

入 札 公 告

一般競争入札を執行するので、公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程第6条の規定により、次のとおり公告する。

平成30年3月9日

公立大学法人宮城大学 理事長 川上 伸昭

1 入札に付する事項

- (1) 業務名称 宮城大学大和キャンパス構内電話交換機保守点検業務
- (2) 業務内容 入札説明書及び仕様書による。
- (3) 履行期間 平成30年4月1日から平成33年3月31日まで
- (4) 履行場所 宮城大学大和キャンパス 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項等

入札に参加する者に必要な資格に関する事項等は、次のとおりとする。

- (1) 公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程（以下「規程」という。）第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 宮城県の物品調達等に係る競争入札参加業者登録簿に登録されている者であること。
- (3) 宮城県内に本社（本店）又は登録を受けた支店（営業所）を有していること。
- (4) 公告の日から入札の日までの間に、宮城県の物品調達等に係る競争入札参加資格制限要領に基づく資格制限を受けていない者であること。
- (5) 過去5年間に、国又は地方公共団体等と本件と同種及び規模をほぼ同じくする契約を締結し、これを誠実に履行した実績を有すること。
- (6) 宮城県入札契約暴力団等排除要綱別表各号に規定する措置条件に該当しないこと。
- (7) 入札への参加を希望する者は、入札参加資格確認申請を3の(1)に示す期日までに行うこと。
なお、入札執行日までの間において当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

3 入札日程等

(1) 入札日程

手 続 等	期間・期日	場所・方法
入札説明書等の 交 付	平成30年3月9日（金）から 平成30年3月16日（金）まで	宮城大学事務部大和キャンパスにて交付する。 郵送による交付依頼については、平成30年3月14日（水）到着分までとする。
質問の受付	平成30年3月9日（金）から 平成30年3月16日（金）まで	宮城大学事務部へ電子メール又はFAXで提出
質問に対する 回答及び公開	平成30年3月20日（火）	受付期間中に受理した質問について、入札説明書等の交付を受けた者全員に電子メール又はFAXで回答する。
入札参加資格 確 認 申 請	平成30年3月9日（金）から 平成30年3月16日（金）まで	宮城大学事務部大和キャンパスで受付
入札参加資格 確 認 通 知	平成30年3月20日（火）	書面で通知するほか電子メールでも連絡する。
入 札 日 時	平成30年3月29日（木） 午前11時30分	宮城大学大和キャンパス 本部棟4階401会議室

(注) 上記の期間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除く午前9時30分から午後5時までとする。

(2) 入札執行

開札は原則として、紙による入札者又はその代理人が同席のもと行うとする。

なお、代理人が入札を行う場合は、委任状を要する。

(3) 再度入札

入札書に記載された最低の金額が予定価格に達しなかった場合は再度入札を行うが、その回数は2回までとする。

4 その他

(1) 入札保証金

公立大学法人宮城大学入札保証金の免除の特例に関する規程により免除とする。

(2) 契約保証金

規程第40条の規定により、契約金額の100分の10以上の金額を納付するものとする。ただし、規程第42条に該当する場合は免除することがある。

(3) 入札の無効

本公告に示した競争入札に参加する資格のない者及び入札参加資格確認申請において虚偽の申請を行った者のした入札並びに規程第17条に該当する場合の入札は、無効とする。

なお、3の(1)の入札参加資格確認通知を得た者であっても、入札時点において2に掲げる資格のない者のした入札は、無効とする。

(4) 郵送等による入札の可否

否

(5) 入札金額の記載方法

落札金額は、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する消費税額及び地方消費税額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数を切り捨てた金額。以下同じ。）を加えた金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(6) 落札者の決定の方法

予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

(7) 契約書作成の要否

要（別紙業務委託契約書（案）のとおり）

(8) 本公告に関する問い合わせ先

〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1

公立大学法人宮城大学 事務部総務課総務グループ 担当：荻生^{おぎゅう}

電話 022-377-8692

FAX 022-377-8282

電子メール soumu@myu.ac.jp