

事業構想学部教授会議事録 (11月9日第6回定例)

開催場所	3階大会議室	開催日時	平成23年11月9日(水) 15:00~18:50
出席者	38名/定数39 (教授) 秋月, 井上, 大泉, 小澤, 風見, 糟谷, 金子孝, 茅原, 小嶋, 坂巻, 坂本, 須栗, 田邊, 富樫, 徳永, 永松, 日原, 平岡, 福永, 藤原, 蒔苗, 三橋, 宮原 (准教授・講師・助教) 板, 伊藤, 内田, ウィルソン, 金子浩, 高力, 相模, 佐久間, 鈴木, 高橋, 竹内, 寺島, 土岐, 中田, 物部 <div style="text-align: right;"> 弦本, 佐々木 事務局: 千葉, 菊田, 小山, 狩野, 阿部, 藤井, 関野 </div>		
欠席者	(教授) 櫻木 (准教授・講師・助教) なし <div style="text-align: right;">(職階50音順・敬称略)</div>		
	議 事 内 容		
<p>〔審議事項〕</p> <p>(1)10月12日学部教授会議事録について 平成23年10月12日に開催された第5回定例学部教授会の議事録について、資料に基づき確認した。また、議事録署名人が大泉学部長及び蒔苗教授であることが確認された。</p> <p>(2)入試委員会関係事項</p> <p>①平成24年度特別選抜〈推薦・帰国子女〉実施要領について 入試委員長より資料に基づき説明があり、実施概要を確認した。また、面接試験の採点基準の変更について併せて説明され了承された。</p> <p>②高校訪問結果概要について 10月7日・12日・14日に行われた高校訪問の結果について同委員長より資料に基づき報告された。またアカデミックインターンシップの開催時期に係る各高校からのヒアリング結果について併せて報告され、来年の実施については春休み及び夏休み時期の開催が適当であることを確認した。</p> <p>(3)教務委員会関係事項</p> <p>①平成23年度前期履修登録に関する特別措置について 平成23年度前期履修登録について、履修登録を誤った学生1名から顛末書の提出があり、追加登録について承認された。 学籍番号〇〇〇〇 前期履修科目「オペレーティングシステム」追加</p> <p>②平成23年度前期成績訂正について 平成23年度前期開講科目に係る成績について担当教員から願い出のあった成績訂正1科目1件について承認された。 「基礎ゼミ」板助教 学籍番号〇〇〇〇 誤: 41点(不可) → 正: 60点(可)</p> <p>③平成23年度他学部他学科履修について 下記1名の「他学部・他学科授業履修承認申請」について承認された。 学籍番号〇〇〇〇 (事業計画学科) 「プログラミング演習Ⅰ(寺島助教)」(デザイン情報学科配当科目)</p> <p>(4)学生委員会関係事項</p> <p>①学生作品展示スペース設置(案)について 学生委員長より資料に基づき説明され、実際の設置に係る物品及び費用について、マネジメントを含めた作業費用も必要であることを次回全学学生生活委員会にて申し入れることとした。</p> <p>②学生の身分について 同委員長より資料に基づき説明され、以下2名の学生について承認された。 【他大学受験】学籍番号〇〇〇〇, 学籍番号〇〇〇〇</p> <p>(5)教授会等スケジュールの確認について 平成23年度後期スケジュールについて、以下の日程及び変更点を資料に基づき確認した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教授会, 議題調整会議 ・インターンシップ発表会(11月16日(水) 18:00~, 403講義室) 			

	議 事 内 容
	<p>・合同企業説明会（12月7日〈水〉13:00～、講堂）</p>
<p>(6) 予算委員会関連事項</p>	<p>平成 23 年度前期教育費の執行について、執行残とするものと後期に執行するもの等に区分し、11月14日（月）までに予算施設委員の鈴木・物部両助教へ連絡することが確認された。</p>
	<p>①非常勤講師予算について</p>
	<p>平成 24 年度から 67 歳以上の非常勤講師を依頼する場合は、教授会の承認得ることとされた旨が学部長より報告された。併せて、平成 24 年度「事業構想論Ⅱ」担当教員について今年度に引き続き大谷毅氏及び大野克人氏（いずれも 67 歳以上）へ依頼することが承認された。また、平成 25 年度以降の同科目の担当教員については、授業内容及び専任教員で担当できるかを含め、小澤教授を主に進めていくこととなった。</p>
<p>(7) 11 月 9 日学部長研究科長会議からの付議事項について</p>	<p>蒔苗教授より平成 23 年度第 7 回学部長・研究科長会議の以下の項目について資料に基づき説明及び確認された。</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国際交流の在り方について 2. 宮城大学教職員倫理憲章について 3. 宮城大学大学院担当教授教員資格審査要綱の運用について 4. 平成 24 年度公務員セミナーの開催イメージについて 平成 24 年度公務員セミナーの担当委員を金子浩一准教授、内田准教授及び坂本教授とすることとした。 5. 平成 24 年度学年暦について 6. 平成 24 年度入試日程について 7. 平成 23 年度推薦入試応募状況について 8. 宮城大学学則の一部改正について 9. 学位規程及び学生納付金規程の一部改正について 10. 東日本大震災被災世帯学生に対する授業料減免について 11. その他
	<p>(1) 学部長・研究科長選挙について</p>
	<p>学部長・研究科長選挙について意見交換がされ、また 11 月 22 日頃までに蒔苗教授まで報告し、それを取りまとめたものを事務部あて報告することとした。</p>
	<p>(2) 開催日の変更について（平成 24 年 1 月から第 4 週の水曜日へ変更）</p>
<p>(8) 宮城大学人権侵害防止及び対策本部委員の推薦について</p>	<p>金子教授より資料に基づき説明があり、学部から伊藤准教授及び研究科から宮原教授を推薦することが承認された。</p>
<p>(9) 教育環境維持について</p>	<p>出勤停止となっていた教員の復職に伴う今後の教育環境への配慮について、意見交換がなされた。</p>
<p>(10) その他</p>	<p>特になし。</p>
<p>[報告事項]</p>	<p>(1) 教育研究審議会報告について</p>
	<p>学部長より資料に基づき報告された。</p>
<p>(2) 各委員会報告について</p>	<p>①10 月分委員会報告</p>
	<p>資料に基づき報告された。</p>
<p>②就職内定状況について(学生)</p>	<p>キャリア開発室長より資料に基づき報告された。併せてまだ内定していない学生については当該学生の担当教員あてアンケートを実施し、人材派遣会社によるマッチングを行い、最終的には同会社による新卒派遣も検討される旨が説明された。また就職関連行事が以下の日程で開催される旨が周知された。</p>
	<p>・12月16日（金）・17日（土）：就職バスツアー</p>
	<p>・1月25日（水）：第2回合同企業説明会</p>
<p>③卒業式の実施方法に関するアンケートについて(学生)</p>	<p>学生委員長より資料に基づき報告された。</p>
<p>④平成 24 年度大学入試センター試験体制表（案）について</p>	<p>事務部より資料に基づき報告され、今年度は仙台白百合女子大学共同実施となることが</p>

	議 事 内 容
	<p>周知された。</p> <p>(3)その他</p> <p>施設有効活用委員の蒔苗教授より倉庫の物品の整理・点検を行うよう依頼があった。また徳永教授からも、交流棟にある院生室が本部棟へ移動する検討がされている旨及び4階研究棟のデザイン保管庫の有効活用について検討が必要である旨が併せて報告された。</p> <p>・次回日程について、12月7日(水)15時から、定例教授会を本部棟3階大会議室にて開催することとした。</p> <p>議事録(原本)署名人</p> <p style="text-align: right;">氏 名 大 泉 一 貫 ㊟</p> <p style="text-align: right;">氏 名 平 岡 善 浩 ㊟</p>