看護学群では、病院等での看護学実習の実施にあたり、実習施設内での感染予防や看護学実習中の事故等からの安全の確保に配慮した実習環境の整備のために、下記の個人情報を必要な範囲に限って実習施設等に提供いたします。

施設へ提供する個人情報は下表のとおりです。

①	学生の氏名、学籍番号、性別等
②	感染症関連情報 結核検査、腸内細菌検査の結果、B型肝炎・ウイルス感染症（麻疹、流行性耳下腺炎、風疹、水痘）・新型コロナウイルス・インフルエンザの抗体価並びにワクチン接種の記録について
③	看護援助の実践を行うに当たって確認が必要な健康状態 既往歴や通院中（内科、精神科等）の病状等を含む健康状態

(2) 感染症等の検査について

看護学群では、1年次から病院等で看護学実習を行います。実習においては、自分自身の健康管理が重要であり、特に感染症にかからないようにすることが大切です。看護の対象となる方々に感染させないことはもちろん、自分が感染することも避けなければなりません。

そのため、入学後に下表の検査を行います。腸内細菌検査以外の検査は、定期健康診断時に行いますので、定期健康診断は毎年必ず定められた日時に受けてください。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・1年次（定期健康診断時）：ウイルス感染症抗体価検査、肝機能検査、B型肝炎抗原抗体検査・2年次（定期健康診断時）：肝機能検査、B型肝炎再抗体検査（対象者のみ）・3年次（定期健康診断時）：B型肝炎再抗体検査（対象者のみ）・3年次（実習前）：腸内細菌検査（検便）・全ての年次（定期健康診断時）：胸部X線検査（結核） |
|---|

※抗体価検査の結果、抗体のない方や低い方は、各自ワクチン接種を受けていただく必要があります。 また、胸部X線検査で結核の「所見あり」となった方は、精密検査を受けていただきます。

(3) ワクチン接種について

上記（2）の検査結果をもとに、入学後に学生が学外でワクチン接種を行います。接種する医療機関へは学生自身で連絡・予約をします。個人毎に必要なワクチンの種類は異なりますが、最大で以下のワクチンを1年次に接種します。入学後、看護学群にてオリエンテーションにて詳細を説明するので、必ず出席してください。なお、アレルギー等の理由でワクチン接種を受けられない方は保健室へご相談ください。

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">①B型肝炎ウイルスワクチン（3回）②ウイルス感染症（麻疹、流行性耳下腺炎、風疹、水痘）（回数は学生によって異なる）③インフルエンザワクチン（1回）④新型コロナウイルスワクチン（回数は学生によって異なる） |
|--|

(4) 母子健康手帳について

母子健康手帳はワクチン接種の記録を残すため、各自手元で保管してください。

なお、抗体価検査の結果とワクチン接種の記録は就職活動の際にも必要となりますので、在学期間中は大事に保管してください。

2 保証人等への修学状況報告について

本学では、学生への修学指導・支援の一環として、保証人等の皆様に学生の修学状況を定期的に報告しており、毎年度4月～5月に、前年度の修学状況（単位修得状況）をお知らせいたします。