

(参考) 日本学生支援機構奨学金・在学採用申請手続きの流れ

以下の手順に従い、期限厳守で手続きをしてください。

①大学へ書類請求後、
受領した書類の内容
を確認し、提出書類を
準備する

・配布された「給付奨学金案内（貸与の場合は「奨学金を希望する皆さんへ」）」
および本紙を熟読し、申請の流れや必要書類を十分に理解してください。
申請があった場合は、内容について十分に理解したものと見做します。

- ・スカラネット入力下書き用紙に申請内容を記入してください。
- ・本紙2頁記載の提出書類を準備してください。

高校の成績証明書や、マイナンバー提出書（生計維持者のマイナンバーカード
等写しおよび自署・押印が必要）は、準備に時間を要するため、早めに準備し
てください。

②スカラネットに申
請内容を入力する
（Web 入力）

令和2年4月28日（火）までに、スカラネットから、下記ID・パスワード
を使用し、申請内容を入力してください。

入力が終わらないと発送出来ない「マイナンバー提出書」を4月30日（木）
必着で日本学生支援機構へ郵送提出する必要があるため、期限に余裕を持って
入力してください。

URL : <http://www.sas.jasso.go.jp/>

※ID・パスワードは、書類を請求した
方にのみお知らせします

③マイナンバー提出書
類一式を、日本学生支
援機構に簡易書留で郵
送する

令和2年4月30日（木）必着で、マイナンバー提出書類一式を専用の封筒
に入れ、**日本学生支援機構へ簡易書留**で郵送してください。

※大学ではマイナンバー書類を受領することが一切出来ませんので、大学へ
は提出しないでください。

④大学への提出書類
を送付する
※郵送の場合、簡易書
留等、記録の残る方法
で提出すること

大学（自身の所属する学群のキャンパス宛）に必要書類を提出してください。

【大和キャンパス】

〒981-3298 黒川郡大和町学苑 1-1

宮城大学事務局 学務課学生支援グループ

【太白キャンパス】

〒982-0215 仙台市太白区旗立 2-2-1

宮城大学太白事務室 教務・学生支援グループ

ここまでで、手続きは完了です。採用された場合、**令和2年6月11日（木）**に振込されますの
で、通帳を記帳し確認してください。採用後に、別途説明会を行います。

日本学生支援機構奨学金在学採用 手続きについて【宮城大学】

◇学校へ提出する書類 給付奨学金と貸与奨学金で提出書類が異なります。

○：提出必要 ―：提出不要

書類	備考	給付奨学金	貸与奨学金
高校の成績証明書	高校へ早めに依頼をすること 2年生以上の場合は大学の成績証明書を提出	○	○
スカラネット入力下書き用紙の写し☆	写しのみ提出し原本は自身で保管	○	○
給付奨学金確認書☆	「提出用」のみ提出し「本人控」は自身で保管	○	―
〔貸与奨学金〕確認書 兼個人信用情報の取扱いに関する同意書☆	「提出用」のみ提出し「本人控」は自身で保管	―	○
学修計画書	授業料減免申請で提出した場合は不要 様式は授業料減免申請の頁からダウンロード	○	―
申込者本人の2019年度課税証明書（写し可）	申込者（学生）本人が現在住民税を課税されている場合のみ提出 生計維持者の分は不要	対象者のみ	―
収入に関する証明書類	「 <u>在学中に奨学金を希望する皆さんへ</u> 」のP.32～34を参照のうえ、必要な場合のみ提出	―	対象者のみ
特別控除に関する証明書類	「 <u>在学中に奨学金を希望する皆さんへ</u> 」のP.38を参照のうえ、必要な場合のみ提出	―	対象者のみ

※給付奨学金と貸与奨学金を併せて申込する場合は、両方の書類を準備してください。

◇日本学生支援機構へ提出する書類（給付奨学金・貸与奨学金とも全員必須）

必ず「マイナンバー提出書のセット」の中に入っている「**日本学生支援機構東陽町第2事務センター宛**」の**水色の封筒**へ入れ、**簡易書留**で郵送してください。

提出期限は、スカラネット入力から一週間後ですが、6月より振込開始とするためには、**2020年4月30日（木）必着**で発送してください。

書類	備考
マイナンバー提出書☆	スカラネット入力後に表示される受付番号を必ず記入すること ※入力がないと照合が行えず、振込が遅れる可能性あり 裏面に、申込者本人および生計維持者2名分の ・マイナンバーカード裏面のコピー もしくは ・通知カードのコピー を必ず貼付すること マイナンバー提出書は、各自の自署・押印が必要（同一筆跡・同一押印不可） 生計維持者と離れて暮らしている場合など、書類を郵送しやり取りする必要があるため、早めに手続きすること
申込者本人の身元確認書類	パスポート、運転免許証の写し等 詳細は、「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」のP.②を参照

☆…日本学生支援機構指定様式（書類と共に送付します）

<よくある質問>

Q. 「生計維持者」とは誰ですか。

A. 「給付奨学金案内」12頁、もしくは、「貸与奨学金 在学中に奨学金を希望する皆さんへ」11～12頁を参照してください。父母がいる場合は、収入の有無に拠らず、原則父母の2名が生計維持者です。

Q. 給付奨学金と貸与奨学金の両方を申請したい場合、申請手続きを2回する必要がありますか。

A. その場合は、給付奨学金の様式で申請することが可能です。ただし、学校への提出書類は、給付奨学金と貸与奨学金の両方のものを提出してください（各1部ずつで可）。

また、「マイナンバー提出書」は、1回のみの提出で良いです。

Q. 奨学金の振込は親の口座でも良いですか。

A. 本人以外の口座へは振込できないので、必ず本人口座を開設してください。

Q. 私は給付型奨学金の対象になりますか。

A. 審査においては、学力基準と経済基準の二つの基準があり、両方を満たしていないと採用されません。そのうちの経済基準については、マイナンバーの情報をを用いて、日本学生支援機構が審査するため、大学では、対象になるかどうかについてお答えすることは一切出来ません。

以下のURLから、自身が経済基準を満たすかのシミュレーションが出来ますので、参考にしてください。

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>

※初めの「WEB シミュレーション質問入力」の画面内「属性を選んでください。」の項目で「学生・生徒」を選択すると、具体的なシミュレーションが出来ません。具体的にシミュレーションしたい場合は、「保護者」を選択のうえシミュレーションする必要がありますので、保護者の方と一緒にシミュレーションしてください。

Q. 進学届提出時に、昼夜課程を選択する部分で、どれを選択すればよいですか。

A. 「昼（昼夜開講を含む）」を選択してください。

Q. 【大和キャンパスの学生のみ】進学届提出時に、通学するキャンパスの住所を入力する部分で、郵便番号（〒981-3298）を入力しても、先に進めません。

A. 大和キャンパスは、キャンパス固有の事業所郵便番号（〒981-3298）を使用しています。日本学生支援機構のシステムでは、事業所郵便番号までは対応していませんので、住所に対応する下記郵便番号を入力してください。

大和キャンパス郵便番号：〒981-3271