

公立大学法人宮城大学 一般事務職員採用試験 受験申込書

	職種	一般事務	※受験番号 (記入しないでください)	A -
(フリガナ)				写 真 (1) 写真の裏に試験の職種と氏名を記入し貼ってください。 (2) 写真は申込前3ヶ月以内に脱帽、正面向きで上半身を撮ったタテ 4.5 cm、ヨコ 3.5 cmのパスポート用サイズで本人と確実に確認できるものが必要です。
氏名 (漢字)				
生年月日	平成 年 月 日 (満 歳) 【受験資格：平成8年4月2日以降生まれの方】			
電話番号 (日中の連絡先)	自宅 携帯電話 勤務先 その他 () (該当項目に○) Tel. - -			
現住所	〒 - ※郵便番号は必ず記入してください。 また、寮・アパート等の場合はその名称・室番号まで、下宿等の場合は同居先を記入してください。			
学歴 ※高校以降の学歴について、最終の学歴から順に記入してください。欄が不足する場合は別紙を作成し添付してください。				
学校・学部・学科・専攻			期間 (該当元号に○)	卒業等の区分 (該当項目に○)
(最終)			平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	卒業 (修了) 卒業 (修了) 見込
(上記の前)			平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	卒業 (修了) 中退
(上記の前)			平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	卒業 (修了) 中退
(上記の前)			平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	卒業 (修了) 中退
職歴 ※最終の職歴から順に記入してください。欄が不足する場合は別紙を作成し添付してください。				
会社名等			期間 (該当元号に○)	
(最終)			平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	
(上記の前)			平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	
(上記の前)			平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	
(上記の前)			平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	
所持する資格	※法律、会計、情報処理、施設管理関係の資格について、もれなく記入してください。			
私は、受験資格をすべて満たしており、また、この受験申込書に記入した内容はすべて事実と相違ありません。				
令和 年 月 日 氏名 (自署)				

■ 受験票について

- 下記用紙を、枠線に沿って切り取り、日本郵便製はがき又は85円切手を貼った私製はがきの裏面にしっかり貼り付け、「氏名」欄に氏名を記入してください。※「職種・受験番号」欄には何も記入しないでください。
- はがきの表面には、受験者の郵便番号、住所及び氏名を記入してください。※氏名の下に「様」を記入してください。
- 令和7年6月30日（月）までに受験票が届かない場合は、下記まで連絡してください。

連絡先：公立大学法人宮城大学事務局総務課労務管理グループ

電話 022-377-8207 （試験日当日の連絡先090-4314-2630）

FAX 022-377-8282

Eメール roumu@myu.ac.jp

✂キリトリ

受 験 票

※職種・受験番号	一般事務A -
氏 名	

試験日 令和7年7月13日（日）
着席時刻 午前9時45分（受付：午前9時から）
試験会場 宮城大学太白キャンパス
宮城県仙台市太白区旗立二丁目2番1号
※試験会場は太白キャンパスです。お間違えのないようご注意ください。
※駐車場に限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。
試験内容 教養試験 10:00～12:00
適性検査 12:40～13:00

◇ 試験当日の受験心得

- 1 試験当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもっておいでください。
- 2 受験の際は、この受験票、筆記具（HBの鉛筆数本、プラスチック製の消しゴム等）をご持参ください。
- 3 受付にこの受験票を提示し、試験場案内図に従い各自の試験室に入ってください。
- 4 この受験票は、試験時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、係員が渡したものの、筆記具及び時計（時計機能のみのものに限る。）以外のものを置いてはいけません。
- 5 試験会場の敷地内は禁煙です。
- 6 受験票は再発行しませんので、大切に保管してください。
- 7 受験時間中は、携帯電話等の電源を切っていただきます。

（差出人）〒981-3298 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1

公立大学法人宮城大学 事務局総務課労務管理グループ

TEL: 022-377-8207

試験日当日の連絡先 TEL: 090-4314-2630

郵送の前にもう一度チェック

【受験申込書】

- ☐ 受験資格を満たしていますか。
- ☐ 全ての項目をもれなく正確に記入しましたか。
- ☐ 自署欄に本人が自筆で署名しましたか。
- ☐ 写真を貼りましたか。

【受験票】

- ☐ はがきは、日本郵便製のものですか（私製はがきの場合は、85円切手が貼ってありますか）。
- ☐ 用紙がはがれないようにしっかり貼りましたか。
- ☐ 表面に受験者の郵便番号、住所及び氏名を記入しましたか。

【志望動機】

- ☐ 字数は800字程度となっていますか。
- ☐ A4縦の用紙に横書きとなっていますか。

【その他】

- ☐ ハローワークからの紹介者については、紹介状を同封しましたか。

応募書類は、封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きし、必ず「簡易書留」で郵送してください。【6月13日（金）必着】