

事業構想学部教授会議事録
(12月7日第7回定例)

開催場所	3階大会議室	開催日時	平成23年12月7日(水) 14:30~15:35
出席者	38名/定数39 (教授) 秋月, 井上, 大泉, 小澤, 風見, 糟谷, 金子孝, 小嶋, 坂巻, 坂本, 櫻木, 須栗, 田邊, 富樫, 徳永, 永松, 日原, 平岡, 福永, 藤原, 蒔苗, 三橋, 宮原 (准教授・講師・助教) 板, 伊藤, 内田, ウィルソン, 金子浩, 高力, 相模, 佐久間, 鈴木, 高橋, 竹内, 寺島, 土岐, 中田, 物部 <p style="text-align: right;">事務部: 小山, 狩野, 藤井, 関野</p>		
欠席者	(教授) 茅原 (准教授・講師・助教) なし <p style="text-align: right;">(職階50音順・敬称略)</p>		
	議 事 内 容		
<p>【審議事項】</p> <p>(1) 11月9日教授会議事録について 平成23年11月9日に開催された第6回定例学部教授会の議事録について、資料に基づき承認した。また議事録署名人が大泉学部長及び平岡教授であることが確認された。</p> <p>(2) 学部長選考について 学部長選考について、大泉学部長から12月14日開催の学部長・研究科長会議に方針・日程等が付議予定である旨が周知された。</p> <p>(3) 教務委員会関連事項</p> <p>① 平成23年度前期成績について 平成23年度前期開講科目に係る成績について担当教員から願い出のあった成績訂正3科目3件について承認された。 「情報処理(デ情)②」萩原潤准教授 学籍番号〇〇〇〇 誤:10点(不可)→正:69点(可) 「事業計画概論」三橋勇教授 学籍番号〇〇〇〇 誤:0点(不可)→正:90点(秀) 「都市計画」永松栄教授 学籍番号〇〇〇〇 誤:0点(不可)→正:60点(可) また、11月9日教授会にて追加登録が承認され、担当教員から願い出のあった成績追加1科目1件について承認された。 「オペレーティングシステム」 学籍番号〇〇〇〇 追加:70点(良)</p> <p>② 平成23年度後期履修登録に関する特別措置について 平成23年度前期履修登録について、履修登録を誤った学生3名から願末書の提出があり、追加登録について認められた。 学籍番号〇〇〇〇 後期履修科目「デザイン情報ゼミナール(永松)追加 学籍番号〇〇〇〇 後期履修科目「コンピュータ科学」追加 学籍番号〇〇〇〇 後期履修科目「デザイン情報ゼミナール(平岡)」追加</p> <p>③ 平成23年度英語A単位認定について CASECテストでスコア500点以上を取得した4年生10名について英語Aの単位を認定した。</p> <p>④ 平成24年度非常勤講師確保の進捗状況について 平成24年度開講科目について、下記の非常勤講師を任用することについて了承された。なお今年度から継続して依頼する場合については教務委員会に一任することとし、新任についてのみ教授会で審議することとした。また未定の科目について計画学科は事務部教務第二グループ、デザイン情報学科は寺島助教あて12月14日までに連絡することとした。 「行政学総論」: 藤本行則(継続) 「ゲームデザイン」: 遠藤雅伸(継続)</p>			

	議 事 内 容
	<p>「社会科学総論」：徳永直人(継続)「アートマネジメント」：吉川由美(継続) 河村和徳(継続)「建築コスト」：増田豊文(継続)</p> <p>⑤ 平成 23 年度後期授業評価アンケートの実施について 資料のとおり 12 月 12 日から実施することについて認められた。</p> <p>〔報告事項〕</p> <p>(1) 教育研究審議会報告について 第 7 回(11/16)教育研究審議会について報告があった。特に宮城大学教職員倫理憲章について 11 月 30 日開催の理事会にて承認され、12 月 1 日に制定された旨が周知された。また平成 24 年度学年暦について、講義回数が 15 回であることが併せて確認された。</p> <p>(2) 各委員会報告</p> <p>① 11 月分委員会報告について 11 月の委員会等について報告があった。</p> <p>② 平成 24 年度入学者特別選抜試験(推薦)結果について(入試) 入試委員長より資料に基づき報告があった。また平成 27 年度よりセンター試験科目「理科」の取扱いに関する検討状況について、情報提供された。</p> <p>③ 平成 24 年度入学者特別選抜試験(社会人・外国人)について(入試) 入試委員長より資料に基づき説明があった。また併せて学部長から作題について、作題者は作題委員会からの指示に従うよう指示があった。</p> <p>④ 平成 24 年度シラバス担当教員の確認について(教務) 資料により確認された。また、資料内容に変更がある場合は報告期限の 12 月 17 時までに事務部へ報告するよう学部長から指示があった。</p> <p>⑤ 平成 23 年度教務関連スケジュールについて(教務) 資料に基づき確認した。</p> <p>⑥ 平成 24 年度パソコン購入の手引きについて(教務) 平成 24 年度新入生に配布する「平成 24 年度パソコン購入の手引き」について、資料のとおり確認した。</p> <p>⑦ 「コース選択届」「コース変更申請」について(教務) 資料により確認し、事務部にて掲示することとした。</p> <p>⑧ 就職内定状況報告について(キャリア) 学生の就職内定状況について資料により確認した。また学生部長より今後未内定学生について外部企業によるマッチングを予定している旨周知がなされ、未内定学生の担当教員による指導の継続および個別情報の更新について依頼があった。</p> <p>⑨ 平成 23 年度教育費予算執行状況について(予算施設) 予算施設委員長より説明があり、次年度予算との関係から来年 1 月中に未執行予算の精査を行う予定であるため、早めに執行するよう指示があった。</p> <p>(3) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・転学部転学科の受入れについて 資料に基づき各学部の受入れ可能人数について確認し、転学部の希望があれば対応を行うことを確認した。また学生あて公示することとした。 ・平成 24 年度科目等履修生開講科目について 資料に基づき確認し、事務部あて報告することとした。 ・平成 23 年度センター試験体制表について 入試委員長より資料に基づき説明された。また事業構想学部で担当する教員の分担については調整中であるため、決定次第周知することとされた。 ・教員人事について 平成 24 年 3 月 31 日付で佐久間准教授が退任することが学部長から報告された。またこのことに係る教員人事選考委員会の設置が必要であるため、学科内で調整することとした。また構成員は学部長、研究科長、教務委員長及び副学部長とすることとした。 ・カリキュラム検討委員会(仮称)について 平成 25 年度から開始する新カリキュラムの検討を行うため、カリキュラム検討委員会の設置が学部長から提案され承認された。またそのための準備会を立ち上げることが説明され、了承された。またコアカリキュラムの策定をすることとした。

	議 事 内 容
	<p>・チームプロジェクト研究について チームプロジェクト研究及び集合教育の在り方について教務委員会で検討することとした。</p> <p>・次回日程について、1月11日（水）15時から、定例教授会を本部棟3階大会議室にて開催することとした。</p> <p>議事録（原本）署名人</p> <p style="text-align: right;">氏 名 大 泉 一 貫 ⑩</p> <p style="text-align: right;">氏名 風 見 正 三 ⑩</p>