

学生満足度調査結果などによる改善等について

<事務局>

昨年実施されました学生満足度調査において、卒業生のみなさんから様々なご批判、ご指摘がありました。皆さんからのご意見をもとに、事務局では、職員を対象に8月22日(水)の午後から大和キャンパスにおいて、「大学事務のあり方と改善の方向について」をテーマとした平成19年度事務局職員研修会(Staff Development=SD)を開催しております(詳細は、[報告書](#))。この研修をはじめとして、事務局を中心に改善できることについて、これまで継続して改善等を行ってきたところです。また、学内施設については、設備の更新や施設使用の効率化を考えながら改善を行って参りましたので、その結果についてお知らせします。

1 事務局前掲示板の改善について

改善については、事業構想学部学生の「総合研究」において、事務局掲示板の改善についての提案がありました。この「総合研究」での提案等を参考にしながら、次のとおり改善しました。「これまで以上に見やすく、より分かりやすい掲示板の運用」を目指します。

- ・教務の項目を「履修登録」と「講義情報」の2つに分け、見出しとして表示し、赤・青の2色で色分けした。その他、各項目の見出しを設定した。
- ・コンパクトに掲示するため、極力A4版1枚に収まるよう掲示情報を整理した。また、できるだけ文字サイズを大きくして見やすさに配慮した。
- ・従来の掲示日と併せて撤去(予定)日を明示することとし、撤去日を経過した掲示物については、担当者以外であっても速やかに撤去できるようにした。

2 ディスプレイ表示の改善について

事務局前のディスプレイによる表示は、比較的情報量が少なく広くお知らせすべき内容と緊急性の高い内容を主とし、その他の情報やさらに詳しい内容については、両サイドの壁面への掲示を行うこととしました。掲示の仕方については、以下の観点で見直しを図っております。

- ・表示内容を大分類し、ディスプレイ1台目(事務局に向かって右側)については、お知らせ関係、就職情報関係、各委員会・室からの連絡、その他の情報を、また、ディスプレイ2台目(事務局に向かって左側)については、行事予定等、講義情報(看護)、講義情報(事業構想)講義情報(共通教育)、学生呼び出しの情報を表示するように改めた。
- ・現在見ているのがトータルで何番目になるのか分かるように、全体の表示枚数と現在表示が何番目になるかを左上に表示した。
- ・掲示日、更新日を表示し、いつから表示しているか判るようにした。

3 窓口業務について

窓口業務マニュアルを作成し、活用するように全職員に周知し、また、今後臨時職員を含め職員の異動時において引継ぎ等に使用していくこととした。

学生の皆さんには、しっかりと説明を行うようにします。

4 施設関係の改善について（[詳細は別表](#)）

- ・コンピュータラボ2の空調については、冷気の送風量を増やす対策を講じたことで、室温を夏場で平均26とすることができた。なお、今後も継続して状況に対応していくこととしている。
- ・301講義室については、多人数の講義は後期から代替の講義室を使用することに調整し、また、302講義室に学部から要望のあったプロジェクターを設置する予定である。
- ・学内空調については、特に冷房について暑い場合に、空調を強めていくように対応した。
- ・冬季のカフェテリアは、非常に冷え込む現状であったが、外気の流入を防ぐため防火シャッターを降ろし、暖房効果を高めることとし、また、2階講堂周りに学生ラウンジを設置した。
- ・図書の新冊については、今年度新たに4,700冊程度の購入を進めている。また、教員に寄附をお願いし約1,200冊の寄付を頂いたほか、県民の方からの寄附（約2,000冊）の受け入れも進めている。現在は、これら図書の整理、受入について進めているところである。

5 今後の検討課題について

- ・端末での証明書発行について、現行の許認可制度では限界があるが、さらに検討を行っていく必要があること。
- ・今後も学生対応において十分に説明を行うなどの職員意識を継続的に深めていくこと。
- ・新入生オリエンテーションについては、教員とも協力をしながら、あり方を検討する余地があること。

最後に

今後もよりよい大学を目指した事務の執行について検討を継続するとともに、学生のみなさんとの相互理解を進めていきたいと考えております

学内施設に関する改善事項

〈別表〉

項目	対応策	現在の状況
1. 大講義室のPC用電源コンセント	・配電盤の電力を活用するため室内の側面壁際に設置されているコンセントを廃し、その電力を配線し、前列部分座席133席にコンセントを設置する。	2007/12/27に設置済。
2. 大講義室のプロジェクター	・電球交換とフィルターのクリーニングを行った（経費10万5千円）。教員側にも確認してもらい、状況は以前より相当改善されたが、コントラスト比の能力がより高い機種を購入してほしいとの要望があったためプロジェクターを購入する。	入札まで完了済。2月末まで設置を完了する予定。
3. 302講義室のプロジェクター	・302講義室には講義に必要なプロジェクター設備がないため設置するもの。プロジェクターは大講義室に設置されていたものを取付けする。また、スクリーンも併せて設置する。	
4. 403講義室のカーテン	・遮光カーテンによりプロジェクター使用時に真っ暗でメモがとれない状況では困るとの意見であった。遮光カーテン使用時には後部座席の蛍光灯をつけることで適量の光を確保することが可能。教員側の意見を確認中。確認後購入予定。	2008/1/26に設置済。
5. 各講義室のAVシステムのDVDプレーヤー設置等の環境整備	・購入台数及び優先順位等について事業構想学部の検討結果に基づき以下のとおり購入する。 事業構想学部 設置型DVDプレーヤー 9台 ポータブル型プレーヤー 2台 看護学部 設置型DVDプレーヤー 4台	2007/11/30に設置済。使用方法を後日設置する予定。LDプレーヤーは廃棄。
	・全講義室に設置済。使用方法も併せて設置済。ケーブル整理用フックを設置。	2007/10/18に設置済。
6. 各講義室の可動式大型TVモニターの撤去	・再利用の検討を行った上で廃棄を検討。経費は、両学部の教育費からも協力をお願いしたい。	3月末に撤去予定。
7. 調理室の目的外使用	・包丁等器具類の撤去及び出入口への名簿を設置した。事業構想学部で作業机等を設置済。11月から使用可能。（使用時期：11月～2月、5月～7月）	事業構想学部で設置済。（利用者名簿記載人数（12月～2月）：4人）
8. 事業構想学部大学院後期博士課程設置に係る院生室整備	・平成20年度から事業構想学部大学院博士課程が設置されることに伴いLL5教室を整備するもの。	入札まで完了済。LL5教室に設置されていたLL機器は2/15に撤去済。電源・LANの配線及び机等の備品類の設置は2月末まで完了する予定。
9. 蛍光灯等の効果的使用による電力使用量の縮減	・廊下等の unnecessary 蛍光灯を間引きした。 ・不在時における室内の消灯の実施について掲示し啓発を行った。 ・深夜においては駐車場までの通路の電灯は消されていた状態であったが、安全確保のため警備室に申し出ることにより電灯を点灯することとした。	昨年同時期（4月～2月）と比較して使用電力量を38,483kw縮減した。 (内訳) 使用電力量 $\begin{array}{r} \text{H18} \quad 2,397,220\text{kw} \\ \text{H19} \quad 2,358,737\text{kw} \\ \hline \Delta 38,483\text{kw} \end{array}$
10. コンピュータラボ2の空調機器の送風量の改善	・送風量をあげるためフィルターを取り外した。	改善前と比較して風量3,200m ³ /h (20%程度) 増量した。(室温26℃) (内訳) 風量 $\begin{array}{r} \text{H18} \quad 13,000\text{m}^3/\text{h} \\ \text{H19} \quad 13,200\text{m}^3/\text{h} \\ \hline 3,200\text{m}^3/\text{h} \end{array}$
11. カフェテリア内における暖房効果の向上	・カフェテリア内の暖房効果を高めるため防火シャッターを降ろして外気を遮断した。	改善前と比較して平均室温が3℃上昇した。 (内訳) 平均室温 $\begin{array}{r} \text{H18} \quad 13^\circ\text{C} \\ \text{H19} \quad 16^\circ\text{C} \\ \hline 3^\circ\text{C} \end{array}$
12. 学内の防犯対策	・不審者侵入を抑止するため、学外者が建物に入館する際には、警備室で受付し、建物内では入館許可証を着用させるものとした。	2007/10/1から実施。 学外者の入館実績 679人 (2008/2/14現在)
13. 学生ラウンジの拡張	・学生スペースを拡張するため、2階講堂脇に学生ラウンジを設けた。	2007/12/26に設置済。
14. 教員データベースの改訂	・外部業者に既設教員データベースの改訂作業を委託した。	2008/3までに改訂終了。 2008/4に操作講習開催。