

入札公告

一般競争入札を執行するので、公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程第7条の規定により、次のとおり公告する。

令和5年2月22日

公立大学法人宮城大学 理事長 川上 伸昭

1 入札に付する事項

- 業務名称 宮城大学大和キャンパス等施設総合管理業務委託
- 業務内容 入札説明書及び仕様書による。
- 履行期間 令和5年4月1日から令和8年4月30日まで
- 履行場所 宮城大学大和キャンパス 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1
宮城大学教員宿舎 宮城県仙台市泉区高森6丁目1番1号(清掃業務のうち植栽管理業務のみ)
- 予定価格 354,628,000円(消費税及び地方消費税を除く)

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項等

入札に参加する者に必要な資格に関する事項等は、次のとおりとする。

- 公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程(以下「規程」という。)第6条の規定に該当しない者であること。
- 宮城県の物品調達等に係る競争入札参加業者登録簿に登録されている者であること。
- 宮城県内に本社(本店)又は登録を受けた営業所(支店)を有していること。
- 公告の日から入札の日までの間に、宮城県の物品調達等に係る競争入札参加資格制限要領に基づく資格制限を受けていない者であること。
- 過去5年間に、国(公社、公団及び独立行政法人を含む。)又は地方公共団体(公社及び地方独立行政法人を含む。)と、本件と種類をほぼ同じくしかつ規模が同等以上の契約を締結し、これを誠実に履行した実績を有すること。

なお、本件は複数の業務を統合しているため、設備等維持管理業務、警備業務及び清掃業務のうち複数種について本件と規模が同等以上の契約を締結し、これを誠実に履行した実績を有することを含むものとする。

種類及び規模に係る判断基準は下表のとおりとする。

業務種類	「種類をほぼ同じくし」の判断基準	「規模が同等以上」の判断基準
施設総合管理業務	業務内容に設備等維持管理業務、警備業務及び清掃業務の全てを含むこと	委託費が単年度換算で 94,000,000円(税抜)以上
設備等維持管理業務	設備等維持管理業務、警備業務及び清掃業務のうち2種類以上の業務を含み、当該業務が左記の業務種類に応じて右記の判断基準を満たしていること。	委託費が単年度換算で 41,000,000円(税抜)以上
警備業務		委託費が単年度換算で 25,000,000円(税抜)以上
清掃業務		委託費が単年度換算で 27,000,000円(税抜)以上

- 宮城県入札契約暴力団等排除要綱別表各号に規定する措置条件に該当しないこと。
- 入札への参加を希望する者は、入札参加資格確認申請を3の(1)に示す期日までにを行うこと。
なお、入札執行日までの間において当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

3 入札日程等

(1) 入札日程

手 続 等	期 間 ・ 期 日	場 所 ・ 方 法
入札説明書等の交付	令和5年2月22日(水)から 令和5年3月8日(水)まで	希望者に電子メールで送付する。 交付を希望する者は、以下のとおり、電子メールにて連絡すること。 【宛先】 shisetsu@myu.ac.jp 【件名】 「宮城大学大和キャンパス等施設総合管理業務委託」に係る資料送付依頼
建設図書等の閲覧	令和5年2月22日(水)から 令和5年3月8日(水)まで	宮城大学大和キャンパス事務局にて閲覧できる。
質問の受付	令和5年2月22日(水)から 令和5年3月1日(水)まで	宮城大学大和キャンパス事務局へ電子メールで提出すること。
質問に対する回答及び公開	令和5年3月6日(月)	受付期間中に受理した質問について、入札説明書等の交付を受けた者全員に電子メールで回答する。
入札参加資格確認申請	令和5年2月22日(水)から 令和5年3月8日(水)まで [郵送必着]	書留郵便により提出すること。
入札参加資格確認通知	令和5年3月13日(月)	書面で通知するほか電子メールでも連絡する。
入札書提出期限	令和5年3月16日(木) [郵送必着]	配達証明付書留郵便により提出すること。
開札日時	令和5年3月17日(金) 午前10時00分	

(注) 上記の期間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除く午前9時から午後5時までとする。ただし、2月24日(金)は、大学の試験の準備に伴い全館閉鎖となるため、資料の交付等を行わない。

(2) 入札参加資格確認申請書及び入札書の提出先

〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1

公立大学法人宮城大学 事務局財務課情報・施設グループ (担当：工藤)

4 その他

(1) 入札保証金

免除

(2) 契約保証金

規程第41条の規定により、契約金額の100分の10以上の金額を納付するものとする。
ただし、規程第43条に該当する場合は免除することがある。

(3) 入札の無効

本公告に示した競争入札に参加する資格のない者及び入札参加資格確認申請において虚偽の申請を行った者のした入札並びに規程第18条に該当する場合の入札は、無効とする。

なお、3の(1)の入札参加資格確認通知を得た者であっても、入札時点において2に掲げる資格のない者のした入札は、無効とする。

(4) 業務委託費内訳書の提出

イ 入札書に記載されている入札金額に対応した業務委託費内訳書(任意様式)の提出を求める。

ロ 業務委託費内訳書の積算価格と入札書の入札金額は一致しなければならない。

ハ 業務委託費内訳書については、必要事項を記載し、入札書と共に提出すること。

- (5) 入札書の提出
配達証明付書留郵便により提出すること。
- (6) 入札金額の記載方法
落札金額は、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する消費税額及び地方消費税額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数を切り捨てた金額。以下同じ。）を加えた金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
なお、入札金額は業務履行期間における総額を記載すること。
- (7) 落札者の決定の方法
予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (8) 契約書作成の要否
要（別紙業務委託契約書（案）のとおり）
- (9) 支払の方法
履行期間37か月のうち委託費支払いの対象となる36か月分について、4月分から9月分の委託費を10月に、10月分から翌年3月分の委託費を翌年4月に支払うものとする。なお履行期間の最終月である令和8年4月分の委託費については令和8年5月に支払うものとする。
- (10) 本公告に関する問合せ先
〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1
公立大学法人宮城大学 事務局財務課情報・施設グループ（担当：工藤）
電話 022-377-8692
FAX 022-377-8282
電子メール shisetsu@myu.ac.jp