様式第３号（第８条第２項関係）

　　年　　月　　日

施設等貸付申請書

　公立大学法人宮城大学財産管理責任者　殿

（申請者）

住所：

氏名：　　　　　　　　　　　 印

（団体名）：

（団体代表者名）：

公立大学法人宮城大学施設等管理使用規程第８条第２項に基づき，下記のとおり（施設等の貸付・工作物の設置）を受けたいので必要書類を添えて申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請する施設等の  名称 |  | |
| 使用目的  又は  行事等の名称 |  | |
| 使用期間 |  | |
| 参加予定者名  ・  合計人数 |  | |
| 駐車台数 |  | |
| 利用したい附属設備 |  | |
| 冷暖房の使用　　　　有　　　　無 | 音響・映像設備の使用　　　　有　　　　無 |
| 使用責任者氏名  連絡先 |  | |
| 備考 |  | |

＜申請時の遵守事項＞

１　使用する施設等の内訳は，場所，名称，面積等を記載すること。なお，必要に応じて使用範囲を表示した図面等を添付すること。廊下等を占有する場合，その面積も貸付面積に含むこと。

２　使用日時には，準備等に必要な日数も含めて記入すること。特に，講堂等の音響機器等を初めて利用する場合は，必ず申請日の前日までの設定確認等の準備等も含めること。

３　一時的貸付の申請期日は使用日の３０日前から２０日前までの間とし，複数同時に申請する場合は，ひと月分を限度とします。継続的貸付は使用日の１か月前までとします。

４　貸付期間中の貸付施設内の盗難・破損事故等には責任を負いかねます。

５　利用したい附属設備等その他不明なことがあれば，大学事務局と相談すること。

６　上記に記載しきれない場合は，別紙に記載し提出すること。