

入 札 公 告

一般競争入札を執行するので、公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程第7条により、次のとおり公告する。

令和7年5月9日

公立大学法人宮城大学理事長 佐野 好昭

1 入札に付する事項

- (1) 業務名称 令和7年度宮城大学施設保全計画策定業務委託
- (2) 履行場所 宮城大学大和キャンパス 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1
宮城大学教員宿舎 仙台市泉区高森六丁目1番1号
宮城大学太白キャンパス 仙台市太白区旗立二丁目2番1号
宮城大学食産業学群附属坪沼農場 仙台市太白区坪沼字沼山地内
- (3) 履行期間 契約締結日の翌日から令和7年10月31日まで
- (4) 業務概要 宮城大学施設保全計画策定業務 一式
- (5) 支払条件 前払 有
- (6) 予定価格 55,500,000円（消費税及び地方消費税を除く。）
- (7) 契約保証金 契約金額の100分の10以上の額
- (8) 入札方式 条件付一般競争入札
- (9) 落札方式 最低価格落札方式

2 入札に参加できる者に必要な資格に関する事項

宮城県から建設関連業務に係る競争入札の参加資格等に関する規程（昭和61年宮城県告示第1243号）以下「参加資格規定」という。）に基づく令和6・7年度の参加資格の承認を受けている者で、開札日当日において次の要件を満たしていること。

参加資格の承認を受けている業種（部門）及び等級	
建築設計（建築）A等級であること。	
事業所の所在地に関する条件	
宮城県内に本社（本店）又は上記「参加資格の承認を受けている業種（部門）及び等級」に対応する参加資格の承認を受けた営業所を有していること。	
業務実績に関する条件	
なし	
配置管理技術者の資格及び担当業務数に関する条件	
建築士法（昭和25年法律第202号）に規定する一級建築士の資格を有し、開札当日における管理技術者としての担当業務数が5件以下の者を設置できること。	

配置管理技術者の資格及び業務実績に関する条件	
なし	
配置照査技術者に関する条件	
建築士法に規定する一級建築士の資格を有する照査技術者を配置できること。	
業務に対応できる資格を有する技術者の数に関する条件	
建築士法に規定する一級建築士の資格を有する技術者を 3 名以上雇用していること。	
入札保証金	
免除	
その他	
① 公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程第 6 条の規定に該当しない者であること。 ② 宮城県建設工事入札参加登録業者等指名停止要領（令和 2 年 4 月 1 日施行）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。 ③ 宮城県入札契約暴力団等排除要綱（平成 2 0 年 1 1 月 1 日施行）別表各号に規定する措置要件に該当しないこと。 ④ 会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）に基づき更生手続開始の申立てをしている者又は民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）に基づき再生手続開始の申立てをしている者でないこと。（更生又は再生手続開始決定がなされた場合を除く。） ⑤ 銀行取引停止となっている者でないこと。	

3 入札担当部署

担当部署	電話番号	F A X 番号	メールアドレス	住所
宮城大学事務局財務課情報・施設グループ 担当者:狩野	022-377-8692	022-377-8282	shisetsu@myu.ac.jp	〒9 8 1-3 2 9 8 宮城県黒川郡大和町学苑 1 番地 1

4 入札日程

手 続 等	期 間 ・ 期 日	場 所 ・ 方 法
設計図書等及び 入札説明書等の交付	令和 7 年 5 月 1 2 日（月）から 令和 7 年 5 月 1 6 日（金）まで	希望者に電子メールで送付する。 交付を希望する者は、以下のとおり、電子メールで連絡すること。 【宛先】 shisetsu@myu.ac.jp 【件名】 「令和 7 年度宮城大学施設保全計画策定業務委託」に係る資料送付依頼
質問の受付	令和 7 年 5 月 1 2 日（月）から 令和 7 年 5 月 1 6 日（金）まで	宮城大学事務局財務課情報・施設グループへ電子メール又は F A X で提出。
質問に対する回答	令和 7 年 5 月 2 0 日（火）	入札説明書等の交付を受けた者全員に電子メール又は F A X で送付する。

入札参加資格確認申請	令和7年 5月12日（月）から 令和7年 5月21日（水）まで	宮城大学事務局財務課情報・施設グループで受付。
入札参加資格確認通知	令和7年 5月22日（木）	書面で通知するほか電子メールでも連絡する。
入札書提出期限	令和7年 5月27日（火）必着	配達証明付書留郵便又は同等の方法で入札担当部署に送付する。
開札	令和7年 5月28日（水）	

（注1）上記の期間は、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除く午前9時から午後5時までとする。

（注2）設計図書等とは、当該業務に係る仕様書、図面及び契約条項をいう。

（注3）事務局のある本部棟に入館の際には、本部棟守衛室で所定の手続きを行うこと。

5 業務委託費内訳書の提出

- （1）入札書に記載されている入札金額に対応した**業務委託費内訳書（任意様式）**の提出を求める。
- （2）業務委託費内訳書の積算価格と入札書の入札金額は一致しなければならない。
- （3）業務委託費内訳書については、必要事項を記載し、入札書と共に提出すること。

6 入札方法等

- （1）入札書の提出期限及び開札日は、4に示すとおりとする。
- （2）入札書の提出方法は、郵便による入札とする。
- （3）落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税及び地方消費税に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の消費税及び地方消費税に相当する金額を控除した金額を入札書に記載すること。

7 落札者（落札者候補者。以下同じ。）の決定の方法

- （1）予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- （2）落札となるべき同価格の入札をした者が、2人以上あるときは、当該入札事務に直接関わっていない公立大学法人宮城大学職員にくじを引かせ、落札者を決定する。

8 設計図書等の交付

設計図書等の交付期間及び方法は、4に示すとおりとする。

9 契約保証金

- （1）公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程（以下「規程」という）第41条により、契約金額の100分の10以上の金額を納付するものとする。
- （2）（1）以外の契約保証金の取扱いは、工事請負契約における契約保証に関する取扱要領（令和元年12月10日施行）を準用する。

1 0 契約書作成の要否 要 (資料6 設計業務等委託契約書 (案) のとおり)

1 1 その他

(1) 入札公告の開始日から質問書に対する回答日までの期間内に、設計図書等の訂正及び追加を行う場合がある。入札参加者は交付する資料で設計図書等の訂正及び追加内容を確認するとともに、質問への回答を確認の上、入札書を提出しなければならない。

(2) 入札の無効

本公告に示した競争入札に参加する資格のない者及び入札参加資格確認申請において虚偽の申請を行った者のした入札並びに規程第18条に該当する場合の入札は、無効とする。

なお、4の入札参加資格確認通知を得た者であっても、入札時点において2に掲げる資格のない者のした入札は、無効とする。