



(入学予定者用) トビタテ！留学 JAPAN 第 15 期学内募集要項 (宮城大学)

第 15 期トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラムの学内申請は、以下の流れに沿って行ってください。

○申請書類一式は、エントリー後メール送付いたします。

○宮城大学への入学手続きを完了後、応募の手続きをすることができます。入学を辞退した場合、応募はできません。

1. 応募のための情報を入手する

「トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム」ウェブサイト（<http://www.tobitate.mext.go.jp/>）

から募集要項をダウンロードし、制度の趣旨、支援内容、応募要件等をご確認ください。

※ 日本学生支援機構第二種奨学金の家計基準を超える学生も申請可能です。家計基準内と家計基準外では奨学金等の支給金額が異なります。奨学金等の支給や家計基準の詳細は募集要項を参照してください。

2. Formsでエントリーする **【締切：入学試験区分ごとに異なります】**



←こちらから
読み取りできます

以下の必要事項を「新入生用エントリーフォーム」へ入力してください。

トビタテ！留学 JAPAN 第 15 期エントリー設問 （設問内容は変更される場合があります）

- ① 入学予定学群・学類／研究科
- ② 学籍番号（入学予定者は入学区分）
- ③ 氏名
- ④ 連絡先（メールアドレス・電話番号）
- ⑤ 申請コース名（イノベーターコース、STEAMコース、ダイバーシティコース）
- ⑥ 渡航予定先・期間（国名・〇か月）
- ⑦ 派遣先で取り組みたいと考えているテーマもしくは分野
- ⑧ 活動内容（□□の目的のもと、〇〇大学で講義を受講し～に関する知識を身につけた後、△△で～に関するインターンシップを行う計画を検討中 など、出来るだけ具体的に記入してください）
- ⑨ 相談希望の有無
- ⑩ 相談内容（簡単にまとめてください）

- ☐ エントリー後、留学計画をより具体化していきますが、まずは自分が海外に行く目的や具体的な活動内容についてしっかり考え、自分なりにリサーチをした上でエントリーしてください。
- ☐ 高等学校に在籍中は、極力高等学校の先生方へ相談をしてください。
- ☐ 留学計画内容によっては、国際交流・留学生センター教員もしくは学群の教員が事前相談に対応できる場合があります。エントリー時期によっては相談対応ができない場合がありますのでご了承ください。
- ☐ 事前相談では、申請者及び申請計画要件の確認、留学計画の学修効果、留学計画の実現可能性、安全性等について確認します。
- ☐ エントリーフォームが正常に送信されると、「エントリーを受付いたしました。」のメッセージが出ます。このメッセージ画面の表示をもってエントリー完了となります。自身の記録のため、メッセージ画面のスクリーンショットを保存してください。
- ☐ エントリーをキャンセルする場合は、速やかに連絡してください。

3. 必要書類を準備する。

①学内申請書

②要件確認シート兼誓約書

☐ 必要事項を記入してください。

③留学先機関の受入許可証等、留学計画の実現性を証明できる文書のコピー

申請時点で用意できる場合、提出してください。文書が日本語・英語以外の言語の場合は、内容を要約し日本語訳を添付してください。

④家計基準確認書類

☐ 家計基準の確認方法は、学籍身分(学群生・大学院生)によって異なります。

2023年4月1日時点の学籍身分(見込み)で確認して下さい。

・学群生…生計維持者（原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持している主たる人）の収入・所得。

・大学院生…学生本人の収入・所得、配偶者がいて定職がある場合は、配偶者の収入・所得。

☐ 収入・所得に関する証明書を用意してください。

必要な書類については『4.必要書類を提出する』の【表1.国際交流・留学生センターへの提出物】のNo.4を参照してください。

⑤留学計画書準備用シート

☐ 留学計画書オンライン申請に先立つ、準備用シートです。記載してください。

なお、内容は今後のトビタテ事務局からの情報を参照してください。

4. 必要書類を提出する。【学内締切：入学試験区分ごとに異なります】

上記①～⑤を提出先アドレス (gakusei@myu.ac.jp) へメール添付で提出する。

5. オンライン申請をする。【学内締切：2023年4月3日（月）～5日（水）】

☐ 留学計画書については、**オンライン申請**となります。上記⑤のシートを参考に入力します。

トビタテ！留学JAPANの公式ウェブサイト（<http://www.tobitate.mext.go.jp/>）

案内に沿ってIDを取得し、留学計画書の入力を進めてください。※案内は2023年2月に掲載予定。

☐ 留学計画書の添削は、システム上で行いますので、一通り入力が終わりましたら「申請」をしてください。大学がシステム上で確認した場合、確認後に「応募差戻し」のメール等をお送りする場合がありますので、メールを必ず確認してください。

<重要！！> エントリーフォームの提出，①～⑤の書類提出，オンライン申請の全てが必要ですよ！！

【表1. 提出先アドレスへの提出物】

※下記No.①～⑤の提出後、オンライン申請に必要な**キーコード**をメールにてお知らせします。

No.	書類	提出方法
①	トビタテ！留学JAPAN学内申請書（宮城大学とりまとめ用）（署名欄あり）	スキャン データ
②	要件確認シート兼誓約書（署名欄あり）	スキャン データ
③	留学先機関の受入許可書等，留学実現性を証明できる文書 ※申請時に用意できている場合	データ
④	学 群 生 （ 全 員 ① ② の 提 出 が 必 要 ） ① 【学群生用】トビタテ！家計基準確認書 ② 家計支持者（父及び母）の収入・所得に関する証明書（いずれも2021年1月～12月分の収入・所得を証明するもの） 父母共に収入・所得がある場合は、両方の収入に関する証明書を提出してください。 専業主婦等で収入・所得がない方も以下c.が必要です。 a. 源泉徴収票のコピー（給与を受けている場合） b. 確定申告書（控）第一表・第二表のコピー（給与所得以外の所得を受けている場合） →紙で提出した場合：税務署の受付印が押印されているもの →電子データで提出した場合：余白に受付日時と受付番号が印字されているもの c. 非課税証明書（収入・所得がない場合。例：専業主婦等） 大 学 院 生 （ ※ ① ② は 全 員 、 ③ ④ は 該 当 す る 場 合 の み 提 出 ） ①【大学院生用】トビタテ！家計基準確認書 ② 本人の収入に関する証明書（定職，アルバイト等，継続的に受給している収入がある場合のみ）（いずれも2021年1月～12月分の収入・所得を証明するもの） a. 源泉徴収票のコピー（給与を受けている場合） b. 確定申告書（控）第一表・第二表のコピー（給与所得以外の所得を受けている場合） →紙で提出した場合：税務署の受付印が押印されているもの →電子データで提出した場合：余白に受付日時と受付番号が印字されているもの c. 非課税証明書（収入・所得がない場合） d. アルバイトで源泉徴収票がない場合は，給与明細3か月分のコピーを提出。 ③ 配偶者の収入に関する証明書（配偶者がいて定職がある場合のみ添付） a. 源泉徴収票のコピー（給与を受けている場合） b. 確定申告書（控）第一表・第二表のコピー（給与所得以外の所得を受けている場合） →紙で提出した場合：税務署の受付印が押印されているもの →電子データで提出した場合：余白に受付日時と受付番号が印字されているもの c. 非課税証明書（収入・所得がない場合） d. アルバイトで源泉徴収票がない場合は，給与明細3か月分のコピーを提出。 ④ 奨学金受給額が確認できる書類（奨学金を受けている場合） 奨学生採用決定通知，奨学金受給を証明する書類の写し	スキャン データ 又は 写真データ
⑤	留学計画書準備用シート	PDF データ

※1:①②はデータ入力と署名後の書類のスキャンデータで提出すること。（各コンビニ等でスキャンが可能です）

④はスキャン又は写真データで提出すること。③は以下のいずれかのデータ，⑤はWordデータとしてください。

※2:データの形式は，Word，PDF，JPEGとすること。

【表2. オンライン申請（トビタテ！システムへの提出）】

No.	書類	注意事項	提出方法
1	2023年度官民協働海外留学支援制度 ～トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム～ 留学計画書	留学計画書は全てオンラインシステム上での 入力となります。 キーコードは、上記「表1」の書類提出後にお 知らせします。 学内最終締切日までに入力を完了させてくださ い。	データ 入力
2	留学計画書（自由記述欄）	PDF形式でアップロードをしてください。	アップロード
3	留学先機関の受入許可書等、留学実現性を 証明できる文書（申請時に用意できる場合）	文字が正しく表示されているか確認してくださ い。（文字切れ等に注意） 2と3の書類は、合計で2MB以内に収まるよう 調整してください。	

応募に当たっての注意事項

- 書面審査に合格した場合には、2023年5月20日(土)、21日(日) [東京]にて面接審査を行います。
指定された面接日時は原則として変更できませんので注意してください。
- 応募の条件として宮城大学において卒業又は学位取得を目的とした課程に在籍することが必要です。
 入学手続きを完了後、応募をしてください。入学を辞退した場合、応募はできません。



【問合せ先】

- ◆学内募集・申請方法等に関すること：事務局学務課学生支援グループ gakusei@myu.ac.jp
- ◆留学相談・留学計画書に関すること：国際交流・留学生センター kokusai2@myu.ac.jp
- ※ 「トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム」ウェブサイトのFAQ（よくある質問）も参考にしてください。

【重要】学内応募スケジュール

以下の期限を過ぎている場合は、エントリーフォームが入力できなくなります。ご注意ください。

選抜種別	エントリー期間	学内応募書類提出期間
総合型選抜	令和5年1月4日（水） ～2月27日（月）正午必着	エントリー後 ～3月24日（金）正午必着
帰国子女・社会人	令和5年1月18日（水） ～2月27日（月）正午必着	エントリー後 ～3月24日（金）正午必着
学校推薦型選抜	令和5年2月21日（火） ～2月27日（月）正午必着	エントリー後 ～3月24日（金）正午必着
一般選抜（前期日程）	令和5年3月16日（木） ～3月30日（木）正午必着	エントリー後 ～3月30日（木）正午必着
一般選抜（後期日程）	令和5年3月28日（火） ～3月30日（木）正午必着	エントリー後 ～3月30日（木）正午必着