

「虚血性心疾患患者のセルフマネジメントを支援するアプリケーションソフトウェア開発業務」企画提案募集要領

第1 趣旨

この要領は、「虚血性心疾患患者のセルフマネジメントを支援するアプリケーションソフトウェア開発業務」を委託するに当たり、公募型企画提案方式により、優れた提案及び能力を有し最も適格と判断される事業者を選定するために、必要な事項を定めるものである。

第2 募集業務の名称

「虚血性心疾患患者のセルフマネジメントを支援するアプリケーションソフトウェア開発業務」

第3 業務内容

別紙「虚血性心疾患患者のセルフマネジメントを支援するアプリケーションソフトウェア開発業務」仕様書（以下、「仕様書」）のとおり

第4 契約方法

公募型プロポーザルにより最優秀提案者を選定し、随意契約により委託契約を締結する。なお、最優秀提案者との協議において、両者が合意に至らなかった場合は、次点者との協議を行うものとする。

第5 契約期間

契約締結日から、平成29年3月15日（水）まで

第6 予定価格（委託の上限額）

2,866,000円（消費税及び地方消費税の額を含む）

第7 応募資格

以下のすべてに該当する者のみ、企画提案に応募することができる。

- (1) 公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 宮城県の物品調達等に係る競争入札参加業者登録簿に登録されている者であること。
- (3) 宮城県内に本社（本店）又は登録を受けた支店（営業所）を有していること。
- (4) 公告の日から企画提案書等の提出日までの間に、宮城県の物品調達等に係る競争入札参加資格制限要領に基づく資格制限を受けていない者であること。
- (5) 宮城県入札契約暴力団等排除要綱別表各号に規定する措置条件に該当しないこと。

- (6) 仕様書で定める業務について、十分な業務遂行能力を有し、適正な執行体制を有すること。

第8 質問の受付

- (1) 受付期間
平成28年12月14日(水)午後5時まで
- (2) 質問方法
質問書(様式第1号)を用いて、電子メール又はFAXにより提出すること。
あて先 メールの場合：yosan@myu.ac.jp
FAXの場合：022-377-8282
※電話や口頭、受付期間以外の質問は一切受け付けない。
- (3) 回答方法
質問に対する回答は、質問を受け付けた後、12月17日(金)までに宮城大学ウェブサイトに掲載する。ただし、質問又は回答の内容が、質問者の具体的な提案事項に密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する。
また、質問の内容によっては回答しないこともある。

第9 企画提案書等の提出

- (1) 提出期限 平成28年12月20日(火)午後5時必着
- (2) 提出方法 郵送又は持参
※ 持参の場合の受付時間は、土日祝日を除く午前9時から午後5時までとする。
また、郵送の場合は、封筒に「企画提案書在中」と朱書きし、簡易書留等の記録が残る方法とすること。
- (3) 提出先
公立大学法人宮城大学 事務部企画財務課企画予算グループ 担当：齋藤・岩城
〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番1
- (4) 提出書類
- イ 企画提案提出書(様式第2号)：1部
 - ロ 企画提案応募条件に係る宣誓書(様式第3号)：1部
 - ハ 企画提案書(様式任意)：6部
 - ・A4片面、ページ番号付きとし、提案内容を簡潔かつ分かりやすくまとめたものとする。
 - ・提案書には、別紙仕様書に基づき以下の項目を必ず記載すること。
 - 1) ソフトウェアの構成(遷移図など)
 - 2) サーバの仕様と設置・運用方法
 - 3) セキュリティ体制
 - 4) 画面イメージ
 - 5) 事業実施体制

- 二 実績説明書（様式第4号）：1部
過去2年間に行った主な類似業務について、簡潔かつ分かりやすくまとめたものとする。
 - ホ 見積金額提案書（様式第5号）：6部
全体見積額については、第6条に記載の予定価格に収めるよう記入すること。また、費用の内訳、積算根拠が分かるように別紙見積内訳書（任意様式）を添付すること。なお、消費税及び地方消費税額の金額を算出し、合計金額を記載すること。
- (5) 留意事項
- イ 提出できる企画案は1者1案とする。
 - ロ 提出された書類の差替え、変更及び取消しは一切認めない。また、提出された書類は返却しない。
 - ハ この企画提案の応募に係るすべての経費は、企画提案者の負担とする。
 - ニ 企画提案者が業務内容に付加して提案を行うことは差し支えない。
 - ホ 本企画提案に当たっての使用言語は日本語とする。
 - ヘ 本企画提案の内容について、本学から問い合わせをする場合がある。

第10 審査方法

- (1) 企画提案書の審査方法
「虚血性心疾患患者のセルフマネジメントを支援するアプリケーションソフトウェア開発業務」企画選定委員会において、提案のあった企画案等を比較検討し、最も優れていると認められる業者を1者選定する。
- (2) 審査結果の通知
審査終了後、速やかに書く企画提案者に対し選定結果を書面にて通知する。なお、審査経過に関する質問には回答しない。
- (3) 提案者が1者又はない場合の取扱い
提案者が1者の場合も審査を行い、業務を適切に実施できると判断される場合は、受託候補者として選定する。なお、業務を適切に実施できないと判断される場合又は企画提案者がいない場合は、再度企画提案者を募集する。

第11 候補者選定後の取扱い（契約に関する事項）

- (1) 契約手続
本学は、選定委員会を経て選定された企画提案者1者（以下「委託候補者」という。）と、公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程第29条第1項第1号に基づく随意契約を行うため、受託候補者から見積書を徴取し、予定価格の範囲内に置いて契約を締結する。
- (2) 仕様書
契約時における仕様書は、別紙仕様書の記載事項を基本とするが、委託候補者と協議の上、加除修正ができるものとする。

第 12 スケジュール

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| (1) 企画提案募集開始 | 平成 28 年 1 2 月 9 日 (金) |
| (2) 質問の受付期限 | 平成 28 年 1 2 月 1 4 日 (水) |
| (3) 質問に対する回答 | 平成 28 年 1 2 月 1 6 日 (金) |
| (4) 企画提案書等の提出期限 | 平成 28 年 1 2 月 2 0 日 (火) |
| (5) 選定委員会 | 平成 28 年 1 2 月 2 1 日 (水) (予定) |
| (6) 選定結果の通知・公表 | 平成 28 年 1 2 月 2 2 日 (木) (予定) |
| (7) 業務委託契約の締結 | 平成 28 年 1 2 月下旬 (予定) |
| (8) 業務委託期間 | 契約締結の日から平成 29 年 3 月 1 5 日 (水) まで |

第 13 契約した場合の支払条件

受注者は、業務を完了したときは、業務完了報告書を本学に提出し、本学の検査に合格した後に、請求書を提出する。

本学は、請求書を受理した日の属する月の翌月 25 日までに、受注者に委託代金を支払う。

第 14 問い合わせ先及び書類提出先

公立大学法人宮城大学 事務部企画財務課企画予算グループ 担当：齋藤・岩城
〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑 1 番 1
電話 022-377-8316 FAX 022-377-8282