

◇学校へ提出する書類 納付奨学金と貸与奨学金で提出書類が異なります。

○：提出必要 ー：提出不要

書類	備考	給付 奨学金	貸与 奨学金
高校の成績証明書	高校へ早めに依頼をすること 2年生以上の場合は大学の成績証明書を提出	○	○
スカラネット入力下書き用紙の写し☆	写しのみ提出し原本は自身で保管	○	○
給付奨学金確認書☆	「提出用」のみ提出し「本人控」は自身で保管	○	ー
〔貸与奨学金〕確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書☆	「提出用」のみ提出し「本人控」は自身で保管	ー	○
学修計画書	授業料減免申請で提出した場合は不要 様式は授業料減免申請の頁からダウンロード	○	
申込者本人の2019年度課税証明書(写し可)	申込者(学生)本人が現在住民税を課税されている場合のみ提出 生計維持者の分は不要	対象者 のみ	ー
収入に関する証明書類	「 <u>在学中に奨学金を希望する皆さんへ</u> 」のP.32~34を参照のうえ、必要な場合のみ提出	ー	対象者 のみ
特別控除に関する証明書類	「 <u>在学中に奨学金を希望する皆さんへ</u> 」のP.38を参照のうえ、必要な場合のみ提出	ー	対象者 のみ

給付奨学金と貸与奨学金を併せて申込する場合は、両方の書類を準備してください。

☆…日本学生支援機構指定様式（申請書類とともに配布します）

◇日本学生支援機構へ提出する書類（給付奨学金・貸与奨学金とも全員必須）

必ず「マイナンバー提出書のセット」の中に入っている「**日本学生支援機構東陽町第2事務センター宛**」の水色の封筒へ入れ、簡易書留で郵送してください。提出期限は、スカラネット入力から一週間後ですが、6月より振込開始とするためには、
2020年4月30日（木）必着で発送してください。

書類	備考
マイナンバー提出書	<p>スカラネット入力後に表示される受付番号を必ず記入すること ※入力がないと照合が行えず、振込が遅れる可能性あり</p> <p>裏面に、申込者本人および生計維持者の •マイナンバーカード裏面のコピー もしくは •通知カードのコピー を必ず貼付すること</p> <p>マイナンバー提出書は、各自の自署・押印が必要（同一筆跡・同一押印不可） 生計維持者と離れて暮らしている場合など、書類を郵送しやり取りする必要があるため、早めに手続きすること</p>
申込者本人の身元確認書類	パスポート、運転免許証の写し等 詳細は「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」のP.②を参照