

令和3年度宮城大学教員免許状更新講習 受講の流れ

①受講資格の確認

受講資格の確認について詳しくは、
[文部科学省HP「教員免許更新制」\(修了確認期限をチェック\)](#)をご覧ください。

②システムの利用申込

仙台圏の大学が連携して運用している
[『仙台圏連携教員免許状更新講習システム』](#)からの予約・申込を原則とします。
システムに受講者情報を登録し、受講者IDを取得してください。
IDはメモを取ることをおすすめします。

受講者ID：□□SEN □□□□□ パスワード：□□□□□□□□□□
(半角英数6文字以上10文字以内)

③講習予約

7月1日(木)～7月24日(土)

①で取得したIDでシステムにログインし、希望する講習を予約してください。

④事前アンケート入力 受講申込書提出

システムで事前アンケート(講習毎)を入力し、「受講申込書」を印刷してください。
受講予約後7日以内(土・日・祝を除く)に、受講申込書を郵送で提出してください。

【申込書の送付先】〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1号
宮城大学 教員免許状更新講習事務局 宛

⑤受講料の納入

納入期限：2021年8月15日(日)

ハガキの「納入依頼書」を送付いたします。最寄りのコンビニエンスストアにてお振込み下さい。

⑥受講決定

④、⑤の確認が出来次第、受講が決定し、システムに「受講決定」と表示されます。

⑦講習受講・履修認定試験

本学での対面講習を受講される方は
受講票(システムから印刷し、顔写真を貼付けしたもの)・筆記用具・昼食をお持ちください。
服装は自由です。体温調節のしやすい服装でお越しください。

⑧履修証明書受領

「履修証明書」は講習日4週間後を目安に発行いたします。
受領後、修了確認期限又は有効期間の満了の日の2ヶ月前までに、
免許管理者(都道府県教育委員会)に対し更新講習修了確認の申請手続きを行ってください。