

# 教授会議事録

平成 26 年度第 7 回事業構想学部教授会議事録 (11 月 12 日定例)	
開催日時	平成 26 年 11 月 12 日 (水) 14 時 30 分～17 時 30 分
開催場所	宮城大学大和キャンパス本部棟 3F 大会議室
出席者	(学部長) 徳永幸之 (教授) 秋月治, 井上誠, 風見正三, 糟谷昌志, 金子孝一, 茅原拓朗, 小嶋秀樹, 坂本眞一郎, 櫻木晃裕, 須栗裕樹, 田邊信之, 富樫敦, 永松栄, 日原広一, 平岡善浩, 福永晶彦, 藤原正樹, 蒔苗耕司, 宮原育子 (准教授) 伊藤真市, 内田直仁, 金子浩一, 高力美由紀, 坂巻英一, 竹内泰, Matthew Wilson (助教) 鈴木孝男, 鈴木優, 土岐謙次, 物部寛太郎 構成員出席 31 名 / 33 名 (職位別 50 音順, 敬称略)
欠席者	中田千彦, 板明果
事務局	伊藤, 熊谷, 旗野, 日野, 名取, 藤本, 高橋
議事概要	<p><b>1 10 月 8 日学部教授会議事録について</b> 資料に基づき確認し, 内容及び署名人について承認された。</p> <p><b>2 審議事項</b></p> <p><b>(1) 入試委員会関係事項</b></p> <p>① 平成 27 年度特別選抜〈推薦・帰国子女〉について 井上入試委員長から資料に基づき, 11 月 22 日 (土) に行われる推薦・帰国子女入試の体制について説明され, 原案のとおり承認された。</p> <p>② 平成 27 年度特別選抜〈地域推薦〉募集要項について 井上入試委員長から資料に基づき説明され, 平成 27 年 2 月 7 日 (土) に実施される地域推薦入試の募集要項について承認された。</p> <p>③ 平成 28 年度一般選抜入試の科目等について 井上入試委員長から資料に基づき説明され, 平成 28 年度一般選抜入試における大学入試センター試験の利用教科・科目について, 原案のとおり承認された。</p> <p><b>(2) 教務委員会関係事項</b></p> <p>① 平成 26 年度前期成績訂正について 糟谷教務委員長から資料に基づき説明され, 以下のとおり承認された。 「インタラクシオンデザイン」(小嶋教授) 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇 : 訂正前〇〇→訂正後〇〇 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇 : 訂正前〇〇→訂正後〇〇 「デザイン情報特別講義 I」(非常勤講師) 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇 : 訂正前〇〇→訂正後〇〇 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇 : 訂正前〇〇→訂正後〇〇 「建築史」(平岡教授) 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇 : 訂正前〇〇→訂正後〇〇 「情報処理」(非常勤講師) 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇 : 訂正前〇〇→訂正後〇〇 「都市計画」(永松教授) 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇 : 訂正前〇〇→訂正後〇〇 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇 : 訂正前〇〇→訂正後〇〇</p> <p>② 平成 26 年度既修得単位の認定について 糟谷教務委員長から資料に基づき説明され, 以下のとおり承認された。 学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇 タンペレ応用科学大学への交換留学で修得した 4 科目のうち, 2 科目を本学の授業科目に振り替え 4 単位, 2 科目を振り替えずに 4 単位, 合わせて 8 単位を卒業要件単位へ算入する。</p>

(3) **情報技術人材育成のための実践教育ネットワーク形成事業 SecCap プログラムについて**  
須栗教授から本プログラムの概要について説明され、11月7日付けで覚え書きを締結したことを確認した。本学での単位認定に関しては、教務委員会及びインターンシップ委員会で今後議論していくこととされた。

(4) **その他**

① **チームプロジェクト研究について**

11月26日(水)に行われる発表会に関し、優秀チームには賞状を授与することとされた。

### 3 報告事項

(1) **就業規則の一部改正等について**

伊藤総務課長から資料に基づき、公立大学法人宮城大学就業規則等の改正点について説明された。また、兼業の取扱いについて説明された。

(2) **教育研究審議会報告(10月)**

徳永学部長から資料に基づき、宮城大学第2期中期計画の進捗状況等について報告された。また、総務課名取主査から、本部棟ガスヒートポンプ空調設備更新工事について説明された。

(3) **学部長会議報告(10月)**

徳永学部長から資料に基づき、平成26年度第1回公立大学学長会議等について報告された。

(4) **将来構想におけるコアカリキュラム案について**

小嶋教授から資料に基づき、宮城大学の将来構想における学群構成案について説明された。将来構想に関して意見等ある場合は、11月14日(金)までに理事室へ提出することとされた。

(5) **教員人事の選考委員について**

徳永学部長から、キャリア開発分野の特任教員の選考委員を〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇とし、また、食産業学部の〇〇〇〇にオブザーバーを依頼することが報告された。

(6) **再任教員の審査結果について**

徳永学部長から、坂巻准教授及び板助教の再任審査の結果、2名とも合格となったことが報告された。

(7) **各委員会報告について**

① **平成26年度後期授業評価アンケートについて(教務)**

糟谷教務委員長から資料に基づき説明され、平成26年度後期の授業評価アンケート実施科目等について確認した。また、富樫教授から、前期授業評価アンケートの分析結果について報告され、実効的な授業評価とするための改善策を教務委員会で議論することとされた。

② **平成27年度シラバス作成スケジュールについて(教務)**

糟谷教務委員長から資料に基づき、シラバス入力期間の案について説明された。

③ **平成27年度非常勤教員の任用について(教務)**

糟谷教務委員長から、平成27年度の非常勤教員任用にあたって笹井副学長から示された基本原則について説明され、今後各非常勤教員の調整担当教員に対し個別に相談する予定であることが周知された。また、学部長から、前年度の非常勤教員を安易に継続するのではなく、科目の内容に応じて必要な講師を再検討するよう要請された。

④ **学生の身分について(学生)**

坂本教授から資料に基づき、以下のとおり報告された。

【退学】学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇 平成26年10月20日

【他大学受験】学籍番号〇〇〇〇 〇〇〇〇

⑤ **平成27年度新入生交流会について(学生)**

坂本教授から資料に基づき、新入生交流会のプログラム案について説明された。

⑥ 就職内定状況について (学生)

藤原学生委員長から資料に基づき、11月1日現在の就職内定状況について報告された。未内定の学生の状況をキャリア開発センターに毎月報告し、情報共有することが要請された。また、未内定の学生に対して今後も求人情報を積極的に紹介していくことを確認した。

⑦ 進路カードについて (学生)

田邊教授から資料に基づき説明され、3年次生がキャリア開発センターに提出する進路カードについて、各教員に対し、ゼミ学生への配布等が依頼された。

⑧ 後期分の予算について (予算)

風見予算委員長から、前期分の余剰予算の執行案募集について説明され、教育に関して必要な物品がある場合は11月21日(金)までに予算委員に連絡することが周知された。

⑨ その他委員会報告

入試委員会から大学入試センター試験の業務従事について、学務入試委員会から平成27年度科目等履修生・単位互換ネットワークに関するスケジュールについて、共通教育運営委員会から11月29日(土)の教養教育シンポジウムの開催について、それぞれ報告があった。また、衛生委員会から、健康診断を受けていない教員に対し必ず受診するよう要請された。

(8) その他

① インターンシップ外部報告会について

物部助教から、インターンシップ外部報告会が11月19日(水)に行われることが周知された。

議事録署名

氏名 徳永 幸之 印

氏名 風見 正三 印

以上