

## 事業構想学部教授会議事録 (10月10日第6回定例)

開催場所	3階大会議室	開催日時	平成24年10月10日(水) 12:55-14:00
出席者	33名/定数36 (教授) 秋月, 井上, 大泉, 小澤, 風見, 糟谷, 金子孝, 茅原, 小嶋, 坂巻, 坂本, 櫻木, 須栗, 田邊, 徳永, 富樫, 永松, 日原, 平岡, 藤原, 蒔苗, 三橋, 宮原 (准教授・講師・助教) 伊藤, ウィルソン, 金子浩, 高力, 相模, 鈴木, 竹内, 土岐, 中田, 物部 <div style="text-align: right;">事務部: 成田, 狩野, 工藤, 関野</div>		
欠席者	(教授) 福永 (准教授・助教) 板, 内田 <div style="text-align: right;">(職階50音順・敬称略)</div>		
	議 事 内 容		
	<p><b>〔審議事項〕</b></p> <p>(1) ○○○○准教授の逝去と担当科目等の対応について          学部長より○○○○准教授の逝去と経緯についての報告があり、全員で黙祷をささげるとともに、○○准教授の担当科目および卒業研究指導学生等の対応については教務委員会に一任することとした。</p> <p>(2) 9月12日学部教授会議事録について          資料に基づき承認され、議事録署名人が学部長及び小嶋教授であることが確認された。</p> <p>(3) 入試委員会からの審議事項          ・平成25年度一般選抜学生募集要項について          入試委員長から資料に基づき説明され、承認された。</p> <p>(4) 教務委員会からの審議事項</p> <p>① 平成24年度前期成績修正について          教務委員長から資料に基づき説明され、以下のとおり修正された。          「医療福祉政策論」(糟谷教授)          学籍番号○○○○: 修正前○○点→修正後○○点          学籍番号○○○○: 修正前○○点→修正後○○点          「IT産業論」(富樫教授)          学籍番号○○○○: 修正前○○点→修正後○○点</p> <p>② 平成24年度常勤講師の任用について          資料に基づき説明され、以下のとおり承認された。          後期「施工技術」福地一彦講師</p> <p>③ 平成25年度非常勤講師の任用について          平成25年度非常勤講師の人件費予算割当に基づく任用計画について、資料に基づき説明され、承認された。</p> <p>④ 英語Ⅱの単位認定について          資料に基づき説明され、TOEIC所定スコア修得により以下のとおり承認された。          後期「英語Ⅱ」          学籍番号○○○○          学籍番号○○○○</p> <p>⑤ 既修得単位の認定について          派遣先からの成績証明書発行遅延により、承認が遅れていた以下の学生について資料に基づき説明され、下記のとおり承認された。          学籍番号○○○○          語学留学によりキングモンクット工科大学トンプリ校で修得した単位の認定は以下のとおり。          ・「Beauty of Life」→「美術」に振替え、卒業要件単位へ算入          ・「Academic Reading and Writing」→「ビジネス英語Ⅱ」に振替え、卒業要件単位へ算入          ・「Integrative Social Science」→「社会科学総論」に振替え、卒業要件単位</p>		

	議 事 内 容
	<p>へ算入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「Introduction to Marketing」→「マーケティング」に振替え、卒業要件単位へ算入</li> </ul> <p>⑥ 平成 25 年度前期研究生出願要項について 資料に基づき説明され、承認された。</p> <p>(5) 学生委員会からの審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生の身分について 学生委員長から資料に基づき説明され、以下のとおり承認された。 【休学】 学籍番号〇〇〇〇, 〇〇〇〇, 〇〇〇〇</li> </ul> <p>(6) その他</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 平成 24 年度教育費予算の執行状況について 物部助教から資料に基づき執行状況の報告の依頼がなされた。</li> <li>② 事業構想学部公開講座について 坂巻准教授から資料に基づき学部公開講座の開催について説明され、開催日を 1 1 月 2 7 日 (火) と訂正した上で承認された。</li> </ol> <p>〔報告事項〕</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 教育研究審議会報告 (9 月) 学部長から資料に基づき報告された。</li> <li>(2) 学部長会議報告 (9 月) 資料に基づき報告された。特に、グローバル人材育成に向けたベトナムインターンシッププログラムを実施していくこと、及び学学部における教材などの管理状況の確認について周知がなされた。</li> <li>(3) 事業構想学部カリキュラム改革について (中間報告) (運営委員会) 学部カリキュラム改革について、資料に基づき中間報告がなされ、引き続き検討していくこととされた。</li> <li>(4) 各委員会報告について       <ol style="list-style-type: none"> <li>① 9 月分委員会報告 資料に基づき報告された。</li> <li>② 平成 24 年度前期授業評価アンケート結果について (教務) 教務委員長から資料に基づき報告され、非常勤担当科目の回答率が低いことから、今後対応を検討することとした。</li> <li>③ TA 事務について (教務) 事務部から資料に基づき報告され、TA 制度の改正に伴い、学生への賃金の支払い手続きを遅延なく行うよう、周知・依頼された。</li> <li>④ インターンシップ外部報告会について (インターンシップ) 藤原インターンシップ委員長から資料に基づき外部報告会 (1 1 月 1 4 日) の開催が周知され、教員の参加が依頼された。</li> <li>⑤ 就職内定状況について (キャリア) 田邊教授から資料に基づき報告された。併せて、1 0 月から田邊教授がキャリアセンター長、及び藤原教授が副センター長に就任することが報告された。 また、4 年生の未内定者について個別指導が必要であること及びキャリア開発室の利用を勧めることが周知・依頼された。また、3 年生について各種セミナーを開催することと、1 2 月 7 日 (金) 及び 1 月 2 3 日 (水) に合同企業説明会を開催することが周知された。</li> </ol> </li> <li>(5) その他       <ol style="list-style-type: none"> <li>① ベトナム研修旅行 (グローバルインターンシップ) について 小嶋教授から資料に基づき報告され、1 0 月 1 1 日に大和キャンパスでの説明会が開催されることが周知された。</li> <li>② 学生への注意喚起について (学生) 徳永学生部長および坂本学生委員長から不正行為および SNS 使用への注意喚起に係る全学年対象オリエンテーションの実施について資料に基づき報告された。併せて、研</li> </ol> </li> </ol>

## 教授会議事録

	議 事 内 容
	<p>究科学生へも周知することとした。</p> <p>③富樫教授から次期ネットワーク設計更新業務審査委員の選出について資料に基づき依頼がされ、須栗教授を選出することとした。</p> <p>④情報システムコース助教について、10月の着任予定が延期となり、来年4月となったことが学部長から報告された。このことに伴い、「デザイン情報演習A」は小嶋教授・茅原教授の共担により継続し、「プログラミング演習I」は富樫教授が担当することとした。</p> <p>⑤日原広報委員長から学部ホームページの管理について報告され、全学ホームページに掲載されている内容と学部ホームページの内容の統一を図る必要があることが周知された。また引き続き、学部ホームページについては学部管理とすることとした。</p> <p>※ 次回教授会 11月14日(水) <u>14時30分</u>～ 3階大会議室</p> <p>議事録(原本)署名人</p> <p style="text-align: right;">氏 名                      蒔 苗   耕 司                      ㊟</p> <p style="text-align: right;">氏 名                      坂 本   眞一郎                      ㊟</p>