

CampusPlan portal

学生用ユーザーガイド

2019/04/26 第 10.1 版

問い合わせは各学群教務担当まで

1 CampusPlan portal を開く

1 - 1 CampusPlan portal の開きかた

CampusPlan portal にアクセスします。

お使いの PC、モバイルでブラウザを開き、「<https://gakumu.myu.ac.jp>」にアクセスします。



1 - 2 推奨ブラウザ

CampusPlan portal は、以下のブラウザにて動作確認をしています。

Internet Explorer 11 以降

Mozilla Firefox 40 以降

Google Chrome 46 以降

Safari 5 以降

2 ログイン

2 - 1 ログイン方法

統合認証画面に移行しますので、ログイン ID とパスワードを入力して **ログイン** を押します。
ログインするとホーム画面が表示されます。



※参考※

ID : 学内メールアドレスの「@」前部分

PW : 学内メールアドレスのログイン時のパスワード



ID/PW がわからない場合

学生証の画像をメールに添付し、[財務課情報グループ \(jyoho@myu.ac.jp\)](mailto:jyoho@myu.ac.jp) に問い合わせてください。

3メニュー

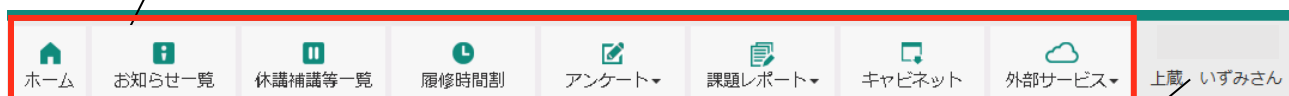
3-1 メニューの操作

PC



メニュー

メニューを押すと各メニューの詳細が表示されます。



氏名

氏名を押すと個人設定画面に移動します。

モバイル



MENU

MENU を押すと各メニューが表示されます。

氏名

氏名を押すと個人設定画面に移動します。

メニュー

メニューを押すと各メニューの詳細が表示されます。

4 ホーム

4 - 1 画面の見かた

PC

メニュー
ホームを押すとホーム画面に移動します。

ホーム お知らせ一覧 休講補講等一覧 履修時間割 アンケート▼ 課題レポート▼ キヤビネット 外部サービス▼ 上載 いずみさん

前回ログイン: 2019年01月07日(月) 09:46

○ カレンダー

月 週 今日

前 < 2019年1月 7 - 13日 > 次

1/7 (月)	1/8 (火)	1/9 (水)	1/10 (木)	1/11 (金)	1/12 (土)	1/13 (日)
冬期休業			授業再開(後期)			
冬季集中講義期間						

カレンダー ■ 4 - 2 章
講義・学校行事のカレンダー・補習が表示されます。

○ 新着お知らせ

● 通常のお知らせ

日時	タイトル	配信元	カテゴリ
2018年12月27日 16:00	アンケートのお知らせが届きました。		
2018年12月27日 16:00	アンケートのお知らせのお知らせが届いています		
2018年12月27日 15:09	アンケートのお知らせが届きました。		

通常のお知らせ ■ 4 - 3 章
教員・学校職員からの新着お知らせが表示されます。

● 授業に関するお知らせ

日時	タイトル	配信元	カテゴリ
2019年01月07日 14:32	教室変更の決定のお知らせが届いています NEW	教務課	教室変更
2019年01月07日 14:28	休講の決定のお知らせが届いています NEW	教務課	休講・補講
2018年12月19日 16:49	補講の決定のお知らせが届いています		補講

授業に関するお知らせ ■ 4 - 4 章
講義用カテゴリが設定されているお知らせが表示されます。

マイリンク

- Yahoo!です
- CPデモサイト

指定リンク

- yahoo
- google

マイリンク ■ 4 - 5 章
個人設定で登録した自分用のリンク集が表示されます。

指定リンク ■ 4 - 5 章
共通のリンク集が表示されます。

モバイル

**MENU**

MENU

を押すと、メニューが表示されます。

メニュー

ホーム

を押すとホーム画面に移動します。

**カレンダー** ■ 4 - 2 章

講義・学校行事のカレンダーが表示されます。

新着お知らせ ■ 4 - 3 章

教員・学校職員からの新着お知らせが表示されます。

授業に関するお知らせ ■ 4 - 4 章

講義用カテゴリが設定されているお知らせが表示されます。

マイリンク ■ 4 - 5 章

個人設定で登録した自分用のリンク集が表示されます。

指定リンク ■ 4 - 5 章

共通のリンク集が表示されます。

4-2 ホーム画面のカレンダー

4-2-1 画面の見かた



カレンダーには、講義・学校行事のカレンダーが色別で表示されます。

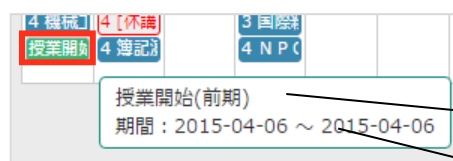
授業開始(前期) 学校行事カレンダー（みどり）

1 会計学基礎
2 コンピュータ 通常講義（あお）

4 [休講]ポータ 休講（あか）

時限 講義／学校行事名

4-2-2 カレンダーの詳細を確認する



各時間割にカーソルを合わせると、カレンダーの詳細が表示されます。

学校行事名

学校行事の期間

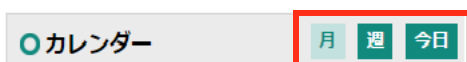


講義名

講義コード



月／週の表示を切り替えたい



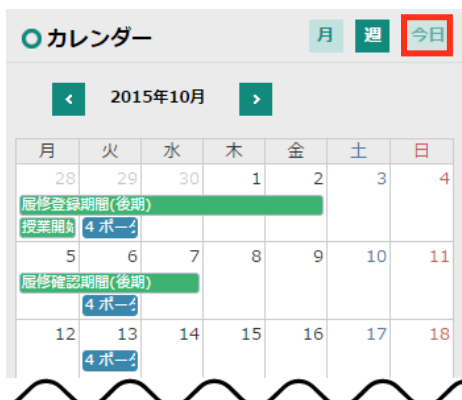
カレンダー右上の **月** **週** **今日** で、カレンダー表示の切り替えができます。



週 を押すと、カレンダーは週表示に変わります。



月 を押すと、カレンダーは月表示に変わります。



今日 を押すと、その日が含まれる月または週のカレンダーが表示されます。



前後のカレンダーを確認したい



カレンダー日付横の ◀・▶ を押すと、月表示の場合は前月または翌月のカレンダーが表示されます。



週表示の場合は前週または翌週のカレンダーが表示されます。

4-3 ホーム画面の新作お知らせ

4-3-1 画面の見かた

ホーム画面に新作お知らせの一覧が表示されます。

○ 新作お知らせ			
● 通常のお知らせ			
日時	タイトル	配信元	カテゴリ
2019年01月08日 16:40	【注意喚起】 本学 周辺に不審者目撃 情報 NEW	大学	学生課より
2019年01月08日 16:38	落とし物 のお知らせ NEW	学生課	学生課より

お知らせアイコン

NEW	未読のお知らせ
呼び出し	学校・担当教員からの個別のお知らせ

4-3-2 お知らせの詳細を確認する

○ 新作お知らせ			
● 通常のお知らせ			
日時	タイトル	配信元	カテゴリ
2019年01月08日 16:38	落とし物 のお知らせ NEW	学生課	学生課より

お知らせのタイトルを押すと、詳細を確認することができます。

○ 落とし物のお知らせ

掲載日時：2018年03月03日 00:00
配信元：学生課より
● 学生課より

講義棟1F西側階段前に鍵の落とし物がありました。
学生課前の保管ケースに陳列しておりますので、落とし
主の方は学生証を持参の上、窓口でお伝えください。

一覧へ

お知らせの詳細が表示されます。
（お知らせの詳細を確認する ■ 6 - 1 - 1 章）

4-4 ホーム画面の授業に関するお知らせ

4-4-1 画面の見かた

ホーム画面に授業に関するお知らせの一覧が表示されます。

● 授業に関するお知らせ			
日時	タイトル	配信元	カテゴリ
2019年01月07日 14:32	教室変更 の決定 のお知らせが 届いています NEW	教務課	教室変更
2019年01月07日 14:28	休講の決 定 のお 知らせが 届いてい ます NEW	教務課	休講・補講

お知らせアイコン

NEW	未読のお知らせ
休講・補講	講義の休講・補講に関するお知らせ
教室変更	教室変更に関するお知らせ

4-4-2 お知らせの詳細を確認する

● 授業に関するお知らせ			
日時	タイトル	配信元	カテゴリ
2019年01月07日 14:32	教室変更 の決定 のお知らせが 届いています NEW	教務課	教室変更
2019年01月07日 14:28	休講の決 定 のお 知らせが 届いてい ます NEW	教務課	休講・補講

お知らせのタイトルを押すと、詳細を確認することができます。

● 休講の決定	のお知らせが届いています
掲載日時：2019年01月07日 14:28	
配信元：教務課	
● 休講・補講	
以下が休講です	
休講の決定	
講義名：高齢化人間研究	
担当教員：青山 正一	
開講日：2018年11月22日	
曜日：木曜日	
時限：1時限	
ホームへ	

お知らせの詳細が表示されます。
(お知らせの詳細を確認する ■ 6 - 1 - 1 章)

4-5 ホーム画面のマイリンク／指定リンク

4-5-1 画面の見かた



ホーム画面にマイリンク／指定リンクの一覧が表示されます。
登録されているリンクを押してサイトに移動できます。

マイリンクは個人設定で登録できます。
指定リンクは学校共通のリンク集です。
(個人設定のマイリンク ■ 5 - 5 章)

4 個人設定

画面の見かた

氏名
氏名を押すと個人設定画面に移動します。

メッセージ
個人設定についてのメッセージを表示します。ポータル機能メッセージマスタより設定可能です。

メールアドレス登録 ❷5 - 2 章
お知らせが配信された際に通知を受け取るメールアドレスを登録します。

お知らせ配信設定 ❷5 - 3 章
登録したメールアドレスで通知を受け取るかどうかを設定します。

パスワード変更 ❷5 - 4 章
CampusPlan portal にログインする際のパスワードを変更します。

マイリンク登録 ❷5 - 5 章
自分用のリンク集を作成します。

見出し	URL	備考
大学ホームページ	https://www.XXXXX.ac.jp	XXXXXXXXXX

モバイル

**氏名**

氏名を押すと個人設定画面に移動します。

**メッセージ**

個人設定についてのメッセージを表示します。ポータル機能メッセージマスタより設定可能です。

メールアドレス登録 Ⅴ - 2 章

お知らせが配信された際に通知を受け取るメールアドレスを登録します。

お知らせ配信設定 Ⅴ - 3 章

登録したメールアドレスで通知を受け取るかどうかを設定します。

パスワード変更 Ⅴ - 4 章

CampusPlan portal にログインする際のパスワードを変更します。

マイリンク登録 Ⅴ - 5 章

自分用のリンク集を作成します。

4-6 個人設定のメールアドレス **※必ず設定してください**

学校からのお知らせが配信された際に通知を受け取るメールアドレスを登録します。

PC用：
☒ 変更する

XXXXXXXX@XXXX.ac.jp

モバイル用：
☐ 変更する

変更する

PC 用・モバイル用のメールアドレスを登録できます。
 メールアドレスは 120 文字まで入力可能です。

「変更する」にチェックをつけると入力欄が表示されます。
 PC 用・モバイル用のメールアドレスを登録してください。

PC用：
☐ 変更する

XXXXXXXX@XXXX.ac.jp

モバイル用：
☐ 変更する

変更する ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。
 OK を押すと登録が完了します。



メッセージが表示されたら

有効な E メールアドレスを入力してください。

XXXXXXXXXXXX

有効なEメールアドレスを入力してください。

入力したメールアドレスが正しい形式ではありません。
 メールアドレスの形式を確認して下さい。

例 XXXXXXXX@XXXXXX.jp
 XXXXXXXX@XXXXXX.com

4-7 個人設定のお知らせ配信設定 **※必ず設定してください**

● お知らせ配信設定

☐ 変更する

お知らせ配信があった際に通知を受け取るメールアドレスを選択します。
PC 用・モバイル用それぞれのメールアドレスで、お知らせ配信の通知を受け取るかどうかを設定できます。

● お知らせ配信設定

☒ 変更する

☒ PC用メールアドレスで受け取る

☐ モバイル用メールアドレスで受け取る

変更する

「変更する」にチェックをつけると、どのメールアドレスで通知を受け取るかを選択するチェックボックスが表示されます。

● お知らせ配信設定

☐ 変更する

PC用メールアドレスへ通知します

変更する を押すと、確認メッセージが表示されます。

OK を押すと登録が完了します。

4-8 個人設定のマイリンク

● **マイリンク**

☐ 編集する

見出し	URL	備考
-----	-----	----

よく利用するサイトの URL を登録して、自分用のリンク集を作ります。
登録したマイリンクは、ホーム画面から利用できます。

☒ 編集する

削除	内容	表示順
----	----	-----

☒ 追加する

更新する

「編集する」にチェックをつけます。☐を押すと新しい入力欄が表示されます。

削除	内容	表示順
☐	見出し 大学ホームページ URL http://www.XXXX 備考 XXXXXX	1

☒ 追加する

更新する

見出し・URL・備考・表示順を入力欄に入力し を押すと、確認メッセージが表示されます。を押すとマイリンクとして登録されます。



さらにマイリンクを追加したい場合

備考	XXXXXX	
見出し	入力してください。	
URL	☐	入力してください。
備考		
+ 追加する		

を押すと、新たに入力欄が表示されます。



登録したマイリンクを削除する場合

削除	内容	表示順
	見出し 大学ホームページ	
☒	URL http://www.XXXX	1
	備考 XXXXXX	
+ 追加する		
更新する		

削除するマイリンクの「削除」にチェックをつけ、を押すと、確認メッセージが表示されます。

を押すと、チェックをつけたマイリンクが削除されます。



メッセージが表示されたら

見出し：入力必須です。

見出し
入力してください。

URL
☐ 1

備考

見出し：必須入力です。

見出しの入力欄が入力されていないため登録できません。
見出しを入力してから **更新する** を押してください。

見出し

URL
☐ 1

備考

URL：必須入力です。

URL：形式が正しくありません。
URL の形式が正しくないため登録できません。
http://または https://からはじまる URL かどうか、
URL が正しいか確認して下さい。

例 **http://www.XXXXXX.ac.jp**

※備考は必須入力ではありません。

5 お知らせ一覧

5-1 画面の見かた

PC

メニュー
お知らせ一覧を押すと、お知らせ一覧画面に移動します。

年度切り替え
表示するお知らせの年度を切り替えます。

ログアウト
いずみさん

お知らせ一覧

2017年度 | 2016年度 | 2015年度 | 2014年度

● 2017年度のお知らせ一覧を表示しています。

日時	タイトル	配信元	カテゴリ
2018年03月15日 00:00	【注意喚起】 本学周辺に不審者目撃情報あり 続報	大学より	学校より
2018年03月12日 00:00	【注意喚起】 本学周辺に不審者目撃情報あり	大学より	学校より
2018年03月10日 00:00	学生ボランティアを募集します	学生課より	学生課より
2018年03月05日 00:00	春休み中のカフェテリアの利用について	大学より	学校より
2018年03月03日 00:00	落とし物のお知らせ	学生課より	学生課より
2018年02月28日 16:39	駐輪場の場所変更について	大学より	学校より
2018年02月28日 16:38	落とし物のお知らせ NEW	学生課より	学生課より
2018年02月28日 16:38	教室変更 教室変更のお知らせ	教務課より	教室変更
2018年02月28日 16:38	来年度の学生証用顔写真の提出について	学生課より	学生課より

絞り込み条件

配信元で選択

☐ 大学より ☐ 学生課より

☐ 教務課より

☐ 就職課就職支援センターより

※教員名で絞りたい場合はキーワードへ入力してください

カテゴリで選択

☐ 学校より ☐ 学生呼び出し

☐ 休講・補講 ☐ 教室変更

☐ 教務課より ☐ 学生課より

☐ 担当教員より

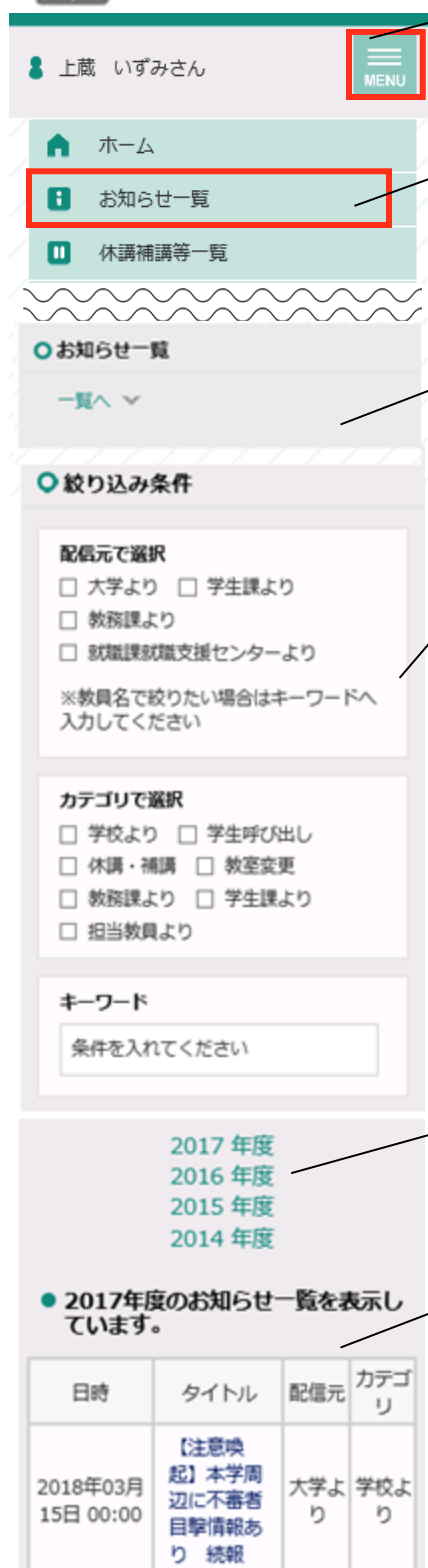
キーワード

条件を入れてください

お知らせ一覧 6-1-1章
配信されているお知らせの一覧が表示されます。

絞り込み条件
お知らせを配信元・カテゴリ・キーワードで絞り込みます。

モバイル

**MENU**

MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー

お知らせ一覧 を押すと一覧画面が表示されます。

一覧へ

一覧にジャンプします。

絞り込み条件

お知らせを配信元・カテゴリ・キーワードで絞り込みます。

年度切り替え

表示するお知らせの年度を切り替えます。

お知らせ一覧 ■ 6 - 1 - 1 章

配信されているお知らせの一覧が表示されます。

日時	タイトル	配信元	カテゴリー
2018年03月15日 00:00	【注意喚起】本学周辺に不審者目撃情報あり 続報	大学より	学校より

5-1-1 お知らせの詳細を確認する

お知らせの詳細を確認する場合は、タイトルを押します。

05日 00:00	アの利用について	り	り
2018年03月 03日 00:00	落とし物のお知らせ	学生課 より	学生課 より
2018年02月 28日 16:39	駐輪場の場所変更につ いて	大学よ り	学校よ り
2018年02月 28日 16:38	教室変更 教室変更の お知らせ	教務課 より	教室変 更
	お知らせ		

お知らせの詳細が表示されます。

駐輪場の場所変更について

掲載日時：2018年02月28日 16:39
 配信元：大学より
 ● 学校より

駐輪場付近を工事するため、
 一時的に駐輪場の場所を変更します。
 自転車で通学・通勤している方はご注
 意ください。

● 添付ファイル
 臨時駐輪場の地図.pdf

一覧へ

配信カテゴリ

本文

添付ファイル

ファイル名を押すとファイルをダウンロードします。

一覧へ戻る

お知らせ一覧画面に戻ります。

※iPhone の場合、ダウンロードができない可能性があるため、添付ファイルをダウンロードする際のブラウザは safari をご利用ください。



お知らせを絞り込みたい場合

配信元で絞り込む

絞り込み条件

配信元で選択

☐ 大学 ☐ 学生課 ☒ 教務課

☐ 就職課就職支援センター ☐ 部署A ☐ 部署B

※教員名で絞り込みたい場合はキーワードへ入力してください

カテゴリで選択

☐ 学校より ☐ 学生呼び出し ☐ 休講・補講

☐ 教室変更 ☐ 教務課より ☐ 学生課より

☐ 担当教員より

キーワード

条件を入れてください

条件クリア

受信一覧に表示するお知らせを配信元で絞り込みたい場合は、「配信元で選択」の欄で表示したい配信元にチェックをつけます。

チェックなしの場合は、全カテゴリのお知らせを表示します。

日時	タイトル	配信元	カテゴリ
2019年01月07日 14:32	教室変更の決定のお知らせが届いています NEW	教務課	教室変更
2019年01月07日 14:28	休講・補講の決定のお知らせが届いています NEW	教務課	休講・補講
2018年11月26日 15:13	休講・補講義用のお知らせ①	教務課	休講・補講
2018年11月13日 15:27	休講・補講の取消のお知らせが届いています	教務課	休講・補講

チェックをつけた配信元のお知らせのみがお知らせ一覧に表示されます。

カテゴリで絞り込む

絞り込み条件

配信元で選択

☐ 大学 ☐ 学生課 ☐ 教務課

☐ 就職課就職支援センター ☐ 部署A ☐ 部署B

※教員名で絞りたい場合はキーワードへ入力してください

カテゴリで選択

☐ 学校より ☐ 学生呼び出し ☒ 休講・補講

☒ 教室変更 ☒ 教務課より ☐ 学生課より

☐ 担当教員より

キーワード

条件を入れてください

条件クリア

受信一覧に表示するお知らせをカテゴリで絞り込みたい場合は、「カテゴリで選択」の欄で表示したいカテゴリにチェックをつけます。

チェックなしの場合は、全カテゴリのお知らせを表示します。

日時	タイトル	配信元	カテゴリ
2019年01月07日 14:32	教室変更 教室変更の決定のお知らせが届いています NEW	教務課	教室変更
2019年01月07日 14:28	休講・補講 休講の決定のお知らせが届いています NEW	教務課	休講・補講
2018年12月19日 16:49	休講・補講 補講の決定のお知らせが届いています	大学	休講・補講
2018年12月19日 16:49	休講・補講 補講の決定のお知らせが届いています	大学	休講・補講
2018年12月19日 16:49	休講・補講 補講の決定のお知らせが届いています	大学	休講・補講
2018年12月19日 16:49	休講・補講 補講の決定のお知らせが届いています	大学	休講・補講

チェックをつけたカテゴリのお知らせのみがお知らせ一覧に表示されます。

キーワードで絞り込む

絞り込み条件

配信元で選択

☐ 大学 ☐ 学生課 ☐ 教務課
☐ 就職課就職支援センター ☐ 部署A ☐ 部署B

※教員名で絞りたい場合はキーワードへ入力してください

カテゴリで選択

☐ 学校より ☐ 学生呼び出し ☐ 休講・補講
☐ 教室変更 ☐ 教務課より ☐ 学生課より
☐ 担当教員より

キーワード

落とし物

条件クリア

受信一覧に表示するお知らせをキーワードで絞り込みたい場合は、

「キーワード」の入力欄に、表示したいお知らせに含まれるキーワードを入力します。

2文字以上入力したタイミングで自動で絞り込みが行われます。

日時	タイトル	配信元	カテゴリ
2019年01月08日 16:38	落とし物 のお知らせ NEW	学生課	学生課より
2018年08月31日 17:25	呼び出し 落とし物 のお知らせ	青山 正一	学生呼び出し

入力したキーワードが、日時・タイトル・配信元・教員名・カテゴリいずれかに含まれるお知らせのみがお知らせ一覧に表示されます。

6 休講補講等一覧

6-1 画面の見かた

PC

メニュー
休講補講等一覧を押すと、休講・補講・教室変更情報の一覧に移動します。

ホーム お知らせ一覧 **休講補講等一覧** 履修時間割 アンケート▼ 課題レポート▼ キヤビネット 外部サービス▼ 上蔵 いずみさん

ページ内移動
各一覧にジャンプします。

絞り込み条件
自分の履修講義の休講・補講・教室変更情報のみに絞り込みます。

2016年度 休講・補講・教室変更情報

休講一覧へ▼ 補講一覧へ▼ 教室変更一覧へ▼

休講一覧

日付	曜日	時限	講義名	担当教員	連絡事項
2016年11月10日	木	5	高齢化人間研究		休み
2016年11月22日	火	4	情報リテラシー	青山 正一	補講日程は未定です。
2016年11月25日	金	1	ボランティア論A	鳥羽 勇一	
2017年01月17日	火	4	情報リテラシー	青山 正一	
2017年01月24日	火	4	情報リテラシー	青山 正一	補講日程は未定です。

休講一覧 7 - 2 - 1 章
休講となる講義の一覧が表示されます。

補講一覧

日付	曜日	時限	講義名	担当教員	教室	連絡事項
2016年11月04日	金	6	高齢化人間研究	青山 正一, 武田 正一	201	
2016年11月05日	土	1	情報活用Ⅱ	近藤 節利	103	11/2の補講

補講一覧 7 - 2 - 2 章
補講が行われる講義の一覧が表示されます。

教室変更一覧

日付	曜日	時限	講義名	担当教員	変更前	変更後	連絡事項
2016年11月04日	金	4	人間と思考	鳥羽 美奈子	103	講堂	
2016年11月17日	木	5	高齢化人間研究	青山 正一, 武田 正一	201	114	
2016年11月30日	火	4	演習Ⅳ	藤堂 二郎	視聴覚室3	視聴覚室2	

教室変更一覧 7 - 2 - 3 章
教室が変更となった講義の一覧が表示されます。

モバイル

**MENU**

MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー

休講補講等一覧 を押すと、休講・補講・教室変更情報の一覧に移動します。

ページ内移動

各一覧にジャンプします。

絞り込み条件

自分の担当講義の休講・補講・教室変更情報のみに絞り込みます。

全詳細を開ける／閉じる

休講補講等一覧の詳細を一括で開閉します。

休講一覧 ■ 7 - 2 - 1 章

休講となる講義の一覧が表示されます。

補講一覧 ■ 7 - 2 - 2 章

補講が行われる講義の一覧が表示されます。

教室変更一覧 ■ 7 - 2 - 3 章

教室が変更となった講義の一覧が表示されます。

6-2 休講・補講・教室変更の詳細を確認する

6-2-1 休講一覧

● 休講一覧			
日付	曜日	時限	講義名
+ 2017年03月07日	火	3	高齢化人間研究
— 2017年03月07日	火	3	高齢化人間研究
担当教員: 近藤 師利 連絡事項: 教員が学会出張のため休講です。			

休講となる講義の日付・曜日・時限・講義名が表示されます。

+ ボタンを押して、休講情報の詳細（担当教員・連絡事項）を確認して下さい。

6-2-2 補講一覧

● 補講一覧			
日付	曜日	時限	講義名
+ 2016年11月04日	金	6	高齢化人間研究
— 2016年11月04日	金	6	高齢化人間研究
担当教員: 青山 正一 教室: 212 連絡事項: 7月分の補講			

補講が行われる講義の日付・曜日・時限・講義名が表示されます。

+ ボタンを押して、補講情報の詳細（担当教員・教室・連絡事項）を確認してください。

6-2-3 教室変更一覧

教室が変更となった講義の日付・曜日・時限・講義名が表示されます。

● 教室変更一覧			
日付	曜日	時限	講義名
+ 2016年11月04日	金	4	人間と思考

日付	曜日	時限	講義名
— 2016年11月04日	金	4	人間と思考
担当教員: 藤堂 二郎 変更前: 視聴覚室 3 変更後: 視聴覚室 2 連絡事項:			

+ ボタンを押して、教室変更情報の詳細（担当教員・変更前の教室・変更後の教室・連絡事項）を確認してください。



一覧を絞り込みたい場合

● 絞り込み条件

☒ 自分の履修講義のみ

絞り込み条件の「自分の履修講義のみ」にチェックをつけると、自分が履修していない講義の情報は表示されなくなります。



詳細を一括で開きたい場合

全詳細を開ける

● 休講一覧

日付	曜日	時限	講義名

全詳細を開けるを押すと、休講・補講・教室変更情報の詳細を一括で開くことができます。

全詳細を閉じる

● 休講一覧

日付	曜日	時限	講義名
2016年11月04日	金	4	人間と思考
担当教員: 近藤 節利 連絡事項: 教員が学会出張のため休講です。			
2016年11月17日	木	5	高齢化人間研究
担当教員: 奥羽 亜一			

7 履修時間割

7-1 画面の見かた

PC

メニュー
履修時間割を押すと、時間割表に移動します。

ホーム お知らせ一覧 休講補講等一覧 **履修時間割** アンケート▼ 課題レポート▼ キヤビネット 外部サービス▼ 上載 いずみさん

学期切り替え
表示する時間割の前期/後期を切り替えます。

2015年度 前期 時間割

	月	火	水	木	金	土	日
1	機械工学概論Ⅱ (青山 正一)				日本人の風土 (紺野 勇一)		
2	情報活用Ⅱ (近藤 勝利)	英語Ⅲ (黒岡 勝利)	演習Ⅳ (藤堂 二郎)		国際金融論 (井上 敬太)		
3		経営数理入門Ⅰ (鳥羽 当麻)					
4				NPOマネジメント (山南 美奈子)	生産管理論Ⅰ (紺野 勇一)		
5							
6							

集中講義
履修中の集中講義を表示します。
前期表示 | 通年・前期
後期表示 | 通年・後期
に開講する集中講義が表示されます。

前期 集中講義

集中講義を表示しています

講義名	担当教員
教職講義1	青山 正一
教育指導講義3	鳥羽 勇一
図書館情報学概論Ⅱ	沖田 綾子

時間割表
履修中の通常講義の時間割を表示します。

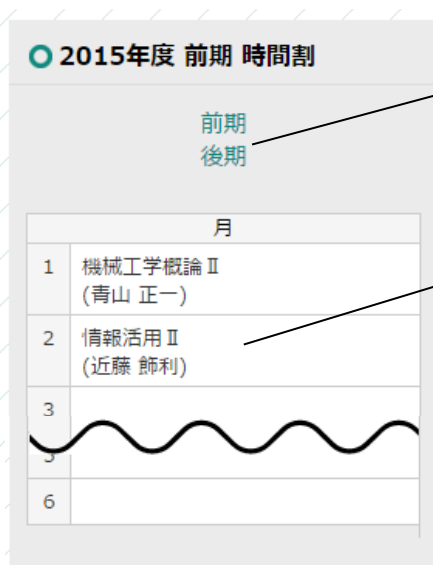
モバイル

**MENU**

MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー

履修時間割 を押すと、時間割表に移動します。

**学期切り替え**

表示する時間割の前期/後期を切り替えます。

時間割表

履修中の通常講義の時間割を表示します。

**集中講義**

履修中の集中講義を表示します。

前期表示 | 通年・前期

後期表示 | 通年・後期

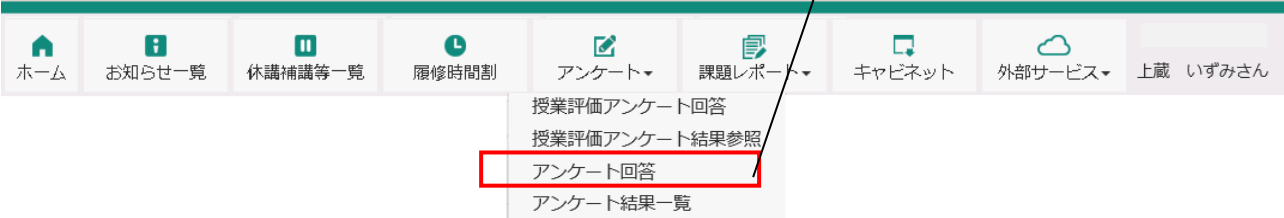
に開講する集中講義が表示されます。

8 アンケート

9-1 アンケート回答

4-1-1 画面の見かた

メニュー
アンケート回答を押すと
 アンケート回答の
 一覧に移動します。



該当行を押すと、
アンケート回答
に移動します。

ログイン学生が未回答のア
ンケートを表示します。

公開・回答期間中の
アンケートを表示し
ます。

絞り込み条件

☒ 未回答のみ

☒ 公開・回答期間中のみ

タイトル
 条件を入れてください

実施主体
 条件を入れてください

実施責任者
 条件を入れてください

回答期限
 より以前

条件クリア

アンケートをタイトル・実施主体・実施責任者・回答期限で絞り込みできます。
 2文字以上入力したタイミングで自動で絞り込みが行われます。

絞り込み条件に入力した項目をクリアします。

タイトル	実施主体	実施責任者	回答期限
学生向けアンケート (回答中)	学生向けアンケート作成室	室長	2018/03/29 18:00

4-1-2 アンケート回答の詳細を確認する

『カフェテリア鳥丸』に関するアンケート（公開中） 1 / 13 ページ目

実施主体：鳥丸大学
実施責任者：学生課

鳥丸新地キャンパスにある『カフェテリア鳥丸』の設備、メニューについてアンケートを行います。
本アンケートの回答結果は今後の設備の改修や、メニューの改変に利用します。

アンケートの回答結果は回答者を特定できない形で公開させていただきます。

※アンケートに関する問合せは toiwase@karasumadaigaku.daigaku まで
※途中で回答をやめる場合は一時保存ボタンで保存してください。次回保存内容を出して回答を再開できます。
※回答完了とすると、回答内容は変更できません。

前へ 次へ 最後へ

一覧に戻る 一時保存

全体のページ数のうち、現在のページを表示します。

前へボタンで前のページへ、次へボタンで次のページへ移動できます。
先頭へボタンで先頭ページへ、最後へボタンで最終ページへ移動できます。

回答途中に回答内容を一時保存できます。

ページ移動ボタンイメージ（2 ページ目以降）



ページ移動ボタンイメージ（最終ページ）



※以下、それぞれの設問の説明をします。

➤ アンケートトップ

学生向けアンケート（回答中） 1 / 1 ページ目

実施主体：学生向けアンケート作成室
実施責任者：室長

学生向けアンケートへの回答へご協力お願いします。

アンケートのタイトル、実施主体、実施責任者、依頼文、備考を表示します。

➤ 均等目盛形式の設問イメージ

設問 8 必須

建て替え期間は閉鎖しますが、何ヶ月なら耐えられますか？ 1～5ヶ月で選んで下さい。

1ヶ月 5ヶ月

3

現在の選択値が表示されます。

➤ チェックボックス形式の設問イメージ

設問 4

お気に入りのご当地メニューを選んでください（3つまで複数選択可）（3つまで複数選択可）

☐	鳥丸うどん
☐	東山定食
☐	京都風ラーメン
☐	六角サンド
☐	堀川そば
☐	丸山コーヒーズリー
☐	その他軽食
☐	その他種類

➤ ラジオボタン形式の設問イメージ

設問 5 **必須**

1週間の利用頻度はどのくらいですか？

☒	0回
☐	1～3回
☐	4～5回
☐	その他
☐	選択なし

➤ リストボックス形式の設問イメージ

設問 7 **必須**

建て替えるなら何階建てのカフェテリアを希望しますか
※必ずしも棟ごと建て替えを行うわけではありません。あくまでも**参考**としてご意見を活用致します。

平屋

➤ 自由記述形式の設問イメージ

設問 1 0

常備してほしい調味料をお書き下さい。

(200 文字以内)

ファイル指定

ファイル指定

ファイル指定

➤ マトリクス（均等目盛）形式の設問イメージ

設問 1 必須

カフェテリア烏丸の設備を5点満点（5を満点とする）で評価してください。

	1 点	5 点
清潔度	<input type="range" value="3"/>	3
メニューの豊富さ	<input type="range" value="3"/>	3
机・椅子の数	<input type="range" value="3"/>	3

➤ マトリクス（チェックボックス）の設問イメージ

設問 3 必須

誰と何人で利用しますか？（4 つまで複数選択可）（4 つまで複数選択可）

	ひとり	クラスメイト	サークル仲間	ゼミ仲間
オープン～午前	☐	☐	☐	☐ (人)
昼食時	☐	☐	☐	☐ (人)
午後	☐	☐	☐	☐ (人)

➤ マトリクス（ラジオボタン）の設問イメージ

設問 2 必須

利用するのはいつで、どんな種類のメニューを食べますか？（3 つまで複数選択可）

	定食	どんぶり	麺類	軽食
オープン～午前	☐	☒	☐	☐
昼食時	☐	☒	☐	☐
午後	☐	☐	☐	☐

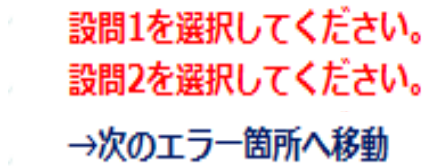
➤ 設問の最後

以上でアンケートは終わります。
ご回答ありがとうございました。

◀ 先離へ
◀ 前へ
次へ ▶
➤ 回答完了

回答完了を押下すると、回答が完了します。

➤ 入力エラー時の画面イメージ



回答完了を押下時、入力エラーがあると
アンケートタイトルの下にエラーメッセージが表示されます。

「→次のエラー箇所へ移動」リンクを押下すると、
入力確認が実施され、入力エラーがあると、最初の入力エラーがあった設問ページへ移動します。

4-1-3 アンケート回答のページ遷移について

複数ページある場合、以下のように下部にあるページ遷移ボタンが異なります。

「先頭へ」というボタンで最初のページへ遷移し、「最後へ」というボタンで最後のページへ遷移します。

- 最初のページのページ遷移ボタン



- 中間のページ（最初・最後以外）のページ遷移ボタン

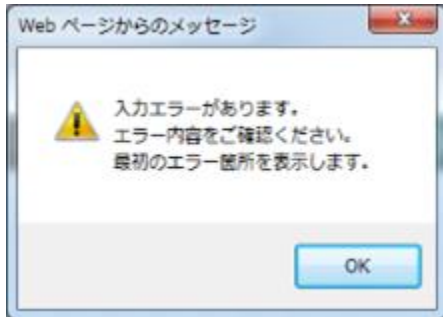


- 最後のページのページ遷移ボタン



4-1-4 アンケート回答の回答チェックについて

- 回答完了ボタンを押下すると、回答チェックを行います。
もしエラーがあれば以下のようなダイアログを表示し、最初のエラー箇所へ遷移します。



- エラー内容はタイトルの下部に表示されます。

画面遷移テスト（先頭、最終）

1 / 4 ページ目

設問1を選択してください。
設問1-2を入力してください。
設問1-3を入力してください。
設問2を入力してください。
→次のエラー箇所へ移動

「次のエラー箇所へ移動」を押すと、再度エラーチェックを行い、現在表示しているエラーページの次のエラーページへ遷移します。

実施主体：テスト

実施責任者：テスト

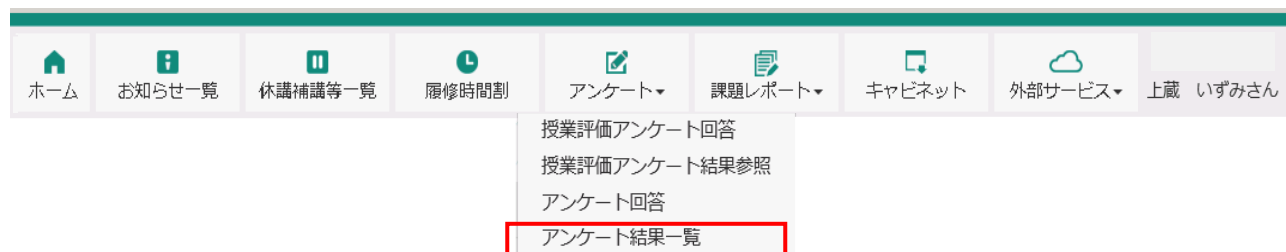
テスト

設問1

必須

1 0-4 アンケート結果一覧

1 0-4-1 画面の見かた



該当行を押すと、
アンケート結果参照
に移動します。

アンケートをタイトル・実施主体・実施責任者・公開終了日で絞り込みできます。
2文字以上入力したタイミングで自動で絞り込みが行われます。

○ 一般アンケート結果

● 結果公開期間中の一般アンケート一覧を表示しています。

タイトル	実施主体	実施責任者	公開終了日
職員向けアンケート (回答中)	職員向けアンケート作成室	室長	2018/03/10 18:00

○ 絞り込み条件

タイトル

条件を入れてください

実施主体

条件を入れてください

実施責任者

条件を入れてください

公開終了日

より以前

条件クリア

絞り込み条件に入力した項目をクリアします。

10-4-2 アンケート結果一覧の詳細を確認する

アンケート結果参照が以下のように表示されます。



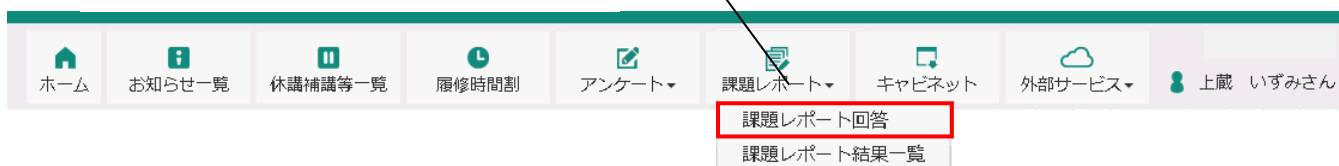
5 課題レポート

10-1 課題レポート回答

9-1-1 画面の見かた

メニュー

課題レポート回答を押すと、課題レポート回答の一覧に移動します。



該当行を押すと、課題レポート回答詳細に移動します。

ログイン学生が未提出の課題レポートを表示します。

提出期間中の課題レポートを表示します。

○ 課題レポート回答

● 提出受付期間中の課題レポート一覧を表示しています。

講義名	タイトル	曜日	時限	担当教員	提出期限
機械工学概論Ⅱ	第2回課題レポート	月	1	青山 正一	2018/02/01 18:00
機械工学演習	第3回課題レポート	日	3	青山 正一	2018/02/08 18:00
人間学	レポート(3回目)	火	1	赤井 雪乃	2018/02/08 22:00
ボランティア論B	レポート課題	月	4	藤堂 二郎	2018/02/09 09:00
情報活用Ⅰ	レポート課題3	金	2	松本 幸浩	2018/02/09 20:00
機械工学概論Ⅱ	追加課題レポート	月	1	青山 正一	2018/02/14 18:00

○ 絞り込み条件

○ 絞り込み条件

☒ 未提出のみ(再提出も含む)

☒ 提出期間中のみ

講義名
条件を入れてください

タイトル
条件を入れてください

教員名
条件を入れてください

提出期限
より以前

条件クリア

課題レポートを提出状態・講義名・タイトル・教員名・提出期限で絞り込みできます。2文字以上入力したタイミングで自動で絞り込みが行われます。

絞り込み条件に入力した項目をクリアします。

9-1-2 課題レポート回答詳細を確認する

※それぞれの設問の説明をします。

➤ 課題レポートトップ

課題レポート

講義名：社会調査法Ⅱ

担当教員：坂本 二郎

以下の課題についてレポートしてください。レポートに関する情報はメーリングリストにて共有していきます。

課題レポートのタイトル、講義名、担当教員、説明文を表示します。

➤ 均等目盛形式の設問イメージ

課題1

均等目盛形式の課題です。

必要でない

必要である

3

現在の選択値が表示されます。

➤ チェックボックス形式の設問イメージ

課題3

チェックボックス形式の課題です。
(2 つまで複数選択可)

☐

チェックボックス 1

☐

チェックボックス 2

☐

チェックボックス 3

➤ ラジオボタン形式の設問イメージ

課題2

ラジオボタン形式の課題です。

☐

ラジオボタン 1 < >

☐

ラジオボタン 2 < >

➤ リストボックス形式の設問イメージ

課題4

リストボックス形式の課題です。

➤ 自由記述形式の設問イメージ

課題5

記述形式の課題です。

(300 文字以内)

複数行入力できます。



ファイル指定

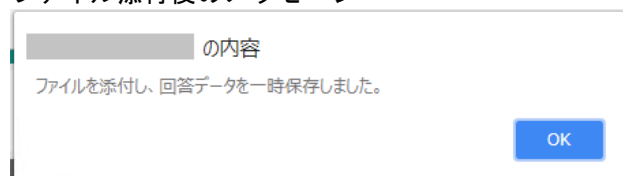
ファイル指定で選択不可の拡張子は以下です。それ以外は選択可能です。

※gmail の設定と同様。

.ade、.adp、.bat、.chm、.cmd、.com、.cpl、.dll、.dmg、.exe、.hta、.ins、.isp、.jar
 、.js、.jse、.lib、.lnk、.mde、.msc、.msi、.msp、.mst、.nsh、.pif、.scr、.sct、.shb
 、.sys、.vb、.vbe、.vbs、.vxd、.wsc、.wsf、.wsh

※上図のような設問で、ファイル指定ダイアログを開き、ファイル添付を行った際、強制的に一時保存を行います。一時保存をしているため、自分がアップロードしたファイルが登録されたかどうかのチェックを行うことが可能になります。

ファイル添付後のメッセージ



一時保存後は以下のようなリンク表示になり、ダウンロードが可能になります。

test.doc

➤ マトリクス（均等目盛）形式の設問イメージ

課題6

マトリクス
均等目盛形式の課題です。

	重要でない	重要である	
〇〇の場合に〇〇すること			3
〇〇の場合に△△すること			3
〇〇の場合に□□すること			3
〇〇の場合に◇◇すること			3

➤ マトリクス（チェックボックス）の設問イメージ

課題8

マトリクス
チェックボックス形式
(2 つまで複数選択可)

	〇〇が◆◆するよう に、△△を行う	〇〇の原因が◇◇であ る可能性があるため、 □□を行う	〇〇が××するといけ ないので、▽▽を行う	選択なし
〇〇のAAAの場合に、適切な処置を選択せよ	☐	☐	☐	☐
〇〇がBBBの場合に、適切な処置を選択せよ	☐	☐	☐	☐

➤ マトリクス（ラジオボタン）の設問イメージ

課題7

マトリクス
ラジオボタン形式の課題です。

	ラジオボタン 1	ラジオボタン 2	ラジオボタン 3
〇〇を△△するためのもの	☐	☐	☐
〇〇を□□するためのもの	☐	☐	☐
〇〇を◇◇するためのもの	☐	☐	☐

➤ 設問の最後

回答途中に回答内容を一時保存
できます。

回答完了を押下すると、回答が完了します。

10-2 課題レポート結果

9-3-1 画面の見かた

メニュー

課題レポート結果一覧を押すと、課題レポート結果の一覧に移動します。



該当行を押すと、課題レポート結果詳細に移動します。

課題レポートを 年度・講義名・タイトル・教員名・提出受付終了日で絞り込みできます。2文字以上入力したタイミングで自動で絞り込みが行われます。

○ 課題レポート結果

● 受付期間が終了した課題レポート一覧を表示しています。

年度	講義名	タイトル	曜日	時限	担当教員	提出受付終了日
2017	社会調査法Ⅱ	第1回課題レポート	火	3	坂本 二郎	2017/05/20 18:00
2017	メディア論・広告論	レポート課題1	水	2	井上 和樹	2017/05/26 20:00
2017	メディア論・広告論	レポート課題2	水	2	井上 和樹	2017/07/14 18:00

○ 絞り込み条件

年度

講義名

タイトル

教員名

提出受付終了日

 以降

9-3-2 課題レポート結果詳細を確認する

課題レポート結果が以下のように表示されます。

第1回課題レポート

講義名：社会調査法Ⅱ
担当教員：坂本 二郎

1～5回目の講義内容を対象とした課題レポートです。レポートに対する質問はメーリングリストで共有します。

教員からのコメント

概ね理解していると思えますが、〇〇の部分が苦手なようです。
〇〇を中心に復習しましょう。

評価

B

一覧に戻る

6 キャビネット

1 1-1 画面の見かた

PC

メニュー
キャビネットを押すと、キャビネットが開きます。

パンくずリストを表示し、検索中の場合は、先頭に「(検索中)」と表示されます。

キャビネットの操作メニューです。検索と表示切替ができます。

選択したフォルダの中身を表示します。

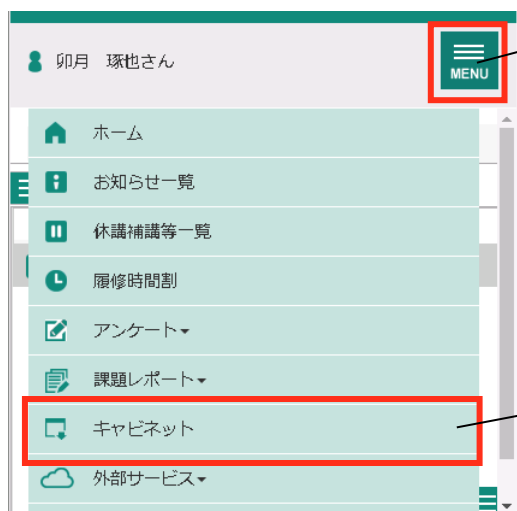
選択中のフォルダやファイル等の詳細を表示します。

選択中の階層を表示します。

タイトル	説明	更新日付	サイズ
経済学部向け	経済学部向けのフォルダです。	2018/04/13 00:00:00	

タイトル	経済学部向け
説明	経済学部向けのフォルダです。
公開期間	1990/01/01 00:00 ~
タグ	
最終更新日時	2018/04/13 00:00:00

モバイル

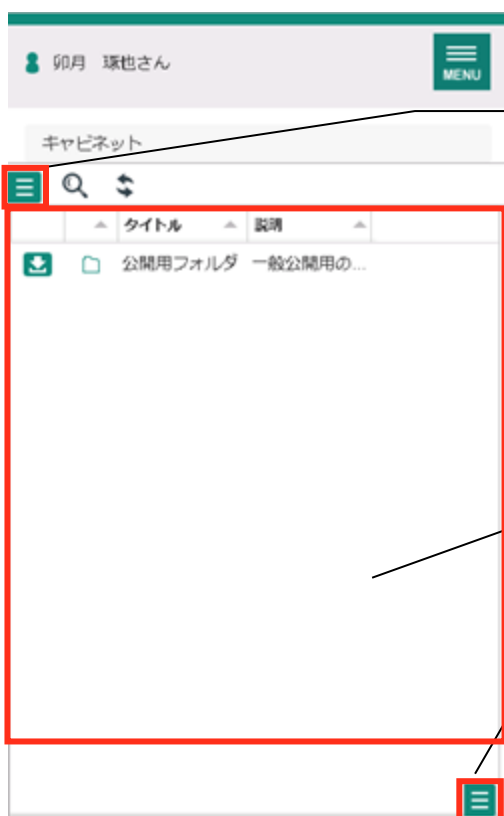


MENU

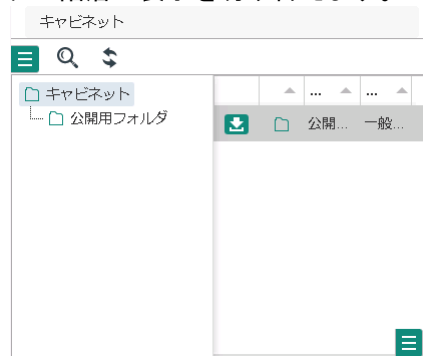
MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー

キャビネット を押すと、キャビネットに移動します。

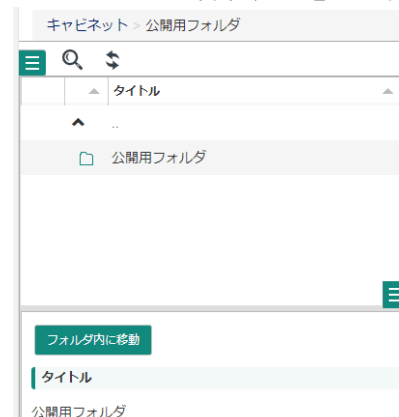


フォルダの階層の表示を切り替えます。



選択中のフォルダの中身を表示します。

フォルダやファイルの詳細表示を切り替えます。



1 1-2 フォルダ・ファイルを検索する

検索を押下すると、検索画面が表示されます。

また、検索画面が表示された状態で、検索を押下すると、元の表示に戻ります。

A screenshot of the search interface. On the left is a sidebar with a tree view showing 'キャビネット' (Cabinet) and '公開用フォルダ' (Public Folder). The main area contains search filters: '検索対象フォルダ' (Search Target Folder) set to 'キャビネット'; '検索キーワード' (Search Keywords) with a text input containing 'タイトル、説明、タグから検索を行います。'; and six category dropdowns: '共通カテゴリ' (Common Category), '学生向けカテゴリ' (Category for Students), '教員向けカテゴリ' (Category for Faculty), '職員向けカテゴリ' (Category for Staff), and 'その他カテゴリ' (Other Category), all currently set to 'カテゴリ選択なし' (No category selected). At the bottom are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) with an 'X' icon and '検索' (Search) with a magnifying glass icon.

指定のフォルダ以下に存在する、フォルダ・ファイルを検索します。

キャンセルを押下すると、元の表示に戻ります。

1 1-3 サムネイル表示にする

表示切替を押下すると、表示が切り替わります。



サムネイル表示中に表示切替を押下すると、一覧表示に戻ります。

1 1-4 ダウンロードする



一覧表示の場合は、ダウンロードアイコンのクリックで、サムネイル表示の場合は、サムネイルを右クリックして表示されるメニューから、ダウンロードをクリックすることで、フォルダやファイル、リンク先のフォルダがダウンロードできます。

※スマートフォンの場合はアイコン長押しでメニューが表示されます。

7 Web サービス

1 2-1 画面の見かた

PC

メニュー
Web サービス を押すと、CampusPlan WebService が別ウィンドウで開きます。

モバイル

MENU
MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー
Web サービス を押すと、CampusPlan WebService が別ウィンドウで開きます。
※履修登録・施設予約等はここから入ります。

※履修申請、施設・設備予約については別マニュアルをご確認ください。

