

# 口座振込依頼書

令和 年 月 日

公立大学法人宮城大学 理事長 殿

住所 (ADDRESS)	〒	
所属・職名 (OFFICE & POSITION)		
氏名 (NAME)	印	※住民票記載の氏名を記入して下さい。
電話番号 (TEL)		
生年月日 (BIRTH DATE)		※西暦で記入して下さい。
学籍番号 (STUDENT NO.)		※本学学生のみ記入して下さい。

貴法人より支給される旅費・謝金等については、下記口座に振り込んでください。

## 記

(フリガナ)			※フリガナは必ず記入して下さい。 ※外国人の方でアルファベット表記の場合は、活字体・大文字で記入して下さい。	
預金口座名義 (ACCOUNT NAME)				
振込金融機関 (BANK & BRANCH)	金融機関名		支店名	
	銀行 信用金庫 ( )		本店 支店 出張所	
金融機関コード				※わかる場合は記入して下さい。
預金口座種別 (ACCOUNT TYPE)	<input type="checkbox"/> 普通預金		<input type="checkbox"/> 当座預金	
預金口座番号 (ACCOUNT NO.)				※右詰で記入願います。

※ ゆうちょ銀行を指定する場合は、振込用の「支店名・口座番号」を記入して下さい。

※ 記入項目については、源泉徴収票等の作成時に必要となりますので、漏れなく記入して下さい。

※ 初めて届出される口座の場合、口座名義等を確認できる書類(通帳又はキャッシュカードの写し等)の添付をお願いします。

※ この依頼書は振込及び源泉徴収事務にのみ使用し、取得した個人情報には厳重な管理をいたします。