

入 札 公 告

一般競争入札を執行するので、公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程第7条により、次のとおり公告する。

令和8年9月15日

公立大学法人宮城大学理事長 佐野 好昭

1 入札に付する事項

- (1) 業務名称 令和8年度宮城大学大和キャンパスクマ対策電気柵設置等業務委託
- (2) 履行場所 宮城県黒川郡大和町学苑1番地1 宮城大学大和キャンパス
- (3) 履行期間 契約締結日の翌日から令和8年11月30日まで
- (4) 業務概要 宮城大学大和キャンパスにおけるツキノワグマ対策として、環境整備及び電気柵設置を行うもの。詳細は仕様書による。
- (5) 支払条件 完成払
- (6) 予定価格 6,000,000円（消費税及び地方消費税を除く。）
- (7) 契約保証金 契約金額の100分の10以上の額
- (8) 入札方式 条件付一般競争入札
- (9) 落札方式 最低価格落札方式

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項等

入札に参加する者に必要な資格等は、次のとおりとする。

- (1) 公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程（以下「規程」という。）第6条の規定に該当しない者であること。
- (2) 宮城県における物品調達等に係る競争入札参加業者登録簿に登載されている者であること。
- (3) 宮城県内に本社（本店）を有すること。
- (4) 本件入札に係る公告の日から開札の日までの間に、宮城県の物品調達等に係る競争入札参加資格制限の措置を受けていない者であること。
- (5) 宮城県入札契約暴力団等排除要綱別表各号に規定する措置条件に該当しないこと。

3 入札日程

手 続 等	期 間 ・ 期 日	場 所 ・ 方 法
入札説明書及び仕様書等の交付	令和8年9月15日（火）から 令和8年9月25日（金）まで	希望者に電子メールで送付する。 交付を希望する者は、以下のとおり、電子メールで連絡すること。 【宛先】 shisetsu@myu.ac.jp 【件名】

		「令和 8 年度宮城大学大和キャンパス クマ対策電気柵設置等業務委託」に係る 資料送付依頼
質問の受付	令和 8 年 9 月 1 5 日（火） から 令和 8 年 9 月 2 5 日（金） まで	宮城大学事務局財務課情報・施設グルー プへ電子メールで提出すること。
質問に対する回答	令和 8 年 9 月 2 8 日（月）	受付期間中に受理した質問について、入 札説明書等の交付を受けた者全員に電 子メールで回答する。
入札参加資格確認申請	令和 8 年 9 月 1 5 日（火） から 令和 8 年 9 月 2 9 日（火） まで	宮城大学事務局財務課情報・施設グルー プで受付。
入札参加資格確認通知	令和 8 年 9 月 3 0 日（水）	書面で通知するほか電子メールでも連 絡する。
入札書提出期限	令和 8 年 1 0 月 6 日（火） 必着	確実に配達記録が残る方法（追跡可能） で提出すること。
開札	令和 8 年 1 0 月 7 日（水） 午前 1 0 時	

（注） 上記の期間は、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律(昭和 2 3 年法律第 1 7 8 号)に規定する休日を除く午前 9 時から午後 5 時までとする。

4 入札担当部署

〒 9 8 1 - 3 2 9 8 宮城県黒川郡大和町学苑 1 番地 1

公立大学法人宮城大学 事務局財務課情報・施設グループ（担当：狩野）

電話番号 ： 0 2 2 - 3 7 7 - 8 6 9 2

電子メール：shisetsu@myu.ac.jp

5 業務委託費内訳書の提出

- （１）入札書に記載されている入札金額に対応した**業務委託費内訳書（任意様式）**の提出を求める。
- （２）業務委託費内訳書の積算価格と入札書の入札金額は一致しなければならない。
- （３）業務委託費内訳書については、必要事項を記載し、入札書と共に提出すること。

6 入札方法等

- （１）入札書の提出期限及び開札日は、３に示すとおりとする。
- （２）入札書の提出方法は、郵便による入札とする。
- （３）落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税及び地方消費税に相当する金額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の消費税及び地方消費税に相当する金額を控除した金額を入札書に記載すること。

7 落札者（落札者候補者。以下同じ。）の決定の方法

- （１）予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- （２）落札となるべき同価格の入札をした者が、２人以上あるときは、当該入札事務に直接関わっていない公立大学法人宮城大学職員にくじを引かせ、落札者を決定する。

8 仕様書等の交付

仕様書等の等の交付期間及び方法は、３に示すとおりとする。

9 契約保証金

公立大学法人宮城大学契約事務取扱規程（以下「規程」という）第４１条により、契約金額の１００分の１０以上の金額を納付するものとする。ただし、規程第４３条に該当する場合は免除することがある。

10 契約書作成の要否 要 （３で交付する契約書案のとおり）

11 入札の無効

本公告に示した競争入札に参加する資格のない者及び入札参加資格確認申請において虚偽の申請を行った者のした入札並びに規程第１８条に該当する場合の入札は、無効とする。

なお、３の入札参加資格確認通知を得た者であっても、入札時点において２に掲げる資格のない者のした入札は、無効とする。