

「宮城大学 大学案内パンフレット 2019」制作業務委託仕様書

1 業務名

「宮城大学 大学案内パンフレット 2019」制作業務委託（以下「本業務」という。）

2 業務目的

本業務は、公立大学法人宮城大学（以下「本学」という。）が 2019 年度（平成 31 年度）入学志願者の確保に向け、高校生やその保護者、高等学校教員に対して宮城大学の建学理念、教育研究の内容・特色、学生の活動等を広く紹介するほか、市民や企業に宮城大学の活動を伝えることを目的とする。

3 業務内容

「宮城大学 大学案内パンフレット 2019」の制作に関するすべての作業であり、本学と受託者が履行すべき業務は、次のとおりとする。

■本学

- ・大学案内パンフレットの内容等に関するアドバイス
- ・受託者の提案・内容等に対する確認及び最終的承認
- ・取材対象者等の推薦
- ・データ等の提供

■受託者

- ・スケジュール管理
- ・企画の提案，記事内容等（写真・イラストを含む）の提案
- ・各種取材・写真撮影のセッティング
- ・取材等対象者との連絡調整及び取材（写真撮影及び記事執筆等）
- ・記事の執筆，写真撮影，イラストの作成
- ・レイアウト案の提示，レイアウト作業
- ・校正作業，印刷，製本
- ・ウェブページの作成（大学案内の内容を基に本学ウェブサイトに掲載するウェブページを本学のコンテンツマネジメントシステムを使用し作成するもの。作成するウェブページは最大 100 ページとする。）
- ・本業務を遂行するために必要な会議等の開催，会議資料作成，出席及び説明

4 履行期間

契約締結日から平成 30 年 4 月 13 日まで

5 納入場所

- (1) 宮城大学大和キャンパス（宮城県黒川郡大和町学苑 1-1）
- (2) 宮城大学太白キャンパス（宮城県仙台市太白区旗立 2-2-1）
- (3) 本学が指定する宮城県内の事業者所在地 一カ所

6 納入期限

平成 30 年 4 月 13 日（金）

※キャラメル包装又は段ボール箱等にて納品物に傷がつかないように納入すること。

7 規格等

- (1) A 4 判
- (2) 68 ページ以内（表紙、裏表紙含む）
※ページ構成案作成にあたり、十分な内容が盛り込まれていればページ減を認める。その場合、ページ減の理由も記載すること。
- (3) 両面フルカラー印刷 写真掲載
紙質 表紙 マットコート菊判 93.5kg 相当
本文 マットコート菊判 62.5kg 相当
※同等のものであれば変更を可とし、あらかじめ本学の承認を得ること。
- (4) 製本 あじろ綴じ
- (5) 印刷部数 26,000 部
- (6) P D F 及び ai 形式データ、画像データ（写真データを含む） CD-ROM 1 枚

8 大学案内制作にあたってのコンセプト

- (1) 学生の確保を図るために、受験生やその保護者及び高等学校教員に対して、本学の教育・研究・学生の活動等を紹介する最も重要なツールの一つであることを鑑み、学生募集に効果的と思われる独創的なアイデアが盛り込まれた大学案内であること。
- (2) デザイン上のコンセプト「わくわくする、知的好奇心を掻き立てる」
主な対象は受験生とその保護者であり、特に高校生に対して、わかりやすく親しみやすい紙面づくりを目指すこと。大学の品格を感じさせつつも、硬いイメージにならないように工夫すること。
- (3) 本学の人材育成目標（別添資料を参照のこと）のイメージを重ね、学生が成長していくイメージと、快活な学生生活が伝わるような紙面づくりを目指すこと。
- (4) 採択されたデザインを基に、契約後本学と協議のうえ、デザインを調整していくこと。

9 コンテンツ内容

次の内容を必ず含むものとし、前年度の大学案内パンフレットに掲載のコンテンツを参考に作成すること。

- ・大学のコンセプト
- ・学長メッセージ
- ・基盤教育の説明
- ・学びの INDEX（学群・学類一覧，入学定員・在学生数，学びの概要，資格・免許等，主な進路先一覧（改組前の各学科の過去 5 年間の主な就職実績））
- ・各学群・各学類の説明
- ・入試制度の説明
- ・学類選択の説明
- ・在校生からのメッセージ（1 年生からの声を含む）
- ・卒業後の進路（卒業生への取材を含む）
- ・その他本学の魅力を伝えるコンテンツ

10 データ等の提供

受託者は、本業務を履行するために作成したデータ，イラスト，写真，その他の成果物について、本学が運営するために必要なオープンキャンパスや入試説明会等のイベントにおいて、無償にて利用することを認めるものとし、個々のデータ等について提供するものとする。

11 支払方法

委託料については、全ての業務完了後に一括後払いとする。

12 注意事項

(1) 受託者は、本業務の履行にあたり、本学の特色等を十二分に理解し、十分な知識と技術を有した者を従事させること。

①業務実施体制

受託者は、本業務を遂行するために必要な管理責任者及び管理担当者を選定し、実施体制図とともに提出するものとする。管理責任者及び管理担当者は、本業務の進捗に遅延が生じないように努めるものとし、定期的に本学に報告するものとする。

②記事

記事は正確で、かつ本学の魅力を受験生に伝えられるものでなければならない。そのため、受託者は原則 4 年制大学における大学案内等について記事執筆の経験を有するものを担当に充てるものとする。ただし、受託者の申し出により、本学が認めた場合はこの限りではないものとする。

- (2) 受託者は、本業務に係る全部を第三者へ委託することはできない。ただし、本学の承認を得て、合理的に必要な範囲で本業務に係る一部を再委託することができる。
- (3) 受託者は、本業務を通じて知り得た情報を機密情報として取り扱い、目的外利用、第三者に開示、漏洩することを禁ずる。また、契約終了後も同様とする。
- (4) 受託者は、本業務を履行する上で、著作権、肖像権や個人情報を取り扱う場合は、関係法令等を遵守すること。
- (5) 打合せ及び取材に係る交通費、取材経費等については受託者の負担とすること。
- (6) その他、仕様書に記載されていない事項や疑義が発生した場合には、本学と協議すること。