

令和6年度入学

学 生 募 集 要 項

特別選抜〈帰国子女入試〉



宮城大学
MIYAGI UNIVERSITY

目 次

インターネット出願の流れ	1
宮城大学のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）	5
学類配属について	8
1 帰国子女入試の概要	9
2 募集人員	9
3 出願資格	9
4 出願手続	10
5 特別の配慮を要する入学志願者の事前相談	15
6 試験日・試験会場	15
7 選抜方法等	16
8 受験上の注意	16
9 合格発表	16
10 入学手続・初年度納入金等	16
11 授業料等の減免・奨学金等	18
12 試験成績の開示	20
13 試験成績等の個人情報について	20
試験会場案内	21

○出願書類のうち、手書きで作成する書類の様式は、宮城大学のウェブサイト（下記 URL）からダウンロードしてください。

<https://www.myu.ac.jp/admissions/colleges/guidelines/>

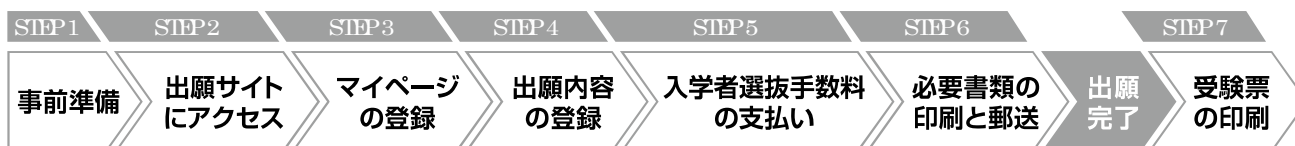
【令和 6 年度入学者選抜について】

社会情勢等によりやむを得ず選抜方法や選抜日程に変更が生じる場合は、すみやかに本学ウェブサイトにて公表いたします。

<https://www.myu.ac.jp/admissions/colleges/>

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…詳細は学生募集要項参照



STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/myu-n/>

または、
大学ウェブサイト ▶ <https://www.myu.ac.jp/admissions/>
からアクセス



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



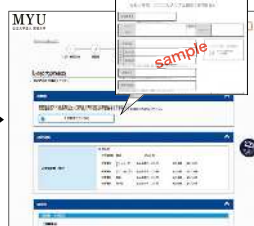
③志望学群等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
入学願書(サンプル) ボタンを
クリックすると入学願書が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし選抜手数料のお支払い画面へ。



⑧入学者選抜手数料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※選抜手数料納入後に出力可能となります。

入学者選抜手数料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号**を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブンイレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号
メモ(6桁)

--	--	--	--	--	--

収納機関番号
(5桁)

5	8	0	2	1
---	---	---	---	---

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学者選抜手数料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学者選抜手数料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学者選抜手数料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなとも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

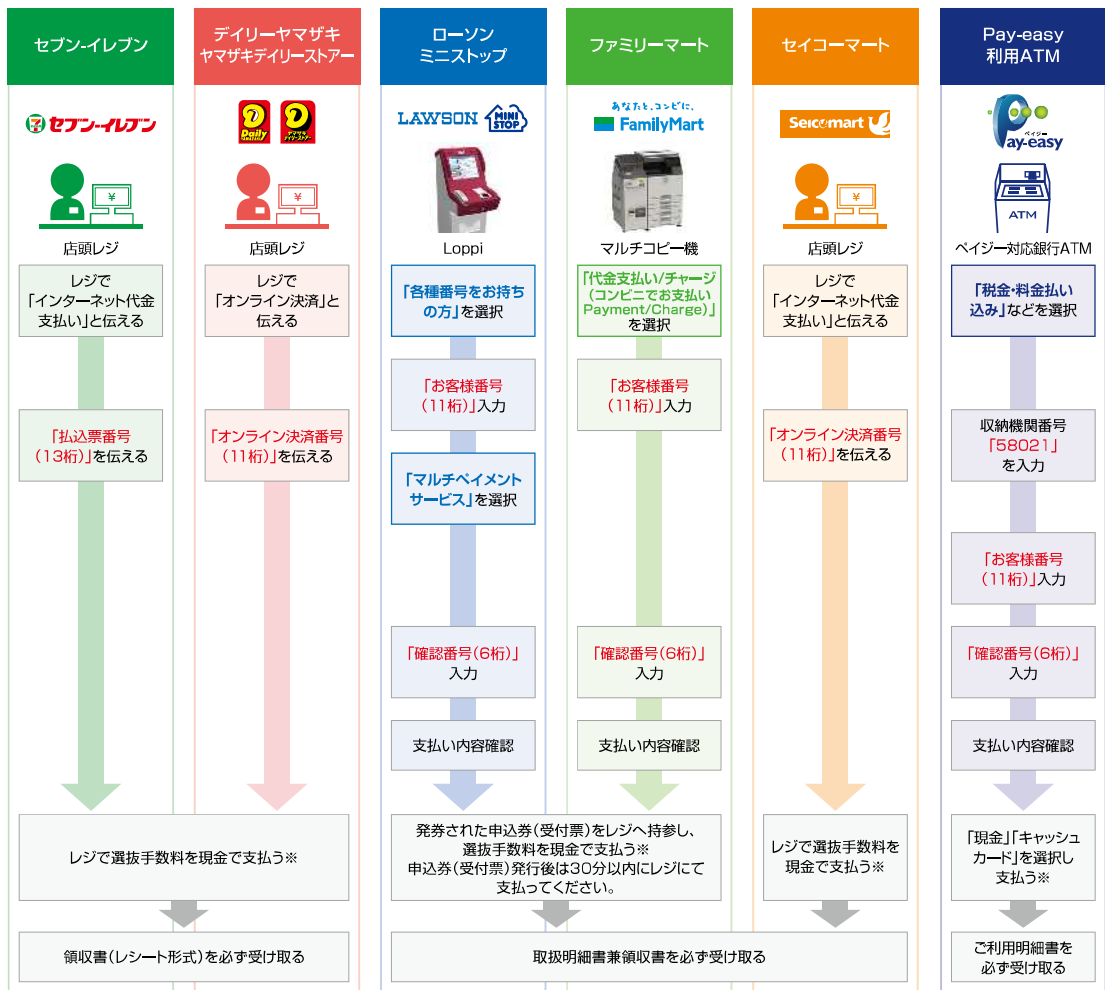
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学者選抜手数料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学者選抜手数料の支払後にダウンロードできる書類を全て印刷し、必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留速達郵便**」で郵送してください。※出願期間内必着。

必要書類

<出願締切日>
令和5年11月7日(火)【期間内必着】

※出願に必要な書類は各募集要項を参照してください。

出願書類

+

調査書

※開封無効

出願書類提出用宛名シート
 市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
 に貼り付けて作成

送付先 〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1
 宮城大学アドミッションセンター 行

■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。
 詳細は各募集要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学者選抜手数料・必要書類は一切返却しません。

「入学願書等」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **入学願書(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **入学願書(印刷)** のボタンをクリックできるようになり入学願書等の出力ができます。

<出願完了>

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学者選抜手数料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録、入学者選抜手数料の支払は出願締切日午後5時まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

受験票は、令和5年11月21日(火)の午後1時頃にインターネット出願サイトから印刷できるようになります。

インターネット出願サイトにログインして受験票をダウンロードの上、カラー印刷をして試験当日に持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面カラー印刷にしてください。

宮城大学のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）

宮城大学

【大学教育を通じてどのような力を発展・向上させるのか】

宮城大学は、地域社会の発展に主体的に貢献できる資質と能力を持った人間性豊かな人材育成を目指しています。このような人材は、高い人間力を備え、広く深く学び続ける力を基盤として、専門的な知識や技能を身につけ、将来にわたって地域社会の進歩に柔軟に対応し、それに貢献できる能力を備えた人材であると考えています。

【入学者に求める能力は何か】

宮城大学が教育目標で掲げる人材を育成するためには、高等学校までの「偏りなく幅広く、継続した学習」の内容をしっかりと身につけていることが望めます。特に、本学は科学技術による実社会への貢献を目指した「高度な実学」を理念として掲げていますので、理数科目の積極的な習得が望めます。また、「グローバルな視点」を持つという理念も掲げていますので、コミュニケーション・ツールとしての基礎的な英語力の習得が望めます。なお、各学群のアドミッション・ポリシーを参照してください。

【高等学校段階までに培ってきたどのような能力をどのように評価するのか】

宮城大学が求める学生を選抜するため、学群・学類ごとに、一般選抜及び各種の特別選抜を実施します。なお、詳細は各学群のアドミッション・ポリシーを参照してください。

看護学群

【大学教育を通じてどのような力を発展・向上させるのか】

看護学群は、生命の尊厳を基盤とする豊かな人間力を備えて、科学的思考とマネジメント能力を持ち、ヒューマンケアを中核とした創造的な看護を展開し、地域の人々、多分野・異文化の人々と協働して学際的に活躍できる人材育成を目指しています。

このような人材は、以下のような資質や能力を備えていると考えます。

- (1) 人間に対する深い洞察と倫理観に基づく人間関係を形成する能力
- (2) 人間の生命と活動に関する事象を客観的にとらえ、論理的に探求する科学的思考力
- (3) 対象者のニーズに即したケアを創造的に実践する創造的実践力
- (4) 人と組織の中で、主体的にヘルスケアシステムを形成する基礎的なマネジメント能力
- (5) 関連分野と協働し、国内外の保健医療福祉の課題に貢献できる基礎的な学際性・国際性

【入学者に求める能力は何か】

看護学群では、次のような意欲・資質を併せ持つ学生を求めています。

- (1) 人や地域社会、看護に関心を持っている人
- (2) 人の喜び、苦しみを分かち合える温かい思いやりを持ち、人との関係を大切にできる人
- (3) 科学的探究心を持ち、主体的かつ柔軟な発想で取り組むことができる人
- (4) 国の内外を問わず、看護学を通して地域社会に貢献しようと思っている人

【高等学校段階までに培ってきたどのような能力をどのように評価するのか】

看護学群の選抜試験では、以下の評価を行います。

- (1) 一般選抜では、大学入学共通テストの5教科7科目以上で高等学校までの学習成果を問うほか、個別学力検査の外国語、論説（※1）、面接（※2）の試験により、志望分野に必要な学力や資質、主体性等を評価します。

- (2) 学校推薦型選抜では、大学入学共通テストの5教科6科目以上で高等学校までの学習成果を問うほか、調査書、推薦書、自己申告書等の出願書類、面接(※3)によって、志望する学群での学修に対する意欲、資質などを評価します。
- (3) 総合型選抜では、調査書、自己申告書等の出願書類、レクチャー①・レクチャーレポートによる第1次選考、レクチャー②・グループワーク・ふりかえりレポート、面接(口頭試問を含む。)(※4)による第2次選考によって、高等学校までの学習成果や課題発見・解決能力、志望する学類での学修に対する意欲、資質などを評価します。
- (4) 特別選抜(帰国子女・社会人・外国人留学生)入試では、出願書類(本学が指定する英語の外部検定試験の公式スコアを含む。)、論説、面接(口頭試問を含む。))等の試験により、学力、意欲、資質などを評価します。なお、特別選抜(外国人留学生)入試では、日本留学試験により志望分野に必要な学力を評価します。

事業構想学群

【大学教育を通じてどのような力を発展・向上させるのか】

事業構想学群では、現代社会の諸課題を多角的・グローバルな視点で論理的に捉え、その課題解決に向けた事業を実行可能かつ持続可能なものとして構築する能力を身につけるとともに、地域資源の活用や新たな価値創造を志向し、産業、行政、社会の各分野で先導的役割を担える人材の育成を目指しています。

このような人材は、以下のような資質や能力を備えていると考えます。

- (1) 社会の中で他者を理解し、社会の発展に主体的に貢献する自立した人間として必要な総合力
- (2) 人間や社会に関する事象を客観的にとらえ、論理的に探求する能力
- (3) 学群に共通する基礎的な知識・技術と専攻した学類の専門知識・技術
- (4) 地域社会や企業での体験や協働を通じ、自ら課題を発見し、主体的に行動する実践力
- (5) 地域や世界の歴史、文化を学ぶとともに、交流・協働を通して地域やグローバルで活動する能力

【入学者に求める能力は何か】

事業構想学群では、次のような意欲・資質を併せ持つ学生を求めています。

- (1) 地域社会の動向や時代の流れに興味を抱き、自ら問題を発掘し、論理的に考え、表現することを学ぶための基礎的な学力を有する人
- (2) 大学での勉学に対する強い意欲を持ち、高度な知識とスキルを身につけることによって、具体的な行動をともなって地域社会の課題を主体的に解決し、貢献することを目指す人
- (3) 事業構想(プロジェクト・デザイン)の分野でイノベーションをデザインすることにより、来るべき社会における新たな展開に貢献することを目指す人

加えて、各学類では、次のような意欲・資質を併せ持つ学生を求めています。

<事業プランニング学類>

新たな発想に基づき、実行可能な計画をまとめ上げることに強い関心を持ち、その際に必要となる情報・データの読解、論理的な思考や表現の方法を学ぶための基礎学力を有する人

<地域創生学類>

多様化・複雑化する地域社会の諸問題に対して強い関心を持ち、その課題解決に向けて思考・分析を行うとともに、地域活性化を目指すまちづくりや産業育成、それを動かす人・組織のデザイン、そして持続可能な環境に関する理論と技術を学ぶための基礎学力を有する人

<価値創造デザイン学類>

人間感性や地域風土に根ざしたデザイン原理や、人々の生活の場である建築・街・インテリアなどの空間や情報コミュニケーションをデザインする理論と技術を学ぶための基礎学力を有する人

【高等学校段階までに培ってきたどのような能力をどのように評価するのか】

事業構想学群の選抜試験では、以下の評価を行います。

- (1) 一般選抜では、大学入学共通テストの5教科7科目以上で高等学校までの学習成果を問うほか、個別学力検査の外国語、数学、論説(※1)の試験により、志望分野に必要な学力や資質を評価します。
また、活動実績報告書により主体性等を評価します。
- (2) 学校推薦型選抜では、大学入学共通テストの5教科6科目以上で高等学校までの学習成果を問うほか、調査書、推薦書、自己申告書等の出願書類、面接(※3)によって、志望する学群での学修に対する意欲、資質などを評価します。
- (3) 総合型選抜では、調査書、自己申告書等の出願書類、レクチャー①・レクチャーレポートによる第1次選考、レクチャー②・グループワーク・ふりかえりレポート、面接(口頭試問を含む。)(※4)による第2次選考によって、高等学校までの学習成果や課題発見・解決能力、志望する学類での学修に対する意欲、資質などを評価します。
- (4) 特別選抜(帰国子女・社会人・外国人留学生)入試では、出願書類(本学が指定する英語の外部検定試験の公式スコアを含む。)、論説、面接(口頭試問を含む。)等の試験により、学力、意欲、資質などを評価します。なお、特別選抜(外国人留学生)入試では、日本留学試験により志望分野に必要な学力を評価します。

食産業学群

【大学教育を通じてどのような力を発展・向上させるのか】

食産業学群では、食につながる生物生産とその供給から食品製造・流通・消費に至るまでのフードシステムについて幅広い専門的知識と技術を持ち、食産業全体を理解し、地域から世界まであらゆるレベルで食の未来を開拓できる意欲と能力を有する人材の育成を目指しています。

このような人材は、以下のような資質や能力を備えていると考えます。

- (1) 食産業に関する幅広い専門的知識と技術
- (2) 地域社会から世界レベルまで様々なレベルでの食に関する課題発見力
- (3) 食に関する課題解決の実践力
- (4) 課題解決法の世界への発信力

【入学者に求める能力は何か】

食産業学群では、次のような意欲・資質を併せ持つ学生を求めています。

- (1) 食及び食を取り巻く環境に興味を持ち、自然科学の基礎知識を身につけている人
 - (2) 論理的に考える力を修得し、食の安全・安心、環境との調和などの課題解決に取り組みたい人
 - (3) 地域社会の一員として、さらには世界的な観点から食産業を考え、その発展に貢献しようとする人
- 加えて、各学類では、次のような意欲・資質を併せ持つ学生を求めています。

<生物生産学類>

生物資源開発や生産環境技術、経営を通して、持続的な食料生産とその供給に強い関心を持ち、食産業の幅広い専門的知識と技術を身につけ、社会に貢献しようとする人

<フードマネジメント学類>

食の製造・加工から流通・消費に至る食産業のプロセスについて、サイエンスとビジネスの両面において知識や技術を身につけ、社会に貢献しようとする人

【高等学校段階までに培ってきたどのような能力をどのように評価するのか】

食産業学群の選抜試験では、以下の評価を行います。

- (1) 一般選抜では、大学入学共通テストの5教科7科目以上で高等学校までの学習成果を問うほか、個別学力検査の外国語、数学、理科の試験により、志望分野に必要な学力や資質を評価します。また、活動実績報告書により主体性等を評価します。
- (2) 学校推薦型選抜では、大学入学共通テストの5教科6科目以上で高等学校までの学習成果を問うほか、調査書、推薦書、自己申告書等の出願書類、面接（※3）によって、志望する学群での学修に対する意欲、資質などを評価します。
- (3) 総合型選抜では、調査書、自己申告書等の出願書類、レクチャー①・レクチャーレポートによる第1次選考、レクチャー②・グループワーク・ふりかえりレポート、面接（口頭試問を含む。）（※4）による第2次選考によって、高等学校までの学習成果や課題発見・解決能力、志望する学類での学修に対する意欲、資質などを評価します。
- (4) 特別選抜（帰国子女・社会人・外国人留学生）入試では、出願書類（本学が指定する英語の外部検定試験の公式スコアを含む。）、論説、面接（口頭試問を含む。）等の試験により、学力、意欲、資質などを評価します。なお、特別選抜（外国人留学生）入試では、日本留学試験により志望分野に必要な学力を評価します。

-
- ※1 論説では、記述式の試験により、事象を論理的に考察する力や資料をもとに科学的に読み解く力等を多角的に評価します。
- ※2 看護学群一般選抜の面接では、看護職を志す意欲、看護職の基礎的な適性である人に対する態度や社会性、コミュニケーション能力などを評価します。
- ※3 学校推薦型選抜の面接では、主に以下の能力を評価します。
- ・高等学校等での学びの実践に基づく、学群での学修に対する強い意欲や高い資質
- ※4 総合型選抜の面接（口頭試問を含む。）では、主に以下の能力を評価します。
- ・高等学校までの基礎的な学習成果
 - ・高等学校等での学びの実践に基づく、学類での学修に対する強い意欲や高い資質

学類配属について

帰国子女入試は、学群単位で行います。

学群単位の入試を経て入学する場合は、入学した時点では学類は決まっておらず、2年次に進級する際に、自身の希望や成績などを考慮して学類の配属を決定します。

学類決定の流れについては、大学案内パンフレット2024等をご覧ください。

（※ 看護学群は単一学類のため、入学後の学類配属は行いません。）

1 帰国子女入試の概要

本学のアドミッション・ポリシーに基づき、多様な経験や背景を持つ方を受け入れるため、以下のとおり特別選抜「帰国子女入試」として募集します。

STEP 1

手書きの出願書類の作成 令和5年9月下旬～

STEP 2

インターネット出願の登録期間 令和5年10月24日（火）
(入学者選抜手数料の支払期限) ～令和5年11月7日（火）【午後5時まで】

STEP 3

出願書類提出期限 令和5年10月31日（火）
～令和5年11月7日（火）【期間内必着】

STEP 4

選抜期日 令和5年12月2日（土）

STEP 5

合格発表 令和5年12月15日（金）

STEP 6

入学手続き期間 令和6年1月9日（火）
～令和6年1月16日（火）【期間内必着】

2 募集人員

学群	募集人員
看護学群	若干名
事業構想学群	若干名
食産業学群	若干名

3 出願資格

日本国籍を有し、保護者の海外勤務等の事情により海外において外国の学校教育を受けている方のうち、次の（１）から（３）までのいずれかに該当する方とします。加えて、本学が指定する資格・検定試験のうち、いずれか１つの公式スコア（出願時点からおおむね２年前までに受験したものとする。）を提出できる方とします。

- （１）外国の教育制度に基づく教育機関において、最終学年を含め２学年以上継続して学校教育を受け、１２年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含みます。）を令和４年４月１日から令和６年３月３１日までに卒業（修了）した方又は卒業（修了）見込みの方
- （２）外国の教育制度に基づく教育機関において、２年以上継続して学校教育を受け、１２年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含みます。）を中途退学し、引き続き日本の高等学校又は中等教育学校（以下「高等学校等」といいます。）の最終学年に編入学を認められた方で、令和６年３月に卒業見込みの方

(3) 平成18年4月1日以前に出生し、次に掲げるもののうち、いずれか1つ以上を令和4年又は令和5年に外国において授与された方

- ① スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局からの国際バカロレア資格証書
- ② ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格証明書「一般的大学入学資格証明書」
- ③ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格証明書

(注) (1) 及び (2) において、外国に設置された教育機関であっても、日本の学校教育法に準拠した教育を実施している学校に在学した期間は、海外において外国の学校教育を受けたものとはみなしません。

【本学が指定する資格・検定試験】

出願にあたっては、ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定(1級-3級)、GTEC CBT、IELTS、TEAP、TEAP CBT、TOEFL iBT、TOEFL ITP、TOEIC L&R(ただし、TOEIC Bridge は除く。)の公式スコアの提出を要します。

※ 実施団体の状況により、試験の種類等が変更になる場合があります。

4 出願手続

(1) 出願手順・方法

出願手続の手順・方法は以下のとおりです。

STEP 1	事前準備	出願手続を始める前に、12ページの「(5) 事前準備」をよく読んで出願の準備をすすめてください。
STEP 2	インターネット出願登録	パソコン等で本学ウェブサイトからインターネット出願サイトにアクセスして必要な情報を入力、登録してください。
STEP 3	入学者選抜手数料の支払い	インターネット出願サイトの指示に従って、入学者選抜手数料を支払ってください。
STEP 4	必要書類の印刷	インターネット出願サイト等から必要書類等を印刷してください。
STEP 5	必要書類の送付	インターネット出願サイト等から印刷した必要書類と、他の全ての必要書類を本学に送付してください。
STEP 6	受験票の印刷	出願書類が受理された方は、令和5年11月21日(火)の午後1時頃にインターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。受験票は志願者各自がカラー印刷して、必ず、ご自身の受験番号を確認してください。

(2) 出願期間

インターネット出願の登録期間及び 入学者選抜手数料支払い期間	出願に必要な書類の提出期間
令和5年10月24日(火) ～ 令和5年11月7日(火)午後5時まで	令和5年10月31日(火) ～ 令和5年11月7日(火)【期間内必着】

※1 出願に必要な書類の提出は、簡易書留・速達郵便による郵送とし、期間内に到着したものに限り受理します。期限後に到着したものは受理しませんので、郵便事情等を十分考慮の上、余裕を持って発送してください。郵送では間に合わないなど、真にやむを得ない事情がある場合には、事前に宮城大学アドミッションセンターに相談の上、期間中の9時から17時まで(土・日・祝日を除く)に持参してください。

※2 出願は、国内からの発送を原則としますが、やむを得ず日本国外から発送する場合は、事前に宮城大学アドミッションセンターに相談の上、下記「日本国外からの出願方法」を参照し、出願してください。

【日本国外からの出願方法】

日本国外からの出願については、郵便制度の違いや配達日数の違いにより、予想し得ない事態の発生が懸念されることから、原則として避けることをお願いします。

やむを得ず日本国外から出願する場合は、下記「郵送方法」により出願することもさしつかえありませんが、「(2) 出願期間」を過ぎた出願書類は受付できません。その点を十分留意の上、各自の責任により、やむを得ない場合に限り行ってください。

・郵送方法

発送する国における最速の国際郵便により送付してください。

出願書類提出用宛名シートを貼付した角形2号封筒に出願書類一式を入れ、必要事項を記入したものを、さらに別の封筒(国際郵便専用封筒がある場合は、その封筒)に入れて、送付してください。

・入学者選抜手数料

入学者選抜手数料については、クレジットカードでお支払いください。クレジットカードでの支払いができない場合は、宮城大学アドミッションセンターに連絡してください。

(3) 問い合わせ先等

○インターネット出願サイトの操作方法・入学者選抜手数料支払い方法に関する問い合わせ先
(株) ディスコ「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター
TEL: 0120-202-079 (平日 10:00～18:00/土・日・祝日・年末年始を除く)

○入試に関する問い合わせ先/出願書類提出先
宮城大学アドミッションセンター
〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1
TEL: 022-377-8333

※やむを得ない場合を除き、志願者本人が問い合わせてください。

(4) 入学者選抜手数料について

入学者選抜手数料は17,000円です。インターネット出願サイトの支払方法を参照して、「ペイジー対応銀行ATM」「クレジットカード」「インターネットバンキング」「コンビニエンスストア」のいずれかの方法でお支払いください。

なお、入学者選抜手数料の支払いには、別途手数料がかかります。手数料は支払人負担となります。手数料の金額は、支払い手続画面に表示されます。

日本国外から出願する方は、クレジットカードでお支払いください。クレジットカードでの支払いができない場合は、宮城大学アドミッションセンターに連絡してください。

(5) 事前準備

インターネット出願する前に必ず確認してください。	
パソコン等の準備	インターネット出願は、以下の環境で行ってください。 <ブラウザ> ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 最新版 ※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブで同時申込操作はしないでください。 <スマートフォン、タブレット利用時推奨ブラウザ> ・ iOS 12 以上 ・ Android OS 8 以上 ・ iPadOS 13 以上 ※各 OS の標準ブラウザが推奨環境となります。 ※お使いのブラウザで表示が崩れることがございましたら、他のブラウザにてご確認ください。 ※Android のスマートフォンからの操作で Chrome の PC 版からは PDF の表示ができない場合がありますので、モバイル版をご利用ください。
メールアドレスの用意及びメールの設定	出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。スマートフォン、携帯電話等のメールアドレスも利用可能です。なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。 @e-apply.jp 出願時に登録したメールアドレスに、以下の4回メールが送信されます。 ①インターネット出願登録入力中のテストメール ②出願登録情報の入力完了時の自動送信メール ③入学者選抜手数料支払完了時の自動送信メール ④受験票が取得・印刷可能になった際の通知メール ※試験が終了するまで、メールアドレスは変更しないでください。
志願者本人写真（データ）の用意	インターネット出願登録にあたって、顔写真データ（ファイル形式「jpeg、jpg、png、bmp」かつ、最大 10MB まで）が必要です。写真は本人確認に利用しますので、出願前 3 か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、背景なしのカラー写真データを用意してください。 【使用できない写真の例】 不鮮明、背景が暗い、顔が横向き、化粧や前髪が目にかかるなどで本人確認が困難、複数名で写っている、画像に加工を施している、現像された写真を再撮影しているもの等。
その他必要書類の用意	高等学校等が発行する「調査書」等、インターネット出願サイトから印刷する様式以外の紙媒体の書類を、出願期間に間に合うようにあらかじめ用意してください。（13・14 ページ参照）
角形 2 号封筒の用意	必要書類提出のために、市販の角形 2 号封筒（24cm×33.2cm）を用意してください。
様式印刷の用意（プリンター、用紙等）	インターネット出願サイトから出力する様式類は、A 4 サイズ普通紙にカラー印刷する必要がありますので、カラープリンター及び印刷用紙（普通紙、P P C 用紙、O A 共通用紙、コピー用紙等）を用意してください。印刷条件に適合していれば、公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用して印刷しても構いません。（個人情報の取り扱いには十分注意してください。）

※本学の「インターネット出願サイト」内の「事前準備」も併せて確認してください。

(6) 出願書類等

出願に際して提出する必要書類は、下表のとおりです。

表中の「○」印の書類は、出願資格の区分ごとに、必ず提出する書類です。「△」印の書類は、該当者のみの提出書類です。「□」印の書類は、任意に提出することができる書類です。

各提出書類について、外国語による表記の場合は、必ず日本語訳を添付してください。

出願資格区分			出願書類等	摘 要
3(1) 該当者	3(2) 該当者	3(3) 該当者		
○	○	○	A 票 入学願書	インターネット出願サイトから「出願登録」及び「入学者選抜手数料の支払い」完了後に A4 サイズでカラー印刷してください。
○	○	○	B 票 身上調書	本学ウェブサイトから A4 サイズで印刷してください。黒又は青色のインク・ボールペンで必要事項全てを記入し、該当項目には○印を付してください。
○	○	○	C 票 自己申告書	本学ウェブサイトから A4 サイズで印刷してください。黒又は青色のインク・ボールペンで必要事項全てを記入し、該当項目には○印を付してください。
○	○	○	D 票 出願書類提出用 宛名シート	インターネット出願サイトから「出願登録」及び「入学者選抜手数料の支払い」完了後に A4 サイズでカラー印刷してください。(入学願書を印刷すると、同時に印刷されます。) 本票は、角形 2 号封筒の表面に、剥がれないように全面のり付けで貼付してください。提出書類のチェック欄にチェックを記して、必要書類を漏れなく封入したことを確認してください。
○	○	○	本人の旅券及び査証の写し並びに本人及び保護者等の戸籍の附票の写し並びに在留証明書	本人：旅券の写し、査証の写し 本籍地の市町村が発行する戸籍の附票の写し、出願時に海外に在住する受験者については、在外公館が発行する在留証明書 国外在留に同行した保護者： 本籍地の市町村が発行する戸籍の附票の写し
○	○	○	本学が指定する資格・検定試験のうち、いずれか 1 つの公式スコア(出願時点からおおむね 2 年前までに受験したもの)	ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定 (1 級-3 級)、GTEC CBT、IELTS、TEAP、TEAP CBT、TOEFL iBT、TOEFL ITP、TOEIC L&R (ただし、TOEIC Bridge を除く。) の公式スコアを提出してください。 ※ 実施団体の状況により、試験の種類等が変更になる場合があります。
○	○	○	出願書類提出用 角形 2 号封筒	市販の角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) を各自で用意し、出願に必要な書類を全て封入し、「D 票 出願書類提出用宛名シート」を貼付して郵送、提出してください。
○	○		卒業 (修了) 証明書 又は 卒業 (修了) 見込み証明書	外国の高等学校又は日本国内の高等学校等の証明書を提出してください。また、外国語による記載のものについては、日本語訳を添付してください。
○	○		成績証明書	外国の高等学校の証明書を提出してください。また、転校がある場合は、それぞれの高等学校での成績証明書を提出してください。 なお、外国語による記載のものについては、日本語訳を添付してください。

出願資格区分			出願書類等	摘 要
3(1) 該当者	3(2) 該当者	3(3) 該当者		
△	△		調査書	日本国内の高等学校等に在学したことがある方又は在学中の方は、文部科学省指定の様式により、当該高等学校等の長が作成した調査書を提出してください。
		○	大学入学資格証書等及び成績評価証明書等の写し	「3 出願資格(3)」に該当する方については、それぞれ次の書類を提出してください。 なお、それぞれ記載事項の日本語訳を添付してください。 ①国際バカロレア資格取得者は、資格証書及び6科目の成績評価証明書の写し ②アビトゥア資格取得者は、成績の記載されている一般的な大学入学資格証明書の写し ③バカロレア(フランス共和国)取得者は、バカロレア資格証書及びバカロレア資格試験成績証明書の写し
△	△	△	戸籍抄本	各種証明書、調査書等に記載される氏名と出願時点での氏名が異なる場合は、本人の戸籍抄本を提出してください。
□	□	□	推薦書	在学した教育機関等で作成したものがあれば提出してください。提出は任意です。 なお、外国語による記載のものについては、日本語訳を添付してください。

(7) 出願上の注意事項

- ① **「インターネット出願」は、インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。**
入学者選抜手数料を支払期間内に支払い、出願に必要な書類を提出期間内に簡易書留速達郵便で本学に送付する必要があります。
- ② 出願書類に不足がある場合は受理できませんので、出願の際には十分に内容を確認してください。書類に不備がある場合は、期限を定めて補正又は追加提出を指示しますが、期限内に補正又は追加提出がない場合は受理できません。
- ③ 出願後は、出願登録事項及び出願書類の変更は認めません。氏名、住所、電話番号に変更があった場合のみ速やかに宮城大学アドミッションセンターまで連絡してください。
- ④ 出願登録及び出願書類の内容と相違する事実が判明した場合は、受験を許可しないことがあります。また、合格発表後または入学後であっても、合格または入学を取り消すことがあります。
- ⑤ 一度受理した出願書類及び入学者選抜手数料は返還しません。
- ⑥ **出願書類のうち、外国語で記載された証明書等については、必ず日本語訳を添付してください。**

(8) 受験票の印刷

受験票は、出願期間後にインターネット出願サイトから印刷できるようになります。出願時に登録したメールアドレスに、受験票の印刷ができるようになったことをお知らせしますが、プロバイダによりメールが届かない場合でも、11月21日(火)午後1時以降(予定)に、インターネット出願サイトにログインしてカラー印刷し、切り取り線に沿ってはさみ等で切り、試験当日に持参してください。

○インターネット出願では、入学者選抜手数料支払時、必要書類印刷時、受験票印刷時等に、インターネット出願サイトへのログインが必要になります。インターネット出願サイトからログイン画面にアクセスし、画面の指示に従いログインしてください。

○インターネット出願サイトでの出願登録、入学者選抜手数料の支払いだけでは、出願は完了しません。出願に必要な書類が出願期間内に本学へ到着して、出願が完了します。

○ご家庭にインターネット利用や印刷の環境が無い場合は、学校に相談しパソコン等を利用したり、公共図書館のインターネットサービスを利用する等の対応により、出願してください。

以上の対応によってもインターネット出願の利用が難しい場合は、令和5年10月31日（火）までに、11ページの入試に関する問い合わせ先（宮城大学アドミッションセンター TEL022-377-8333）に相談してください。

5 特別の配慮を要する入学志願者の事前相談

本学では、障がい等を有する等、特別の配慮を要する方が、出願書類の作成に際し、又は受験上及び修学上不利になることがないよう、必要な配慮を行っており、そのための事前相談を受け付けています。

（1）相談方法

- ・志願者本人又は保護者から、出願書類の作成に際し、又は受験上及び修学上配慮が必要な事項について相談してください。
- ・必要に応じて、志願者又はその立場を代弁しうる保護者や出身学校関係者等との面談等を行うこともあります。

（2）事前相談期間 令和5年10月31日（火）まで

受験上の配慮については、対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。なお、相談期限後に受験上及び修学上の配慮を必要とすることとなった場合にも、必ず、下記（3）の連絡先に問い合わせてください。

（3）連絡先

〒981-3298

宮城県黒川郡大和町学苑1番地1

宮城大学 アドミッションセンター TEL：022-377-8333 / FAX：022-377-8282

6 試験日・試験会場

（1）試験日 令和5年12月2日（土）

（2）会 場 宮城大学 大和キャンパス

宮城県黒川郡大和町学苑1番地1 （21ページの「試験会場案内」を参照してください。）

（注）宮城大学には「大和キャンパス」と「太白キャンパス」の2つのキャンパスがありますが、令和6年度入学特別選抜＜帰国子女入試＞は、全ての学群について「**大和キャンパス**」で試験を実施します。特に、食産業学群を受験する方は、試験会場を間違えることのないよう注意してください。

7 選抜方法等

(1) 選抜方法

日本語による論説、面接（口頭試問を含む。）及び出願書類の内容を総合的に判定して行います。

論説又は面接（口頭試問を含む。）試験のいずれか一方でも受験しなかった方は、入学者選抜の対象から除かれます。

(2) 試験時間

学群	試験科目	試験時間（予定）
看護学群	論説（90分）	9：00～10：30
事業構想学群 食産業学群	面接（口頭試問を含む。） （25分）	10：50～

8 受験上の注意

(1) 受験者は、試験開始15分前までに指定された試験室に入室し、着席してください。

論説試験開始後は、20分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。

(2) 面接（口頭試問を含む。）試験の際は、指定する集合時刻までに受験者控室に集合し、待機してください。

面接（口頭試問を含む。）試験開始時に不在であった場合は、欠席したものとして取り扱います。

(3) 試験当日は、受験票、鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム、腕時計（計時機能のみのものに限りま。）を持参してください。必要な方は、携帯用の鉛筆削器を持参してもかまいません。上履きは不要です。

(4) 受験の際は、必ず、インターネット出願サイトからカラー印刷し、所定の位置で切り取った本学の受験票を持参してください。受験票は、論説試験の際、机の上に置いてください。また、入学手続の際にも必要になりますので、試験後も大切に保管してください。

なお、試験当日、受験票を忘れた場合は、仮受験票の交付を行いますので、受付に申し出てください。

(5) 試験当日は学内の食堂及び売店は営業していません。

(6) 試験会場へは、公共交通機関の利用のほか、自家用車等による送迎も可能です。

(7) 事前に試験会場の下見はできますが、試験室を含む建物内への立ち入りはできません。

(8) 試験会場の周辺で合格電報やレタックス等の受け付け、各種勧誘を行う者がいても、宮城大学とは一切関係がありません。トラブルが生じてても責任は負えませんので、各自注意してください。

(9) その他の連絡事項については、インターネット出願サイトにて受験票印刷時にお知らせします。

9 合格発表

(1) 発表期日 **令和5年12月15日（金）午後1時頃**

(2) 発表方法

① 合格者には、合格通知書を発送します。

② 本学のウェブサイト（<https://www.myu.ac.jp/>）に合格者の受験番号を掲載します。

③ その他の方法による可否に関する問い合わせには一切応じません。

10 入学手続・初年度納入金等

(1) 入学手続期間

令和6年1月9日（火）～令和6年1月16日（火）（期間内必着）

(2) 入学金・初年度納入金等

種 類		金 額	納 入 時 期 等
入 学 金	宮城県内の方	282,000 円	(1) で規定する入学手続期間内 ※合格通知書とともに送付する入学金振込依頼書 により最寄りの金融機関で納めてください。
	宮城県外の方	564,000 円	
授 業 料 (年 額)		535,800 円	4 月 (入学した年度は 5 月) と 10 月の 2 回に分けて納めてください。
諸経費 (実費負担)		実習関連費用等について、実費を納付いただきます。 金額や項目は、入学年度や学群・研究科ごとに異なります。 詳細は、入学手続完了後にお送りする入学案内にてお知らせします (令和 6 年 3 月送付予定)。	

(注 1) 入学金の区分で「宮城県内の方」とは、次のいずれかに該当する方をいい、住所の有無は住民票の写し又は戸籍の附票の写し (以下「住民票等」といいます。) で確認します。

ア：入学許可の日 (合格発表の日) 前 1 年間引き続き宮城県内に住所を有する (住民登録されている) 方

イ：入学許可の日 (合格発表の日) 前 1 年間引き続き宮城県内に配偶者又は 1 親等の直系尊属が住所を有する (住民登録されている) 方

(注 2) 上記のほか、一定の基準にあったノートパソコンを自分で購入するなどして準備する必要があります。機器の仕様の詳細については、入学を許可された方に別途通知します。

(注 3) 修学支援新制度に係る、新制度対象者の入学金の取り扱いは、18 ページ「**1 1 授業料等の減免・奨学金等**」をご確認ください。

(3) 入学手続に必要な書類

提出書類等	摘 要		
① 誓約書兼保証書	- 様式は合格通知とあわせて送付します。 - 保証人とすることができる方は、父母若しくはこれに準ずる方又は成人で独立して生計を営む方で、かつ日本国内に居住している方となります。		
② 入学金振込証明書 (大学提出用)	- 入学金振込依頼書は合格通知とあわせて送付します。 - 入学金納付後に渡される領収書のうち、大学提出用を提出してください。		
③ 住民票又は戸籍の附票の写し (以降、「住民票等」と記載) 【該当者のみ提出】	- 次の表において、入学金の区分で「宮城県内の方」に該当する場合、それぞれ右欄に記載する書類を提出してください (※ 1)。 - 住民票の写しは住民登録市町村、戸籍の附票の写しは本籍地市町村で、合格発表日以降に発行された原本を提出してください。		
	入学金の区分		提出書類
	宮城県内の方	入学許可の日 (合格発表日) 前 1 年間引き続き宮城県内に住所を有する方	合格者本人の住民票等 (※ 2, ※ 3)
		入学許可の日 (合格発表日) 前 1 年間引き続き宮城県内に配偶者又は 1 親等の直系尊属が住所を有する方	次の書類 (2 つとも必要) ・ 合格者の配偶者又は一親等の直系尊属の方の住民票等 (※ 2, ※ 3) ・ 合格者との関係を証する書類 (戸籍抄本等)
	宮城県外の方		なし

	※1 宮城県内にお住いの場合であっても、住民票等で宮城県への住民登録が確認できない場合は「宮城県外の方」の入学金の金額となります。 ※2 対象者が令和4年12月15日以降に県内市町村間で転入出されている場合の住民票の写しは、現在のものに加え、令和4年12月15日以降の県内在住が証明できるまでさかのぼって、前住民登録市区町村が発行する「消除された住民票の写し」を提出願います。 ※3 戸籍の附票の写しについては、本籍地の市区町村で電算化等の改製を最近行った場合でも、令和4年12月15日以降の住所（住定年月日を含む。）が確認できるものを提出願います。
④ 卒業証明書又は 修了証明書	・入学許可は、12年の教育課程を卒業・修了することが条件となります。 ・「3 出願資格（1）」に該当する合格者のうち、出願時点で卒業見込み若しくは修了見込みの方、又は「3 出願資格（2）」に該当する方は、証明書が準備でき次第、速やかに提出してください（提出期限：令和6年3月29日（金）まで）。

（4）入学手続

- ① 入学手続に必要な書類は、郵送又は直接持参により提出してください。
- ② 郵送の場合は必ず「簡易書留速達」により郵便局の窓口から送付してください。入学手続期間内必着とします。入学手続期間を過ぎて到着したものは受理できませんので、郵送の場合には所要日数を十分に考慮して発送してください。
- ③ 直接持参する場合の受付時間は、午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までです。土曜日、日曜日、国民の祝日及び1月12日は受け付けません。
- ④ いかなる理由があっても、入学手続期間中に必要書類の提出、受理がなされない場合は、入学を辞退したものと取り扱い、その後の入学手続は認めません。入学手続に必要な書類に不足がある場合や書類に不備がある場合は受理できませんので、書類を提出する際は十分に内容を確認してください。また、保証人については、事前に必ずご調整ください。
- ⑤ 一度受理した入学手続書類及び入学金は、返還しません（過誤納の場合は除きます。）。
- ⑥ 入学手続後、やむをえず入学を辞退する場合は、アドミッションセンターに連絡の上、令和6年3月末日までに入学辞退届（任意様式：学群名、受験番号、住所、氏名、入学を辞退する旨を記載し、押印してください。）を提出してください。
- ⑦ 令和6年4月1日以降の入学辞退はできません。また、4月1日以降は授業料が発生しますので、当該授業料を納付した後の退学となります。

（5）入学手続先

〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1

宮城大学 アドミッションセンター（大和キャンパス） 電話 022-377-8333

（6）その他の注意事項

入学手続を完了し、入学を許可された方であっても、外国の教育制度に基づく教育機関において、令和6年3月末日までに12年の課程を卒業・修了できない場合等は、入学許可を取り消します。

11 授業料等の減免・奨学金等

（1）修学支援新制度による授業料等の減免について

宮城大学は宮城県より、高等教育の修学支援新制度の機関要件の確認を受け、当制度の対象大学となりました。修学支援新制度は、経済的な理由で学び続けることをあきらめずにすむよう、授業料等の減免と給付型奨学金により、意欲のある学生のみなさんの「学び」を支える制度です。

修学支援新制度に認定された学生に対し、日本学生支援機構からの給付型奨学金と合わせて、支援区

分に応じた授業料及び入学金を免除します。高等教育の修学支援新制度の詳細は、文部科学省のウェブサイト「高等教育の修学支援新制度」特設ページ(<https://www.mext.go.jp/kyufu/>)をご確認ください。

なお、入学手続きにおいては、入学手続き期間内に所定の入学金を一度納入いただきます。入学後、減免申請の手続きをもって授業料等の減免対象であることが確認された学生に対し、減免相当額を還付いたします。還付時期については、入学後に申請された方に、決定の可否とともにお知らせします。

【参考 令和5年度の支援区分及び授業料等減免の上限額(年額)】

日本学生支援機構 給付型奨学金の支援区分(※1)	入学金(※2、※3)	授業料
第1区分	282,000 円	535,800 円
第2区分	188,000 円	357,200 円
第3区分	94,000 円	178,600 円

※1 令和6年度以降、多子世帯の中間層等へ支援対象の拡大が予定されており、支援区分に変更が見込まれます。

※2 入学金の減免は、入学後、本学が定める期日内に本学に減免申請手続きを行う必要があります。

※3 宮城県内・県外を問わず、入学金の減免額は上記のとおりとなります。

例えば、宮城県外の入学者で日本学生支援機構給付型奨学金の第1区分に該当する方は、入学金564,000 円のうち減免額 282,000 円が還付され、残りの 282,000 円を入学金としてご負担いただきます。

(2) 奨学金

① 独立行政法人日本学生支援機構の奨学金

日本学生支援機構の奨学金は、大学入学前に高等学校等を通じて申込みをすることができます。また、大学入学後であっても、大学を通じて申込みをすることができます。

(日本学生支援機構奨学金令和5年度実績)

種別	修学支援 新制度	支給額の 返還義務	支給額(月額)	
給付型奨学金	○	なし	自宅通学者	9,800 円、19,500 円、29,200 円(※1)
			自宅外通学者	22,300 円、44,500 円、66,700 円(※1)
第一種奨学金	－	あり (無利子)	自宅通学者	20,000 円、30,000 円、45,000 円(※2)
			自宅外通学者	20,000 円、30,000 円、40,000 円、51,000 円(※2)
第二種奨学金	－	あり (有利子)	自宅・自宅外共通	20,000 円～120,000 円(※3)

※1 学生の家計状況に応じて、日本学生支援機構が支給額を決定します。なお、令和6年度以降、多子世帯の中間層等へ支援対象の拡大が予定されており、支給額に変更が見込まれます。

※2 給付奨学金と併せて受給している場合、第一種奨学金の支給額が調整されます。

※3 20,000 円～120,000 円のうち、1 万円単位で選択することができます。

② その他

宮城大学には独自の奨学金制度はありませんが、地方公共団体等の奨学金制度がありますので、各自ご確認ください。(大学に案内があったものについては掲示等でお知らせします。)

(3) 授業料納付猶予・分割納付

経済的理由により、本来の納付期限まで授業料の一括納付が困難な方に対しては、納付猶予または分割納付の制度があります。

(4) 住居

宮城大学が設置する学生寮はありませんが、下宿及びアパートに関して、取扱業者等の情報を宮城大学生協が提供しています。

12 試験成績の開示

- (1) 開示内容 科目別得点
- (2) 受付期間 令和5年12月15日(金)から令和6年1月15日(月)まで
ただし、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(令和5年12月29日から令和6年1月3日まで)及び1月12日を除きます。
- (3) 受付時間 午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで
(令和5年12月15日(金)は、午後1時から午後5時まで)
- (4) 開示場所 成績開示は、全ての学群について宮城大学大和キャンパス事務局で行います。
(※太白キャンパスでは受付、開示を行いませんので注意してください。)
- (5) 必要書類 受験者本人が請求を行う場合は、受験票を持参してください。
受験者の法定代理人が請求を行う場合は、受験票、戸籍謄本等法定代理人の資格を証する書類、及び運転免許証等法定代理人本人を証する書類の3点を持参してください。
- (6) その他 電話・電子メール等による問い合わせには、一切応じられません。
また、受験者本人及びその法定代理人以外の方からの請求は、受付できません。

13 試験成績等の個人情報について

入学者選抜試験実施に伴い、本学が保有した試験成績等を含む個人情報については、入学者選抜に関する業務のほか、入学前教育や入学後の教務・学生支援及び修学指導等の教育目的並びに授業料徴収、統計情報のとりまとめや調査・分析等の大学運営に資する業務に利用します。なお、統計情報や調査・分析結果の公表に際しては個人が特定できないよう処理を行います。また、各業務については、本学から業務委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます。)において実施することがあります。業務委託に当たっては、受託業者に対して、委託する業務を遂行するために必要となる限度で、個人情報の全部又は一部を提供することがあります。

試験会場案内

※注) 宮城大学には2つのキャンパスがあります。

「^{たいはく}太白キャンパス」では試験を行いませんので、間違いのないよう、注意してください。

試験会場：宮城大学^{たいわ}大和キャンパス

宮城県黒川郡大和町学苑1番地1 電話 022-377-8333

【ＪＲ仙台駅からの交通案内】

ＪＲ仙台駅から公共交通機関を利用する場合は、(1)仙台駅発着路線バス又は(2)仙台市地下鉄南北線を利用する方法があります。

(1) 仙台駅発着路線バス（宮城交通バス）を利用する方法

ＪＲ仙台駅西口のバスプール2番から、路線バス（宮城交通）「宮城大学・仙台保健福祉専門学校」行きに乗車してください。県庁市役所・泉アウトレットを経由する路線と上杉通・泉アウトレットを経由する路線のどちらも乗車可能です。宮城学院、泉アウトレットを経由し、所要時間約50分で「宮城大学・仙台保健福祉専門学校前」バス停留所に到着します。（片道料金700円：令和5年9月1日現在）

(2) 仙台市地下鉄を利用する方法

① ＪＲ仙台駅からは地下1階の自由通路を通り、隣接する仙台市地下鉄仙台駅に向かい、地下鉄南北線「泉中央」行きに乗車してください。所要時間約15分で泉中央駅に到着します。（片道料金310円：令和5年9月1日現在）

② 仙台市地下鉄泉中央駅で地下鉄を下車し、路線バス（宮城交通）に乗り継ぐか、又は、タクシーを利用してください。

ア 路線バス（宮城交通）を利用する場合は、東1出口からバスプール3番に向かい、「泉パークタウン」行き（宮城大学経由）に乗車してください。宮城大学を経由しない路線もありますのでご注意ください。桂・高森地区経由で所要時間約30分、アウトレット・JCHO 仙台病院地区経由で所要時間約35分です。「宮城大学・仙台保健福祉専門学校前」バス停留所で降車してください。（片道料金420円：令和5年9月1日現在）

イ タクシーを利用する場合、泉中央駅のタクシープールは駅舎2階北側にあります。

宮城大学にはキャンパスが2つあるほか、仙台市には「みやぎ台」という地区がありますので、行き先を告げる際は、「泉パークタウン隣の宮城大学」とはっきり伝えてください。

泉中央駅から所要時間約20分で、料金は片道2,000円程度です。

