

## 事業構想学部教授会議事録 (3月13日第12回定例)

開催場所	3階大会議室	開催日時	平成26年3月13日(木) 12:30-15:30
出席者	36名/定数36 (教授) 秋月, 井上, 大泉, 風見, 糟谷, 金子孝, 茅原, 小嶋, 坂本, 櫻木, 須栗, 田邊, 富樫, 徳永, 永松, 日原, 平岡, 福永, 藤原, 蒔苗, 三橋, 宮原 (准教授・講師・助教) 板, 伊藤, ウィルソン, 内田, 金子浩, 高力, 坂巻, 相模, 鈴木孝, 鈴木優, 竹内, 土岐, 中田, 物部 <div style="text-align: right;">事務部: 成田, 狩野, 藤本, 高橋</div>		
欠席者	(教授) (准教授・助教) <div style="text-align: right;">(職階50音順・敬称略)</div>		
議 事 内 容			

### 〔審議事項〕

#### (1) 2月12日及び2月26日学部教授会議事録の確認について

平成26年2月12日開催の第10回学部教授会議事録について資料に基づき確認し、承認され、併せて議事録署名人が学部長及び茅原教授であることが確認された。また平成26年2月26日開催の第11回学部教授会議事録について資料に基づき確認し、承認され、併せて議事録署名人が学部長及び坂本教授であることが確認された。

#### (2) 宮城大学将来構想について

小嶋教授から資料に基づき、学群・学系制の新たな案として、現在の事業構想学部と食産業学部の一部を再編し、価値創造デザイン学群と地域創造学群を設置することが有力となっていること、また、この案のメリット・デメリット及びそれぞれの学群が受け持つ専門分野等について説明された。一部教員から、「事業構想」の理念を放棄することに対し、反対意見があった。

#### (3) 委員会等設置運営内規の改正について

学部長から資料に基づき、事業構想学部委員会等設置運営内規第5条第3項の改正について説明され、承認された。これにより、施設環境整備委員長に副学部長・副研究科長の職の者を充てなくともよい取扱いとなった。

#### (4) 副学部長について

次期学部長から資料に基づき、次期副学部長を引き続き風見教授としたいことが説明され、承認された。

#### (5) 平成26年度学部委員長案について

次期学部長から資料に基づき平成26年度各委員長案について説明され、承認された。各委員会の構成員については次期学部長と各委員長が相談の上決定し、4月教授会で確定することとされた。また、全学委員会で3月中に確定する必要がある委員については、次期学部長の指名により確定することとされた。

#### (6) 特任教授の任用について

事業計画学科長から資料に基づき説明され、大泉教授及び三橋教授を特任教員として任用することを承認し、理事会に諮ることとされた。また、それぞれの研究室について、特任教員の任用期間中、使用を継続することが認められた。

#### (7) 教務委員会からの審議事項

##### ①平成25年度後期履修登録に係る特別措置について

教務委員長から資料に基づき説明があり、以下のとおり承認された。

学籍番号〇〇〇〇「コミュニケーション」追加

##### ②平成25年度進級判定及び後期成績確認について

教務委員長から資料に基づき説明され、資料のとおり承認された。また、卒業研究の履修要件を満たしていない4年生や修得単位数の少ない学生については、学生委員会を通じて連絡を取る等、引き続きフォローすることとされた。

##### ③平成25年度後期科目等履修生の成績について

教務委員長から資料に基づき説明され、資料のとおり承認された。

## 議 事 内 容

## ④平成26年度転学科・転コースについて

平成26年度転学科について、平成26年2月27日に実施された転学科試験の結果について教務委員長から説明があり、以下1名の転学科が承認された。

・学籍番号〇〇〇〇

転学科前所属学科・コース・年次：事業構想学部デザイン情報学科デザイン情報コース2年次

転学科後所属学科・コース・年次：事業構想学部事業計画学科3年次

また、デザイン情報学科の履修コース変更許可申請3件について、資料のとおり承認された。

## ⑤平成26年度前期科目等履修生について

教務委員長から資料に基づき説明され、1名2科目の履修について承認された。

## ⑥平成26年度非常勤講師の任用状況について

教務委員長から資料に基づき説明され、以下のとおり承認された。

○新規：

「環境政策論」〇〇〇〇氏

「非営利経営論」〇〇〇〇氏

○継続：

「民法」〇〇〇〇氏

「ビジネスプレゼンテーション(デ情)」〇〇〇〇氏

「知的財産権Ⅰ」〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏

「デザイン情報特別講義Ⅰ」〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏

「デザイン情報特別講義Ⅱ」〇〇〇〇氏

「税務会計」「税法」〇〇〇〇氏

「デザイン史」〇〇〇〇氏

「建築一般構造」〇〇〇〇氏

「構造デザイン」〇〇〇〇氏

「市場・社会調査事例」〇〇〇〇氏

「社会科学総論」〇〇〇〇氏

「IT産業論」〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏

「企業評価」〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏

「ビジネスコントラクト」〇〇〇〇氏

「CSR・監査論」〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏

「ベンチャー企業論」〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏

「コンテンツ事業」〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏

「構造力学Ⅱ」〇〇〇〇氏

「設備設計」〇〇〇〇氏

「事業構想総論」〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏, 〇〇〇〇氏

「空間デザイン」〇〇〇〇氏

なお、「都市と文化」で新規任用予定の前・事業構想学部助教授の〇〇〇〇氏については、履歴書等の提出をもって任用手続きに入ることとし、3月教務委員会、4月教授会で追認することとされた。また、「自動車産業論」は平成26年度開講保障科目となるため、講義の一部に外部の研修講座をあて、例年よりも少ない非常勤講師で対応する予定であることが説明された。

## ⑦平成26年度時間割について

教務委員長から資料に基づき説明され、承認された。また、今後の変更等については教務委員会に一任することとされ、変更がある場合は教務委員長へ連絡することとされた。

## ⑧「造形デザイン演習Ⅱ」履修制限について

教務委員長から、講義内で使用する機材の台数と安全管理を含めた運営上、履修者数の制限を行うことについて、資料に基づき説明され、今後の環境整備及び履修できなかった学生が研究や制作で支障を来さないための機材の使用ルールの整備等を条件とした上で承認された。

	議 事 内 容
	<p>⑨コンサートプロモーターズ協会寄附講座について 教務委員長から資料に基づき講義概要等について説明され、「事業構想特別講義」等の授業科目を活用して平成 26 年度後期に開講することが承認された。</p> <p>(8) 学生委員会からの審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学生の身分について 学生委員長から資料に基づき説明があり、以下のとおり承認された。また、相談受付中の学生については学生委員会に一任することとされた。 <ul style="list-style-type: none"> <li>【休学】 学籍番号〇〇〇〇，学籍番号〇〇〇〇，学籍番号〇〇〇〇 学籍番号〇〇〇〇，学籍番号〇〇〇〇</li> <li>【退学】 学籍番号〇〇〇〇，学籍番号〇〇〇〇 学籍番号〇〇〇〇，学籍番号〇〇〇〇</li> <li>【復学】 学籍番号〇〇〇〇，学籍番号〇〇〇〇，学籍番号〇〇〇〇 学籍番号〇〇〇〇，学籍番号〇〇〇〇</li> </ul> </li> </ul> <p>(9) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 客員教授の推薦について 学部長から資料に基づき説明され、客員教授として推薦があった 12 件（継続 10 件，新規 2 件）について承認された。</li> </ul> <p>〔報告事項〕</p> <p>(1) 平成 26 年度教授会等日程について 学部長から資料に基づき説明され、確認した。現段階では未だ仮の日程であり、4 月教授会で再度確認し、確定することとされた。</p> <p>(2) 教育研究審議会報告 学部長から資料に基づき報告された。</p> <p>(3) 学部長会議報告 学部長から資料に基づき報告された。</p> <p>(4) 各委員会等報告について</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①平成 26 年度一般選抜試験（前期・後期日程）について（入試） 資料に基づき、前期の合格者数及び実質倍率等について確認した。</li> <li>②平成 25 年度後期授業評価アンケートの結果について（教務） 資料に基づき回答率等を確認した。また、コメントの返送が 3 月 14 日締切であることが併せて周知された。</li> <li>③平成 26 年度学年暦について（教務） 教務委員長から資料に基づき、12 月教授会で出された学年暦からの変更点について説明された。</li> <li>④平成 25 年度学生表彰の結果について（学生） 資料に基づき平成 25 年度の学長賞及び学長奨励賞受賞者について確認した。</li> <li>⑤平成 26 年度入学式・オリエンテーションについて（学生） 入学式当日の留意事項について資料に基づき確認した。また、オリエンテーションのスケジュールの変更点を確認した。</li> <li>⑥平成 25 年度就職内定状況について（キャリア） 資料に基づき 4 年生の就職内定率及び未内定者の状況について確認した。</li> <li>⑦教員紹介ページの入力について（広報） 広報委員長から資料に基づき説明され、学外ウェブサイトの教員紹介ページの入力を 3 月 31 日までに進行よう各教員に要請がなされた。</li> <li>⑧平成 26 年度一般研究費の算定方法について（研究） 福永教授から資料に基づき次年度の一般研究費の算定方法について説明がなされた。</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教員評価について（評価） 評価委員長から、個人評価シートを 3 月 17 日までに提出するよう要請がなされた。</li> </ul>

	議 事 内 容
	<p>(5) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出勤状況等報告書様式の改正について 事務部から資料に基づき、平成 26 年 5 月から適用される勤務状況等報告書様式と記載内容について説明された。</li> <li>・ 予算に関する案件について 学部長から予算に関して下記 3 点が報告された。 <ul style="list-style-type: none"> <li>①平成 26 年度予算について</li> <li>②講義室のドアのガラスの透明化の施工について</li> <li>③3 月下旬の中田准教授の海外訪問の経費について</li> </ul> </li> <li>・ 懲戒事案等に関連した注意事項について 兼業等の申請書類を遅滞なく提出すること、使用ルールに則って公用車を使用すること等、適切な行動や手続きを心掛けるよう、学部長から要請がなされた。</li> <li>・ 3 月末で退任となる大泉教授、三橋教授から挨拶があった。</li> </ul> <p>※ 次回教授会 定例教授会 4 月 9 日（水）15 時 00 分～ 3 階大会議室</p> <p>議事録（原本）署名人</p> <p style="text-align: right;">氏 名                    蒔 苗   耕 司                    ㊟</p> <p style="text-align: right;">氏 名                    小 嶋   秀 樹                    ㊟</p>