

# 入札公告

一般競争入札を執行するので、公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程第7条により、次のとおり公告する。

令和6年5月9日

公立大学法人宮城大学 理事長 佐野 好昭

## 1 入札に付する事項

- (1) 調達品名及び数量 SCENARIO レンタル業務 1式
- (2) 物品の仕様等 仕様書のとおり
- (3) 履行期間 令和6年6月1日から令和11年5月31日まで
- (4) 納入場所 公立大学法人宮城大学大和キャンパス事務局財務課  
(宮城県黒川郡大和町学苑1番地1)

## 2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項等

入札に参加する者に必要な資格等は、次のとおりとする。

- (1) 公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程（以下「規程」という）第6条の規定に該当しない者であること。
- (2) 宮城県における物品調達等入札参加資格承認者名簿に登載されている者であること。
- (3) 宮城県内に本社（本店）又は登録を受けた支店（営業所）を有していること。
- (4) 本件入札に係る公告の日から開札の日までの間に、宮城県において物品調達等に係る競争入札参加資格制限の措置を受けていない者であること。
- (5) 宮城県入札契約暴力団等排除要綱別表各号に規定する措置条件に該当しないこと。
- (6) 入札への参加を希望する者は、入札参加資格確認申請を3に示す期日まで行うこと。なお、入札執行日までの間において当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

## 3 入札日程

手続等	期間・期日	場所・方法等
入札説明書及び仕様書等の交付	令和6年5月9日（木）から 令和6年5月16日（木）まで	公立大学法人宮城大学大和キャンパス事務局財務課で交付する。郵送による交付依頼については、令和6年5月15日（水）午後5時到達分までとする。
質問受付	令和6年5月9日（木）から 令和6年5月16日（木）まで	公立大学法人宮城大学大和キャンパス事務局財務課へ電子メールで提出
質問に対する回答及び公開	令和6年5月17日（金）から	受付期間中に受理した質問について、入札説明書等の交付を受けた者全員に電子メールで回答するほか、宮城大学事務局で公開する。

入札参加資格 確認申請	令和6年5月9日（木）から 令和6年5月20日（月）まで	公立大学法人宮城大学大和キャンパス 事務局財務課で受付
入札参加資格 確認通知	令和6年5月21日（火）	書面で通知するほか電子メールでも連絡 する。
入札日時	令和6年5月23日（木） 午前10時00分	公立大学法人宮城大学大和キャンパス 本部棟4階 401会議室

（注）上記の期間は、土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとする。

#### 4 入札に参加することができない者

- （1）2に定める資格等を有しない者
- （2）本件に係る入札説明書の原本の交付を受けない者

#### 5 その他

##### （1）入札保証金

公立大学法人宮城大学入札保証金の免除の特例に関する規程第2条により免除。

##### （2）契約保証金

規程第41条の規定により、契約金額の100分の10以上の金額を納付するものとする。ただし、規程第43条に該当する場合は免除することがある。

##### （3）郵便等による入札の可否

否

##### （4）入札の無効

本公告に示した競争入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札者に求められる義務を履行しなかった者のした入札は、無効とする。

##### （5）入札金額の記載方法

入札書に記載された金額に、当該金額の100分の10に相当する金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）を加算した金額をもって契約金額とするので、入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか否かを問わず、見積もった契約希望金額（契約業務を執行するために必要な一切の諸経費を含めて見積もった金額）の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

##### （6）落札者の決定の方法

規程第8条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

##### （7）最低価格の入札者以外の者を落札者とするものの有無

無

##### （8）契約書作成の要否

要（3で交付する契約書案のとおり）

##### （9）詳細は入札説明書による。

##### （10）本公告に関する問合せ先

〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1

公立大学法人宮城大学大和キャンパス事務局財務課財務グループ

電話：022-377-8597 FAX：022-377-8282 電子メール：[zaimu@myu.ac.jp](mailto:zaimu@myu.ac.jp)

## SCENARIO レンタル業務についての仕様書

## 1 概要

本書は公立大学法人宮城大学における教育活動に導入する SCENARIO レンタル業務に係る仕様等について記したものである。

## 2 品名及び数量

多職種連携ハイブリットシュミレータ SCENARIO (京都科学) 1 台

## 3 納入場所

宮城県黒川郡大和町学苑 1 番地 1

公立大学法人宮城大学大和キャンパス ナーシングラボ 1

## 4 履行期間

令和 6 年 6 月 1 日から令和 11 年 5 月 31 日まで

## 5 その他

- (1) 実際の使用に当たって初期設定が必要な場合は行ってから引き渡すこと
- (2) 納品時の搬入、設置、組立てにおいて建物等へ損傷を与えた場合、修理に要する費用は契約業者が負担すること。
- (3) 納品に際して発生した梱包資材等に関しては、契約業者が処分すること。
- (4) その他、本仕様書に定めない事項で疑義が生じたときは、本学担当職員と協議し、その指示によること。