A４サイズの用紙に両面印刷して使用すること。

Ａ－１票

令和５年度入学　宮城大学大学院事業構想学研究科（博士後期課程）第１期募集　入学願書

＊受験番号	

宮　城　大　学　長　　殿

私は、宮城大学大学院事業構想学研究科（博士後期課程）に入学したいので、関係書類を添えて、出願します。

指導希望教員		事　前　相　談　日	令和　　年　　月　　日

※印欄は、外国人留学生志願者のみ記入すること。裏面の記入上の注意を読んでください。

フリガナ		※(氏名 出身国公用語表記)	※(国籍)	性　別	生年月日
氏　　名 ※（ｱﾙﾌｧﾍﾞｯﾄ表記）				男・女	昭和 ・　　年　　月　　日 平成
住　　所	〒　　－				
連　絡　先	E-mail:		電話　　－　　－		

宮城県内への住民登録の確認
[入学金の決定にあたり入学許可の日(合格発表日)前１年間引き続き宮城県内に住民登録されているかの見込み]
以下、それぞれの欄の該当する数字に○をつけてください。

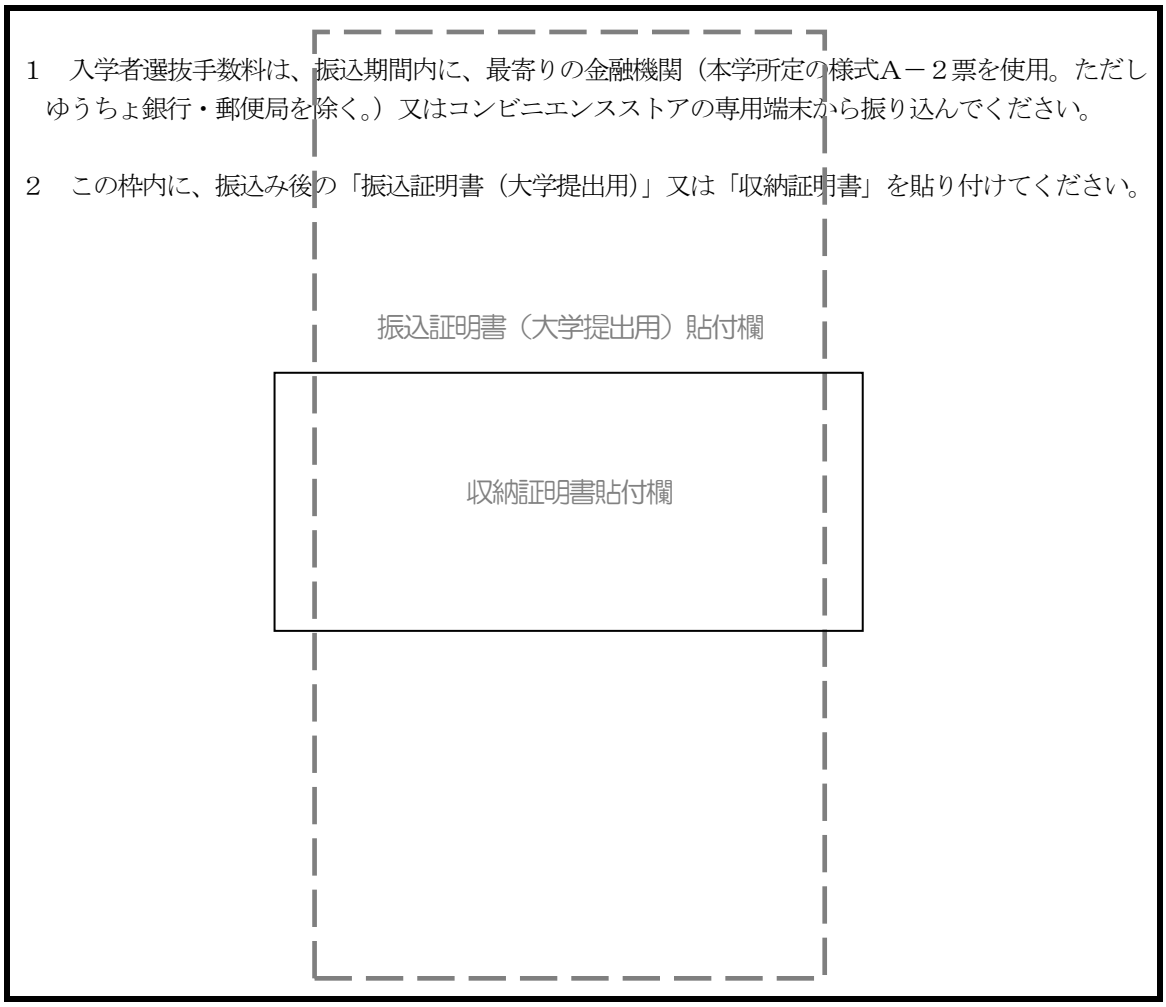
志願者本人の住民登録市区町村	１：宮城県内　　２：宮城県外
志願者の配偶者又は親等の住民登録市区町村	１：宮城県内の方該当あり　　２：宮城県内の方該当なし

勤　務　先 (在職者のみ記入)	（企業等名・所属・職名） 電話　　－　　－	
出願資格	(1) 修士の学位又は専門職学位授与(見込) (2) 外国において修士の学位又は専門職学位授与(見込) (3) 国内で外国の通信教育を履修し､修士の学位又は専門職学位授与(見込) (4) 我が国において、文部科学省の指定する外国の大学院の課程を修了し、修士の学位又は専門職学位授与(見込) (5) 国際連合大学の修士に相当する学位授与(見込) (6) 文部科学大臣指定 (7) 本学資格認定（修士の学位または専門職学位授与同等）	出願資格取得年月日 取得 年　月　日 取得見込 注：本学資格認定者は、認定期日を記載して下さい。

学　歴	学　校　名	修業年限	所在地	在学期間等
		年		年　月 入学　転入　（第　学年） 年　月 転出　卒業（見込）　修了（見込）　退学　（第　学年）
		年		年　月 入学　転入　（第　学年） 年　月 転出　卒業（見込）　修了（見込）　退学　（第　学年）
		年		年　月 入学　転入　（第　学年） 年　月 転出　卒業（見込）　修了（見込）　退学　（第　学年）
		年		年　月 入学　転入　（第　学年） 年　月 転出　卒業（見込）　修了（見込）　退学　（第　学年）
		年		年　月 入学　転入　（第　学年） 年　月 転出　卒業（見込）　修了（見込）　退学　（第　学年）

面接試験時に自身の作品､成果物等を持ち込む場合は、持込みをする物について記載してください。	

◎　入学者選抜手数料納付確認欄



【 記入上の注意 】

1　黒又は青の、インク又はボールペンを使用し、「＊受験番号」以外の該当する項目のすべてをていねいに記入し、該当項目に○印を付してください。

2　住所欄には、現住所を正確に記入してください。（アパート等の場合は、アパート名、部屋番号まで記入してください。）住所欄の住所へ、受験票を含む本学からの書類を郵送するため、必ず郵便物を受け取ることのできる住所を記載してください。

3　連絡先欄については、日中連絡のとることのできる電話番号を記入してください。本学から照会等を行う場合は、原則としてこの欄に記載された連絡先へ連絡します。

4　志願者本人及びその配偶者又は親等の住民登録市区町村については、合格者の入学金決定の参考として使用します。志願者本人については、住民登録をしている市区町村の宮城県内・宮城県外の別、志願者の配偶者又は親等については、そのどなたかでも宮城県内の市区町村に住民登録している場合は、該当ありに○印を付してください。
宮城県内にお住いの場合であっても，住民票等(住民票又は戸籍の附票の写し)で，宮城県への住民登録が確認できない場合は「宮城県外の方」の入学金の金額となります。

5　出願資格については、該当するものに○印を付し、当該資格の取得（見込）年月日を右の欄に記入してください。

6　学歴については、日本国の学校教育制度修了者は、高等学校以降の学歴を、その他の者は、小学校等の初等教育から最終の学校まで、すべての学校について、記入してください。なお、学校名には、課程（全日制、通信制、定時制等。該当がない場合は記入不要。）、学科名等を併せて記入するとともに、所在地は都道府県名を記入してください。外国の学校について、学校名は、漢字・カタカナ又はアルファベットで記入するとともに、所在地は国名を日本語で記入してください。修業年限の欄には、当該学校・課程等において、卒業・修了に必要な年数を記入してください。（在籍した年月ではありません。）在学期間等の欄には、当該学校・課程等に在籍した期間を記入し、入学・卒業等該当する項目に○印を付してください。また、入学・卒業等については、その学年を記入してください。

7　職歴がある方は、その内容をすべて記入してください。

8　記入欄が不足する場合は、本票をコピーし、連絡先までの欄を記入するとともに票の下の欄外に通し番号を付した上、欄が不足する項目を記入し、提出してください。