（入学予定者用）トビタテ！留学 JAPAN　第 19 期学内募集要項（宮城大学）

第 19 期トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラムの学内申請は，以下の流れに沿って行ってください。

●申請書類一式は，エントリー後メール送付いたします。

●宮城大学への入学手続きを完了後，応募の手続きをすることができます。
入学を辞退した場合，応募はできません。

1．募集要項の確認

「トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム」ウェブサイト（ https://tobitate-mext.jasso.go.jp/newprogram/uv/ ）から募集要項をダウンロードし，制度の趣旨，支援内容，応募要件等を**必ず**ご確認ください。

※ 日本学生支援機構第二種奨学金の家計基準を超える学生も申請可能です。家計基準内と家計基準外では奨学金等の支給金額が異なります。奨学金等の支給や家計基準の詳細は募集要項を参照してください。

2．学内登録フォームを入力する　【締切：入学試験区分ごとに異なります。４ページを参照のこと。】

※アドバイザー教員とのマッチングのため，「早めのエントリー」をお勧めします。

以下の必要事項を「入学予定者用学内登録フォーム」へ入力してください。

トビタテ！留学JAPAN第19期学内登録フォーム設問　（設問内容は変更される場合があります）

①学群・学類
②受験番号
③氏名
④連絡先（メールアドレス・電話番号）
⑤申請コース名（イノベーターコース，STEAMコース，ダイバーシティコース）
⑥渡航予定先・期間（国名・〇か月）
⑦派遣先で取り組みたいと考えているテーマもしくは分野
⑧活動内容（□□の目的のもと，〇〇大学で講義を受講し～に関する知識を身につけた後，△△で～に関するインターンシップを行う計画を検討中　など，出来るだけ具体的に記入してください）
⑨相談希望の有無
⑩相談内容（簡単にまとめてください）

□高等学校に在籍中は，極力高等学校の先生方へ相談をしてください。

□留学計画の内容によっては，国際交流・留学生センター教員等が相談に対応できる場合があります。
エントリー時期によっては相談対応ができない場合がありますのでご了承ください。

□エントリーフォームが正常に送信されると，「エントリーを受付いたしました。」のメッセージが出ます。このメッセージ画面の表示をもってエントリー完了となります。自身の記録のため，メッセージ画面のスクリーンショットを保存してください。（メール等での受信連絡は行いません）

□エントリーをキャンセルする場合は，**速やかに連絡してください。**

3．必要書類を準備する

①応募書類事前準備シート（大学生等対象 「第19期」派遣留学生用）

□必要事項を全て入力してください。不足事項がある場合は受付できません。

②要件確認シート兼誓約書

□必要事項を記入してください。

③留学先機関の受入許可証等，留学計画の実現性を証明できる文書のコピー

□申請時点で用意できる場合，提出してください。

□文書が日本語・英語以外の言語の場合は，内容を要約し日本語訳を添付してください。

□遅くとも留学開始日より2か月前を目途に必ず取得が必要です。(募集要項P10参照)

④家計基準確認書類

・学群生

□学群生用奨学金受給要件確認書（家計基準）【様式２】

□生計維持者（原則父母，父母がいない場合は代わって生計を維持している主たる人）の

市町村民税の2026年度（令和8年度＜令和7年度分＞）課税証明書（「所得証明書」ともいう）

4．必要書類を大学へ提出する【締切：入学試験区分ごとに異なります。４ページを参照のこと。】

上記①～④を提出先アドレス（gakusei@myu.ac.jp）へメール添付で提出する。

5．オンライン申請をする【学内締切：2027年4月1日（木）～2日（金）正午】

□留学計画書については，**オンライン申請**となります。上記①のシートを参考に入力します。

トビタテ！留学JAPANの公式ウェブサイト（ https://tobitate-mext.jasso.go.jp/newprogram/uv/ ）

案内に沿ってIDを取得し，留学計画書の入力を進めてください。※オンライン申請システムは12月にオープン。

□留学計画書の添削は，システム上で行います。入力が終わりましたら「申請」をしてください。

大学がシステム上で確認後に「応募差戻し」の連絡を行う場合があります。メール等必ず確認の上，速やかに対応してください。

＜重要！！＞上記①～④の書類提出とオンライン申請の両方が必要です！！

【表１．提出先アドレスへの提出物】

※下記No.①～④の提出後，オンライン申請に必要な情報を個別にお知らせします。

No.	書類		提出形式
①	応募書類事前準備シート（大学生等対象 「第19期」派遣留学生用）		PDF
②	要件確認シート兼誓約書（署名欄あり） 【様式１】 直筆署名後の書類のスキャンデータで提出すること。（各コンビニ等でスキャンが可能です）		スキャンデータ
③	留学先機関の受入許可書等，留学実現性を証明できる文書 ※申請時に用意できている場合		データ
④	学群生（※Ⅰ Ⅱ必須）	Ⅰ学群生用奨学金受給要件確認書（家計基準）【様式２】 Ⅱ生計維持者（原則父母，父母がいない場合は代わって生計を維持している主たる人）の**2026年度（令和8年度＜令和7年度分＞）課税証明書**（自治体によっては「所得証明書」ともいう）専業主婦等で収入・所得がない方も**非課税証明書**を提出してください。 (いずれも**2025年1月～12月分**の収入・所得に係る市町村民税を証明するもの) 【注意事項】以下の項目が記載されている課税証明書（所得証明書）が必要です。 提出前に記載されているか確認してください。 ①　課税標準額　②調整控除額　③扶養親族の数　④控除等に係る本人該当区分 ⑤合計所得金額⑥総所得金額等	スキャンデータ 又は 写真データ

【表２．オンライン申請（トビタテ！システムへの提出)】

No.	書類	注意事項	提出方法
1	2027年度官民協働海外留学支援制度 ～トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム～ 留学計画書	留学計画書は全てオンラインシステム上での入力となります。上記「表1」の書類提出後に必要情報をお知らせします。オンライン申請締切日までに入力を完了させてください。	データ入力
2	留学計画書（自由記述欄）	PDF形式でアップロードをしてください。 文字が正しく表示されているか確認してください。 ２と３の書類は，合計で2MB以内に収まるよう調整してください。	アップロード
3	留学先機関の受入許可書等，留学実現性を証明できる文書（申請時に用意できる場合）		

応募に当たっての注意事項

□書面審査に合格した場合には，[東京]にて面接審査を行います。（日時は募集要項記載のとおり）
指定された面接日時は原則として変更できませんので注意してください。

□トビタテ事務局本部の情報公開状況により，申請日時等に変更が生じる場合があります。その際は大学から連絡いたします。

□応募の条件として宮城大学において卒業又は学位取得を目的とした課程に在籍することが必要です。
入学手続きを完了後，応募をして下さい。入学を辞退した場合，応募はできません。

□学内締切日時を過ぎている場合は，応募書類の受付ができません。御注意ください。

【問合せ先】

◆学内募集・申請方法等に関すること：事務局学生支援課学生支援グループ　gakusei@myu.ac.jp

◆留学相談・留学計画書に関すること：国際交流・留学生センター　kokusai2@myu.ac.jp

※　「トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム」ウェブサイトのFAQ（よくある質問）も参考にしてください。

【重要】学内応募スケジュール

※以下の学内締切を過ぎている場合は，フォーム入力や書類提出ができません。ご注意ください。

選抜種別	学内登録フォーム入力期間②	学内応募書類提出期間③
総合型選抜	令和９年１月４日（月） ～２月 17 日（水）正午必着	学内登録フォーム入力後 ～3 月 18 日（木）正午必着
帰国生徒・社会人	令和９年１月 12 日（火） ～２月 17 日（水）正午必着	学内登録フォーム入力後 ～3 月 18 日（木）正午必着
学校推薦型選抜	令和９年２月９日（火） ～２月 17 日（水）正午必着	学内登録フォーム入力後 ～3 月 18 日（木）正午必着
一般選抜（前期日程）	令和９年３月８日（月） ～3 月 25 日（木）正午必着	学内登録フォーム入力後 ～3 月 25 日（木）正午必着
一般選抜（後期日程）	令和９年３月２３日（火） ～3 月 25 日（木）正午必着	学内登録フォーム入力後 ～3 月 25 日（木）正午必着