

MIYAGI UNIVERSITY

令和4年度

# 科目等履修生募集要項

- ◎ 看護学群
- ◎ 事業構想学群
- ◎ 食産業学群
- 大学院看護学研究科
- 大学院事業構想学研究科
- 大学院食産業学研究科



宮城大学

# I 学群・大学院別事項

## 出願資格

### 【学群分（看護学群，事業構想学群，食産業学群共通事項）】

次のいずれかに該当する方とします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した方
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した方
- (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した方又はこれに準ずる方で文部科学大臣の指定がある方
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した方
- (5) 専修学校の高等課程（文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した方
- (6) 文部科学大臣の指定した方（昭和23年5月31日文科省告示第47号）
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した方（旧規定による大学入学資格検定に合格した方を含む。）
- (8) 本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた方

### 【大学院分（看護学研究科，事業構想学研究科，食産業学研究科共通事項）】

はじめに

- 1) 宮城大学大学院研究科（博士前期課程）に進学を希望する方は、入学に先行して科目等履修生として大学院研究科の開講科目を履修し、単位を修得すると、その単位を本学大学院研究科入学後の修了要件単位数に換算することができます（10単位まで）。
- 2) 宮城大学大学院研究科（博士前期課程）に進学を希望しない方でも、より専門的な学習を深めたい方は、科目等履修生として大学院研究科の開講科目を履修することができます。
- 3) 1) または2) いずれの場合も、下記の「出願資格」を満たす方が対象となります。

次のいずれかに該当する方とします。

- (1) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第83条に規定する大学（以下単に「大学」という。）を卒業した方
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された方
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した方
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した方
- (5) 我が国において外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した方
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって⑤に規定する文部科学大臣の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された方
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した方
- (8) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第155条第1項第6号の規定により文部科学大臣が指定した方
- (9) 大学に3年以上在学した者、外国において学校教育における15年の課程を修了した者、外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了し、我が国において外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者であって、本学大学院において個別の入学資格審査により、所定の単位を優秀な

成績で修得したと認めの方

(10) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めの方で、22歳に達した方

※上記の(9)又は(10)により出願しようとする方は、入学資格審査が必要となります。詳細については、お問い合わせください。

・入学資格審査基準及び審査申請に必要な書類の詳細は5～7ページをご覧ください。

・入学資格審査申請期限：~~【前期】令和4年1月26日(水)~~ 終了しました

【後期】令和4年6月13日(月)

・お問い合わせ先：【宮城大学事務局学務課教務第1グループ】

Tel：022-377-8318

E-mail：kyoumu@myu.ac.jp

## II 共通事項

### 1 募集人員

各科目若干名

### 2 出願スケジュール

	前期	後期
入学資格審査 申請受付期間	<del>令和4年1月17日(月)～ 令和4年1月26日(水)</del>	令和4年6月6日(月)～ 令和4年6月13日(月)
入学資格審査 結果通知送付	<del>令和4年2月4日(金)以降</del>	令和4年7月1日(金)以降
出願期間 (必着)	<del>令和4年2月9日(水)～ 令和4年2月18日(金)</del>	令和4年7月11日(月)～ 令和4年7月20日(水)
選考結果通知	<del>令和4年3月11日(金)以降</del>	令和4年8月19日(金)以降
入学手続き 期間	<del>令和4年3月14日(月)～ 令和4年3月25日(金)</del>	令和4年8月22日(月)～ 令和4年9月2日(金)
履修期間(予定) ※科目により初回 講義日は異なります	<del>令和4年4月8日(金)～ 令和4年7月29日(金)</del>	令和4年9月20日(火)～ 令和5年1月23日(月)

※前期科目および後期科目の両方の履修を希望する方は、前期に一括出願してください。

### 3 出願手続

(1) 次のA～Iの書類をまとめて出願してください。

A：宮城大学入学願書 [科目等履修生] (様式1-1)

B：振込金(兼手数料)受取書(振込依頼書)(様式1-2)

出願期間内に本書で入学者選抜手数料9,800円を振込み後、振込金(兼手数料)受取書(本人保管用として、金融機関から渡されたもの)を出願書類として様式1-1裏面の所定欄に貼ってください。

C：身上調書(様式2)

D：自己申告書(様式3)

E：最終学歴校の調査書又は成績証明書

F：最終学歴校の卒業(修了)証明書

G：写真(縦4.5cm×横3.5cm 上半身正面無帽、カラー、背景なし)1枚  
(入学願書に貼り付けて提出してください。)

H：住民票(外国人のみ提出、コピーは不可)

※出願時点において既に在留カードが交付されている方は、市区町村が発行する住民票(国籍・在留資格が記載されたもの)を提出してください。在留カードの交付を受けていない方は、パスポートに押された日本の査証の写しを提出してください。

I：承諾書(様式4、該当者のみ提出)

他の大学等に在学している方は、学校長の承諾書を提出してください。

- (2) 出願は、「簡易書留速達」による郵送としてください。
- (3) 上記の期間を過ぎての出願は受理できませんので、出願期間に注意してください。
- (4) 出願書類の特例  
継続履修の場合、最終学歴校の成績証明書及び卒業（修了）証明書については、コピーでの提出も可能です。
- (5) 出願先  
〒981-3298  
宮城県黒川郡大和町学苑1番地1（大和キャンパス）  
宮城大学事務局学務課教務第1グループ 宛て
- (6) 出願上の注意事項  
出願書類がすべてそろっていない場合は、受理できませんので、出願の際には十分確認してください。なお、一度受理した出願書類、入学者選抜手数料は返還しません。
- (7) 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が発見された場合には入学を取り消すことがあります。

#### 4 在学期間

在学期間は令和4年4月又は10月から6ヵ月又は1年です。（履修科目による）

##### ※在学期間の延長

引き続きの在学（継続履修）を希望する場合、出願を行い、履修希望科目の開講学群・研究科において認められると、1年以内に限り在学期間を延長することができます。この場合の出願において、入学選抜手数料の納付は不要です。

#### 5 選抜方法

科目等履修生の選考は書類審査、面接等により実施します。面接を実施する場合は、別途ご連絡いたします。

開講科目ごとの選抜方法については、別紙「令和4年度科目等履修生開講科目一覧表」を参照願います。

#### 6 選考結果

郵送により志願者全員に発送します。選考結果に関する電話等での問い合わせには応じることができませんので、ご了承ください。

#### 7 入学手続

選考結果通知の際に送付する必要書類等を、郵送又は持参により提出してください。

- ① 入学手続に必要な書類（入学金にかかる振込依頼書等）は、選考結果通知の際、本人あてに郵送します。
- ② 郵送の場合は、必ず「簡易書留速達」としてください。入学手続期間最終日必着とします。
- ③ 直接持参の場合の受付時間は、午前9時から午後5時までとします。  
（土曜日・日曜日・祝日は受付を行いません。）
- ④ 必要な書類がすべてそろっていない場合には、受理できませんので、書類提出の際には十分確認してください。
- ⑤ 入学手続期間を過ぎて到着したものは受理できません。なお、期間内に所定の手続きを行わなかった場合、科目等履修生としての入学を辞退したものと取り扱わせていただきます。
- ⑥ 一度受理した書類および入学金等は、返還しません。
- ⑦ 入学手続先、場所は選考結果通知の際に連絡します。

## 8 入学金及び授業料

種類	金額	納入時期等	※1 入学金について、県内者とは次に該当する方をいいます。 本人又はその親族（配偶者又は一親等の直系尊属に限る。）が本人の入学許可の日前1年間引き続き県内に住所を有する場合 ※2 上記以外に、科目により諸経費が必要となる場合があります。	
入学金	県内者	28,200円		入学時
	県外者	56,400円		入学時
授業料	14,800円 (1単位当り)	—【前期】4月30日 【後期】10月31日		

## 9 履修科目

履修科目は別紙「令和4年度科目等履修生開講科目一覧表」のとおりです。履修科目数に上限はありませんが、時間帯によって履修可能科目が限定（重複）されることがありますので、予め了解願います。

※開講曜日・時間帯については令和4年5月現在調整中です。変更になる可能性もありますので、事前に宮城大学事務局教務第1グループ宛てお問合せください。

【宮城大学事務局教務第1グループ】

Tel : 022-377-8318

E-mail : kyoumu@myu.ac.jp

## 10 単位認定

単位は、個々の科目について所定の時間を履修し、試験その他の方法により合格と判定されたときに認定します。授業科目、時間数、単位数は本学学群及び大学院の履修規程に定めるところによります。

## 11 その他

公共交通機関又は自転車・バイク等により通学してください。

自家用車による通学を希望される方は、入学手続きとあわせて申請してください。

### 【大和キャンパス】

- ・「仙台駅」バスプール2番のりばから、宮城交通バス「宮城大学」行き直通バスにて、「宮城大学・仙台保健福祉専門学校前」下車 所要時間約50分 片道700円
- ・地下鉄「泉中央駅」バスプール3番のりばから、宮城交通バス「宮城大学経由「泉パークタウン」」にて、「宮城大学・仙台保健福祉専門学校前」下車 所要時間約30～35分 片道420円

### 【太白キャンパス】

- ・「仙台駅」バスプール7番のりばから、宮城交通バス「日本平」行き又は「仙台南ニュータウン」行きにて、「宮城大学太白キャンパス前」下車 所要時間約40分 片道510円
- ・「JR 長町駅」東口バスプール3番のりばから、宮城交通バス「日本平」行き又は「仙台南ニュータウン」行きにて、「宮城大学太白キャンパス前」下車 所要時間約25分 片道350円
- ・地下鉄「長町南駅」バスプール4番のりばから、宮城交通バス「日本平」行き又は「仙台南ニュータウン」行きにて、「宮城大学太白キャンパス前」下車 所要時間約20分 片道350円

## 12 新型コロナウイルス感染症への対応について

本学では、令和4年5月1日現在、原則として「対面」により講義を実施しておりますが、今後の感染症の動向により各科目の開講方法（オンライン・対面等）に変更が生じる場合があります。出願にあたりましては、予めご了承ください。

【入学資格審査基準】

(1) 宮城大学大学院看護学研究科

区 分	対 象	審 査 基 準
出願資格(9)		英語学力が、英検準1級、TOEIC550点以上、TOEFL ペーパーベーステスト500点以上又はインターネットベーステスト61点以上の実力を有すること。
本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学に3年以上在学し(入学時までに在学見込みを含む。)、所定の単位を優秀な成績で修得したと認めた方	4年制大学3年次在学者又は過年度に4年制大学3年次を修了している方	〔3年次在学者〕 次のいずれにも該当すること。 ① 大学2年次修了時点で、卒業必要単位数の1/2以上を修得し、その評価について最上位(100点満点換算で80点以上)であるものが8割以上であること。 ② 大学3年次修了時点で、卒業必要単位数の3/4以上を修得見込みであること。
		〔過年度に3年次を修了している者〕 大学3年次修了時点で、卒業必要単位数の3/4以上を修得し、その評価について最上位(100点満点換算で80点以上)であるものが8割以上であること。
本学大学院において、個別の入学資格審査により、外国において学校教育における15年の課程を修了した者、外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者又は我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者(いずれも入学時までに修了見込み含む。)であって、所定の単位を優秀な成績で修得したと認めた方	外国の学校教育制度に基づく高等教育機関(大学等)の在学者(通信教育による課程の履修者を含む。)で、当該国における学校教育の16年の課程のうち15年の課程を修了した者(入学時までに修了見込みの者を含む。)	〔15年の課程修了者〕 15年の課程修了時点で、16年の課程修了に必要な単位数の3/4以上を修得し、その評価について最上位(100点満点換算で80点以上)であるものが8割以上であること。
		〔15年の課程修了見込者〕 次のいずれにも該当すること。 ① 14年の課程修了時点で、16年の課程修了に必要な単位数の1/2以上を修得し、その評価について、最上位(100点満点換算で80点以上)であるものが、8割以上であること。 ② 15年の課程修了時点で、16年の課程修了に必要な単位数の3/4以上を修得見込みであること。
	外国の学校教育制度に基づく高等教育機関(大学等)の教育課程修了者又は外国の学校が行う通信教育を我が国で履修したことによる修了者(いずれも入学時までに修了見込みの者を含む。)で、当該国における学校教育の課程が15年のもの	〔15年の課程修了者〕 15年の課程修了に必要な単位として修得した単位の評価について、最上位(100点満点換算で80点以上)であるものが、8割以上であること。 〔15年の課程修了見込者〕 14年の課程修了時点で、15年の課程修了に必要な単位の3/4以上を修得し、その評価について最上位(100点満点換算で80点以上)であるものが8割以上であること。
出願資格(10) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた方で、入学時までに22歳に達した方	出願資格(1)～(9)以外の方	〔資格保有者〕 次の①、②いずれにも該当すること。 ① 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校等を卒業していること。 ② 看護師、保健師、助産師のうち1つ以上の資格を有していること。
	新旧学校制度の移行に際し、法令上明確に規定することの困難な旧制度の学校卒業者等	個別に判断する。

(2) 宮城大学大学院事業構想学研究所・食産業学研究所

区分	対象	換算方法等	換算方法等	備考
出願資格(9) 大学に3年以上在学し (入学時まで在学見込みを含む。)、本学大学院において、所定の単位を優秀な成績で修得したと認められた方	4年制大学3年次 在学学生及び過年度において4年制大学在学3年次を修了している方	① 大学2年次修了時点で、68単位以上修得し、かつ、その評価について、最上位であるものの割合が85%以上であること ② 大学3年次修了時点で、卒業必要単位として102単位以上修得又は修得見込みであること ③ 過年度に大学3年次を修了している者については、②に係る評価について、最上位であるものの割合が、85%以上であること	修得単位の成績について、評価が数値である場合は、次の基準により判定することとする。 ①最上位評価 ・100点満点換算で80点以上のもの ②修得単位として認めないもの ・100点満点換算で60点に満たないもの	
出願資格(9) 外国において学校教育における15年の課程を修了し、外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国における15年の課程を修了し、又は我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し(いずれも入学時までに修了見込みを含む。)、本学大学院において、所定の単位を優秀な成績で修得したと認められた方	外国の学校教育制度に基づく高等教育機関(大学等)の教育課程修了者又は外国の学校が行う通信教育を我が国で履修した事による修了者 (いずれも入学時までに修了見込みの者を含む)で、当該教育課程が15年の方	① 修了者については、高等教育機関(大学等。通信教育による課程を含む。)修了に必要な単位として修得した単位の評価について、最上位であるものの割合が85%以上であること ② 修了見込みの者については、14年の課程修了時点で、高等教育機関(大学等。通信教育による課程を含む。)を修了するために必要な単位の80%以上を修得し、かつその評価について最上位であるものの割合が85%以上であること	修得単位の成績について、評価が数値である場合は、次の基準により判定することとする。 ①最上位評価 ・100点満点換算で80点以上のもの ②修得単位として認めないもの ・100点満点換算で60点に満たないもの	本区分において認定基準を満たさない者について、研究歴等の加算による出願資格(10)での出願資格認定を妨げない
出願資格(10) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時までに22歳に達した方	学校教育法に定める学士の学位を授与されていない者(出願資格(8)及び学士の学位取得見込み者を除く。)	① 16年から最終学歴までの修業年数(中退の場合は、中退時の前年度に在籍した学年までの修業年数とする。以下同じ。)を控除した年数を大学、短大、官公庁、研究所又は民間企業等において、教育又は研究部門で教育職又は研究職に従事した者 ② 大学等において、科目等履修生として、修得した単位について、34単位ごとに大学在学1年と換算し、16年から最終学歴までの修業年数を控除した年数を当該換算年数で充足した者 ③ 有職者で在職中に各種教育機関における研修歴がある場合は、研修時間15時間を1単位として、34単位ごとに大学在学1年と換算し、16年から最終学歴までの修業年数を当該換算年数で充足した者 ④ 修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たす専修学校の専門課程を文部科学大臣が指定する日以前に修了した者 ⑤ 実務経験・業績等をもって認定する者については、個別に判断する	① 研究従事は大学及び短大又は高等専門学校の専攻科等における研究生を含む。 ①～③ ・期間の計算は年単位とし、1年に満たない月数は切り捨てるものとする。 ・16年から最終学歴までの修業年数を控除した年数の充足は、①～③の年数の合算によるものを妨げない。	大学修了までの学校教育における課程が16年に満たない国において大学の課程を修了した者のうち、中国の教育課程出身者で期間が不足する場合の不足期間は1年とする。
	新旧学校制度の移行に際し、法令上明確に規定することの困難な旧制度の学校卒業業者等	個別に判断する		本区分において認定基準を満たさない者について、研究歴等の加算による出願資格(9)上段での出願資格認定を妨げない。ただし、この場合において、法令上明確に規定できる旧制度の学校を最終学歴と見なす。
各出願資格共通事項	各区分ごとの認定基準以外の経歴・業績等を有する方	上記認定基準に加え、優れた業績、取得資格等がある場合は、個別に判断し、認定基準を緩和又は認定基準充足に換算することもあり得る。	認定基準緩和又は換算方法については、個別に判断する。	

【入学資格審査申請書類】

入学資格審査申請書		本学様式 A票
履歴書		本学様式 B票
自己申告書		本学様式 C票
業績一覧		本学様式 D票
入学資格認定 基準に係る証 明書類	成績証明書	
	卒業（見込）証明書	
	免許の写し	各資格免許のもの
戸籍抄本		証明書類の氏名が現在の氏名と異なる場合に提出

- ※ 入学資格審査申請を行う方は、上表の書類を取りそろえ、  
~~【前期】令和4年1月26日（水）~~ 終了しました  
**【後期】令和4年6月13日（月）までに**  
 申請すること。
- ※ 入学資格審査申請に必要な本学様式 A～D 票については、本学ウェブサイト  
[\(http://www.myu.ac.jp/\)](http://www.myu.ac.jp/) からダウンロードすることができます。

## 令和4年度 宮城大学入学願書 [科目等履修生]

フリガナ				(写真貼付欄) 最近3か月以内に撮影したものを貼付すること	
志願者氏名			男女		
生年月日	昭和・平成・西暦	年	月		日生
職業					
最終学歴					
現住所	郵便番号	—	電話番号 ( )	—	
連絡先	郵便番号	—	電話番号 ( )	—	
	E-mail アドレス		@		
*以下は外国人の志願者のみ記入すること					
国籍			在留資格		
在留期間					

【事務局記載  新規  継続】

履修希望科目 (希望する科目を別表より漏れなく転記するほか、学群分・大学院分いずれかの該当する区分を○で囲んでください。)

希望科目	単位数	曜日	時限	担当教員氏名
学群分				
大学院分				
学群分				
大学院分				
学群分				
大学院分				
学群分				
大学院分				

(注) 履修希望科目が5科目以上の場合は、この用紙をコピーして記入してください。

●科目等履修生入学者選拔手数料「振込金（兼手数料）受取書」貼付

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for pasting a receipt. The box is centered on the page and occupies most of the vertical space below the instruction.

令和4年度 宮城大学・宮城大学大学院 科目等履修生 入学選抜手数料振込依頼書

選抜手数料  
納付

公立大学法人宮城大学

振込期間 【前期】令和4年2月9日(水)～2月18日(金)  
【後期】令和4年7月11日(月)～7月20日(水)

<注意事項>

- 必ず下記振込依頼書によりお振込みください
- 振込手数料は、各自ご負担ください。
- ATM(現金自動受払機)は使用しないでください。

<問い合わせ先>

宮城大学事務局学務課教務第1グループ 電話:022-377-8318

振込金(兼手数料)受取書

ご依頼日	令和 年 月 日
金額	9,800円
先方銀行	七十七銀行 泉支店
預金種目	普通 口座番号 9168281
受取人	なまえ 公立大学法人 宮城大学
フリガナ	
氏名	様
備考	※希望する学群又は研究科を記入してください。
学群	研究科
手数料	
上記の金額正に受取りました。	収入
(取扱店)	銀行 店 印紙

(取扱店→ご依頼人)

振込依頼書(入学者選抜手数料)

令和 年 月 日	電信扱	手数料	千	円
七十七銀行 泉支店	金額	9,800円	千	円
預金種目	現金	当放		
口座番号	9168281	内訳		
フリガナ	公立大学法人 宮城大学			
受取人	宮城大学 宮城黒川郡大和田学苑1番地1			
学類コード	82			
フリガナ				
氏名	様			
(おとこ)	〒			
(電話)				

太線の中だけご記入ください。

金融機関に置かれますは、「学類コード」と「フリガナ」を続けて打電されるようお願いします。(取扱店保管)

令和4年度 科目等履修生

## 身 上 調 書

フリガナ			昭和			
氏 名		生年月日	平成	年	月	日生
			西暦			
学 歴						
年	月					
年	月					
年	月					
年	月					
年	月					
年	月					
年	月					
年	月					
職 歴						
年	月					
年	月					
年	月					
年	月					
年	月					
そ の 他						
年	月					
年	月					
年	月					

(注) 学歴欄は、中学校卒業からすべての入学、卒業を記入すること。

様式 3

令和 4 年度 科目等履修生

自 己 申 告 書

あなたが本科目を志願した理由等を志願者本人が自筆で記入してください。

希望科目名： \_\_\_\_\_ 氏<sup>フリ</sup>名<sup>ガナ</sup> \_\_\_\_\_

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

令和 4 年度 科目等履修生

自 己 申 告 書

あなたが本科目を志願した理由等を志願者本人が自筆で記入してください。

希望科目名： \_\_\_\_\_ 氏<sup>フリ</sup>名<sup>ガナ</sup> \_\_\_\_\_

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

(注) 希望科目が 3 科目以上の場合は、この票をコピーの上、記入、提出してください。

令和4年度 科目等履修生

# 承 諾 書

宮城大学長 殿

住 所

学 校 名

学 校 長

印

[大学担当部署]

下記学生が、宮城大学科目等履修生として貴校へ在学することを承諾します。

記

令和 年 月 日

住 所

志願者氏名

学 籍 番 号

## 令和4年度 科目等履修生 開講科目一覧表

※シラバスは本学ウェブサイト (<http://www.myu.ac.jp/>) からも見ることができます。

(「一般・地域の方へ」→「科目等履修生」→「開講科目等」→「シラバス」)

※新型コロナウイルス感染症の動向により、各科目の開講方法(オンライン・対面等)に変更が生じる可能性もございます。

### 開講科目

前期：令和4年4月8日～令和4年7月29日 後期：令和4年9月20日～令和5年1月24日(予定)

#### ◆大和キャンパス提供科目

(看護学群, 事業構想学群, 大学院看護学研究科(前期課程), 事業構想学研究科(前期課程))

開講年次	科目名	単位数	担当教員	開講時期	時限	選考方法	履修条件
看護学群(専門教育科目)							
1	人間関係論	2	真覚健	後期	月4	書類	
1	形態機能学Ⅲ	1	武田和久	後期	木2	書類	
1	薬理学	2	武田和久	後期	水1	書類	
1	公衆衛生学	2	秋原潤	後期	金3	書類	日程変更に対応できること。
1	ライフステージ看護学概論Ⅰ	2	菅原よしえ	後期	調整中	書類	日程変更や遠隔講義になる場合には対応できること。グループワークに参加できること。
1	災害活動論	2	高橋和子	後期	月5	書類	グループ作業に参加できること。日程変更・遠隔授業に対応できること。
2	疫学Ⅰ	2	秋原潤	後期	月2	書類	
2	疾病論Ⅲ	1	風間逸郎	後期	金3 (および水5 指定日)	書類	
2	看護情報学Ⅱ	1	秋原潤	後期	木4	書類	当該年度の看護情報学Ⅰを履修していること
2	地域看護学概論	2	安齋由貴子	後期	火4	書類	グループワークに参加できること。日程変更や遠隔授業に対応できること。
2	家族看護論	2	小松容子	後期	月5	書類	日程変更および遠隔講義に対応できること。グループワークに参加できること。
2	治療看護論	2	齊藤奈緒	後期	月4	書類	日程変更に対応できること。
2	母性看護援助論Ⅰ	2	谷津裕子 他	後期	火2	書類	日程変更ならびに遠隔講義になる場合に対応できること。
2	小児看護援助論Ⅰ	2	三上千佳子	後期	金4	書類	演習あり。日程変更ならびに遠隔講義に対応できること。
2	精神看護援助論Ⅰ	2	小松容子	後期	月3(調整中)		日程変更および遠隔講義に対応できること。
2	在宅看護援助論Ⅰ	2	高橋和子	後期	調整中 金5	書類	グループ作業に参加できること。遠隔講義に対応できること。
4	疫学Ⅱ	2	秋原潤	後期	火3	書類	
4	代替療法	2	菅原よしえ	後期	火5	書類	日程変更や遠隔授業に対応できること。
4	災害看護支援論	2	霜山真	後期	集中	書類	集中講義、学外演習、日程変更に対応できること。
看護学群(教職に関する科目)							
2	教育相談の基礎と方法	2	真覚健	後期	火5	書類	

開講年次	科目名	単位数	担当教員	開講時期	時限	選考方法	履修条件
事業構想学群 (専門教育科目)							
1	価値創造デザイン基礎 (地域社会・産)	1	土岐謙次	後期	金1	書類	
1	事業プランニング基礎	1	事業プランニング学類長	後期	金1	書類	
1	地域創生基礎	1	地域創生学類長	後期	木2	書類	
1	事業構想特別講義I	1	郷古雅春	後期	調整中	書類	
3	音響・映像デザイン	2	茅原拓朗	後期	金4・5	書類	
1	地域社会・産業とデザイン	1	蒔苗耕司	後期	金1	書類	
1	地域活性化とビジネス	1	地域創生学類長	後期	木1	書類	
2	法学概論	2	内田直仁	後期	金2	書類	
2	経営学概論	2	高橋修	後期	木1	書類	
2	数理計画	2	徳永幸之	後期	金3	書類	
2	経営戦略論	2	高橋修	後期	金3	書類	
2	マーケティング	2	大嶋淳俊	後期	火3	書類	
2	会計学概論	2	内田直仁	後期	金1	書類	
2	経営組織論	2	櫻木晃裕	後期	木3	書類	
2	地域資源論	2	佐々木秀之	後期	木5	書類	
2	地域社会学	2	藤澤由和	後期	木4	書類	
2	国土・地域計画	2	石内鉄平	後期	月5	書類	
2	地域分析学	2	石内鉄平	後期	火2	書類	
2	建築史	2	平岡善浩	後期	火5	書類	
2	身体と認識	2	茅原拓朗	後期	月2	書類	
2	伝統と文化	2	土岐謙次	後期	火2	書類	
2	素材と加工	2	土岐謙次	後期	月1	書類	
2	メディアプログラミング	2	鈴木優	後期	木4	書類	
2	ウェブプログラミング	2	佐藤宏樹	後期	月3	書類	
2	生活環境デザイン概論	2	井上誠	後期	木5	書類	
3	マーケティングリサーチ	2	安藤裕	後期	火2	書類	
3	eビジネス	2	大嶋淳俊	後期	木3	書類	
3	企業会計	2	絹村信俊	後期	木4	書類	
3	都市計画	2	石内鉄平	後期	火1	書類	
3	地方自治	2	石田祐	後期	月2	書類	
3	交通計画	2	徳永幸之	後期	金2	書類	
3	商法・会社法	2	内田直仁	後期	土3	書類	
3	景観工学	2	小沢晴司	後期	火3	書類	
3	水理学	2	郷古雅春	後期	木3	書類	
3	地盤工学	2	千葉克己	後期	木4	書類	日程変更に対応できること。太白キャンパスの実験装置を使うことがあります。グループ作業 (実験) があります。
3	エクスペリエンスデザイン	2	茅原拓朗	後期	金1	書類	
3	情報サービスデザインII	2	須栗裕樹	後期	火4	書類	
3	空間情報コンピューティング	2	蒔苗耕司	後期	火5	書類	
3	造形・プロダクトデザイン	2	日原広一	後期	金3	書類	
3	感性デザイン評価法	2	茅原拓朗	後期	月5	書類	
3	編集・広告デザイン	2	中田千彦	後期	木4	書類	

開講年次	科目名	単位数	担当教員	開講時期	時限	選考方法	履修条件
大学院 看護学研究科 (博士前期課程)							
1	基礎看護学特論Ⅱ	2	木村真子	後期	火4	書類	看護師免許を有し、基礎看護に関心のある方
1	看護管理学特論Ⅱ	2	金子さゆり	後期	月4	面接	看護師免許を有し、看護管理に関心のある方 日程変更および遠隔講義に対応できる方
1	がん看護援助論Ⅱ	2	菅原よしえ	後期	月1	面接	看護師免許を有し、がん看護に関心のある方 授業日程の変更および遠隔授業に対応できる方
1	がん看護学演習Ⅱ	2	菅原よしえ	後期	月1	面接	看護師免許を有し、がん看護に関心のある方 授業日程の変更および遠隔授業に対応できる方
1	がん看護学実習Ⅰ	4	菅原よしえ	後期	調整中	面接	看護師免許があること。がん看護専門看護師資格取得を目指していること
1	成人健康看護学援助論	2	齊藤奈緒	後期	調整中	面接	看護師免許を有し、急性、回復、慢性期等の成人看護に関心がある方。日時変更および遠隔講義に対応できる方。
1	精神健康看護援助論	2	大熊恵子	後期	調整中	面接	精神健康看護学特論を受講している方で、講義日時の変更に対応できる方。COVID-19の影響で遠隔講義となった場合も実施する予定。
1	母性健康看護援助論	2	谷津裕子	後期	火5	面接	看護師免許を有し、母性看護もしくは助産に関心のある方。日時変更および遠隔講義に対応できる方。
1	小児健康看護援助論	2	三上千佳子	後期	調整中	面接	看護師免許を有し、小児看護に関心のある方。小児健康看護学特論を受講していること。遠隔講義になる場合には対応できること。
1	在宅健康看護学特論Ⅱ	2	高橋和子	後期	調整中	書類	看護師免許を有し、講義日時の変更に対応できる方

開講年次	科目名	単位数	担当教員	開講時期	時限	選考方法	履修条件
大学院 事業構想学研究科 (前期課程)							
1・2	会計学	2	絹村信俊	後期	木3	書類	
1・2	ストラテジー	2	高橋修	後期	木5	書類	
1・2	経済システム	2	金子浩一	後期	火2	書類	
1・2	ITマネジメント	2	大嶋淳俊	後期	木2	書類	
1・2	グローバルビジネス	2	ティモシーフェラン	後期	木5	書類	
1・2	ICTソリューション	1	須栗裕樹	後期	金3	書類	
1・2	コミュニティビジネス	2	風見正三	後期	木3	書類	
1・2	非営利組織マネジメント	2	石田祐	後期	集中	書類	
1・2	地域環境システム	2	石内鉄平	後期	火3	書類	
1・2	地域農村開発マネジメント	2	郷古雅春	後期	火2	書類	
1・2	ソーシャルデザイン特別講義	1	石田祐	後期	集中	書類	
1・2	デザインマネジメント	2	日原広一	後期	月4	書類	
1・2	建築プログラミング	2	井上誠	後期	火3	書類	
1・2	空間デザイン特別講義	1	平岡善浩	後期	集中	書類	
1・2	感性情報アナリシス	2	茅原拓朗	後期	月3	書類	
1・2	情報システムデザイン	2	須栗裕樹	後期	木1	書類	
1・2	英語特論	2	マシュー・ウィルソン	後期	木2	書類	
1・2	感性メディアデザイン	2	佐藤宏樹	後期	月5	書類	

◆太白キャンパス提供科目

(食産業学群, 大学院食産業学研究科 (前期課程))

開講年次	科目名	単位数	担当教員	開講時期	時限	選考方法	遠隔講義の提供	履修条件
食産業学群 (専門教育科目)								
1	経済経営学基礎	2	川村保	後期	金4	書類	不可	
1	食材生産概論	2	中村聡	後期	月3	書類	不可	
1	フードマネジメント概論	2	森田明	後期	金3	書類	不可	
2	微生物学	2	金内誠	後期	火2	書類	不可	
2	環境科学	2	柳澤満則	後期	金4	書類	不可	
2	生化学	2	金内誠	後期	月4	書類	不可	
2	植物生理学	2	岩井孝尚	後期	月3	書類	不可	
2	土壌肥料学	2	木村和彦	後期	金3	書類	不可	
2	動物生理学	2	森本素子	後期	月3	書類	不可	
2	動物衛生学	2	森本素子	後期	金3	書類	不可	
2	食品企業経営論	2	三石誠司	後期	火1	書類	不可	
2	食品化学	2	毛利哲	後期	木1	書類	不可	
2	水産食品学	2	西川正純	後期	木2	書類	不可	
3	食材生産経営学	2	川島滋和	後期	金1	書類	不可	
3	アグロテクノロジー	2	伊吹竜太	後期	木3	書類	不可	
3	付加価値植物性食材生産法	2	中村茂雄	後期	火1	書類	不可	
3	食資源開発学	2	中村聡	後期	火3	書類	不可	
3	付加価値動物性食材生産法	2	井上達志	後期	火3	書類	不可	
3	循環型動物生産論	2	井上達志	後期	月1	書類	不可	
3	分子遺伝学	2	須田義人	後期	水1	書類	可	
3	食産業政策論	2	新任教員	後期	水4	書類	不可	
3	食品の安全性管理	2	西川正純	後期	月3	書類	不可	
3	食品機能開発学	2	西川正純	後期	火2	書類	不可	
3	発酵食品・醸造学	2	金内誠	後期	金3	書類	不可	
3	水産利用学	2	西川正純	後期	月2	書類	不可	
3	フードサービス産業論	2	丹治朋子	後期	火3	書類	不可	
3	食品マーケティング演習	1	都世蘭	後期	木3	書類	不可	
3	食品企業経営戦略演習	1	三石誠司	後期	水2	書類	不可	
3	食品経済・政策論演習	1	森田明	後期	月2	書類	不可	
3	食品工学	2	庄子真樹	後期	月1	書類	不可	
3	グローバルフードシステム論	2	森田明	後期	木2	書類	不可	
3	調理科学	2	石川伸一	後期	木1	書類	不可	
2・3	農産食品学	2	石川伸一	後期	木3	書類	不可	
2・3	畜産食品学	2	石川伸一	後期	月1	書類	不可	
資2・フ3	食品マーケティング論	2	都世蘭	後期	金2	書類	不可	
資3・フ4	水産資源学	2	片山亜優	後期	月4	書類	不可	

開講年次	科目名	単位数	担当教員	開講時期	時限	選考方法	遠隔講義の提供	履修条件
大学院 食産業学研究科 (前期課程)								
1・2	データサイエンス特論	2	須田義人	後期	火2	面接	可	

※開講曜日・時間帯については令和4年5月現在調整中です。変更になる可能性もありますので、事前に宮城大学事務局学務課教務第1グループ宛てお問合せください。

【宮城大学事務局学務課教務第1グループ】

Tel : 022-377-8318

E-mail : kyoumu@myu.ac.jp

宮 城 大 学 <a href="http://www.myu.ac.jp/">http://www.myu.ac.jp/</a>	
◆大和キャンパス 〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1 宮城大学事務局学務課教務第1グループ TEL 022-377-8318	◎看護学群 看護学類 ◎事業構想学群 事業プランニング学類 地域創生学類 価値創造デザイン学類 ○看護学研究科 ○事業構想学研究科
◆太白キャンパス 〒982-0215 宮城県仙台市太白区旗立2-2-1	◎食産業学群 食資源開発学類 生物生産学類 フードマネジメント学類 ○食産業学研究科